

ZARZĄDZENIE NR 20

GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

z dnia 22 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury przeglądów gwarancyjnych i procesu realizacji gwarancji jakości lub odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w zakresie inwestycji drogowych

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 1 załącznika do zarządzenia Nr 36 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad¹⁾, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w zarządzeniu lub w załącznikach do niego jest mowa o:

- 1) przeglądach gwarancyjnych, przeglądach lub komisyjnym przeglądzie gwarancyjnym - należy przez to rozumieć przegląd wykonywany z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
- 2) wadzie, wadzie istotnej, wadzie nieistotnej - należy przez to rozumieć wady zgodnie z treścią warunków kontraktu lub zawartą umową;
- 3) wadzie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć zarówno wadę istotną, jak i wadę nieistotną.

2. W przypadku, gdy warunki kontraktu lub umowa nie definiują pojęcia wady istotnej i wady nieistotnej oraz w innych przypadkach przez:

- 1) pojęcie wady istotnej - należy rozumieć wadę powodującą, bezpośrednio lub pośrednio, niezdadność wyniku realizacji umowy do określonego w umowie użytku ze względu na

1) Niniejsze zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem Nr 13 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 6 maja 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zarządzeniem Nr 25 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 13 lipca 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zarządzeniem Nr 34 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 17 września 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz zarządzeniem Nr 39 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 1 października 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

brak cech umożliwiających jego bezpieczną eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części;

- 2) przez pojęcie wady nieistotnej - należy rozumieć wadę inną niż wada istotna, każdą pozostałą wadę poza wadą istotną.

§ 2. 1. Dyrektorzy Oddziałów Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „GDDKiA”, na podstawie wniosku o powołanie Komisji Przeglądów Gwarancyjnych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, powołują stałe Komisje Przeglądów Gwarancyjnych, zwane dalej „Komisje”.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji i Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz przedstawiciele w zależności od charakteru zadania:

- 1) właściwych terytorialnie Rejonów;
- 2) Zespołu Kierownika Projektu;
- 3) komórki właściwej do spraw środowiska;
- 4) komórki właściwej do spraw inwestycji;
- 5) komórki właściwej do spraw dróg i sieci drogowej;
- 6) komórki właściwej do spraw mostów;
- 9) komórki właściwej do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego i zarządzania ruchem;
- 10) komórki właściwej do spraw technologii – Laboratorium Drogowe;
- 11) komórki właściwej do spraw gwarancji.

3. Przewodniczącym Komisji jest:

- 1) do czasu wystawienia świadectwa wykonania lub innego równoważnego dokumentu - Kierownik Projektu lub inna osoba przez niego wskazana;
- 2) po wystawieniu świadectwa wykonania lub innego równoważnego dokumentu - Kierownik Rejonu lub inna osoba przez niego wskazana.

4. Zastępcą Przewodniczącego Komisji jest:

- 1) do czasu wystawienia świadectwa wykonania lub innego równoważnego dokumentu - Kierownik Rejonu lub inna osoba przez niego wskazana;
- 2) po wystawieniu świadectwa wykonania lub innego równoważnego dokumentu - Kierownik Projektu lub inna osoba przez niego wskazana.

5. Sekretarzem Komisji jest przedstawiciel komórki właściwej do spraw gwarancji. W przypadku nieobecności przedstawiciela komórki właściwej do spraw gwarancji, Przewodniczący Komisji wyznacza, na czas tej nieobecności, ze składu Komisji, osobę pełniącą obowiązki Sekretarza.

6. W pracach Komisji uczestniczą członkowie, właściwi z uwagi na charakter danego zadania, wskazani przez Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarz Komisji.

7. W przypadku nieobecności któregośkolwiek z przedstawicieli właściwej komórki ze składu Komisji, kierujący właściwą komórką wyznacza, spośród pracowników danej komórki, osobę zastępującą.

8. Dopuszcza się zastępstwa w składzie Komisji z innych przyczyn niż nieobecność, przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Terminy spotkań i miejsca prac Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Sekretarzem Komisji.

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest:

- 1) dokonanie weryfikacji stanu technicznego obiektów budowlanych i innych robót wykonanych w trakcie robót budowlanych, w szczególności w zakresie:
 - a) warunków użytkowych,
 - b) estetyki,
 - c) warunków bezpiecznej eksploatacji;
- 2) weryfikacja zgodności obiektów budowlanych z zawartymi umowami;
- 3) w przypadku stwierdzenia wad obiektów budowlanych i innych robót wykonanych w trakcie robót budowlanych - wystąpienie z roszczeniami z tytułu zobowiązań gwarancyjnych lub rękojmi za wady, wynikających z zawartych umów.

