#  Załącznik Nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANIA**

na wykonanie badania potrzeb informacyjnych pracowników publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy i innych instytucji na temat sytuacji osób 50+

w ramach realizacji projektu pn.

 ***Wsparcie realizacji badań panelowych osób w wieku 50 lat i więcej w międzynarodowym projekcie Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe (SHARE)* finansowanym w ramach PO WER**

**Kontekst i uzasadnienie realizacji badania**

W celu wsparcia realizacji celu szczegółowego PO WER: wyposażenie instytucji rynku pracy w zasoby informacyjne, a także monitorowania efektów realizacji działań na rzecz osób w wieku 50+ na rynku pracy przewiduje się zbudowanie dedykowanego narzędzia - systemu informatycznego. System ten będzie zawierał informacje na temat sytuacji społeczno-ekonomicznej osób w wieku 50+ w Polsce ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji na rynku pracy oraz czynników wpływających na aktywność zawodową tej grupy. Docelowo zakłada się, że system będzie zbierał w jednym miejscu i wykorzystywał wybrane informacje pochodzące z różnych źródeł: dane statystyki publicznej (w tym cyklicznych badań reprezentacyjnych: BAEL, EU-SILC itp.), dane pochodzące z rejestrów publicznych, dane pochodzące z niezależnych cyklicznych badań (m.in. SHARE etc.) oraz dane z baz międzynarodowych.

Budowa systemu wymaga rozpoznania potrzeb i oczekiwań informacyjnych pracowników publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy i innych instytucji, aby system ten odpowiednio wspierał w tworzeniu, realizacji jak i monitorowaniu adekwatnych polityk dotyczących osób 50+.

# Zakres badania

## Główny cel badania

Badania mają na celu pozyskanie wiedzy na temat możliwych informacji, ich źródeł oraz sposobów wykorzystania wraz z oczekiwaniami potencjalnych użytkowników tworzonego systemu. Ponadto mają dostarczyć wiedzy o doświadczeniach innych krajów w zakresie istniejących systemów informacyjnych ukierunkowanych na osoby w wieku 50+ oraz sposobach komunikacji informacji o tej grupie.

Badanie, umożliwiając lepsze dopasowanie planowanego systemu do faktycznych potrzeb przyszłych użytkowników, powinno przyczynić się do zwiększenia efektywności i skuteczności funkcjonowania instytucji rynku pracy, zwłaszcza ich działań ukierunkowanych na zwiększanie aktywności zawodowej osób w wieku 50+.

Celem głównym badania jest rozpoznanie potrzeb i oczekiwań informacyjnych pracowników publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy i innych instytucji biorących udział w tworzeniu i realizacji określonych polityk dotyczących osób 50+, ze szczególnym uwzględnieniem ich aktywności zawodowej dla określenia celu, założeń, zakresu i budowy planowanego kompleksowego systemu informatycznego.

**2.1. Cele szczegółowe**

Cel główny realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

1. Określenie potrzeb informacyjnych instytucji uczestniczących w procesie tworzenia i realizacji polityki rynku pracy dotyczącej osób 50+.
2. Określenie możliwości oraz ograniczeń w opracowywaniu systemu informatycznego dotyczącego sytuacji osób 50+ w Polsce.
3. Ocena sposobu budowy i działania systemu informatycznego dotyczącego osób 50+ w Polsce tak by odpowiadał na potrzeby odbiorców, w tym instytucji rynku pracy i innych, które wspierają aktywizację zawodową osób 50+.

Odbiorcami badania będą przede wszystkim Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, pracownicy powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy, oraz inne instytucje wspierające tworzenie polityk wspierających aktywizację i integrację z rynkiem pracy osób w wieku 50+ (np. ROPS).

# Kryteria ewaluacyjne

W ramach badania powinny być zastosowane następujące kryteria ewaluacyjne:

1. Trafność – w jakim stopniu cele i założenia systemu są zgodne z potrzebami jego odbiorców?
2. Innowacyjność - w jakim stopniu system informacji o osobach 50+ wnosi nowe rozwiązania do obecnie istniejących?

