**UMOWA Nr**

zawarta w dniu ………2019 r. w Olsztynie (zwana dalej „umową”), w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w ***Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2019*** oraz w ogłoszeniu konkursowym „**MALUCH +” 2019** zwanym dalej **„Ogłoszeniem”,**

pomiędzy:

Wojewodą Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Pana Marcina Jastrzębskiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanym dalej **„Organem Zlecającym”**

a

* …………………………… (imię/imiona i nazwisko/a) w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki cywilnej), NIP …………………………….; prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą / prowadzącymi działalność gospodarczą  
  w ramach spółki cywilnej pod nazwą ………………….…………………………………..   
  z siedzibą: …………………………………..
* ………………………………………………………. (nazwa spółki prawa handlowego  
  z określeniem jej rodzaju) / ……………………………………… (nazwa w przypadku innej osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej z określeniem jej rodzaju) z siedzibą: ...……………………………………………………………………… KRS ………………………… reprezentowaną przez ………………………………….…… (imię/imiona i nazwisko/a)

zwanym/zwaną/zwanymi dalej **„Zleceniobiorcą”,** a działając łącznie z Wojewodą zwanymi dalej „**Stronami**”.

Na podstawie art. 109 i ust. 1 , w związku z art. 108 ust. 1 pkt 60 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 poz. 1265 ze zm.), oraz w związku z art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019, poz. 60),- zwanej dalej **„ustawą”** oraz Resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2019 realizowanym w 2019 roku – zwanym dalej „Programem”, Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i zasady finansowania Zadania**

1. Organ Zlecający przekaże Zleceniobiorcy środki finansowe pochodzące z Funduszu Pracy  
   **w wysokości łącznie**………………zł (słownie: ..............), z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym:
2. **na utworzenie nowych miejsc** **w kwocie ………..……….. zł** (słownie: …………………..…), z przeznaczeniem na dofinansowanie **utworzenia** **w 2019 r. …... (liczba miejsc) nowych miejsc** w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
3. **na bieżące funkcjonowanie nowoutworzonych miejsc** **w kwocie ………….. zł** (słownie: …………………………………), z przeznaczeniem na dofinansowanie **funkcjonowania nowych miejsc** opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, utworzonych przez Zleceniobiorcę w 2019 r.
4. Środki finansowe opisane w ust. 1 zostają przeznaczone na utworzenie w 2019 roku żłobka / klubu dziecięcego / instytucji dziennego opiekuna pn. ……………………….… (nazwa instytucji), na ………..… (liczba nowych miejsc opieki) nowych miejsc oraz zapewnienie ich funkcjonowania w ww. instytucji. lub na utworzenie w 2019 roku ……. (liczba nowych miejsc opieki) nowych miejsc oraz zapewnienie ich funkcjonowania w żłobku / klubie dziecięcym / u dziennego opiekuna pn. ……………………….… (nazwa instytucji).

Wyżej wskazany żłobek / klub dziecięcy, w dalszej części umowy zwany będzie „Instytucją opieki”.

