|  |  |
| --- | --- |
|  | Załącznik nr 3 do Informacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia4 sierpnia 2022 r. o szczegółowych zasadach postępowania przy udzielaniu dotacji na realizację w 2023 r. zadań mających na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1, 3-9 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 823). |

**WZÓR**

|  |
| --- |
| **SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**  **MAJĄCEGO NA CELU OCHRONĘ, ZACHOWANIE I ROZWÓJ TOŻSAMOŚCI KULTUROWEJ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ ZACHOWANIE I ROZWÓJ JĘZYKA REGIONALNEGO** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE | | | | | | | | | | | |
| **1. Nazwa Zleceniobiorcy** | | | |  | | | | | | | |
| 2. Numer umowy | | | |  | | | | | | | |
| 3. Tytuł zadania | | | |  | | | | | | | |
| 4. Szczegółowa informacja na temat osiągniętych celów i efektów realizacji zadania | | | |  | | | | | | | |
| 5. Miejsce realizacji zadania | | | | | | 6. Mniejszość narodowa lub etniczna albo społeczność posługująca się językiem regionalnym objęta zadaniem[[1]](#footnote-2) | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| CZĘŚĆ II. FINANSOWA | | | | | | | | | | | |
| 1. kosztorys - kwoty podane w zł | | | | | | | | | | | |
| **Kwoty podane w kosztorysie są kwotami[[2]](#footnote-3):**  **netto** brutto. | | | | | | | | | | | |
| **kategoria** | **wyszczególnienie wydatków[[3]](#footnote-4)** | | | | | **liczba jednostek/**  **ilość** | **cena jedno-stkowa** | **koszt całkowity** | **kwota dotacji MSWiA**  **wg umowy** | | **wykorzy-**  **stana kwota dotacji**  **MSWiA** |
| **rodzaj miary** |
| **A.1** | **WYNAGRODZENIA**: | | | | | **ogółem:** | |  |  | |  |
| **Stanowisko** | | | | **Forma zatrudnienia** |
| **1.** |  | | |  |  |  |  |  | |  |
|  |
| **2.** |  | | |  |  |  |  |  | |  |
|  |
| **3.** |  | | |  |  |  |  |  | |  |
|  |
| **A.2** | **ZAKUP MATERIAŁÓW**  **w tym:** | | | | | **ogółem:** | |  |  | |  |
| **1.** |  | | | |  |  |  |  | |  |
|  |
| **2.** |  | | | |  |  |  |  | |  |
|  |
| **3.** |  | | | |  |  |  |  | |  |
|  |
| **A.3** | **USŁUGI OBCE**  **w tym:** | | | | | **ogółem:** | |  |  | |  |
| **1.** |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **2.** |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **3.** |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **A.4** | **POZOSTAŁE KOSZTY**  **w tym:** | | | | | **ogółem:** | |  |  | |  |
| **1.** |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **2.** |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **3.** |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **B.** | **REMONTY**  **w tym** | | | | | **ogółem:** | |  |  | |  |
|  | **1.** |  | | | |  |  |  |  | |  |
|  | **2.** |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **Łącznie:** | | | | | | | |  |  | |  |
| **W tym** | | | z dotacji MSWiA | | | | |  | |
| z przychodów uzyskanych w związku z realizacją zadania | | | | |  | |
| ze środków własnych | | | | |  | |
| ze środków z innych źródeł | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. zestawienie faktur, rachunków, umów i innych dokumentów finansowo-księgowych[[4]](#footnote-5)**  **– kwoty podane w zł** | | | | | | | | | |
|  | **Numer pozycji w kosztorysie[[5]](#footnote-6)** | **numer dokumentu** | **data**  **wystawie-**  **nia** | **data zapłaty** | | **rodzaj towaru  lub zakupionej usługi** | **kwota wydatkowana ze środków pochodzących z dotacji MSWiA[[6]](#footnote-7)** | **kwota wydatkowana z uzyskanych przychodów i odsetek** | **kwota wydatkowana ze środków własnych lub ze środków z innych źródeł** |
| **A1** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **suma** |  | | | | | |  |  |  |
| **A2** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **suma** |  | | | | | |  |  |  |
| **A3** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **suma** |  | | | | | |  |  |  |
| **A4** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **suma** |  | | | | | |  |  |  |
| **Remonty** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **suma** |  | | | | | |  |  |  |
| **Łącznie:** | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ III. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYKONANIA ZADANIA[[7]](#footnote-8)** | |
| **A. Dotacje celowe – Imprezy artystyczne (koncerty, przeglądy, festiwale, festyny, konkursy muzyczne lub recytatorskie itp.)** | |
| 1. **Program imprezy** |  |
| 1. **Informacja do kogo było adresowane zrealizowane zadanie (dzieci, młodzież, widzowie bez względu na wiek)** |  |
| 1. **Informacja o wykonawcach, którzy uczestniczyli w imprezie** |  |
| 1. **Liczba wykonawców, w tym szacunkowa liczba wykonawców reprezentujących mniejszość albo społeczność posługująca się językiem regionalnym** |  |
| 1. **Szacunkowa liczba widzów, w tym widzów należących do mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym, do której zadanie było adresowane** |  |
| 1. **Informacja o miejscu, w którym umieszczono zapis o realizacji zadania dzięki dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** |  |
| 1. **Inne informacje istotne dla oceny realizacji zadania** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. Dotacje celowe – Działalność zespołów artystycznych mniejszości** | |
| 1. **Nazwa zespołu lub zespołów, których działalność była wspierana w ramach realizacji zadania** |  |
| 1. **Rodzaj wykonywanego w trakcie realizacji zadania repertuaru ze szczególnym uwzględnieniem języka w jakim był wykonywany** |  |
| 1. **Informacja o działaniach, jakie były wykonane w ramach realizacji zadania** |  |
| 1. **Informacja o miejscu, w którym umieszczony był zapis o realizacji zadania dzięki dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** |  |
| 1. **Inne informacje istotne dla oceny realizacji zadania np. liczba występów i szacunkowa liczba widzów, w tym w szczególności liczba osób należących do mniejszości narodowych i etnicznych albo posługujących się językiem regionalnym** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. Dotacje celowe – Wydawanie publikacji książkowych** | |
| 1. **Informacja o treści publikacji** |  |
| 1. **Notka o autorze lub autorach wydawnictwa** |  |
| 1. **Nakład publikacji** |  |
| 1. **Objętość publikacji (liczba i format stron, informacja czy wydawnictwo wydano czarno-białe czy kolorowe, np. liczba stron kolorowych)** |  |
| 1. **Informacja o języku (lub językach), w którym publikacja się ukazała** |  |
| 1. **Informacja o sposobie dystrybucji publikacji z uwzględnieniem danych dotyczących liczby egzemplarzy sprzedanych, zmagazynowanych oraz bezpłatnie przekazanych** |  |
| 1. **Informacja o miejscu, w którym umieszczony został zapis o realizacji zadania dzięki dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** |  |
| 1. **Dodatkowe informacje istotne dla oceny realizacji zadania** (wypełnić o ile zachodzi taka potrzeba) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. Dotacje celowe – Wydawanie czasopism** | |
| 1. **Informacja o problematyce, którą podejmowało czasopismo** |  |
| 1. **Informacja o nakładzie czasopisma** |  |
| 1. **Informacja o objętości czasopisma (liczba i format stron, informacja czy wydawnictwo publikowano czarno-białe czy kolorowe, np. liczba stron kolorowych)** |  |
| 1. **Informacja o liczbie numerów czasopisma wydanych w ramach realizacji zadania i częstotliwości jego ukazywania się** |  |
| 1. **Informacja o języku (lub językach), w którym ukazywało się czasopismo** |  |
| 1. **Informacja o sposobie dystrybucji czasopisma z uwzględnieniem danych dotyczących liczby egzemplarzy sprzedanych, zmagazynowanych oraz bezpłatnie przekazanych** |  |
| 1. **Informacja o miejscu, w którym umieszczony został zapis o realizacji zadania dzięki dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** |  |
| 1. **Dodatkowe informacje istotne dla oceny realizacji zadania** (wypełnić o ile zachodzi taka potrzeba) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E. Dotacje celowe – Wydawanie innego rodzaju wydawnictw (płyty, kasety, foldery, kalendarze)** | |
| 1. **Informacja o nakładzie** |  |
| 1. **Informacja o zawartości publikacji** |  |
| 1. **Informacja o wykonawcy lub wykonawcach (w przypadku wydawnictw muzycznych)[[8]](#footnote-9)** |  |
| 1. **Informacja o sposobie dystrybucji wydawnictwa z uwzględnieniem danych dotyczących liczby egzemplarzy sprzedanych, zmagazynowanych oraz bezpłatnie przekazanych** |  |
| 1. **Informacja o miejscu, w którym umieszczony został zapis o realizacji zadania dzięki dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** |  |
| 1. **Dodatkowe informacje istotne dla oceny realizacji zadania** (wypełnić o ile zachodzi taka potrzeba) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **F. Dotacje celowe - Remonty[[9]](#footnote-10)** | |
| 1. **Informacja o obiekcie, którego dotyczyło zadanie, w tym o zakresie przeprowadzonych prac remontowych** |  |
| 1. **Informacja o sposobie użytkowania obiektu po zrealizowaniu zadania** |  |
| 1. **Informacja o miejscu, w którym umieszczona została tablica informacyjna wskazująca w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, iż remont został sfinansowany albo dofinansowany ze środków przekazanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** |  |
| 1. **Dodatkowe informacje istotne dla oceny realizacji zadania** (wypełnić o ile zachodzi taka potrzeba) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **G. Dotacje celowe - Media** | |
| 1. **Informacja o tematyce audycji** |  |
| 1. **Informacja o stacji radiowej lub telewizyjnej, na falach której emitowane były audycje** |  |
| 1. **Informacja o języku, w którym były emitowane audycje** |  |
| 1. **Informacja o liczbie audycji, dniach i godzinach emisji, regularności (np. raz w tygodniu, dwa razy w miesiącu) i ich czasie trwania** |  |
| 1. **Informacja czy zespół redagujący audycje składał się z przedstawicieli mniejszości narodowej, etnicznej albo społeczności posługującej się językiem regionalnym, która była adresatem audycji** |  |
| 1. **Informacja o miejscu, w którym umieszczony został zapis o realizacji zadania dzięki dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i o sposobie w jakim odbiorcy audycji zostali o tym fakcie poinformowani** |  |
| 1. **Dodatkowe informacje istotne dla oceny realizacji zadania** (wypełnić o ile zachodzi taka potrzeba) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **H. Dotacje celowe - Inne** | | | |
| 1. **Informacja na czym polegało zrealizowane zadanie i w jaki sposób przebiegała jego realizacja wraz z wyjaśnieniem jakie znaczenie dla zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych lub dla zachowania i rozwoju języka regionalnego miało opisane zadanie** |  | | |
| 1. **Informacja o miejscu, w którym umieszczony został zapis o realizacji zadania dzięki dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** |  | | |
| 1. **Informacja do kogo było adresowane zrealizowane zadanie (dzieci, młodzież, widzowie bez względu na wiek)** |  | | |
| 1. **Szacunkowa liczba odbiorców zadania, w tym należących do mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym, do której zadanie było adresowane** |  | | |
| 1. **Informacja o miejscu, w którym umieszczony został zapis o realizacji zadania dzięki dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** |  | | |
| 1. **Dodatkowe informacje istotne dla oceny realizacji zadania** (wypełnić o ile zachodzi taka potrzeba) |  | | |
|  | |  |  |
| **I. Dotacje podmiotowe[[10]](#footnote-11)** | | | |
| 1. **Informacja o siedzibie organizacji, której koszty utrzymania były dofinansowane w ramach realizacji zadania (adres, liczba pomieszczeń, metraż, działalność prowadzona w siedzibie)** |  | | |
| 1. **Informacja czy wnioskodawca korzystał sam z zajmowanego lokalu czy też udostępniał go innym podmiotom** |  | | |
| 1. **Informacja w jaki sposób realizacja zadania przyczyniła się do zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości lub zachowania i rozwoju języka regionalnego** |  | | |
| 1. **Informacja o miejscu, w którym umieszczony został zapis o realizacji zadania dzięki dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** |  | | |
| 1. **Dodatkowe informacje istotne dla oceny wykonania zadania** (wypełnić o ile zachodzi taka potrzeba) |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY** | | | | |
| **1. Oświadczam/my, że przy realizacji umowy:** | | | | |
| **1a. Uzyskano przychody lub/i odsetki bankowe pochodzące od zgromadzonych na rachunku środków pochodzących z dotacji MSWiA** | | | |  |
| **1b. Nie uzyskano przychodów lub/i odsetek bankowych pochodzących od zgromadzonych na rachunku środków pochodzących z dotacji MSWiA [[11]](#footnote-12)** | | | |  |
| **2a. uzyskano przychody w kwocie (w zł):** | **2b. uzyskano odsetki bankowe pochodzące od zgromadzonych na rachunku środków pochodzących z dotacji MSWiA w kwocie (w zł):** | | **2c. przychody lub odsetki bankowe pochodzące od zgromadzonych na rachunku środków pochodzących z dotacji MSWiA zostały przeznaczone na sfinansowanie następujących wydatków:** | |
|  |  | |  | |
| **3. Oświadczam/my, że:**  **1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy,**  **2) osoba/osoby niżej podpisane są uprawnione do składania oświadczeń woli dotyczących praw i obowiązków majątkowych w imieniu Zleceniobiorcy,**  **3) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,**  **4) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm) do zamówień publicznych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji zastosowano przepisy tej ustawy.**  **5) żaden element wniosku, w zakresie w jakim został sfinansowany ze środków, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy nie był, nie jest i nie będzie podwójnie finansowany tzn. finansowany także w ramach innego zadania publicznego realizowanego przy udziale środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o  finansach publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).** | | | | |
| **4. Podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli dotyczących praw i obowiązków majątkowych w imieniu Zleceniobiorcy zgodnie z rejestrem/wyciągiem z ewidencji lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Zleceniobiorcy oraz osób go reprezentujących** | |  | | |
| 1. **Miejscowość, data** | |  | | |

**W przypadku konieczności poprawy Sprawozdania z realizacji zadania, Zleceniobiorca przesyła Sprawozdanie sporządzone na niniejszym formularzu. Dopuszcza się złożenie Sprawozdania obejmującego, w zależności od potrzeb, wyłącznie:**

1. **część I Sprawozdania - z wypełnionymi wszystkimi polami;**
2. **część II Sprawozdania- z wypełnionymi wszystkimi polami, wraz z częścią I zawierającą wypełnione pola 1, 2 i 3;**
3. **część III Sprawozdania - z wypełnionymi wszystkimi polami, wraz z częścią I zawierającą wypełnione pola 1, 2 i 3;**
4. **część IV Sprawozdania - z wypełnionymi wszystkimi polami, wraz z częścią I zawierającą wypełnione pola 1, 2 i 3.**

**UWAGA: *należy wypełnić pola białe.***

**Załączniki mające znaczenie przy ocenie realizacji zadania:**

1. odpis z rejestru (innego niż KRS)/wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzające status prawny wnioskodawcy oraz umocowanie osób go reprezentujących w dniu złożenia sprawozdania z realizacji zadania mającego na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego;
2. dodatkowe materiały mogące dokumentować działania podjęte przy realizacji zadania (np. poddane anonimizacji listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, informacje prasowe na temat zadania, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również udokumentować konieczne działania prawne (poddane anonimizacji kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych);
3. w przypadku remontów należy dołączyć:
   1. kosztorys powykonawczy z obmiarem,
   2. protokół odbioru robót budowlanych,
   3. dokumentację fotograficzną powykonawczą;
4. do sprawozdania należy dołączyć oświadczenie o braku podwójnego finansowania działań podjętych w ramach realizacji zadania mającego na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do „Informacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 sierpnia 2022 r. o szczegółowych zasadach postępowania przy udzielaniu dotacji na realizację w 2023 r. zadań mających na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1, 3-9 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)”;
5. dokumentacja, w tym fotograficzna, potwierdzająca wykonanie działań informacyjnych dotyczących finansowania lub dofinansowania zadania z budżetu państwa, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35d ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)

1. Nazwę mniejszości narodowej, etnicznej albo sformułowanie „Społeczność posługująca się językiem regionalnym” należy wpisać tylko w przypadku realizacji zadań, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1, 3-8 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. 2017 r. poz. 823). W przypadku zadań, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 9 wspomnianej ustawy należy wpisać: „Promocja”. [↑](#footnote-ref-2)
2. Należy zaznaczyć właściwą treść oświadczenia poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednim polu. [↑](#footnote-ref-3)
3. Liczba pozycji wyszczególnionych w poszczególnych kategoriach wydatków musi wynikać z potrzeb danego zadania. W przypadku, gdy wnioskodawca nie dokonał wydatków w którejś z kategorii należy w odpowiedniej rubryce wstawić znak „-”. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zestawienie powinno zawierać spis wszystkich faktur, rachunków, umów i innych dokumentów finansowo-księgowych, które opłacone zostały w ramach realizowanego zadania publicznego, w tym w całości lub w części ze środków, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy oraz uzyskanych przychodów i odsetek bankowych, o których mowa w § 2 ust. 4 , a także ze środków własnych i środków z innych źródeł. Dopuszcza się możliwość dołączenia do sprawozdania wydruku z wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania z wyszczególnieniem wydatków dokonanych z uzyskanych przychodów, o których mowa w § 2 ust. 4, ze środków własnych lub ze środków z innych źródeł wraz z oświadczeniem, że wszystkie wydatki ujęte w ewidencji, które zostały poniesione na realizację zadania zostały poniesione w terminie realizacji zadania. Spis powinien zawierać: nr pozycji kosztorysu, nr dokumentu, datę jego wystawienia oraz zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji lub uzyskanych przychodów i odsetek oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wszystkie faktury, rachunki, umowy i inne dokumenty finansowo-księgowe, które zostały opłacone z w ramach całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego - w tym w całości lub w części z otrzymanej dotacji MSWiA, z przychodów uzyskanych w związku z realizacją zadania, odsetek bankowych, ze środków własnych oraz ze środków z innych źródeł - powinny zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający szczegółowe informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności jakiej pozycji zestawienia kosztów realizacji zadania dotyczy wydatek. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji oraz przez kierownika organizacji, a także powinny być opatrzone pieczęcią Zleceniobiorcy.. [↑](#footnote-ref-5)
5. W kolumnie należy wykazać numery pozycji zgodnie z numeracją pozycji z kosztorysu sprawozdania. [↑](#footnote-ref-6)
6. Dane wykazane w tej kolumnie powinny być spójne z kwotami wykazanymi w kosztorysie sprawozdania w kolumnie „wykorzystana kwota dotacji MSWiA” [↑](#footnote-ref-7)
7. W części III należy wypełnić jedynie stosowne pozycje (A, B, C, D, E, F, G, H albo I) odpowiadające zadaniu, którego dotyczy wniosek. Dopuszcza się złożenie wniosku, z którego zostały usunięte rubryki w części III w pozycjach (A, B, C, D, E, F, G, H albo I) niedotyczących wniosku. [↑](#footnote-ref-8)
8. O ile sprawozdanie nie dotyczy tego typu wydawnictw w rubryce tej należy wstawić zwrot „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-9)
9. Remontem należy określić wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym. [↑](#footnote-ref-10)
10. Zleceniobiorca wypełnia wyłącznie rubryki odpowiadające rodzajowi zrealizowanego działania. W pozostałych rubrykach należy wpisać zwrot „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-11)
11. Należy wstawić znak „X” we właściwym – 1a albo 1b - polu. W przypadku zaznaczenia pola 1a należy wypełnić wszystkie rubryki w wierszu poniżej (2a, 2b i 2c). [↑](#footnote-ref-12)