

Załącznik
do zarządzenia Generalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska z dnia 20 czerwca
2023 r. zmieniającego zarządzenie
w sprawie zakresu przedsięwzięć
wykonywanych w poszczególnych
stopniach alarmowych w Generalnej
Dyrekcji Ochrony Środowiska

Ramowy układ procedury realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wstęp.

Zdarzeniem o charakterze terrorystycznym jest sytuacja, co do której istnieje podejrzenie, że powstała na skutek przestępstwa o charakterze terrorystycznym, którego celem jest:

- poważne zastraszenie wielu osób,
- zmuszenie organu władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa albo organu organizacji międzynarodowej do podjęcia lub zaniechania określonych czynności,
- wywołanie poważnych zakłóceń w ustroju lub gospodarce Rzeczypospolitej Polskiej, innego państwa lub organizacji międzynarodowej lub zagrożenie zaistnienia takiego przestępstwa.

Skutkiem zaistnienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym w obszarze bezpieczeństwa fizycznego jest bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub wolności osób albo zniszczenie lub uszkodzenie mienia.

W celu zapobiegania zdarzeniom o charakterze terrorystycznym lub reagowania w przypadku wystąpienia takich zdarzeń prowadzi się działania antyterrorystyczne organów administracji publicznej oraz działania kontrterrorystyczne wobec sprawców, osób przygotowujących lub pomagających w dokonaniu przestępstw o charakterze terrorystycznym.

W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych.

2. Cel.

Działania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej „GDOŚ”, polegające na zapobieganiu zdarzeniom o charakterze terrorystycznym, ukierunkowane są na przygotowanie do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowanie w przypadku wystąpienia takich zdarzeń oraz usuwanie ich skutków, w tym odtwarzanie zasobów przeznaczonych do reagowania na nie.

Celem ww. działań jest wyeliminowanie bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub wolności pracowników GDOŚ oraz zapobieganie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, stanowiącego własność lub będącego w zarządzie GDOŚ.

3. Finansowanie.

Działania GDOŚ polegające na zapobieganiu zdarzeniom o charakterze terrorystycznym lub w przypadku ich wystąpienia, usuwanie ich skutków, finansowane są ze środków własnych, w ramach budżetu GDOŚ.

4. Podstawy prawne działań:

- 1) ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2632);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065);
- 3) zarządzenie Nr 9 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 11 lipca 2022 r. w sprawie sposobu opracowania procedur realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 10 i 18).

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Warunki operacyjne.

- 1) możliwość bezpośredniego ataku terrorystycznego z użyciem broni i/lub materiałów wybuchowych na siedzibę GDOŚ lub na obiekt, w którym mieści się siedziba GDOŚ;
- 2) możliwość wystąpienia w wyniku ataku terrorystycznego skażeń chemicznych, biologicznych lub promieniotwórczych w pomieszczeniach zajmowanych przez GDOŚ lub w najbliższym otoczeniu siedziby GDOŚ;
- 3) zakłócenia organizacyjne w funkcjonowaniu GDOŚ, spowodowane fałszywymi alarmami (np. o podłożeniu ładunku wybuchowego) lub blokadą ciągów komunikacyjnych;
- 4) zakłócenia organizacyjne w funkcjonowaniu GDOŚ, spowodowane przerwami w dostawie mediów (energia elektryczna, woda, usługi telekomunikacyjne), będące skutkiem ataku terrorystycznego;
- 5) zaniepokojenie wśród pracowników GDOŚ i absencje spowodowane brakiem poczucia bezpieczeństwa, związanego z atakiem terrorystycznym lub zagrożeniem jego wystąpienia w drodze do/z pracy lub w miejscu pracy;
- 6) akcje protestacyjne organizowane przy obiektach, w którym siedzibę ma GDOŚ lub w najbliższym otoczeniu siedziby GDOŚ, podczas których dochodzi do nieprzestrzegania obowiązującego porządku prawnego;
- 7) występowanie, w otoczeniu siedziby GDOŚ, innych obiektów i węzłów komunikacyjnych, mogących być potencjalnym celem ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

2. Warunki wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych:

- 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA) – uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;
- 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO) – zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany;
- 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE):
 - a) wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo

- bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
- bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub

b) uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub

c) uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;

4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA):

a) wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:

- bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
- bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
- bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub

b) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub

c) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

3. Organizacja kierowania w GDOŚ.

Całością działań GDOŚ polegających na zapobieganiu zdarzeniom o charakterze terrorystycznym i reagowaniu w przypadku wystąpienia takich zdarzeń oraz usuwaniu ich skutków kieruje Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska [Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa; tel.: 22 310 67 00; fax: 22 310 61 41; e-mail: sekretariat.gdos@gdos.gov.pl] przy pomocy:

- Zastępcy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska [Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa; tel.: 22 310 67 00; fax: 22 310 61 41; e-mail: sekretariat.gdos@gdos.gov.pl], który przewodniczy „Zespołowi zarządzania kryzysowego” GDOŚ,
- Dyrektora Generalnego [Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa; tel.: 22 310 67 00; fax: 22 310 61 41; e-mail: sekretariat.bdg@gdos.gov.pl],
- pracownika do spraw zarządzania kryzysowego [Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa; tel.: 22 120 29 75; fax: 22 310 61 41; e-mail: staly.dyzur@gdos.gov.pl].

4. Ogólny tryb uruchamiania zasobów.

Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, po powzięciu informacji o wprowadzeniu na obszarze lub w obiekcie, w którym znajduje się siedziba GDOŚ [Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa] poleca wdrożenie w GDOŚ działań przewidzianych do realizacji w ramach poszczególnych stopni alarmowych.

Informacja o wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych jest przekazywana za pomocą dostępnych technicznych środków łączności, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, telefonii komórkowej, telefonii stacjonarnej, a jeżeli techniczne środki łączności nie funkcjonują, osobiście w godzinach pracy Urzędu – przez pracowników sekretariatów komórek organizacyjnych GDOŚ.

W pierwszej kolejności o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego są powiadamiani:

- Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska [tel.: 22 310 67 00; fax: 22 310 61 41; e-mail: sekretariat.gdos@gdos.gov.pl],
- Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska [tel.: 22 310 67 00; fax: 22 310 61 41; e-mail: sekretariat.gdos@gdos.gov.pl],
- Dyrektor Generalny GDOŚ [tel.: 22 310 67 00; fax: 22 310 61 41; e-mail: sekretariat.bdg@gdos.gov.pl],
- pracownik do spraw zarządzania kryzysowego [tel.: 22 120 29 75; fax: 22 310 61 41; e-mail: staly.dyzur@gdos.gov.pl],

następnie, poprzez sekretariat Biura Dyrektora Generalnego GDOŚ [tel.: 22 310 67 00; fax: 22 310 61 41; e-mail: sekretariat.bdg@gdos.gov.pl], wykonawcy modułów zadaniowych w poszczególnych stopniach alarmowych:

- Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, który informuje administratora obiektu,
- Naczelnik Wydziału Informatyki,
- Naczelnik Wydziału Komunikacji i Promocji,

– Kierujący Zespołem ds. Obsługi Kancelaryjnej

oraz wszyscy pracownicy GDOŚ, w formie komunikatu przesyłanego na służbowy adres e-mail lub, jeżeli techniczne środki łączności nie funkcjonują, osobiście w godzinach pracy Urzędu – przez pracowników sekretariatów komórek organizacyjnych GDOŚ.

III. MODUŁY ZADANIOWE DLA KAŻDEGO STOPNIA ALARMOWEGO, ZAWIERAJĄCE WYKAZ ZADAŃ DO WYKONANIA

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadanie	<u>Wykonawca</u> koordynator ¹	Uwagi
I.	Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA)			
I.1.1	Wprowadzenie pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA)	Odebranie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA)	pracownik ds. zarządzania kryzysowego <u>lub sekretariat GDOŚ</u> Generalny Dyrektor	
I.1.2		Przekazanie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) dla pracowników GDOŚ	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	
I.1.3		Przekazanie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy	pracownik ds. zarządzania kryzysowego <u>Generalny Dyrektor</u>	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
I.2.1	Informowanie o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach	Zlecenie pracownikom GDOŚ informowania w sposób określony w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie sposobu postępowania i informowania o sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu jej wystąpienia w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 i z 2022 r.	pracownik ds. zarządzania kryzysowego <u>Dyrektor Generalny</u>	procedura określona w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r.

