

Plan działalności

Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na rok 2023

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2023

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Terminowa wypłata świadczeń dla funkcjonariuszy zwolnionych ze służby zgodnie z ustawą o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz.U.2022 poz. 1626)	Wskaźnik realizacji wniosków pierwszorazowych o emeryturę w terminie do 59 dni (liczba wniosków zrealizowanych w terminie do 59 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków).	≥ 96%	Bieżące monitorowanie terminowości wypłat świadczeń z wniosków pierwszorazowych o emeryturę na podstawie raportów systemowych i podejmowanie działań naprawczych w sytuacji wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia założonej wartości wskaźnika.	
		Wskaźnik realizacji wniosków pierwszorazowych o rentę inwalidzką w terminie do	≥ 96 %	Bieżące monitorowanie terminowości wypłat świadczeń z wniosków pierwszorazowych o rentę inwalidzką na podstawie	

		59 dni (liczba wniosków zrealizowanych w terminie do 59 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków).		raportów systemowych i podejmowanie działań naprawczych w sytuacji wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia założonej wartości wskaźnika.	
		Wskaźnik zasadnych reklamacji w zakresie wypłaconych świadczeń (liczba uznanych reklamacji w stosunku do ogólnej liczby wypłaconych świadczeń).	$\leq 0,01$	1. Bieżąca kontrola poprawności naliczania wypłat świadczeń 2. Terminowa obsługa zwrotów wypłat.	
		Wskaźnik terminowości wprowadzenia kursów walut.	100 %	Zapewnienie odpowiedniej ilości przeszkolonej kadry do realizacji wypłat świadczeń za granicę w ustalonych terminach poprzez bieżące monitorowanie.	
		Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o ustalenie prawa do renty rodzinnej po zmarłym emerycie/renciście zamieszkałym na stałe za granicą.	$\geq 99 \%$	1. Bieżące monitorowanie wpływających wniosków o ustalenie prawa do renty rodzinnej i podejmowanie działań naprawczych w sytuacji wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia założonej wartości wskaźnika. 2b. Bieżące monitorowanie fluktuacji kadry pracowniczej w celu zapewnienia właściwego poziomu stanu zatrudnienia do realizacji celu. 2. Zapewnienie wsparcia merytorycznego dla pracowników (szkolenia, wytyczne).	
2	Terminowa realizacja czynności procesowych w postępowaniach odwoławczych w których stroną jest organ emerytalny określony przez ministra właściwego do	Wskaźnik terminowości złożonych apelacji/wniosków o uzasadnienie (liczba apelacji i wniosków o	$> 96\%$	1. Sprawowanie bieżącego wewnętrznego nadzoru przez przełożonych nad terminowym wykonywaniem czynności procesowych.	

	spraw wewnętrznych	uzasadnienie złożonych w ustawowym terminie w stosunku do ogólnej liczby apelacji i wniosków o uzasadnienie)		2. Zapewnienie wsparcia merytorycznego pracownikom Zakładu, prowadzenie szkoleń.	
--	--------------------	--	--	--	--

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2023

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				
2				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2023

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Popularyzacja przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA wiedzy z zakresu zagadnień emerytalno-rentowych	Liczba zorganizowanych konsultacji i szkoleń	≥ 5	Nawiązywanie kontaktów oraz współpraca z przedstawicielami służb mundurowych, wychodzenie z propozycją organizacji konsultacji i szkoleń.

2	Dostarczenie aktualnej wiedzy pracownikom z zakresu zagadnień emerytalno - rentowych	Wskaźnik przygotowanych wytycznych (liczba przygotowanych wytycznych w stosunku do ogólnej liczby nowych aktów prawnych w sprawach z zaopatrzenia emerytalnego)	≥ 90%	1. Bieżące monitorowanie wydanych aktów prawnych. 2. Przygotowanie wytycznych dla pracowników
3	Gospodarne i celowe dysponowanie środkami publicznymi w ramach postępowań realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł netto	Liczba przeprowadzonych postępowań powyżej 130.000,00 zł netto	100%	Prawidłowość udzielania zamówień publicznych z zastosowaniem przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych
		Liczba przeprowadzonych postępowań poniżej 130.000,00 zł netto	100%	Prawidłowość udzielania zamówień publicznych
4	Podniesienie wiedzy kierowników komórek organizacyjnych w zakresie zasad dokonywania opisów stanowisk pracy i ich wartościowania w służbie cywilnej	Wartość procentowa przeszkolonych kierowników komórek organizacyjnych w zakresie zasad dokonywania opisów stanowisk pracy i ich wartościowania w służbie cywilnej	≥ 50 %	Przeszkolenie kierowników komórek organizacyjnych w zakresie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej
5	Podnoszenie efektywności bezpośredniej oraz telefonicznej obsługi klienta	Liczba klientów składających reklamację/skargę na obsługę w stosunku do wszystkich obsłużonych klientów	≥ 5%	Szkolenia z zakresu umiejętności miękkich oraz szkolenia merytoryczne dla pracowników infolinii oraz punktów obsługi klienta, zapewnienie wsparcia merytorycznego dla pracowników poprzez prowadzenie warsztatów i konsultacji wewnętrznych z bezpośrednim przełożonym.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Denis
Monika DENIS

data
Naczelnik

Wydział Kadr i Analiz
Maria Burska
Maria Burska

Naczelnik
Wydział Obsługi Klientów

Monika Miecznikowska
Monika Miecznikowska

Wydział Usług Prawnej

EW. BOGUCKA
EW. BOGUCKA
Naczelnik

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jaroslav SOCHA
Jaroslav SOCHA

DYREKTOR
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Małgorzata Zdrodowska
Małgorzata Zdrodowska

podpis ministra/kierownika jednostki

ZASTĘPCA DYREKTORA
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Dorota CYNGOT
Dorota CYNGOT