2. Wady istotne oraz wady nieistotne stwierdzone podczas przeglądów gwarancyjnych są ewidencjonowane w formularzu zestawienia wad stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Usunięcie wad istotnych oraz wad nieistotnych stwierdzonych podczas komisyjnych przeglądów gwarancyjnych jest potwierdzane w protokole odbioru prac z usuwania wady istotnej/wady nieistotnej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. 1. Komisje realizują swoje zadania na obszarze działalności Oddziału GDDKiA, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Oddziału GDDKiA, procedurą przeprowadzania komisyjnego przeglądu gwarancyjnego stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia oraz Regulaminem Pracy Komisji stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. W zakresie zadań realizowanych przez Oddziały GDDKiA na terenie innych Oddziałów, przeglądy:

- 1) w okresie do wystawienia świadectwa wykonania lub innego równoważnego dokumentu - prowadzone są przez Oddział GDDKiA odpowiedzialny za realizację zadania przy udziale przedstawicieli Oddziału, na terenie którego realizowane było zadanie;
- 2) po wystawieniu świadectwa wykonania lub innego równoważnego dokumentu - prowadzone są przez Oddział GDDKiA, na obszarze którego jest zlokalizowana inwestycja.

§ 5. Osoby wchodzące w skład Komisji uprawnione są w szczególności do:

- 1) wstępu na teren, na którym zlokalizowane są obiekty budowlane, o których mowa w § 3 ust. 1, oraz dostępu do każdego elementu tych obiektów;
- 2) żądania okazania dokumentów, informacji, udostępnienia danych mających związek z przedmiotem przeglądu gwarancyjnego;
- 3) formułowania uwag i wniosków za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji;
- 4) zgłaszania Przewodniczącemu Komisji konieczności wykonania badań kontrolnych.

§ 6. 1. Komisja ze swoich prac sporządza protokół, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 21 dni roboczych, po zakończeniu weryfikacji stanu technicznego obiektów lub robót budowlanych, o których mowa w § 3 ust. 1, i przedkłada go do zatwierdzenia przez Dyrektora Oddziału GDDKiA. Wzór protokołu z prac Komisji określa załącznik nr 6 do Zarządzenia.

2. W terminie 14 dni po zatwierdzeniu protokołu jest on przekazywany Wykonawcy.

3. W przypadku prowadzenia komisyjnych przeglądów gwarancyjnych odrębnych dla każdej grupy robót (drogowa, mostowa, ochrona środowiska, instalacje itp.), protokół może zostać sporządzony odrębnie dla każdego zakresu.

§ 7. 1. Wady istotne oraz wady nieistotne nieujawnione w trakcie przeglądów gwarancyjnych są zgłaszane w protokole zgłoszenia wady, zwanym dalej „PZW”, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

2. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, nadaje się wadzie istotnej oraz wadzie nieistotnej niepowtarzalny numer.

3. Zgłaszający wadę istotną oraz wadę nieistotną przekazuje drogą e-mailową skan PZW, w zależności od tego, która komórka zgłasza wadę, odpowiednio właściwemu Kierownikowi Projektu lub właściwemu Kierownikowi Rejonu odpowiedzialnemu za dany obiekt lub robotę budowlaną, o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Wady istotne oraz wady nieistotne zgłaszane w PZW są ewidencjonowane w zestawieniu wad, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Skan PZW jest przekazywany Wykonawcy i komórce właściwej do spraw gwarancji drogą e-mailową, dodatkowo Wykonawcy dostarczany jest oryginał PZW pocztą tradycyjną.

6. Dopuszcza się, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), sporządzenie PZW w formie elektronicznej.

7. Usunięcie wad zgłoszonych w PZW jest potwierdzane w protokole odbioru prac z usuwania wady istotnej/wady nieistotnej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 8. 1. W przypadku pisemnego wniosku gwaranta o wydłużenie, żadanego w PZW, terminu usunięcia wady, osoby, upoważnione do zgłaszania wad istotnych oraz wad nieistotnych w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady, mogą dokonać zmiany tych terminów, uwzględniając technologię usuwania wady, zasady wiedzy technicznej i warunki klimatyczne.

2. Prolongata terminu usunięcia wady jest wykazywana w PZW dotyczącym przedmiotowej wady.

3. PZW, o którym mowa w ust. 2, oznacza się tym samym numerem ewidencyjnym co pierwotny PZW, uzupełniony kolejną literą alfabetu.

§ 9. Komisja prowadzi prace z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333, 2127 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz postanowień warunków kontraktu lub umowy dla danej inwestycji.

§ 10. Komisja kończy swoją pracę po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego danego zadania inwestycyjnego obejmującego obiekt lub roboty budowlane, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 11. Komisje powołuje się nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną datą wydania świadectwa przejścia lub innego równoważnego dokumentu

§ 12. W przypadku Oddziałów GDDKiA, które przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia posiadały wprowadzone wewnętrzne zarządzenie Dyrektora Oddziału GDDKiA dotyczące przeglądów gwarancyjnych:

- 1) do zadań, dla których przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia powołano odpowiednie komisje - stosuje się uregulowania dotychczas obowiązujące w Oddziale GDDKiA;
- 2) do zadań, dla których przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia nie powołano odpowiedniej komisji - stosuje się niniejsze zarządzenie.

§ 13. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się również w przypadku umów dodatkowych zawartych w ramach realizacji zadań z Programu Budowy Dróg Krajowych na obszarze działalności danych Oddziałów GDDKiA, które posiadają aktualne zobowiązanie gwarancyjne lub rękojmię.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**


p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
Tomasz Żuchowski