# Opis przedmiotu badania

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie jednej edycji badania potrzeb informacyjnych pracowników publicznych służb zatrudnienia w zakresie sytuacji osób w wieku 50+.

Badanie powinno obejmować:

1. Pozyskanie wiedzy na temat wykorzystania różnych źródeł i rodzajów informacji w realizacji zadań instytucji będących potencjalnymi użytkownikami systemu (w tym analiza danych gromadzonych, przetwarzanych i udostępnianych przez badane instytucje; w tym zakres danych oraz stosowane wskaźniki w Polsce (poziom wojewódzki, powiatowy, gminny oraz w wybranych trzech krajach).
2. Określenie potrzeb informacyjnych instytucji rynku pracy oraz innych instytucji publicznych, które realizują zadania, programy i projekty dotyczące osób 50+ w powiązaniu z ich aktywnością i aktywizacją zawodową.
3. Określenie deficytów informacyjnych z punktu widzenia programowania określonych polityk lub usług dotyczących zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+.
4. Rozpoznanie i ewaluacja możliwości zaspokojenia oczekiwań potencjalnych użytkowników względem systemu informatycznego, w tym:
5. jakie informacje są najbardziej potrzebne/pożądane wraz z uzasadnieniem:
6. wskazanie zakresu informacji (obszarów), w których potrzeby informacyjne nie są obecnie zaspokojone
7. wskazanie konkretnych wskaźników (sposób ich definiowania, zakresu, celu ich posiadania, obliczania, poziomu agregacji, z jakich źródeł są pozyskiwane, jakie potrzeby informacyjne będą dzięki nim zaspokojone),
8. wskazanie oczekiwanej częstości otrzymywania informacji (w tym za pomocą pożądanych wskaźników)
9. propozycja sposobu prezentacji informacji jak i określonych wskaźników
10. propozycja formy udostępniania informacji (w tym wskaźników)
11. jakie istnieją obecnie problemy związane z pozyskiwaniem określonej informacji oraz wyliczeniem lub prezentacją określonych wskaźników i sposoby ich rozwiązania.
12. Określenie oczekiwań dotyczących funkcjonowania systemu informatycznego przyjaznego i odpowiedniego dla potencjalnych użytkowników planowanego systemu.
13. Ocena planowanych działań związanych z budową systemu informatycznego i rekomendacje dotyczące rozwiązań wspierających i akceptujących budowę systemu.

W ramach badania przez „informacje” rozumiemy treści o charakterze ilościowym (dane) oraz jakościowym, w tym kontekstowe (np. istniejące regulacje, praktyki itp.) dotyczące sytuacji osób w wieku 50 lat i więcej na rynku pracy. Przez „dane” rozumiemy informacje o charakterze ilościowym, które mają mierzalny charakter. Przez „wskaźniki” rozumiemy liczbowo określone wielkości na przyjętej umownie skali lub procentowo do przyjętej wartości odniesienia, posiadające określoną interpretację stanu i tendencji.

# Pytania badawcze

Wykonawca powinien odpowiedzieć na wszystkie postawione poniżej pytania badawcze. Przedstawiona lista pytań nie jest listą zamkniętą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, uszczegółowienia lub dodania dodatkowych pytań badawczych, gdyby zaistniały uzasadnione okoliczności potrzeby zmian. Wykonawca powinien uszczegółowić przedstawione poniżej pytania oraz może zaproponować nowe pytania, które będą istotne z punktu widzenia celu badania.

1. Jakie są dobre praktyki związane z prezentacją danych dotyczących sytuacji osób w wieku 50+ z wykorzystaniem systemów informatycznych w wybranych trzech krajach poza Polską? I na jakiej podstawie można uznać to za dobre praktyki rekomendowane do przetestowania w Polsce?

2. Jakie są obszary tematyczne informacji, które wiążą się z zadaniami realizowanymi przez badane instytucje, a które są niezbędne do monitorowania i prezentacji, gdy chodzi o analizę sytuacji osób 50+? Jakie są główne obszary (priorytetowe/konieczne)? Które obszary mogą być rekomendowane także dla innych instytucji zajmujących się wsparciem osób w wieku 50+?

