**Załącznik nr 2**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**ORAZ OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO SPÓŁKI**

**I. Dane kandydata**

**1. DANE OSOBOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona: |  |
| Nazwisko: |  |
| Nazwisko rodowe: |  |
| Imiona rodziców: |  |
| Data urodzenia: |  |

**2. ADRES ZAMELDOWANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość: |  |
| Kod pocztowy, poczta: |  |
| Ulica/plac: |  |
| Nr domu: |  |
| Nr mieszkania: |  |

1. **DANE DO KONTAKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres do korespondencji[[1]](#footnote-1): |  |
| Miejscowość: |  |
| Kod pocztowy, poczta: |  |
| Ulica/plac: |  |
| Nr domu: |  |
| Nr mieszkania: |  |
| Adres poczty elektronicznej: |  |
| Nr telefonu: |  |

**II. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące wiedzy, umiejętności i doświadczenia**

1. **WYKSZTAŁCENIE**[[2]](#footnote-2)

Oświadczam, że posiadam wykształcenie, wg informacji zamieszczonych poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł /stopień naukowy[[3]](#footnote-3) |  |
| Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)[[4]](#footnote-4) |  |
| Nazwa ukończonej szkoły/uczelni |  |
| Rok ukończenia |  |
|  |  |
| Tytuł/stopień naukowy |  |
| Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia) |  |
| Nazwa ukończonej szkoły/uczelni |  |
| Rok ukończenia |  |
|  |  |
| Tytuł/stopień naukowy |  |
| Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia) |  |
| Nazwa ukończonej szkoły/uczelni |  |
| Rok ukończenia |  |

**UPRAWNIENIA ZAWODOWE ORAZ UMIEJĘTNOŚCI, W TYM UKOŃCZONE KURSY/SZKOLENIA**[[5]](#footnote-5)(rok uzyskania/ ukończenia)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ**

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem: …….…………………

W tym doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek wynosi ogółem: …………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona był działalność gospodarcza | Zakres wykonywanych obowiązków | Ostatnio zajmowane stanowisko/ funkcja | Podstawa zatrudnienia[[6]](#footnote-6) | Okres zatrudnienia | | Doświadczenie spełnia kryteria doświadczenia na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek  TAK/ NIE |
| Od: | Do: |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

**III. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów**

1. **UCZESTNICTWO W ORGANACH SPÓŁEK I INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że **aktualnie pełnię funkcję** w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu | Funkcja | Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc) | Udział (%)  Skarbu Państwa/  państwowej osoby prawnej/ spółki z udziałem Skarbu Państwa/ jednostki samorządu terytorialnego/ spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego[[7]](#footnote-7) | Wskazany przez  *(np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.)[[8]](#footnote-8)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że **pełniłem/am\* funkcję** w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu | Funkcja | Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc) | | Wskazany przez  *(np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.)[[10]](#footnote-10)* |
| Od  (rok, miesiąc) | Do  (rok, miesiąc) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Informacja o ewentualnym wystąpieniu sytuacji nieotrzymania absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu[[11]](#footnote-11)

**………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………**

|  |
| --- |
| **IV. Oświadczenia kandydata o braku okoliczności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz że spełnia inne wymogi określone w przepisach odrębnych.** |
| **Oświadczam, że:**   1. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze; 2. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań; 3. nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy  na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze; 4. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, 5. moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki**……………………………………………………………….………;** *[należy wpisać nazwę i siedzibę spółki]* 6. spełniam inne niż wymienione w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r.  o zasadach zarządzania mieniem państwowym, wymogi dla członka organu zarządzającego, określone  w odrębnych przepisach, w szczególności:  * posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, * nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji wynikające z przepisów odrębnych,  w tym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawy  z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.  o samorządzie województwa.  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | *Miejscowość i data* |  | *Podpis* | |

**V. Informacje o karalności oraz oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe**[[12]](#footnote-12)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oświadczam, że* ***nie są /są\**** *prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania  w sprawach o przestępstwa skarbowe.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | *Miejscowość i data* |  | *Podpis* | |

(dodatkowe informacje)………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………

**VI. Oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata**[[13]](#footnote-13)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oświadczam, że* ***nie zostały/zostały \**** *ani na mnie, ani na inne podmioty w związku z zakresem mojej odpowiedzialności, nałożone żadne sankcje administracyjne.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | *Miejscowość i data* |  | *Podpis* | |

(dodatkowe informacje)………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………

**VII. Dokumenty i oświadczenia kandydata, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia   
16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym**[[14]](#footnote-14)

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych[[15]](#footnote-15)**

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna**  **w związku z przetwarzaniem przez Radę do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa  i państwowych osób prawnych danych osobowych**  Z dniem 25 maja 2018 r. na terytorium wszystkich krajów Unii Europejskiej rozpoczyna się stosowanie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych.  W związku z powyższym oraz w trosce o ochronę Pani/Pana danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Radzie do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych.   1. **Informacje i dane do kontaktu z Administratorem Danych i Inspektorem Ochrony Danych** 2. **Administrator Danych Osobowych**   Rada do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych (dalej: Rada), Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: [obsluga\_rada\_sp@kprm.gov.pl](mailto:obsluga_rada_sp@kprm.gov.pl)   1. **Inspektor Ochrony Danych**   Inspektor Ochrony Danych; Rada do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: [obsluga\_rada\_sp@kprm.gov.pl](mailto:obsluga_rada_sp@kprm.gov.pl)   1. **Informacje dotyczące celu oraz podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych** 2. **Celem przetwarzania danych osobowych** jest wydanie przez Radę opinii o kandydacie na członka organu nadzorczego lub zarządzającego, o której mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U z 2016 r., poz. 2259 z późn. zm.). 3. **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** są przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r., o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U z 2016 r., poz. 2259 z późn. zm.). 4. **Dane osobowe** będą przetwarzane przez minimum 5 lat nie dłużej jednak niż 25 lat. Po okresie 5 lat dane osobowe podlegać będą archiwizacji, według zasad określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. 5. **Źródło pochodzenia danych**: Podane przez Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane do Rady przez organ wnioskujący o wydanie opinii dotyczącej kandydata na członka organu nadzorczego lub zarządzającego w związku przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U z 2016 r., poz. 2259 z późn. zm.) jako załączniki do wniosku o wydanie opinii o dotyczącej kandydata na członka organu nadzorczego lub zarządzającego. 6. **Kategorie odnośnych danych**: Dane osobowe, podane przez Panią/Pana w związku z wskazaniem Pani/Pana jako kandydata na członka organu nadzorczego lub zarządzającego, przekazane w formie oświadczeń, załączników, potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów oraz zawarte w kwestionariuszu osobowym kandydata. 7. **Podanie danych osobowych jest wymogiem** wynikającym z przepisów prawa, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r.  o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U z 2016 r., poz. 2259 z późn. zm.). 8. **Konsekwencją niepodania danych osobowych** może być brak realizacji celu, tj. wydania opinii o kandydacie na członka organu nadzorczego lub zarządzającego. 9. **Odbiorcy danych osobowych**   Dane zostaną powierzone do przetwarzania niżej wymienionym podmiotom:   1. **Organom administracji rządowej**,na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Kancelarii Prezesa Rady Ministrów jako organowi wypełniającemu obowiązek zawarty w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,w zakresie niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2 ppkt 1 klauzuli. 2. **Centrum Obsługi Administracji Rządowej** w zakresie oraz celu niezbędnym do realizacji celu określonego  w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych w zawartej pomiędzy stronami. 3. **Dane osobowe mogą być przekazywane** przez Administratora danych osobowych do organów publicznych  i urzędów państwowych na ich wniosek na podstawie przepisów prawa. 4. **Prawa osoby, której dane dotyczą** 5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:  * dostępu do swoich danych osobowych, * ich sprostowania, * ograniczenia ich przetwarzania, * usunięcia.   W związku z tym, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu.   1. Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres do korespondencji podany w pkt 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”). 2. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 3. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**   Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.   1. **Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**   Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. |

**Załączniki[[16]](#footnote-16):**

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego wyższe wykształcenie;

oraz dodatkowo[[17]](#footnote-17):

1. ………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA:**

Oświadczam, że podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają prawdy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Miejscowość i data* |  | *Podpis* |

1. Podanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązku informacyjnego związanego z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych  oraz realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego minimum wyższe wykształcenie**. W przypadku gdy tytuł lub stopień został nadany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy załączyć: (1) oryginał tłumaczenia na język polski dokumentu, który potwierdza posiadanie określonego uprawnienia, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, (2) dokument wydany przez właściwą instytucję, potwierdzający że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać rodzaj dyscypliny nauki, w której uzyskano tytuł/stopień naukowy, np.: ekonomia, historia, prawo, geologia, informatyka, administracja, filologia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dodatkowo można wymienić uprawnienia zawodowe potwierdzone zdanym egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler papierów wartościowych, doradca inwestycyjny, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.   
   W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy podać procentowy udział w kapitale zakładowym wymienionych w tabeli podmiotów. Jeżeli żaden z podmiotów wymienionych w tabeli nie jest akcjonariuszem/ udziałowcem: należy wpisać: ”Nie dotyczy”- podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wymienić podmioty, w których kandydat **zakończył** pełnienie funkcji w organach. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy krótko opisać sytuację z podaniem firmy spółki, daty, okresu jaki obejmowało nieotrzymanie absolutorium i wyjaśnieniem, co do okoliczności zaistnienia takiej sytuacji. [↑](#footnote-ref-11)
12. W przypadku prowadzonych postępowań karnych lub postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe należy opisać jakiego rodzaju postępowanie się toczy (jakie zrzuty zostały postawione), przed jakim organem jest prowadzone i na jakim jest etapie. [↑](#footnote-ref-12)
13. W przypadku nałożenia sankcji administracyjnych należy opisać jakiego rodzaju sankcje zostały nałożone, przez jaki organ i na jakiej podstawie.

    \***niepotrzebne skreślić** [↑](#footnote-ref-13)
14. Kandydat może załączyć dokumenty i oświadczenia, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem. [↑](#footnote-ref-14)
15. Dotyczy jeśli Spółka zwróci się do Rady ds. spółek z wnioskiem o wydanie opinii [↑](#footnote-ref-15)
16. Załącznik należy dołączyć do kwestionariusza osobowego. [↑](#footnote-ref-16)
17. Należy wymienić dokumenty, których odpisy lub kopie potwierdzone za zgodność dołączone są do kwestionariusza - wg uznania kandydata. [↑](#footnote-ref-17)