OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej inwentaryzacji architektoniczno–budowlanej budynków będących w trwałym zarządzie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w Warszawie.

1. **Opis ogólny przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówieniajest usługa - wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w Warszawie.
3. Inwentaryzacją zostanie objętych łącznie 4 lokalizacje wg wykazu stanowiącego **załącznik Nr 1. – Wykaz Budynków** do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
4. Wszystkie elementy wyposażenia zostaną oznaczone przez Wykonawcę na wykonanym przez niego rzucie kondygnacji, a także załączone do wykonanej dokumentacji jako lista wyposażenia pomieszczeń, zgodnie z załączonym plikiem w formacie excel – **załącznik Nr 2.- Karta pomieszczeń** do Opisu Przedmiotu Zamówienia „Karta pomieszczeń”.
5. Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym słowników dla poszczególnych pozycji podlegających inwentaryzacji (zał. nr 2 do OPZ – Karta pomieszczeń).
6. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje:**
	1. **Pomiary architektoniczne (w wybranym zakresie):**
7. odzwierciedlenie rzeczywistego układu pięter wewnątrz, ścian zewnętrznych (ściany, słupy, okna, drzwi, korytarze, pomieszczenia);
8. pomiar i wymiarowanie okien (szerokość i wysokość wnęki okiennej oraz wysokość od podłogi do góry parapetu, głębokość wnęki okiennej- glifu);
9. pomiar i wymiarowanie przejść drzwiowych (szerokość i wysokość w istniejącej futryny);
10. pomiary wysokości pomieszczeń do sufitów podwieszanych i do stropów;
11. pomiar obniżeń wysokości pomieszczeń (belki, podciągi);
12. pomiar klatek schodowych (schodów, początek i koniec stopni schodów, wymiarowanie);
13. pomiar lokalizacyjny kratek wentylacji na piętrach;
14. wymiarowanie pomieszczeń;
15. pomiar wraz z oznaczeniem poszczególnych części ścian oraz podłóg i sufitów wraz z określeniem formy ich wykończenia.
	1. **Pomiary powierzchni według PN-ISO 9836:1997 lub równoważnej:**
16. pomiar wyliczenie powierzchni wszystkich pomieszczeń w budynkach na podstawie pomiaru z natury;
17. pomiar i opracowanie zostanie wykonane zgodnie z normą: PN-ISO 9836:1997 lub równoważną;
18. każde pomieszczenie będzie zawierało funkcję (nazwę), numer i powierzchnię;
19. wyliczone zostaną następujące powierzchnie każdego budynku z osobna zgodnie z normą: powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, powierzchnia ruchu, powierzchnia usługowa, powierzchnia konstrukcji w rozumieniu definicji z normy;
20. wykonanie w programie excel zestawień powierzchni, dla każdej kondygnacji i całego budynku/ów;
21. wykonanie rzutów poziomych poszczególnych kondygnacji w programie autocad, wszelkie warstwy w pliku autocad będą edytowalne.

* 1. **Pomiary powierzchni użytkowej do celów podatku od nieruchomości:**
1. wyliczenie powierzchni wszystkich pomieszczeń w budynkach na podstawie pomiaru z natury;
2. pomiar i opracowanie zostanie wykonane zgodnie z Ustawą o podatkach i opłatach lokalnych;
3. każde pomieszczenie będzie zawierało funkcję (nazwę), numer i powierzchnię;
4. wykonanie w programie excel zestawień powierzchni, dla każdej kondygnacji i całego budynku/ów;
5. wykonanie rzutów poziomych poszczególnych kondygnacji w programie autocad, wszelkie warstwy w pliku autocad będą edytowalne.
	1. **Przekroje przez budynek:**
6. pomiar wysokości w lokalnym poziomie odniesienia (liczone od poziomu podłogi na parterze przy wejściu głównym tzw. „0-budynku”);
7. dowiązanie lokalnego poziomu odniesienia do państwowego poziomu odniesienia (niwelacja do państwowych reperów), daje to możliwość stwierdzenia poziomu wszystkich stropów dla wszystkich budynków w jednym układzie;
8. niwelacja w pionie (przez klatki schodowe);
9. pomiar grubości poszczególnych stropów i dachu mierzonego od środka;
10. po dwa przekroje przez budynek (linię przekroju wskazuje Zamawiający);
11. wymiarowanie pionowe.
	1. **Pomiar wysokości budynku**:
12. pomiar wysokości budynku do kalenicy oraz najwyżej wystających elementów na dachu.
	1. **Pomiary elewacji:**

Wykonanie rzutów elewacji dla każdej ze ścian z osobna. Opracowanie zostanie wykonane na podstawie pomiarów tachimetrycznych, lub zdjęć lub skaningu. Pomiarowi będą podlegać:

1. ściany (rozróżnienie materiałów na elewacjach, pomiar elementów ozdobnych);
2. okna (wraz z zaznaczonym podziałem wewnątrz okna / zespołu okien);
3. drzwi;
4. balkony;
5. daszki i nawisy;
6. reklamy, banery, szyldy;
7. lampy, kamery;
8. wentylacja przewody i kratki;
9. hydranty i przyciski alarmowe;
10. określenie rzędnych dla układu budynku;
11. widoki poszczególnych elewacji (każda ściana zostanie zrzutowana na osobną płaszczyznę).
	1. **Pomiar lokalizacyjny położenia sieci (położenie gniazdek, włączników, kabli, rur – tylko elementy widoczne) oraz sieci odwodnieniowej na terenie zewnętrznym oraz sieci rur odpływowych wody deszczowej.**
12. pomiar lokalizacyjny sieci wysoko prądowych *(*instalacja gniazd*,*instalacjaoświetlenia*,* instalacjateletechniczna);
13. pomiar lokalizacyjny sieci nisko prądowych;
14. pomiar lokalizacyjny systemów sygnalizacji pożaru, czujek wraz z ich opisem, klap i okien oddymiających, drzwi i bram pożarowych, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego;
15. pomiar lokalizacyjny systemu monitoringu, SSWIN;
16. pomiar lokalizacyjny systemów nagłośnienia;
17. pomiar lokalizacyjny wentylacji;
18. pomiar lokalizacyjny sieci c.o.;
19. pomiar lokalizacyjny sieci wodno-kanalizacyjnej;
20. pomiar dźwigów osobowych (windy pionowe).

Przy każdej sieci Wykonawca uwzględni: położenie, wysokości, podstawowy opis instalacji (nazwa sieci, średnica rury, ilość gniazdek itp.).

* 1. **Pomiary dachów:**
1. pomiar murków, nadbudów;
2. pomiar balustrad i poręczy;
3. pomiar wszelkich urządzeń na dachu;
4. pomiar wszelkich instalacji na dachu;
5. pomiar wysokości murków i poziomu dachy w układzie lokalnym (O-budynku) i państwowym;
6. wykonanie zdjęć poszczególnych fragmentów dachu;
7. rzut dachu będzie w skali 1:100 lub 1:200.
	1. **Dokumentacja zdjęciowa:**
8. wykonanie 4 zdjęć każdego pomieszczenia z różnych ujęć, które będą obejmowały swoim zakresem jak największą cześć pomieszczenia (jeżeli jest to możliwe, zdjęcia powinny obejmować całość pomieszczenia);
9. dokumentacja zdjęciowa zostanie przekazana w uporządkowanej strukturze drzewa gdzie:
10. folder nadrzędny będzie miał nazwę budynku;
11. folder podrzędny nazwę kondygnacji;
12. folder podrzędny do opisanego w punkcie b nazwę „pomieszczenie nr…”;
13. w folderze pomieszczenie będą znajdywały się zdjęcia przypisane do danego pomieszczenia.
14. **Opis wykończenia przestrzeni wraz z wymiarami poszczególnych elementów takich jak m.in.: powierzchnia ścian, powierzchnia płytek, powierzchnia wykładziny/paneli/parkietu – opis + plik w formacie excel umożliwiający zliczanie poszczególnych powierzchni.**

Inwentaryzacją zostaną objęte wszystkie parametry i cechy przestrzeni niezbędne do całkowitego wypełnienia przez Wykonawcę załączonego pliku – załącznik nr 2 do OPZ-Karta pomieszczeń.

W wykonanej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeracji pomieszczeń, obowiązującej przed wszczęciem postępowania.

**3.1. Przekazanie przedmiotu zamówienia:**

Dokumentację należy dostarczyć w wersji:

* papierowej - 3 egzemplarze na każdy obiekt
* elektronicznej - w 2 egzemplarzach na nośniku pamięci flash (format .dwg i .pdf, xlsx)
* w formie wypełnionego pliku excel (zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ-Karta pomieszczeń).

 Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji harmonogram wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynków. Harmonogram będzie zawierał:

* propozycję kolejności realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne obiekty (transze) z wyszczególnieniem terminów ich realizacji.

Przekazanie dokumentacji dotyczącej inwentaryzowanych budynków ujętych w harmonogramie, odbędzie się nie później, niż w terminie wyrażonym jako okresy:

- 1-4 tydzień,

- 5-8 tydzień,

- 9-12 tydzień,

-13-16 tydzień.

W przypadku uzyskania dodatkowych punktów w kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia”, powyższe okresy ulegają proporcjonalnemu zmniejszeniu każdy.

Wykonawca złoży dokumentację, o której jest mowa powyżej do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w Warszawie ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Przekazanie dokumentacji odbędzie się za pokwitowaniem podpisanym przez obie strony. Pokwitowanie musi zawierać szczegółowy wykaz przekazywanej dokumentacji.

Zamawiający na weryfikację dokumentacji przekazanej w każdej z transz, zastrzega sobie okres 10 dni liczonych od dnia podpisania pokwitowania, o którym mowa powyżej. Ostateczna akceptacja przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej poszczególnych transz będzie podstawą do podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego niezbędnego do wystawienia faktury.

Załączniki:

1. Nr 1. – Wykaz Budynków
2. Nr 2.- Karta pomieszczeń
3. Nr 3. – Oświadczenie Wykonawcy.