3. Jakie jest źródło informacji, z których korzystają badane instytucje do realizacji bieżących zadań? Jakie są główne mocne i słaby strony tych źródeł (aktualność, adekwatność, cykliczność)?

4. Które/jakie źródła informacji są najczęściej wykorzystywane i dlaczego?

5. Które/jakie źródła informacji są uznawane za najbardziej problematyczne i dlaczego?

6. Które/jakie źródła informacji są uznawane za najbardziej wiarygodne i dlaczego?

7. Jakie informacje są najbardziej potrzebne/pożądane z punktu widzenia polityki wspierania aktywności osób 50+ na poziomie kraju, województwa, powiatu i gminy?

8. W jaki sposób badane instytucje mają dostęp do potrzebnych/wykorzystywanych informacji? Na jakich zasadach i w jaki sposób mają dostęp do informacji? Jakie tutaj są formalne/oficjalne zasady pracy z informacjami kluczowymi dla zbudowania dedykowanego systemu informatycznego? Jakie działają nieformalne praktyki? Z czego one wynikają?

9. Jakich informacji brakuje instytucjom rynku pracy, które powinny być uwzględnione w budowanym systemie informatycznym? Jakie są powody braku dostępu do określonych informacji? Czy mogą być podane konkretne przykłady brakujących danych i wskaźników? Jakie jest uzasadnienie ich uwzględniania (przykłady?)

10. Z jakich informacji korzystają badane instytucje, a z jakich znanych danych nie korzystają/nie wykorzystują? Dlaczego?

11. Jak powinien wyglądać system informatyczny dotyczący osób 50+ z uwzględnieniem poziomu ogólnokrajowego, regionalnego, lokalnego?

12. Jakie są konieczne warunki (w tym organizacyjne, finansowe, legislacyjne, inne) do realizacji założeń systemu informacji nt. osób 50+? Jakie warunki mogą być uznane za przydatne w budowie systemu i w samym funkcjonowaniu systemu?

13. Jak instytucje rynku pracy oceniają obecnie dostępne zasoby informacyjne dotyczące osób 50+? W jakim zakresie systemy mogłyby się zmienić? Jak te opinie się różnicują ze względu na zasięg działania danej instytucji (np. ogólnopolski, regionalny, lokalny)?

14. Jakie są oczekiwania przedstawicieli instytucji powiązanych z rynkiem pracy względem nowego systemu?

15. Jakie dane są pożądane do zaspokojenia potrzeb informacyjnych tego badania?

16. Jakie wskaźniki i dlaczego są rekomendowane w proponowanym systemie informatycznym?

17. W jaki sposób można w budowie systemu wykorzystać doświadczenia innych krajów?

# Podstawowe założenia metodologiczne

Zaproponowane techniki badawcze oraz gromadzenia i analizy danych muszą umożliwić pozyskanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne określone w SOPZ oraz ewentualne dodatkowe pytania badawcze, zaproponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien przedstawić spójną koncepcję badania potrzeb informacyjnych. Koncepcja musi stanowić opis powiązanych ze sobą działań, jakie Wykonawca zamierza podjąć oraz wskazanie ich kolejności, aby zrealizować cele szczegółowe i cel główny badania (krótki opis kolejnych etapów w realizacji badania, w tym sekwencji stosowanych metod badawczych/technik gromadzenia oraz analizy danych) i zostać odpowiednio uzasadniona. Brak opisania koncepcji realizacji badania w ofercie w ww. sposób będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty przez Zamawiającego jako nie spełniającej wymagań SOPZ.

W badaniu ewaluacyjnym musi zostać zastosowana triangulacja metodologiczna, zarówno na poziomie zastosowanych technik i metod badawczych, jak również na poziomie analizy danych – poprzez prezentację w raporcie spójnych wyników, w oparciu o analizę danych pochodzących z różnych źródeł.

Badania powinny być przeprowadzane etapami:

**I etap** - rozpoznanie, analiza uzyskanych informacji, przygotowanie do warsztatów oraz opracowanie wstępnych założeń systemu (analiza danych zastanych, warsztaty, wywiady grupowe, indywidualne, CAWI).