¹ Koordynator danego zadania jest odpowiedzialny za jego realizację. Koordynator zapisywany jest w danej komórce poniżej podkreślenia „___”.

		poz. 2) w przypadku zauważenia: – nieznanymi pojazdami na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – porzuconych paczek i bagaży w siedzibie GDOŚ, – jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.		
I.2.2		Poinformowanie pracowników GDOŚ o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia zarówno przebywających w siedzibie GDOŚ, jak i w miejscach publicznych, w tym w środkach komunikacji w drodze do/z pracy.	pracownik ds. zarządzania kryzysowego Dyrektor Generalny	
I.2.3		Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla pracowników GDOŚ dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	pracownik ds. zarządzania kryzysowego Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o źródłach i rodzajach zagrożeń
I.3.1	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Przeprowadzenie posiedzenia „Zespołu zarządzania kryzysowego” (ZZK) Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.	Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli istnieje taka potrzeba
I.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, prowadzenia wzmożonej kontroli pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	administrator obiektu Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
1.4.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzania na zewnątrz i od wewnątrz, części budynków zajmowanych przez GDOŚ w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	administrator obiektu Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
I.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Naczelnik Wydziału Informatyki	

			Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
I.5.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzenia w częściach budynków zajmowanych przez GDOŚ, działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
I.5.3		Wykonanie przeglądu wszystkich dokumentów normatywnych (zarządzeń, decyzji, procedur) oraz zadań związanych z wprowadzeniem pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	
I.6.1	Odwołanie pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA)	Odebranie informacji o odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA).	pracownik ds. zarządzania kryzysowego <u>lub sekretariat GDOŚ</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli taki sygnał zostanie przekazany
I.6.2		Przekazanie informacji o odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) dla pracowników GDOŚ	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	realizować, jeżeli taka informacja zostanie przekazana
I.6.3		Przekazanie informacji o odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
I.6.4		Opracowanie meldunku sytuacyjnego o funkcjonowaniu i zdarzeniach zaistniałych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w okresie obowiązywania pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	meldunek sytuacyjny podlega przekazaniu do wiadomości Zastępcy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Dyrektora Generalnego
II.		Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO)		
II.1.1	Wprowadzenie drugiego	Odebranie informacji o wprowadzeniu drugiego	pracownik ds.	

	stopnia alarmowego (stopień BRAVO)	stopnia alarmowego (stopień BRAVO)	zarządzania kryzysowego lub sekretariat GDOŚ Generalny Dyrektor	
II.1.2		Przekazanie informacji o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) dla pracowników GDOŚ	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	
II.1.3		Przekazanie informacji o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
II.2.1	Informowanie o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach	Zlecenie pracownikom GDOŚ informowania w sposób określony w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie sposobu postępowania i informowania o sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu jej wystąpienia w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 i z 2022 r. poz. 2) w przypadku zauważenia: – nieznanymi pojazdami na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – porzuconych paczek i bagaży w siedzibie GDOŚ, – jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	1) procedura określona w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r.; 2) kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA
II.2.2		Poinformowanie pracowników GDOŚ o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia zarówno przebywających w siedzibie GDOŚ, jak i w miejscach publicznych, w tym w środkach komunikacji w drodze do/z pracy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA
II.2.3		Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla pracowników GDOŚ dotyczącej potencjalnego	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u>	realizować po otrzymaniu informacji o źródłach

		zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Dyrektor Generalny	i rodzajach zagrożeń
II.2.4		Ostrzeżenie pracowników GDOŚ o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o formach możliwego ataku
II.3.1	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Przeprowadzenie posiedzenia „Zespołu zarządzania kryzysowego” (ZZK) Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.	Zastępca Generalnego Dyrektora <u>Ochrony Środowiska</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli istnieje taka potrzeba
II.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, prowadzenia wzmożonej kontroli pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA
II.4.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzania na zewnątrz i od wewnątrz, części budynków zajmowanych przez GDOŚ w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA
II.4.3		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, dodatkowych kontroli: – pojazdów służbowych GDOŚ lub pojazdów pracowników GDOŚ, parkujących na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – pracowników GDOŚ, interesantów i gości przybyłych do GDOŚ, – pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
II.4.4		Przekierowywanie wszystkich przesyłek pocztowych, kierowanych do GDOŚ, do Kancelarii GDOŚ (z wyłączeniem przesyłek niejawnych) oraz wprowadzenie ich kontroli poprzez otwieranie i sprawdzanie.	<u>pracownicy kancelarii</u> Kierujący Zespołem ds. Obsługi Kancelaryjnej, Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa Informacji	procedura „Postępowanie z podejrzaną przesyłką”
II.4.5		Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie pomieszczeń, zajmowanych przez GDOŚ.	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u>	

			Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
II.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Naczelnik Wydziału <u>Informatyki</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA
II.5.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzenia w częściach budynków zajmowanych przez GDOŚ, działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA
II.5.3		Wykonanie przeglądu wszystkich dokumentów normatywnych (zarządzeń, decyzji, procedur) oraz zadań związanych z wprowadzeniem drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	
II.5.4		Upewnienie się czy administratorzy obiektów, w ramach realizacji swoich zadań, dokonali przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych oraz skontrolowali systemy automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego.	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
II.5.5		Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników GDOŚ wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym poprzez poinformowanie o potencjalnej możliwości wezwania do stawienia się w miejscu pracy poza ustalonymi godzinami pracy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	informację o zaistniałej sytuacji przekazać telefonicznie nieobecnym pracownikom realizującym zadania z zakresu zarządzania kryzysowego
II.5.6		Wykonanie przeglądu środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u>	

		wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
II.6.1	Odwołanie drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO)	Odebranie informacji o odwołaniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO).	pracownik ds. zarządzania kryzysowego <u>lub sekretariat GDOS</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli taki sygnał zostanie przekazany
II.6.2		Przekazanie informacji o odwołaniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) dla pracowników GDOS	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	realizować, jeżeli taka informacja zostanie przekazana
II.6.3		Przekazanie informacji o odwołaniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
II.6.4		Opracowanie meldunku sytuacyjnego o funkcjonowaniu i zdarzeniach zaistniałych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w okresie obowiązywania drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	meldunek sytuacyjny podlega przekazaniu do wiadomości Zastępcy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Dyrektora Generalnego
III.	Trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE)			
III.1.1	Wprowadzenie trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE)	Odebranie informacji o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE)	pracownik ds. zarządzania kryzysowego <u>lub sekretariat GDOS</u> Generalny Dyrektor	
III.1.2		Przekazanie informacji o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) dla pracowników GDOS	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	
III.1.3		Przekazanie informacji o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione

				w inny sposób
III.2.1	Informowanie o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach	Zlecenie pracownikom GDOŚ informowania w sposób określony w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie sposobu postępowania i informowania o sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu jej wystąpienia w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 i z 2022 r. poz. 2) w przypadku zauważenia: – nieznanymi pojazdami na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – porzuconych paczek i bagaży w siedzibie GDOŚ, – jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	1) procedura określona w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r.; 2) kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO
III.2.2		Poinformowanie pracowników GDOŚ o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia zarówno przebywających w siedzibie GDOŚ, jak i w miejscach publicznych, w tym w środkach komunikacji w drodze do/z pracy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO
III.2.3		Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla pracowników GDOŚ dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o źródłach i rodzajach zagrożeń
III.2.4		Ostrzeżenie pracowników GDOŚ o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o formach możliwego ataku
III.3.1		Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Przeprowadzenie posiedzenia „Zespołu zarządzania kryzysowego” (ZZK) Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.	Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska Generalny Dyrektor
III.3.2	Wprowadzenie, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowego dyżuru w		<u>Dyrektor Generalny</u> Generalny Dyrektor	realizować w oparciu o system stałych dyżurów

		GDOŚ.		GDOŚ
III.3.3		Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych, odpowiedzialnych w GDOŚ za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	<u>Dyrektor Generalny</u> Generalny Dyrektor	
III.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, prowadzenia wzmożonej kontroli pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO
III.4.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzania na zewnątrz i od wewnątrz, części budynków zajmowanych przez GDOŚ w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO
III.4.3		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, dodatkowych kontroli: – pojazdów służbowych GDOŚ lub pojazdów pracowników GDOŚ, parkujących na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – pracowników GDOŚ, interesantów i gości przybyłych do GDOŚ, – pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO
III.4.4		Przekierowywanie wszystkich przesyłek pocztowych, kierowanych do GDOŚ, do Kancelarii GDOŚ (z wyłączeniem przesyłek niejawnych) oraz wprowadzenie ich kontroli poprzez otwieranie i sprawdzanie.	<u>pracownicy kancelarii</u> Kierujący Zespołem ds. Obsługi Kancelaryjnej, Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa Informacji	1) procedura „Postępowanie z podejrzaną przesyłką”; 2) kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO
III.4.5		Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie pomieszczeń, zajmowanych przez GDOŚ.	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień

			Dyrektora Generalnego	BRAVO
III.4.6		Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w częściach budynków zajmowanych przez GDOŚ.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
III.4.7		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, ścisłej kontroli pracowników GDOŚ, interesantów i gości przybyłych do GDOŚ oraz pojazdów służbowych GDOŚ lub pojazdów pracowników GDOŚ, przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
III.4.8		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, wprowadzenia dodatkowego, całodobowego nadzoru nad częściami budynków zajmowanych przez GDOŚ, które tego wymagają, a dotychczas nieobjętych nadzorem.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
III.4.9		Zapewnienie ochrony pojazdów służbowych GDOŚ, parkujących poza miejscami parkingowymi zarezerwowanymi dla GDOŚ w zajmowanych obiektach oraz wprowadzenie kontroli pojazdów służbowych GDOŚ przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
III.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Naczelnik Wydziału <u>Informatyki</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO
III.5.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzenia w częściach budynków zajmowanych przez GDOŚ, działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO

III.5.3		Wykonanie przeglądu wszystkich dokumentów normatywnych (zarządzeń, decyzji, procedur) oraz zadań związanych z wprowadzeniem trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	
III.5.4		Upewnienie się czy administratorzy obiektów, w ramach realizacji swoich zadań, dokonali przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych oraz skontrolowali systemy automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego.	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO
III.5.5		Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników GDOŚ wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym poprzez poinformowanie o potencjalnej możliwości wezwania do stawienia się w miejscu pracy poza ustalonymi godzinami pracy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO
III.5.6		Wykonanie przeglądu środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO
III.6.1	Odwołanie trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE)	Odebranie informacji o odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE).	pracownik ds. zarządzania kryzysowego <u>lub sekretariat GDOS</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli taki sygnał zostanie przekazany
III.6.2		Przekazanie informacji o odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) dla pracowników GDOŚ	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	realizować, jeżeli taka informacja zostanie przekazana
III.6.3		Przekazanie informacji o odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób

III.6.4		Opracowanie meldunku sytuacyjnego o funkcjonowaniu i zdarzeniach zaistniałych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w okresie obowiązywania trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	meldunek sytuacyjny podlega przekazaniu do wiadomości Zastępcy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Dyrektora Generalnego
IV.	Czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA)			
IV.1.1	Wprowadzenie czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA)	Odebranie informacji o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA)	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> lub sekretariat GDOŚ Generalny Dyrektor	
IV.1.2		Przekazanie informacji o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) dla pracowników GDOŚ	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	
IV.1.3		Przekazanie informacji o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
IV.2.1	Informowanie o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach	Zlecenie pracownikom GDOŚ informowania w sposób określony w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie sposobu postępowania i informowania o sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu jej wystąpienia w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 i z 2022 r. poz. 2) w przypadku zauważenia: <ul style="list-style-type: none"> – nieznanymi pojazdami na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – porzuconych paczek i bagaży w siedzibie GDOŚ, – jakichkolwiek innych oznak nietypowej 	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	1) procedura określona w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r.; 2) kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO, lub CHARLIE

		działalności.		
IV.2.2		Poinformowanie pracowników GDOŚ o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia zarówno przebywających w siedzibie GDOŚ, jak i w miejscach publicznych, w tym w środkach komunikacji w drodze do/z pracy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO, lub CHARLIE
IV.2.3		Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla pracowników GDOŚ dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o źródłach i rodzajach zagrożeń
IV.2.4		Ostrzeżenie pracowników GDOŚ o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o formach możliwego ataku
IV.3.1		Przeprowadzenie posiedzenia „Zespołu zarządzania kryzysowego” (ZZK) Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.	Zastępca Generalnego Dyrektora <u>Ochrony Środowiska</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli istnieje taka potrzeba
IV.3.2		Wprowadzenie, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowego dyżuru w GDOŚ.	<u>Dyrektor Generalny</u> Generalny Dyrektor	realizować w oparciu o system stałych dyżurów GDOŚ
IV.3.3	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych, odpowiedzialnych w GDOŚ za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	<u>Dyrektor Generalny</u> Generalny Dyrektor	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień CHARLIE
IV.3.4		Przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania GDOŚ w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	sprawdzić procedury przemieszczenia się GDOŚ do zapasowego miejsca pracy, określone w „POF GDOŚ”
IV.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, prowadzenia wzmożonej kontroli pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO, lub

