Koncepcja realizacji projektu w ramach konkursu

w Działaniu 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

Część B[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wnioskodawcy:** |  |
| **Tytuł projektu:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Opis sposobów dotarcia do potencjalnych grantobiorców, w tym planowanych działań promocyjnych wśród potencjalnych grantobiorców i odbiorców ostatecznych, które przyczynią się do rozpowszechniania informacji na temat możliwości skorzystania z projektu. |
|  |
| 2. | Opis założeń wstępnego pretestu określającego poziom zaawansowania nauczycieli oraz ewaluacji szkoleń. |
|  |
| 3. | Opis wymagań dotyczących kompetencji personelu merytorycznego zaangażowanego przez operatora (konsultanci merytoryczni), liczebność oraz zakres realizowanych obowiązków |
|  |
| 4. | **Opis zastosowania w projekcie *Ramowych programów szkoleń nauczycieli w ramach projektu.*** |
|  |
| 5. | Opis działań realizowanych we współpracy z instytucjami zajmującymi się problematyką doskonalenia nauczycieli |
|  |
| 6. | Opis koncepcji funkcjonowania e-learningowej platformy szkoleniowej w trakcie i po zakończeniu projektu z uwzględnieniem co najmniej zakresu funkcjonalności określonych w *Koncepcji realizacji projektu* |
|  |
| 7. | Opis uwzględnienia publikacji utworów przygotowanych w ramach projektu na jednej z wolnych licencji zapewniających możliwość dowolnego wykorzystywania utworu, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. |
|  |
| 8. | Opis współpracy wnioskodawcy z grantobiorcą: |
| a) | **opis struktury zespołu projektowego, komunikacji i metody koordynacji realizowanych przez grantobiorców zadań** |
|  |
| b) | opis nadzoru merytorycznego nad realizacją szkoleń przez grantobiorców |
|  |
| c) | opis zapewnionego wsparcia merytorycznego dla grantobiorców na poziomie regionalnym |
|  |
| 9. | Model zarządzania projektem: |
| a) | opis struktury zespołu projektowego, komunikacji i metody koordynacji realizowanych przez grantobiorców zadań |
|  |
| b) | opis metodyki zarządzania projektem, w tym współpraca z partnerem (jeśli dotyczy) |
|  |
| c) | opis sposobu monitorowania postępu rzeczowo-finansowego projektu i projektów grantowych |
|  |
| 10. | Uzasadnienie wykonalności projektu – wskazanie, że: |
| a) | projekt jest wykonalny w danym zakresie |
|  |
| b) | projekt jest wykonalny przy założonym budżecie |
|  |
| c) | harmonogram realizacji projektu jest realistyczny i zapewnia wystarczającą możliwość zarządzania zmianą dotyczącą terminów realizacji poszczególnych zadań |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | **Ramowe scenariusze zajęć** |

1. Część B – wypełniana jest przez wnioskodawcę i przedkładana wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu. [↑](#footnote-ref-1)