1. Przyznane środki finansowe będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze:…………………………….. maksymalnie do wysokości kwoty,  
   o której mowa w ust. 1, **w transzach**, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Organu Zlecającego, w przypadku:
2. **środków** finansowych na realizację zadania, o którym mowa **w ust. 1 lit a** na zasadzie zaliczki, na podstawie wniosku Zleceniobiorcy, który stanowi załącznik nr 1 do umowy,  
   z zastrzeżeniem ust. 3 i ust 5. Kwoty we wniosku winny wynikać z harmonogramu zapotrzebowania środków, który stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. **środków** finansowych na realizację zadania, o którym mowa **w ust. 1 lit b**, na zasadzie zaliczki, na podstawie wniosku Zleceniobiorcy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy  
   z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 8. Kwoty we wniosku winny wynikać z harmonogramu zapotrzebowania środków, który stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Pierwsza transza środków, o których mowa w ust. 1 lit a, zostanie przekazana w wysokości nieprzekraczającej 50 % łącznej kwoty dofinansowania przyznanej na ten cel. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Organ Zlecający może przekazać Zleceniobiorcy transzę środków przekraczającą 50% łącznej kwoty dofinansowania, **wyłącznie na zasadzie refundacji poniesionych wydatków**. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy wraz z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy), a w przypadku realizacji robót budowlanych, również protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających wykonanie zadania.
5. W przypadku pobrania zaliczki, o której mowa w ust. 3 lit a **- przed wystąpieniem o kolejną transzę środków,** Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć prawidłowe rozliczenie pobranej zaliczki (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy), a w przypadku realizacji robót budowlanych, również protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających wykonanie zadania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Organ Zlecający może przekazać Zleceniobiorca kolejną transzę środków na zadanie, o którym mowa w ust. 1 lit a , bez konieczności rozliczenia otrzymanej zaliczki. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy wraz z uzasadnieniem.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4 Zleceniobiorca zobowiązany jest przedkładać Organowi Zlecającemu, **w terminie do 5 dnia miesiąca**, w którym zaplanowane jest poniesienie wydatków - przez okres realizacji Zadania.
8. Złożenie wniosku po terminie określonym w ust 7, może skutkować brakiem możliwości przekazania wnioskowanych środków na rachunek Zleceniobiorcy w terminie, o którym mowa w ust. 9.
9. Informację, o ilości dzieci uczęszczających do instytucji **w grudniu** oraz kwotę niewykorzystanych środków, o których mowa **w ust. 1 lit b** , Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Organowi Zlecającemu w sprawozdaniu z realizacji Zadania.
10. Środki z Funduszu Pracy będą przekazywane nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku z zastrzeżeniem  
    ust. 5.
11. Pierwsza transza środków, o których mowa w ust. 1b zostanie przekazana w ciągu 14 dni  
    od przedłożenia przez Zleceniobiorcę wniosku o którym mowa w ust. 3 litera b wraz  
    z zaświadczeniem o wpisie nowoutworzonej instytucji lub nowych miejsc do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.
12. W przypadku zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 3, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć jego aktualizację wraz z podaniem przyczyn zmiany, nie później niż  
    z wnioskiem o wypłatę transzy w zaktualizowanej strukturze. Zmiana harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe **nie wymaga zmiany Umowy**.