**II etap** - dopracowanie założeń systemu (warsztaty).

**III etap** - ocena systemu (panel ekspercki).

Wykonawca powinien uzasadnić logikę organizacji badań według proponowanych etapów ewentualnie zaproponować inne podejście uwzgledniające wskazane metody badawcze.

W ramach tych etapów Wykonawca jest zobowiązany do opracowania, przygotowania i przeprowadzenia:

1. **Analizy danych zastanych** (*desk research*), w tym m.in.
	1. przegląd i analizę danych, z których korzystają badane instytucje (poziom centralny/wojewódzki/powiatowy); liczba instytucji minimum 20 oraz
	2. przegląd i analizę wybranych (w min. trzech krajach) ogólnodostępnych systemów informacyjnych dotyczących sytuacji osób w wieku 50+ ze szczególnym uwzględnieniem ich sytuacji na rynku pracy.

Wynikiem analizy powinno być w obu przypadkach przygotowanie opracowania w formie cząstkowego raportu z identyfikacją plusów i minusów (wad i zalet) określonych rozwiązań.

1. **Dwóch warsztatów w oparciu o metodologię user design** z kluczowymi osobami z wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy, którzy będą użytkownikami planowanego systemu (każda z grup od minimum 6 do maksymalnie 12 osób reprezentujących powiatowe i wojewódzkie instytucje rynku pracy).
2. **Czterech grupowych wywiadów** z kluczowymi osobami z wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy, którzy będą użytkownikami planowanego systemu (każda z grup od minimum 6 do 10 osób reprezentujących powiatowe i wojewódzkie instytucje rynku pracy) – w tym dwóch w ramach pierwszego etapu oraz dwóch w ramach drugiego etapu badania.
3. **Indywidualnych wywiadów** z przedstawicielami instytucji (ekspertami, specjalistami, analitykami) będących przyszłymi użytkownikami planowanego systemu, bezpośrednio zaangażowanymi w pracę z wykorzystaniem danych, które mają zostać objęte systemem (przynajmniej **30 wywiadów**; co najmniej 1 wywiad w każdym województwie).
4. **Badania CAWI** z pracownikami wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy oraz innych instytucji zaangażowanych w realizację polityki senioralnej, którzy mogą być przyszłymi użytkownikami planowanego systemu (planowany zwrot min. 250 ankiet),
5. **Podsumowujący panel ekspercki z ekspertami i przedstawicielami instytucji rynku pracy/ innych instytucji** celem prezentacji wyników badania i oceny proponowanych rozwiązań (minimum 8 osób szczebla krajowego) – Wykonawca przedstawi w ofercie szczegółową koncepcję doboru panelistów.

Każdy z wymienionych powyżej etapów powinien zostać odpowiednio udokumentowany, włączając w to raporty z badań i raporty cząstkowe.

Wykonawca na etapie oferty powinien zaproponować wstępną listę proponowanych instytucji, które powinny zostać objęte badaniem CAWI wraz z uzasadnieniem oraz określić grono ekspertów przez wskazanie ich kluczowych kompetencji. Lista osób wybranych do badania (warsztatów, wywiadów pogłębionych, wywiadów grupowych) zostanie ustalona z Zamawiającym na podstawie przedstawionej listy instytucji, w trakcie realizacji badania.

Zamawiający wesprze w realizacji badań Wykonawcę odpowiednimi listami zapowiadającymi jak i pomoże w ustaleniu danych kontaktowych do proponowanych osób, instytucji.

Wykonawca jest zobowiązany dopasować w ofercie wszystkie zaproponowane techniki badawcze do odpowiednich pytań badawczych, wskazanych w niniejszym SOPZ.

Wszystkie pytania badawcze (zarówno te zawarte w SOPZ, jak również dodatkowe, które zostaną zaproponowane przez Wykonawcę niniejszego badania) powinny zostać przedstawione w ofercie na realizację niniejszego badania, zgodnie z wzorem przedstawionym poniżej w tabeli.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Pytanie badawcze** | **Metody/ techniki gromadzenia/ analizy danych**  | **Proponowana grupa respondentów badania**  | **Uzasadnienie**  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |

Zaproponowane metody badawcze muszą uwzględniać specyfikę badanej grupy oraz metody i formy pracy dla właściwego przeprowadzenia badania. Propozycja metodyki powinna zostać zaprezentowana w ramach oferty, a jej uszczegółowienia w ramach raportów metodycznych. Propozycje zakresu tematycznego raportu metodycznego powinny być zawarte w ofercie.