		o charakterze terrorystycznym.		CHARLIE
IV.4.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzania na zewnątrz i od wewnątrz, części budynków zajmowanych przez GDOŚ w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO, lub CHARLIE
IV.4.3		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, dodatkowych kontroli: – pojazdów służbowych GDOŚ lub pojazdów pracowników GDOŚ, parkujących na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – pracowników GDOŚ, interesantów i gości przybyłych do GDOŚ, – pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO lub CHARLIE
IV.4.4		Przekierowywanie wszystkich przesyłek pocztowych, kierowanych do GDOŚ, do Kancelarii GDOŚ (z wyłączeniem przesyłek niejawnych) oraz wprowadzenie ich kontroli poprzez otwieranie i sprawdzanie.	<u>pracownicy kancelarii</u> Kierujący Zespołem ds. Obsługi Kancelaryjnej, Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa Informacji	1) procedura „Postępowanie z podejrzaną przesyłką”; 2) kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO lub CHARLIE
IV.4.5		Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie pomieszczeń, zajmowanych przez GDOŚ.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO lub CHARLIE
IV.4.6		Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w częściach budynków zajmowanych przez GDOŚ.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień CHARLIE
IV.4.7		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, ścisłej kontroli pracowników GDOŚ, interesantów i gości przybyłych do GDOŚ oraz pojazdów służbowych GDOŚ lub pojazdów pracowników GDOŚ, przy wejściu i wjeździe na	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień CHARLIE

		teren obiektów.		
IV.4.8		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, wprowadzenia dodatkowego, całodobowego nadzoru nad częściami budynków zajmowanych przez GDOŚ, które tego wymagają, a dotychczas nieobjętych nadzorem.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień CHARLIE
IV.4.9		Zapewnienie ochrony pojazdów służbowych GDOŚ, parkujących poza miejscami parkingowymi zarezerwowanymi dla GDOŚ w zajmowanych obiektach oraz wprowadzenie kontroli pojazdów służbowych GDOŚ przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień CHARLIE
IV.4.10		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, przeprowadzenia identyfikacji wszystkich pojazdów parkujących na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ oraz, w razie zaistnienia takiej potrzeby, umożliwienie ich relokacji poza obszar obiektów.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
IV.4.11		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, kontroli wszystkich przedmiotów wnoszonych przez pracowników GDOŚ, interesantów i gości przybyłych do GDOŚ, w tym walizek, toreb i paczek.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
IV.4.12		Ograniczenie liczby podróży służbowych pracowników GDOŚ oraz wizyt interesantów i gości GDOŚ w częściach budynków, zajmowanych przez GDOŚ.	<u>Dyrektor Generalny</u> Generalny Dyrektor	
IV.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Naczelnik Wydziału Informatyki Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO, lub CHARLIE
IV.5.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach	<u>administrator obiektu</u>	nie realizować, jeżeli

		realizacji ich zadań, sprawdzenia w częściach budynków zajmowanych przez GDOŚ, działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO, lub CHARLIE
IV.5.3		Wykonanie przeglądu wszystkich dokumentów normatywnych (zarządzeń, decyzji, procedur) oraz zadań związanych z wprowadzeniem czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA).	pracownik ds. zarządzania kryzysowego Generalny Dyrektor	
IV.5.4		Upewnienie się czy administratorzy obiektów, w ramach realizacji swoich zadań, dokonali przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych oraz skontrolowali systemy automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO lub CHARLIE
IV.5.5		Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników GDOŚ wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym poprzez poinformowanie o potencjalnej możliwości wezwania do stawienia się w miejscu pracy poza ustalonymi godzinami pracy.	pracownik ds. zarządzania kryzysowego Generalny Dyrektor	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO lub CHARLIE
IV.5.6		Wykonanie przeglądu środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO lub CHARLIE
IV.6.1	Odwołanie czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA)	Odebranie informacji o odwołaniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA).	pracownik ds. zarządzania kryzysowego lub sekretariat GDOS Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli taki sygnał zostanie przekazany
IV.6.2		Przekazanie informacji o odwołaniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) dla pracowników GDOŚ	Naczelnik Wydziału Komunikacji i Promocji Dyrektor Generalny	realizować, jeżeli taka informacja zostanie przekazana

IV.6.3		Przekazanie informacji o odwołaniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
IV.6.4		Opracowanie meldunku sytuacyjnego o funkcjonowaniu i zdarzeniach zaistniałych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w okresie obowiązywania czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	meldunek sytuacyjny podlega przekazaniu do wiadomości Zastępcy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Dyrektora Generalnego

Objaśnienia:

- użyte w treści modułów zadaniowych wyrażenie *Generalny Dyrektor* oznacza *Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska*,
- użyte w treści modułów zadaniowych wyrażenie *Dyrektor Generalny* oznacza *Dyrektora Generalnego GDOŚ*,
- użyty w treści modułów zadaniowych skrót *GDOŚ* oznacza *Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska*,
- użyty w treści IV modułu zadaniowego skrót „*POF GDOŚ*” oznacza „*Plan operacyjny funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”.