**§ 2**

**Udział dofinansowania w kosztach Zadania**

1. Kwota środków, o których mowa w § 1 ust. 1 lit a, nie może stanowić więcej niż 80% wartości wydatków poniesionych na realizację Zadania w części utworzenie miejsc opieki, przy czym kwota środków w przeliczeniu na utworzenie 1 miejsca opieki, nie może być wyższa niż  
   10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w przypadku tworzenia miejsca  
   w żłobku lub klubie dziecięcym oraz 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku tworzenia miejsc u dziennego opiekuna.
2. Kwota środków, o których mowa w § 1 ust. 1 lit b, nie może stanowić więcej niż 80% wartości wydatków bieżących poniesionych na realizację Zadania w części na funkcjonowanie, przy czym miesięczna kwota środków w przeliczeniu na 1 miejsce opieki prowadzone w Instytucji opieki wskazanej w § 1 ust. 1, nie może być wyższa niż 100 zł (słownie: sto złotych 00/100).
3. Zleceniobiorca, zgodnie z art. 62 ust.4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zobowiązuje się do wydatkowania, na realizację Zadania, wkładu własnego stanowiącego,  
   co najmniej 20% kosztów realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki i co najmniej 20% wartości kosztów realizacji zadania polegającego na funkcjonowaniu miejsc opieki.
4. Prognozę wydatków na realizację Zadania, zawiera kalkulacja kosztów przedłożona przez Zleceniobiorcę wraz z ofertą konkursową i/lub zaktualizowana w chwili złożenia oświadczenia o przyjęciu środków, która stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest podstawą rozliczenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest **zachować procentowy udział dotacji i wkładu własnego**  
   w całkowitych kosztach realizacji w poszczególnych częściach zadania publicznego zgodnie  
   ze złożoną ofertą **(tworzenie miejsc lub bieżące funkcjonowanie miejsc)**.
6. W trakcie realizacji Zadania, Zleceniobiorca może z zastrzeżeniem § 2 ust. 11, dokonywać zmian wysokości wydatków na realizację zadania i/lub przesunięć środków z Funduszu Pracy pomiędzy poszczególnymi pozycjami kalkulacji kosztów **w ramach tej samej części realizacji zadania (środki na utworzenie miejsc lub w ramach środków na bieżące funkcjonowanie miejsc)**. Przesunięcia nie mogą spowodować zwiększenia udziału dofinansowania powyżej 80% wartości kosztorysu w poszczególnych częściach realizacji zadania.
7. Zmiana kalkulacji kosztów w zakresie opisanym w ust. 6, **nie wymaga zgody** Organu Zlecającego i zmiany umowy.
8. O zmianach wskazanych w ust. 6 Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę przedkładając sprawozdanie z realizacji Zadania, o którym mowa w § 7 umowy.
9. Konieczność dokonania przez Zleceniobiorcę wydatków związanych z realizacją Zadania, które nie zostały ujęte w kalkulacji kosztów, **wymaga uzyskania pisemnej zgody** Organu Zlecającego nie wymaga jednak aneksowania umowy.
10. O zgodę na dokonanie zmian wskazanych w ust. 9, Zleceniobiorca wystąpi do Organu Zlecającego przedkładając wniosek wraz z propozycją aktualizacji kalkulacji kosztów oraz uzasadnieniem przyczyny zmiany **najpóźniej do 15 listopada 2019 r.**
11. **Jeżeli wartość kosztorysowa Zadania określonego w § 1 ust. 1, w tym inwestycji,**w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), **została obniżona w czasie jej realizacji**, to łączną kwotę środków budżetu państwa, ustaloną na finansowanie tej inwestycji / Zadania, Zleceniobiorca zmniejsza o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa inwestycji /Zadania oraz na piśmie zawiadamia o tym Organ Zlecający.
12. O zmianach wskazanych w ust. 11 Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę przedkładając na piśmie aktualizację harmonogramu zapotrzebowania środków, kalkulacji kosztów oraz informację wyjaśniającą przyczyny zmiany.
13. Wzrost wydatków na realizację Zadania w stosunku do wartości całkowitej wynikającej  
    z kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik do umowy, nie stanowi podstawy do wystąpienia  
    z roszczeniem o zwiększenie kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 1.

**§ 3**

**Sposób wykonania zadania**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania środków z Funduszu Pracy i realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r, przy czym:
2. okres realizacji zadania **w części dotyczącej tworzenia miejsc opieki ustala się do dnia wpisu** do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów (włącznie z dniem wpisania instytucji do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów),
3. okres realizacji zadania **w części dotyczącej funkcjonowania nowoutworzonych miejsc opieki ustala się** **od dnia wpisu** do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zakończyć zadanie polegające na utworzeniu nowych miejsc opieki i dokonaniu wpisu nowej instytucji opieki / nowych miejsc opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, najpóźniej do dnia 31 stycznia 2020 r., przy czym **wydatkowanie środków z Funduszu Pracy oraz środków własnych na to Zadanie, jak i rzeczowe zakończenie zadania, musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2019 r.**
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w umowie oraz Programie.
6. Przez wykorzystanie środków z Funduszu Pracy oraz środków własnych rozumie się zapłatę za zrealizowane Zadanie, na które środki te zostały udzielone, zgodnie z zapisami Programu.
7. Kosztami kwalifikowanymi realizacji Zadania są wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę  
   w okresie realizacji Zadania, spełniające warunki Programu. Wydatki poniesione przed lub po okresie realizacji poszczególnych części Zadania, określonym w § 3 ust. 1 są kosztami niekwalifikowalnymi, z zastrzeżeniem pkt 10.5. Programu.
8. W części Zadania na funkcjonowanie, możliwa jest zmiana kosztorysu w zakresie podniesienia opłat rodziców na 1 dziecko wskazanych w ofercie konkursowej, pod warunkiem udokumentowania przyczyn ich wzrostu. **Zmiana wymaga uzyskania pisemnej zgody Wojewody**, nie wymaga zmiany umowy.
9. Warunkiem przekazania środków finansowych w części Zadania na funkcjonowanie jest obniżenie miesięcznej opłaty wnoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci objętych opieką Instytucji opieki, zwanych dalej „Rodzicami” o kwotę nie wyższą niż wskazana w § 1 ust. 1 lit b z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 oraz z zachowaniem postanowień Programu.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do faktycznego udokumentowania dokonanych pomniejszeń opłaty wnoszonej przez Rodziców **nie później niż do 15 stycznia 2020 r**. poprzez przedłożenie oświadczenia Rodziców (zbiorczego lub indywidualnego) zgodnie z załącznikiem nr 27 do Programu lub zbiorczej tabeli potwierdzeń przelewów dokumentujących obniżenie opłat rodziców zgodnie z załącznikiem nr 29 do Programu.
11. W okresie realizacji Zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego Zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem przedłożenia pisemnej aktualizacji programu inwestycyjnego (jeżeli był składany) oraz kalkulacji kosztów wraz z uzasadnieniem przyczyn zmiany i uzyskania pisemnej zgody Wojewody. **Zmiana zakresu rzeczowego Zadania i/lub zmiana liczby miejsc opieki wymaga sporządzenia aneksu do umowy**.
12. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że:
14. są mu znane warunki udzielania dofinansowania oraz że środki finansowe, o których mowa w § 1, będą wykorzystane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
    o finansach publicznych, a także zgodnie z zapisami Programu.
15. wydatki na realizację inwestycji budowlanej zostały określone zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Organu Zlecającego, w formie pisemnej, o problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania i wykorzystania środków z Funduszu Pracy.