Opis metod badawczych (podejścia, organizacji, powiązania z celem badań i metodami) będzie jednym z istotniejszych czynników weryfikacji ofert. Oferta powinna wskazywać propozycje rodzaju, wielkości i struktury prób badawczych.

Przedłożona oferta musi zawierać:

1. dokładny opis metodyki badawczej, która zostanie zastosowana w ramach badania potrzeb informacyjnych
2. wstępne projekty poszczególnych narzędzi badawczych
3. proponowany harmonogram realizacji badania, określony co najmniej w tygodniach.

# Wymagania dotyczące przedstawienia wyników

W wyniku realizacji badania potrzeb informacyjnych muszą zostać przygotowane raporty metodologiczne (przynajmniej jeden dla każdej zastosowanej techniki badawczej), raport końcowy i prezentacja multimedialna.

Każdy raport metodologiczny musi przedstawiać dokładny opis metodyki badawczej, która została zastosowana w każdym z elementów badania potrzeb informacyjnych.

Treść raportu końcowego powinna zawierać nie więcej niż 230 tys. znaków (z wyłączeniem aneksów).

Raport końcowy musi składać się z następujących elementów:

* + spisu treści;
	+ streszczenia raportu w języku polskim i angielskim (najważniejsze wyniki i ustalenia; objętość nie może przekraczać 11,5 tys. znaków dla raportu końcowego - dla każdej z wersji językowych);
	+ wprowadzenia zawierającego opis przedmiotu, celu i podstawowych założeń badania;
	+ krótkiego opisu metodyki badania wraz z zasadami analizy danych z badań (do 7 tys. znaków);
	+ opisu wyników badania (wraz z ich analizą i interpretacją), w tym wyraźnego przedstawienia odpowiedzi na wszystkie sformułowane pytania badawcze;
	+ spójnych wniosków z badania i wynikających z nich rekomendacji (ich opracowanie jest wymagane w przypadku raportu końcowego);
	+ aneksów, przedstawiających zestawienia analizowanych danych, wykresów i map (przedstawiających w formie graficznej wyniki najważniejszych analiz), treści zastosowanych narzędzi badawczych, ewentualnie – przykłady „dobrych praktyk”;
	+ bibliografii;

Raport końcowy musi zawierać odpowiednie formy wizualizacji wyników badania.

Wersje robocze raportu metodycznego oraz końcowego zostaną przekazane Zamawiającemu jedynie w formie elektronicznej (płyta CD oraz email do Zamawiającego, format .doc oraz .pdf). Wersje ostateczne raportów również w formie papierowej (3 egzemplarze w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona).

Prezentacja multimedialna powinna liczyć od 20 do maksymalnie 30 slajdów i w sposób syntetyczny przedstawiać opis celu i przedmiotu badania, zastosowanej metodyki badawczej oraz najważniejszych wyników badania – w tym przede wszystkim wniosków i wypływających z nich rekomendacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do wersji roboczych raportów metodycznych oraz raportu końcowego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag.

Zamawiający informuje, że raport końcowy z badania potrzeb informacyjnych oraz współpraca z Wykonawcą, zostaną poddane ocenie z wykorzystaniem Karty Oceny Procesu i Wyników Zewnętrznego Badania Ewaluacyjnego, której wzór został zamieszczony w Załączniku nr 2 do Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.

Wszystkie raporty oraz inne produkty badania (prezentacja, transkrypcje z badań, bazy danych) powstałe w ramach niniejszego zamówienia będą własnością Zamawiającego. Jakiekolwiek ich dystrybuowanie lub publiczne prezentowanie musi być pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.

