**Miejsce:** Naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Data:** Naciśnij, aby wprowadzić datę.

Pieczęć gminy/powiatu

(wypełnić tylko w przypadku składania oferty

w wersji papierowej)

**Wniosek „Pod biało-czerwoną”**

**WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:** Naciśnij, aby wprowadzić kwotę.

**Informacje o wnioskodawcy**

**Podmiot wnioskujący**

Nazwa Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Gmina Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Powiat Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Województwo Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

**Adres wnioskodawcy**

Adres: Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Telefon Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Tel. komórkowy Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Adres e-mail: Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

**Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakt z Urzędem Wojewódzkim**

Ulica Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Numer domu Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Miejscowość Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Numer telefonu Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Numer lokalu Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Poczta Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Województwo Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

Adres e-mail Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

**Zadanie i jego charakterystyka**

**Syntetyczny opis zadania, w tym elementy składowe zadania i jego rezultaty**

Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

**Informacja w jaki sposób uwzględnione zostanie umieszczenie informacji o źródle finansowania inwestycji**

Naciśnij, aby wprowadzić tekst.

**Harmonogram realizacji zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzień rozpoczęcia zadania** | Naciśnij, aby wprowadzić datę. |
| **LP.** | **TEMRIN OD** | **TERMIN DO** | **DZIAŁANIE** | **KOSZT** |
|  |  |  |  | **DOTACJA** | **ŚRODKI WŁASNE** |
| 1. | Naciśnij, aby wprowadzić datę. | Naciśnij, aby wprowadzić datę. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. |
| 2. | Naciśnij, aby wprowadzić datę. | Naciśnij, aby wprowadzić datę. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. |
| 3. | Naciśnij, aby wprowadzić datę. | Naciśnij, aby wprowadzić datę. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. |
| 4. | Naciśnij, aby wprowadzić datę. | Naciśnij, aby wprowadzić datę. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. |
| 5. | Naciśnij, aby wprowadzić datę. | Naciśnij, aby wprowadzić datę. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. |
| 6. | Naciśnij, aby wprowadzić datę. | Naciśnij, aby wprowadzić datę. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. |
| **Dzień zakończenia zadania** | Naciśnij, aby wprowadzić datę. |

**Kalkulacja kosztów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA KOSZTU** | **JEDNOSTKA****MIARY** | **DOTACJA** | **ŚRODKI WŁASNE** | **KOSZT OGÓŁEM PLN** |
| **1.** | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. |
| **2.** | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. |
| **3.** | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. |
| **4.** | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. |
| **RAZEM** | Naciśnij, aby wprowadzić tekst. |

Podpis prezydenta/burmistrza/wójta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć skarbnika lub osoby upoważnionej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_