**§ 4**

**Dokumentacja finansowo – księgowa**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
2. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez co najmniej 6 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym było realizowane zadanie;
3. prowadzenia **wyodrębnionej ewidencji księgowej** środków otrzymanych  
   z Funduszu Pracy oraz wszystkich wydatków związanych z realizacją Zadania, w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych  
   z umową dla poszczególnych źródeł finansowania;
4. **prowadzenia oddzielnego rachunku bankowego** dla środków dofinansowania oraz wydatków nimi sfinansowanych.
5. Faktury/rachunki/przelewy/wyciągi bankowe i inne dokumenty finansowe dotyczące poniesionych wydatków powinny być opisane na ich odwrocie wraz z datą, pieczątką  
   i podpisem osób upoważnionych, z wyszczególnieniem kwot poniesionych wydatków  
   z dofinansowania i ze środków własnych z adnotacją o przypisaniu wydatków do właściwej pozycji kalkulacji kosztów realizacji Zadania. Opis, ma zwierać zapis: „Zadanie realizowane w ramach modułu 3 Programu Maluch + 2019”.

**§ 5**

**Trwałość projektu**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia po 2019 roku funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi powstałych z udziałem środków z Programu przez minimalny okres, **wynoszący 5 lat**, licząc od daty zakończenia zadania objętego dofinansowaniem, tj. do 31 grudnia 2024 roku.
2. Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 60% miejsc wskazanych w niniejszej umowie jest wykorzystywanych („obsadzonych”), przez okres wskazany w ust. 1.
3. W przypadku, gdy dofinansowana w ramach programu liczba dzieci nie pozostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 60%, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych (nieobsadzonych”) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc na poziomie 60% w stosunku do liczby miejsc wskazanych  
   w § 1 umowy z zastrzeżeniem punktu 6.3.3. Programu. Podstawą do obliczenia kwoty zwrotu z tytułu niedotrzymania okresu trwałości jest kwota dofinansowania na utworzenie miejsc opieki określona w § 1 ust. 1 lit a*.*
4. W przypadku, gdy dofinansowana Instytucja opieki wskazana w § 1, zaprzestanie działalności  
   w okresie trwałości, część środków z Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 lit a, proporcjonalna do liczby miesięcy, o którą zmniejszono funkcjonowanie – podlega zwrotowi.
5. Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 3 i ust 4 zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji pobranych  
   w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania **sprawozdania** dotyczącego zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki powstałych z udziałem środków z Programu (sprawozdanie z trwałości zadania) na formularzu określonym przez Organ Zlecający i dostarczenia go w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania, do dnia:

* 15 stycznia 2021 r. (za rok 2020),
* 15 stycznia 2022 r. (za rok 2021),
* 15 stycznia 2023 r. (za rok 2022),
* 15 stycznia 2024 r. (za rok 2023),
* 15 stycznia 2025 r. (za rok 2024).

1. Zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 6 przez Organ Zlecający następuje w terminie 60 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.

**§ 6**

**Zwrot środków finansowych**

1. W przypadku niezachowania przez Zleceniobiorcę warunków umowy i/lub Programu,  
   a w szczególności:

* wykorzystania środków z Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem,
* pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w tym niezachowania trwałości Zadania

środki z Funduszu Pracy podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności**, o których mowa wyżej, na rachunek bankowy Organu Zlecającego, z adnotacją „zwrot z tytułu…” (podać przyczynę zwrotu).

1. Niewykorzystane w 2019 r. środki finansowe z Funduszu Pracy Zleceniobiorca, zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami od oprocentowania środków na rachunku bankowym,  
   w terminie nie później niż do dnia **15 stycznia 2020 roku,** na rachunek bankowy Organu Zlecającego, z adnotacją „zwrot z tytułu…” (podać przyczynę zwrotu).
2. Środki finansowe podlegające zwrotowi z tytułu niezachowania trwałości Zadania - Zleceniobiorca, zobowiązany jest zwrócić w ciągu **15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności**, ale nie później niż do dnia, w którym mija termin złożenia sprawozdania z trwałości Zadania, o którym mowaw § 5 ust. 6, tj. do:

* 15 stycznia 2021 r. (za rok 2020),
* 15 stycznia 2022 r. (za rok 2021),
* 15 stycznia 2023 r. (za rok 2022),
* 15 stycznia 2024 r. (za rok 2023),
* 15 stycznia 2025 r. (za rok 2024).

na rachunek bankowy Organu Zlecającego, z adnotacją „zwrot z tytułu…” (podać przyczynę zwrotu).

1. Od kwoty środków z Funduszu Pracy zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1, 2  
   i 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.**
2. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, należy dokonać na rachunek bankowy Organu Zlecającego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **64 1010 1397 0020 2018 9230 0000 oraz potwierdzić pismem** wyszczególniając: numer umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę środków z Funduszu Pracy (niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

**§ 7**

**Obowiązki sprawozdawcze**

* 1. Sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające rozliczenie środków z Funduszu Pracy  
     w zakresie rzeczowym i finansowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić na formularzu określonym przez Organ Zlecający i przekazać w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania **do dnia 15 stycznia 2020 r.**
  2. Organ Zlecający ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca przedstawił w trakcie roku budżetowego, w wyznaczonym terminie, inne informacje, sprawozdania i dokumenty niewymienione  
     w niniejszej umowie, dotyczące realizowanego zadania.
  3. Organ Zlecający ma prawo żądać aby Zleceniobiorca przedstawił, w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
  4. Zatwierdzenie sprawozdań przez Organ Zlecający następuje w terminie 60 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.
  5. W przypadku niezłożenia sprawozdania i informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, bądź  
     w przypadku złożenia sprawozdania błędnego, Organ Zlecający wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia bądź skorygowania.
  6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może stanowić podstawę  
     do rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 10 ust. 2 oraz skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną w całości niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych..
  7. **W przypadku realizacji inwestycji budowlanych, Zleceniobiorca zobowiązany jest  
     do złożenia sprawozdania z realizacji zadania**, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z dnia 2 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).

**§ 8**

**Obowiązki informacyjne**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o korzystaniu z dofinansowania  
z Programu „MALUCH +” 2019 na terenie dofinansowanej instytucji w widocznym miejscu  
dla osób korzystających z instytucji, według wzoru określonego przez Ministra Rodziny, Pracy  
i Polityki Społecznej, przez okres dofinansowania oraz okres trwałości zadania.