#  Sposób organizacji badania

1. W trakcie realizacji badania ewaluacyjnego Wykonawca jest zobowiązany do:
	1. sprawnej i terminowej realizacji badania potrzeb informacyjnych, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
	2. wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
	3. podpisania przez każdego członka zespołu badawczego imiennej deklaracji poufności wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy;
	4. pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem osoby koordynującej pracę zespołu badawczego z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz e-mail na bieżąco);
	5. bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego elektronicznego raportu z postępu w realizacji badania;
	6. bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
	7. konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z metodyką badania potrzeb informacyjnych, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
	8. zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
2. przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania: wzorów narzędzi badawczych, ostatecznej wersji raportów metodycznych i końcowego wraz ze wszystkimi załącznikami, oznaczenia wszystkich materiałów przygotowanych w trakcie badania, zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz informacją o współfinansowaniu badania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu badawczego (w tym udział w spotkaniach w trakcie realizacji, są planowane co najmniej trzy spotkania).

3. W przypadku trudności, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi podmiotami i w pozyskaniu dokumentów do badania.

1. Przed rozpoczęciem badania potrzeb informacyjnych odbędzie się spotkanie organizacyjne Wykonawcy z Zamawiającym (u Zamawiającego).

# Harmonogram badania

Zamówienie zostanie zrealizowane w następujących etapach:

1. Projekt raportów metodologicznych zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do 2 tygodni od zakończenia badania daną techniką badawczą. Zamawiający wniesie uwagi do projektu w terminie do 1 tygodnia. W terminie do 1 tygodnia od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego do projektu raportu metodologicznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu metodycznego, uwzgledniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;
2. Projekt raportu końcowego zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej na 3 tygodnie przed terminem zakończenia umowy. Zamawiający wniesie uwagi do projektu w terminie do 1 tygodnia. W terminie do 2 tygodni od dnia przekazania Zamawiającemu projektu raportu końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzgledniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;

Zamawiający zgłasza uwagi do raportów opisanych w lit. a.-b. w terminie przewidzianym na dokonanie odbioru ostatecznej wersji raportu lecz nie później niż piątego dnia roboczego przed upływem tego terminu, uwagi można zgłaszać wielokrotnie.

Wykonawca uwzględnia uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od ich zgłoszenia, przekazując każdorazowo Zamawiającemu poprawione wersje dokumentów.

Niezależnie od wyżej wskazanych terminów Zamawiający może przekazać Wykonawcy, że akceptuje przekazane dokumenty i nie będzie zgłaszał już do nich żadnych/dalszych uwag.

Za ostateczne wersje ww. dokumentów traktowane będą te, które uzyskały akceptację Zamawiającego.

W terminie do 5 dni roboczych od ostatecznej akceptacji dokumentów strony podpiszą protokół, potwierdzający termin akceptacji dokumentów oraz ich formalny odbiór.

W przypadkach, gdy w niniejszym punkcie mowa jest o przekazaniu projektów, dokumentów i innych materiałów rozumie się przez to faktyczne ich dostarczenia Zamawiającemu w nakazanym terminie i formie.

W przypadku, gdy koniec terminu przypada na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, termin zostaje wydłużony do końca kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu.

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy.

# Zamawiający jest zobowiązany do umieszczenia w umowie z  Wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w czasie badania produktów na Zamawiającego. Wszystkie raporty oraz inne produkty badania (prezentacja, transkrypcje z badań, bazy danych) powstałe w ramach niniejszego zamówienia będą własnością Zamawiającego. Jakiekolwiek ich dystrybuowanie lub publiczne prezentowanie musi być pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.

#  Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku, w tym przekazanie osobom uczestniczącym w badaniu klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 13 RODO.

# Finansowanie zamówienia

Badanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 oraz ze środków budżetu państwa. Wszystkie materiały opracowane w trakcie badania muszą zostać oznaczone zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów, określonymi pod adresem:

https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej realizację m.in. braku środków finansowych.

# 13. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;

2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: iodo@mrpips.gov.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem rozeznania rynku na potrzeby przetargu na wykonanie badania potrzeb informacyjnych pracowników publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy i innych instytucji na temat sytuacji osób 50+.

4. podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na wykonanie ww. zamówienia;

5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

6. przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;

7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 5, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel: 22 860 70 86

*Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych*