

**Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa dokumentu**  | **Objaśnienie**  | **Załącznik do umowy o dofinansowanie**  |
| **Dokumenty poświadczające** **prawidłową reprezentację stron** **umowy — dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz\***  | Dokument własny Wnioskodawcy. Załącznik wymagany, gdy umowa o dofinansowanie będzie podpisywana przez osobę nieposiadającą statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy. Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia, lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  | tak  |
| **Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami**  | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC.  | tak  |
| **Harmonogram płatności**  | Wzór harmonogramu płatności dostępny jest do pobrania na stronie CPPC w zakładce dotyczącej naboru. Wnioskodawca musi przekazać do CPPC uzupełniony i podpisany formularz przed podpisaniem umowy o dofinasowanie.  | tak  |
| **Wyciąg z metodyki stawek jednostkowych**  | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC.  | tak  |
| **Wymagania dla sieci KPO/FERC**  | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC.  | tak  |
| **Wytyczne dotyczące modelu i metodyki określania pojemności** **infrastruktury radiowej dla konkursów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania** **Odporności (KPO) oraz programu** **Fundusze Europejskie na Rozwój** **Cyfrowy 2021-2027 (FERC)**  | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC.  | tak  |
| **Katalog barier inwestycyjnych**  | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC.  | tak  |
| **Wzór obowiązku informacyjnego**  | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC.  | tak  |
| **Wykaz pomniejszenia dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych**  | Dokument będzie załączony do umowy o dofinansowanie przez CPPC.  | tak  |
| **Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie** **Beneficjenta**  | Wzór dostępny na stronie CPPC. Jest to załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Uzupełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy dokument należy i przesłać do CPPC.  | nie  |
| **Umowa spółki cywilnej\* (jeśli dotyczy)**  | Dokument własny Wnioskodawcy. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia.  | nie  |
| **Oświadczenie o aktualności dokumentów**  | Wzór dostępny na stronie CPPC. Dokument jest niezbędny, aby potwierdzić, że przedstawione we wniosku o dofinansowanie informacje i w załącznikach do wniosku, nie uległy zmianie. Jeśli informacje nie są aktualne, poinformuj CPPC, które informacje uległy zmianie (dokument własny Wnioskodawcy).   | nie  |
| **Oświadczenie o numerze rachunku bankowego**  | Wzór dostępny na stronie CPPC. Oświadczenie należy uzupełnić o dane, numer rachunku bankowego, na który zostaną wypłacane środki projektu. Uzupełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy dokument należy przesłać do CPPC.  | nie  |
| **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz sprawozdania finansowe z ostatnich 3 lat** | Wzór formularza dostępny jest na stronie: <https://uokik.gov.pl/download.php?id=1401>Instrukcja wypełnienia formularza przedstawiona jest w treści formularza.Wraz z formularzem należy załączyć sprawozdania finansowe z ostatnich 3 lat. | nie |

\* Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie mogą dokonać poprzez opatrzenie podpisem kwalifikowanym:

1. Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w rejestrach publicznych;
2. Notariusz na zasadach wskazanych w ustawie Prawo o notariacie;
3. Ustanowiony w naborze pełnomocnik Wnioskodawcy.