**§ 9**

**Kontrola realizacji zadania**

1. Organ Zlecający może przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji zadania przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w § 1 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona  
   w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2011, Nr 185, poz. 1092).
3. Zleceniobiorca, w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli, udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego Zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji Zadania.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub pisemnie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Zadania.
6. Kontrolę przeprowadza się w miejscu realizacji Zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający.

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy**

* 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
  2. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy oraz w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 6.
  3. Rozwiązując umowę, Organ Zlecający określi, w drodze decyzji, kwotę dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
  4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, Organ Zlecający określi kwotę dofinansowania przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku, na który należy dokonać wpłaty.
  5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Zleceniobiorcy, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku  
     o rozwiązanie umowy. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy ustawy  
     z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy jest:
2. w części Zadania na utworzenie miejsc opieki - gwarancja bankowa i/lub hipoteka, i/lub zastaw rejestrowy\*/ ustanowiona na rzecz Skarbu Państwa – Wojewody Warmińsko-Mazurskiego **na kwotę 130% wysokości kwoty dofinansowania,** o której mowa w § 1 ust. 1 lit a.
3. w części Zadania na funkcjonowanie - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową/wraz z poręczeniem wekslowym\* na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania,  
   o której mowa w § 1 ust. 1 lit b.

\*/ *rodzaj zabezpieczenia uzależniony będzie od jego oceny i będzie ustalany indywidualnie dla każdego Beneficjenta*

1. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie ustanowione na okres nie krótszy niż:
2. w przypadku części zadania na funkcjonowanie – do 30 czerwca 2020 r.,
3. przypadku części zadania na utworzenie – do 30 czerwca 2025 r.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wskazane w ust. 1, zostanie ustanowione  
   i przedłożone do tutejszego Urzędu, **w ciągu 15 dni od podpisania niniejszej umowy**. Wyjątek stanowi zabezpieczenie w postaci ustanowienia hipoteki, gdzie w ciągu 15 dni od podpisania umowy, należy dostarczyć akt notarialny o ustanowieniu hipoteki, zawierający wniosek o jej wpisanie do księgi wieczystej.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostaje uruchomione w przypadku, gdy Zleceniobiorca w wyniku nieprawidłowej realizacji zadania jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania.
6. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostaje zdeponowane w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,  
   na okres nie krótszy niż wymieniony w § 2.
7. W przypadku, gdy Zleceniobiorca odmówi wniesienia ww. zabezpieczenia, umowa zostaje rozwiązana.
8. W okresie realizacji i trwałości Zadania Wojewoda może żądać od Beneficjenta przedłożenia dokumentów niezbędnych do oceny zabezpieczenia. Beneficjent zobowiązuje się do ich przedłożenia w terminie wskazanym przez Wojewodę.
9. W przypadku gdy w ocenie Wojewody prawne zabezpieczenie Umowy opisane w ust. 1 nie jest wystarczające, Wojewoda ma prawo żądać jego zmiany.
10. Zwrot dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia umowy /w przypadku zabezpieczenia w postaci hipoteki, wyrażeni zgody na wykreślenie hipoteki/, następuje po upływie okresu wymienionego w § 2 oraz po dokonaniu rozliczenia środków finansowych i zwrocie ewentualnych należności wraz z odsetkami.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 2077  
    ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3  
   (Dz. U. z 2018, poz.603), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r.,  
   w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa  
   (Dz. U. Nr 238, poz. 1579)oraz Programu „Maluch +” 2019.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
   po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
5. Załącznik nr 1 – wzór wniosku o wypłatę środków na tworzenie.
6. Załącznik nr 2 – wzór wniosku o wypłatę środków na funkcjonowanie wraz z informacją o ilości dzieci uczęszczających do instytucji.
7. Załącznik nr 3 - rozliczenie zaliczki / zestawienie dokumentów.
8. Załącznik nr 4 - harmonogramu zapotrzebowania środków finansowych.
9. Program inwestycji.
10. Oferta konkursowa wraz z załącznikami.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania ostatniej ze Stron.

**Zleceniobiorca Organ Zlecający**

.................................................................... .....................................................................

(data i podpis) (data i podpis)