Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt

Podręcznik Użytkownika

Aplikacja IRZplus

Wersja 3

Data obowiązywania: 17.04.2023 r.

Spis treści

Wstęp **3**

Logowanie do aplikacji IRZplus **6**

Strona startowa **8**

Zadania **11**

Dokumenty **13**

- **Zgłoszenie koniowatego do rejestru – urodzenie** 15
- **Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego** 27
- **Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego (dotyczy przemieszczeń na terenie kraju oraz przemieszczeń do krajów UE i poza UE)** 32
- **Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego** 37
- **Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego - padnięcie** 47
- **Oświadczenie o zmianie właściciela koniowatego** 53

Działalności **60**

Podmioty **69**

Zwierzęta **75**

Zdarzenia **81**

Powiadomienia **85**

Ustawienia **89**

Zgłaszanie problemów **90**

Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.
Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ.

Zgodnie z ustawą z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, dokonywanie zgłoszeń dotyczących koniowatych jest możliwe za pośrednictwem związków hodowców koniowatych. W tym celu podmiot powinien dołączyć w systemie kopię oświadczenia o skorzystaniu z pośrednictwa wybranego przez niego związku. W przypadku skorzystania przez właściciela/posiadacza koniowatego z pośrednictwa związku hodowców koniowatych/ prowadzącego księgi, zgłoszenie do rejestru wprowadza związek/podmiot, który zatwierdza zgłoszenie, a następnie po oznakowaniu i opisie koniowatego uzupełnia to zgłoszenie w zakresie numeru UELN, identyfikatora elektronicznego, opisu koniowatego oraz danych dotyczących dokumentu identyfikacyjnego.
Ww. ustawa wprowadza elektroniczny sposób dokonywania zgłoszeń do komputerowej bazy danych:

- **posiadacze** koniowatych od dnia wejścia w życie ustawy są zobowiązani do składania urodzeń i przemieszczeń koniowatych **za pośrednictwem aplikacji IRZplus**,
- **właściciele** koniowatych mogą składać **do końca roku 2025** zgłoszenie koniowatych do rejestru oraz zgłaszać wszelkie zmiany w rejestrze **w formie papierowej**. Formularze zgłoszeń dostępne są na stronie ARiMR do pobrania i wydruku:
  https://www.gov.pl/web/arimr/koniowate

Lista zgłoszeń w aplikacji IRZplus dotycząca koniowatych:

- Zgłoszenie koniowatego do rejestru:
  - Przypisanie koniowatego do działalności
  - Zgłoszenie urodzenia koniowatego
  - Pierwsza rejestracja (ujawnienie)
  - Przemieszczenie z państwa UE
  - Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE
- Zgłoszenie zmiany właściciela koniowatego
- Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego
- Zgłoszenie padnięcia, zabicia lub uboju koniowatego
- Zgłoszenie informacji o nadaniu lub zmianie nazwy koniowatego

- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego
- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego, zastępczego dokumentu identyfikacyjnego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego koniowatego.

Informacje wprowadzane w bazie danych przez związek hodowców koniowatych/podmiot prowadzący rejestry i księgi koniowatych

Związek hodowców koniowatych/podmiot prowadzący rejestry i księgi koniowatych **zgłasza** (wprowadzając dane do aplikacji IRZplus, albo za pomocą API) do komputerowej bazy danych informację:

- czy koniowate jest, czy nie jest przeznaczone do uboju w celu spożycia przez ludzi, w terminie 2 dni od dnia pozyskania tej informacji, chyba że posiadacz koniowatego zgłosił do komputerowej bazy danych tę informację,
- o kastracji koniowatego,
- o wydanie licencji,
- o wydaniu znaku zatwierdzenia,
- o zmianie właściciela koniowatego,
- o wydanym dokumencie identyfikacyjnym (w tym m.in.: nr dokumentu, opis koniowatego),
- o nadaniu lub zmianie nazwy koniowatego,
- o zgłoszeniu koniowatego do rejestru (typ zdarzenia: przemieszczenie z państwa UE, przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE),
- o koniowatym urodzonym w Polsce, ale zarejestrowanym w zagranicznym związku hodowców koniowatych.

Dodatkowo, związek hodowców koniowatych/podmiot prowadzący rejestry i księgi koniowatych, w oparciu o oświadczenie o skorzystaniu z pośrednictwa wybranego przez właściciela/posiadacza koniowatego związku, **może zgłosić** do komputerowej bazy danych informację:

- o zgłoszeniu koniowatego do rejestru (urodzeniu i ujawnieniu),
- o przemieszczeniu koniowatego (na terytorium kraju lub poza kraj),
- o padnięciu, zabiciu lub uboju koniowatego.

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: https://irz.arimr.gov.pl także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR.*

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

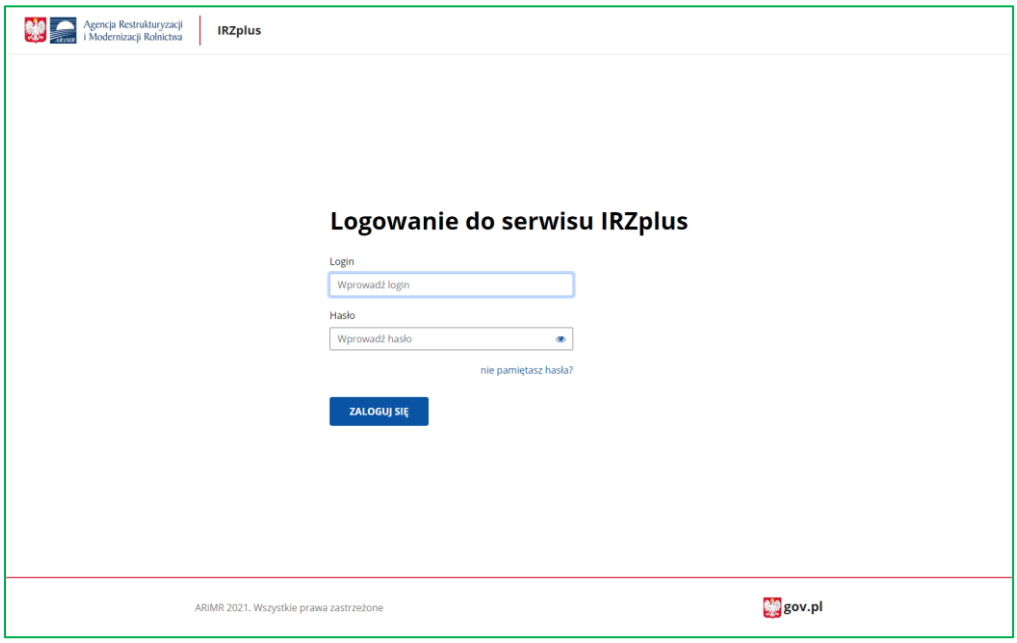
IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu (w trybie 24/7), z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.
Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem:
http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl (szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale *Zgłaszanie problemów*).

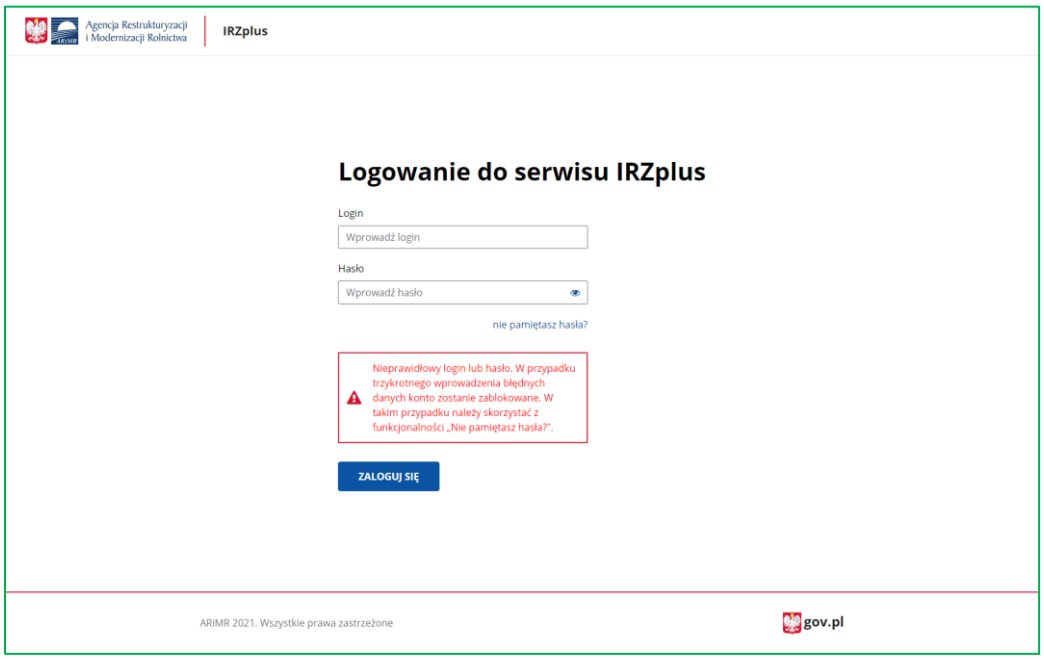
Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

Logowanie do aplikacji IRZplus

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: https://irz.arimr.gov.pl/, podać login i hasło użytkownika a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.



W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.



System umożliwia zdalny reset hasła (tylko dla użytkowników z adresem e-mail).

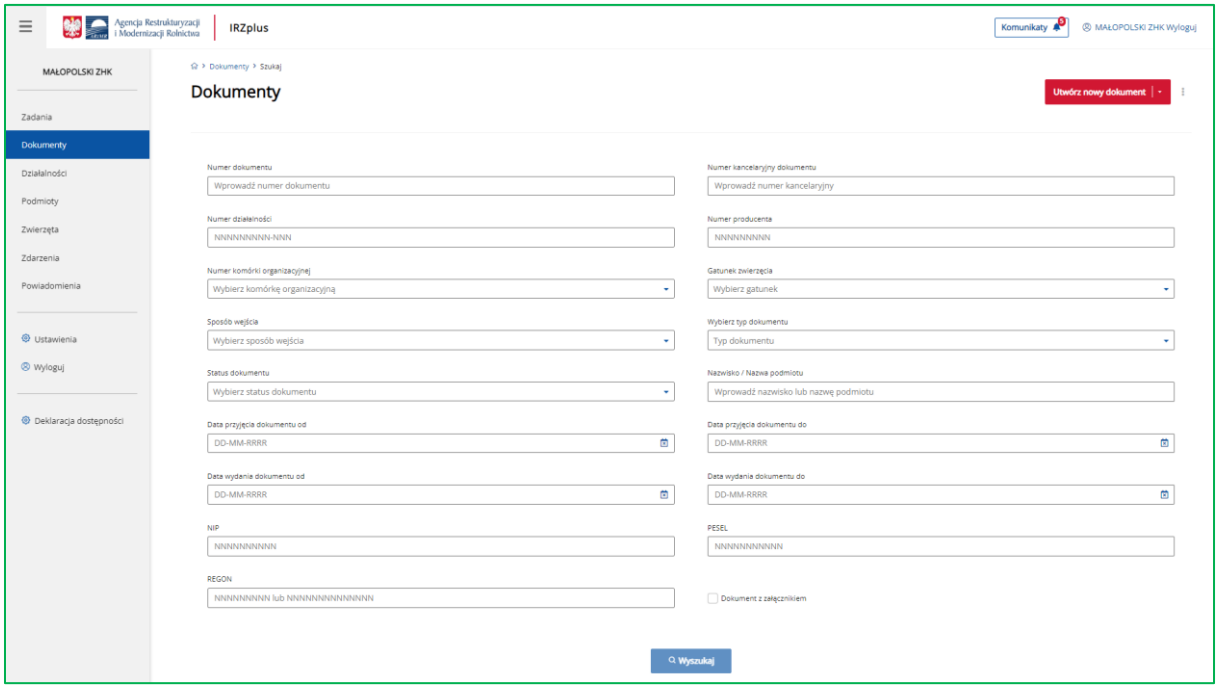
W tym celu należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**. Nowe hasło zostanie wysłane na adres e-mail przypisany do użytkownika w bazie użytkowników systemu IRZ.

Strona startowa

Po zalogowaniu system IRZplus prezentuje użytkownikowi stronę startową – domyślnie jest to zakładka **Zadania**.

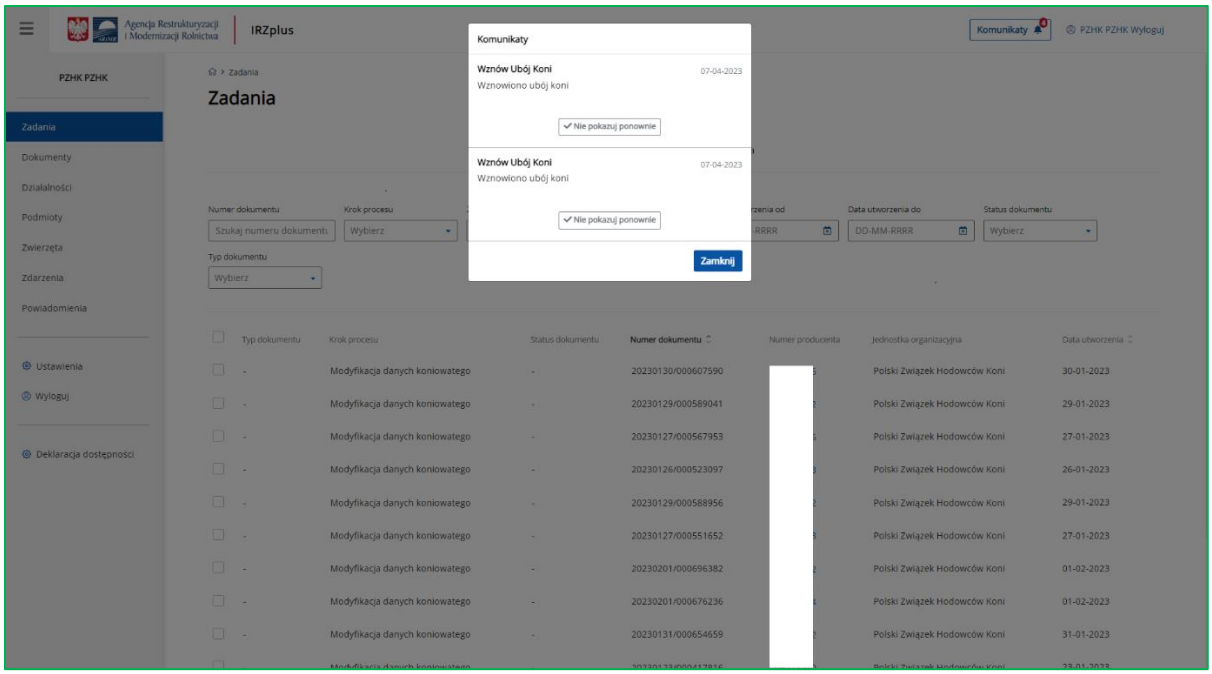
W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru dostępnych funkcjonalności systemu:

- **Zadania** – modyfikacja i przegląd dokumentów do realizacji/obsługi,
- **Dokumenty** – wyszukiwanie i tworzenie dokumentów,
- **Działalności** – przegląd danych działalności,
- **Podmioty** – przegląd danych posiadaczy,
- **Zwierzęta** – wyszukiwanie i przegląd zwierząt,
- **Zdarzenia** – wyszukiwanie i przegląd zgłoszonych zdarzeń,
- **Powiadomienia** – przegląd powiadomień,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika.

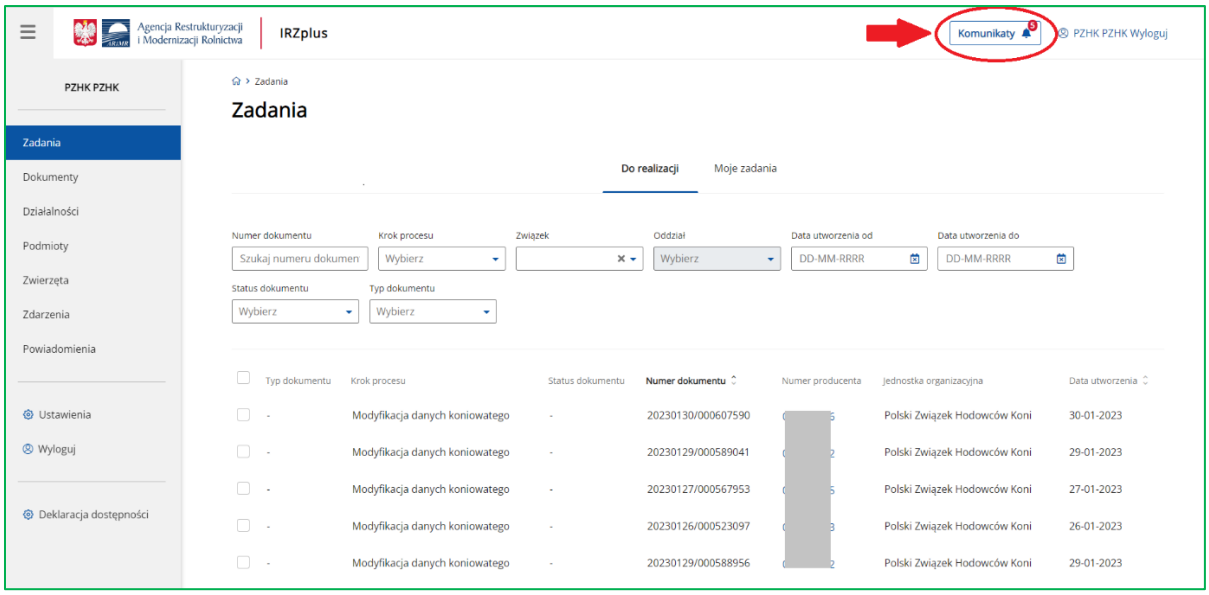


W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (wyskakującego okienka z dodatkowymi komunikatami):



Po zamknięciu wyświetlanego okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**, zamieszczona w prawym górnym rogu, z liczbą nieodczytanych komunikatów.

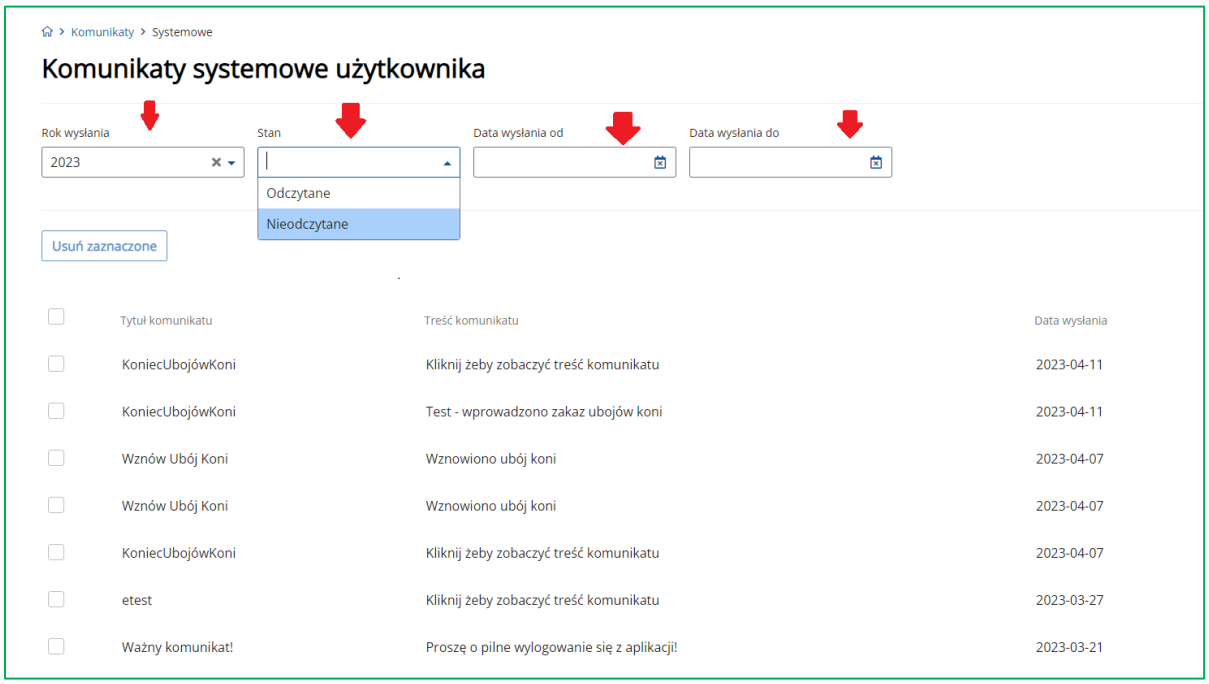


Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.

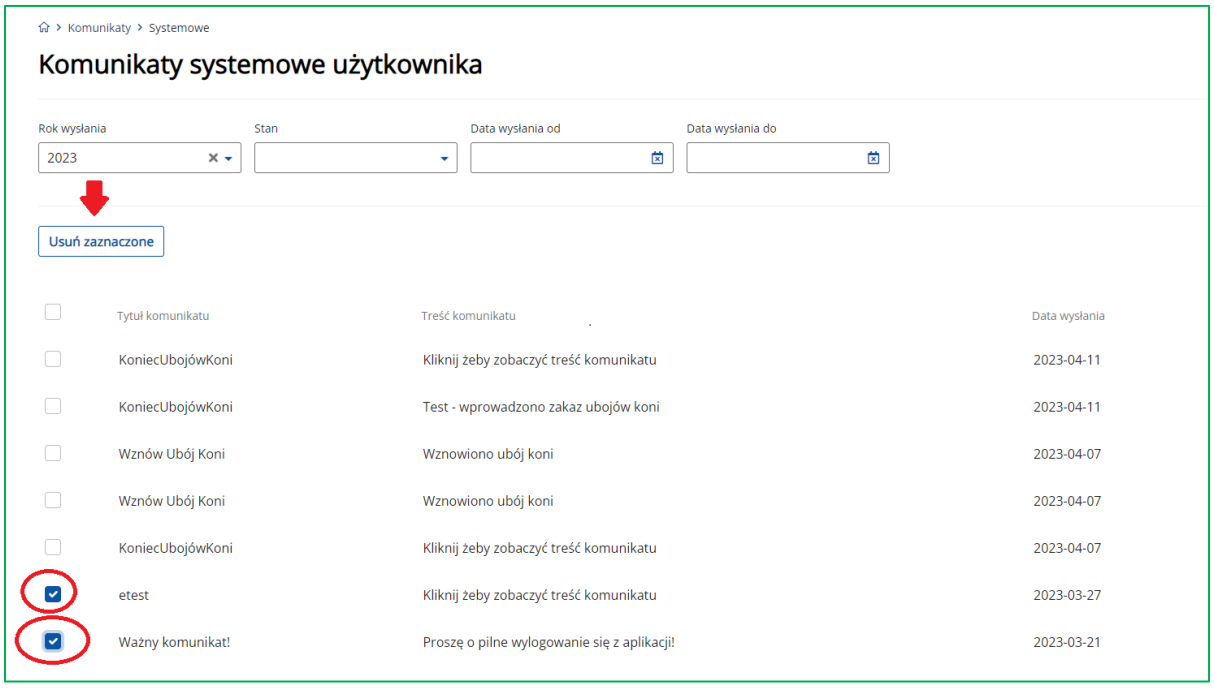
Z poziomu wyświetlonej listy komunikatów, system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:

- Rok wysłania,
- Stan,

- Data wysłania od,
- Data wysłania do.



Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użyciu przycisku **Usuń zaznaczone**.



Zadania

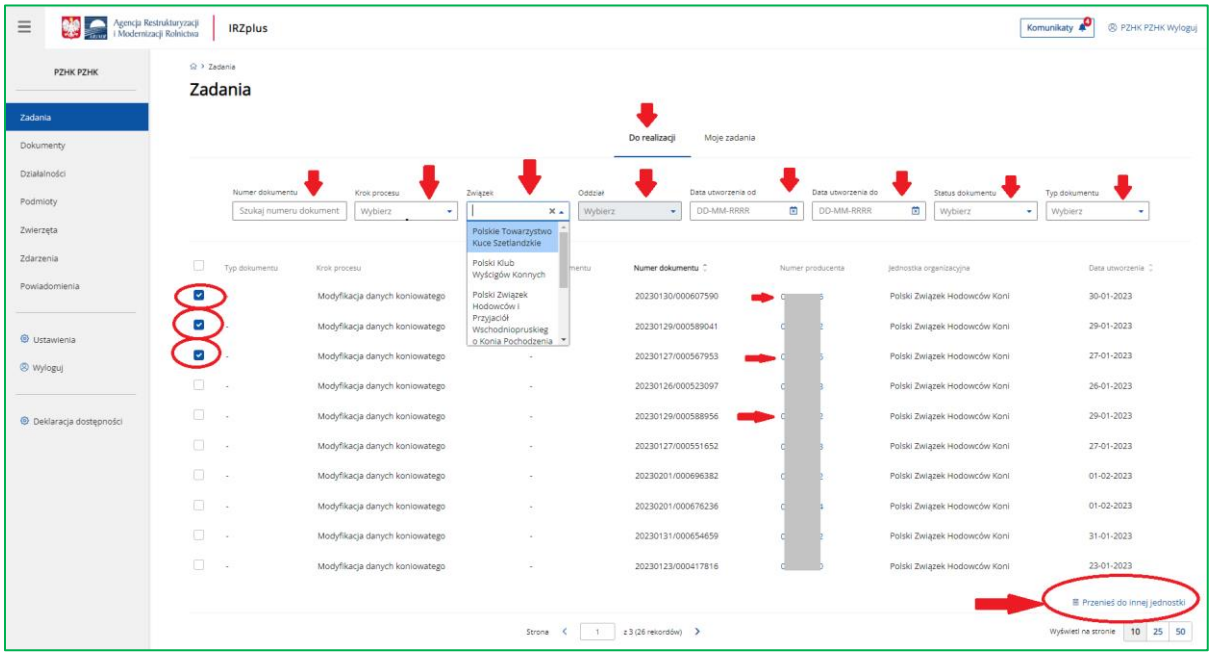
Funkcjonalność **Zadania** umożliwia wyszukiwanie i przegląd dokumentów wprowadzonych do systemu IRZplus przez pracowników ZHK.

W funkcjonalności **Zadania** zostały udostępnione dwa moduły:

- **Do realizacji** – możliwość wyszukiwania oraz przeglądu zadań do realizacji z możliwością przeniesienia zadania do innej jednostki,
- **Moje zadania** – możliwość wyszukiwania oraz przeglądu zadań w realizacji przez zalogowanego użytkownika z możliwością przeniesienia zadania do innej jednostki.

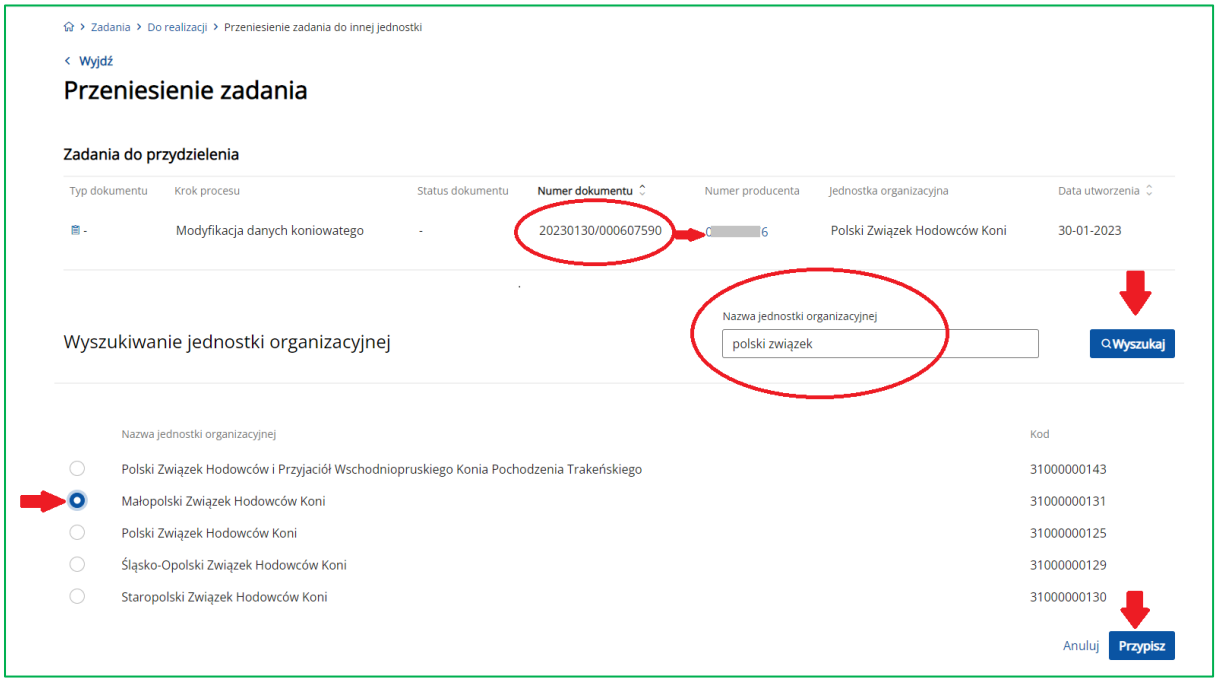
Z poziomu listy wyszukanych zadań (dokumentów) system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- **Sortowanie** wyszukanych danych wg *Numeru dokumentu*,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego zadania – po kliknięciu w wybrany rekord,
- **Przeniesienie** zadania do innej jednostki organizacyjnej – po zaznaczeniu wybranego rekordu i użyciu przycisku **Przenieś do innej jednostki**.

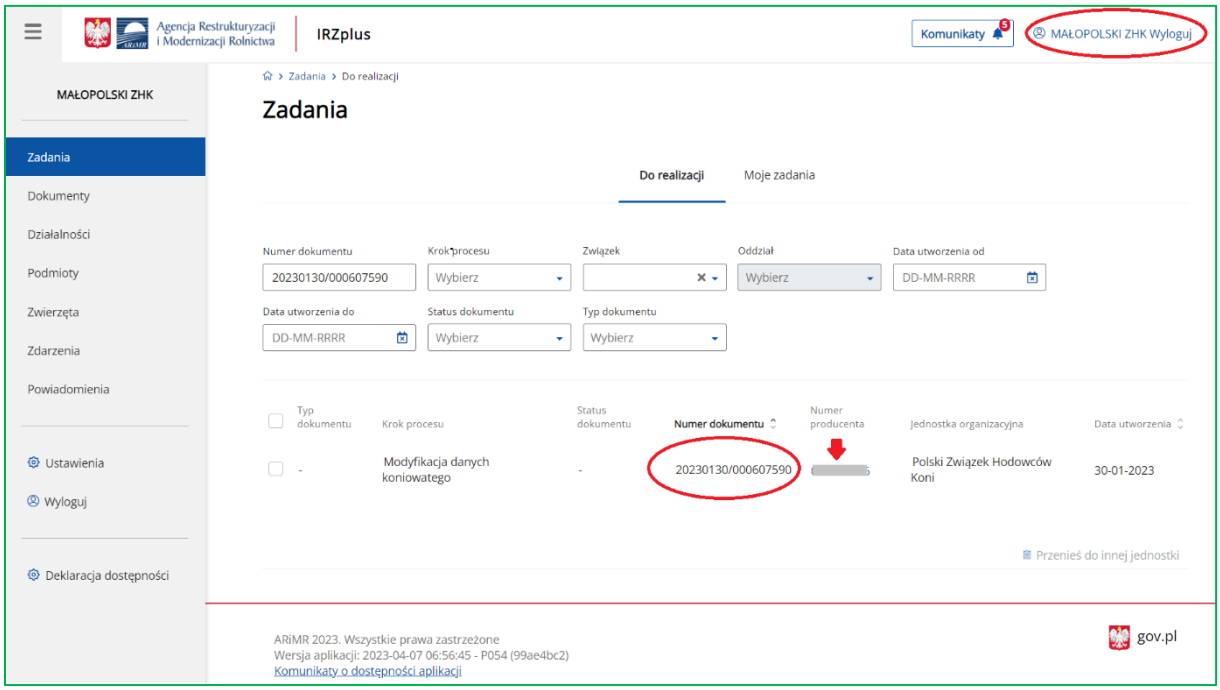


Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer producenta jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście danych producenta.

Podgląd listy zadań do przeniesienia do innej jednostki:



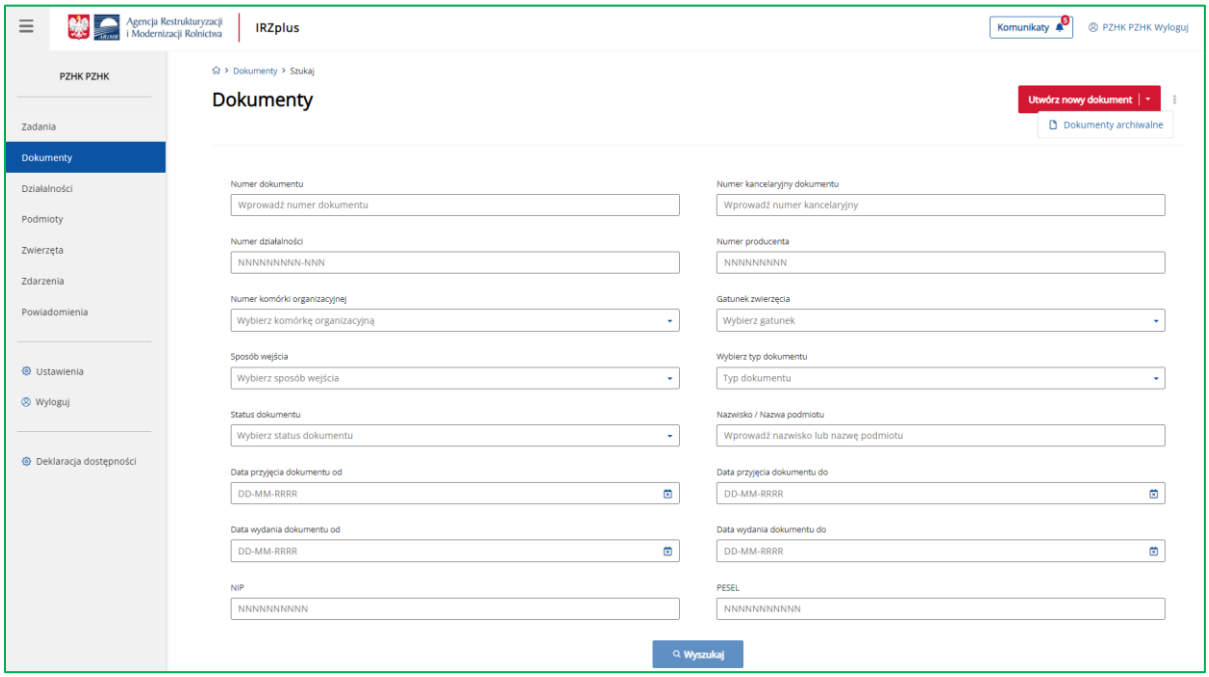
Podgląd dokumentu przeniesionego do innej jednostki tj. Małopolskiego Związku Hodowców Koni, na liście wyszukiwanych zadań pracownika tego związku:



Dokumenty

Funkcjonalność **Dokumenty** umożliwia wyszukiwanie i przegląd dokumentów wprowadzonych do systemu IRZplus przez pracowników ZHK, a także funkcjonalność ta umożliwia wprowadzenie przez użytkowników nowych dokumentów do systemu.

W celu wyszukania danych należy podać parametry wyszukiwania i użyć przycisku **Wyszukaj**.
Należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania.

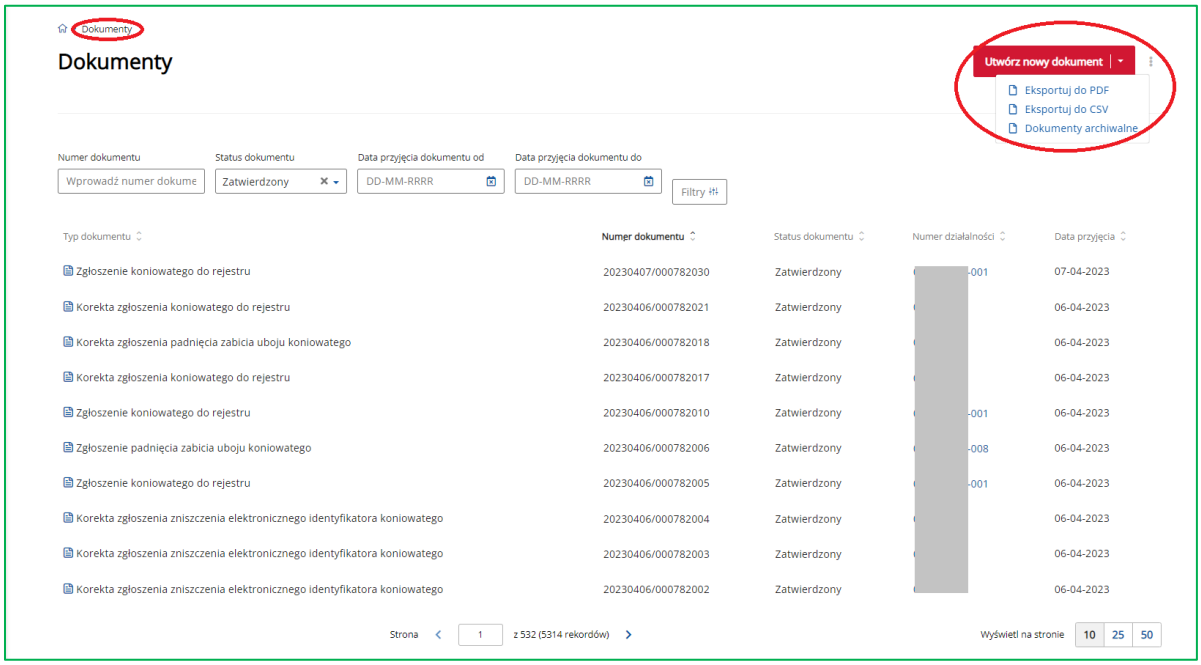


Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.

Z poziomu listy wyszukanych danych (dokumentów) system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych – numer i status dokumentu oraz data przyjęcia,
- **Sortowanie** wyszukanych danych przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po typie dokumentu, numerze dokumentu, statusie dokumentu, numerze działalności, dacie przyjęcia,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk **Filtry**,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd dokumentów archiwalnych** – przycisk **Dokumenty archiwalne**,
- **Generowanie** nowego dokumentu – przycisk **Utwórz nowy dokument**,

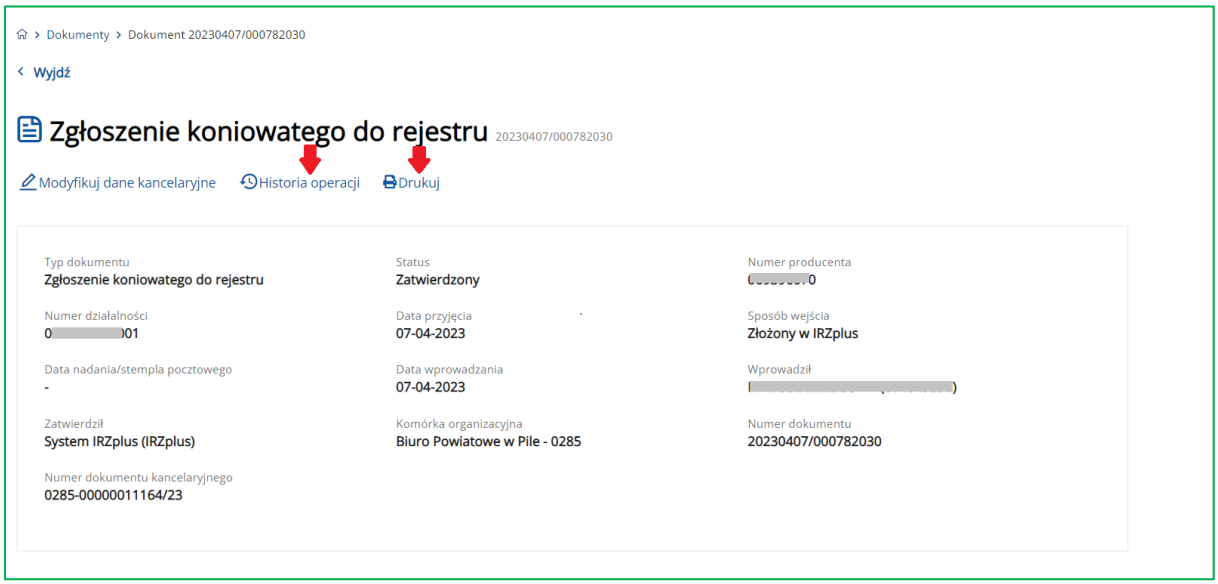
- **Przegląd szczegółów** wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.



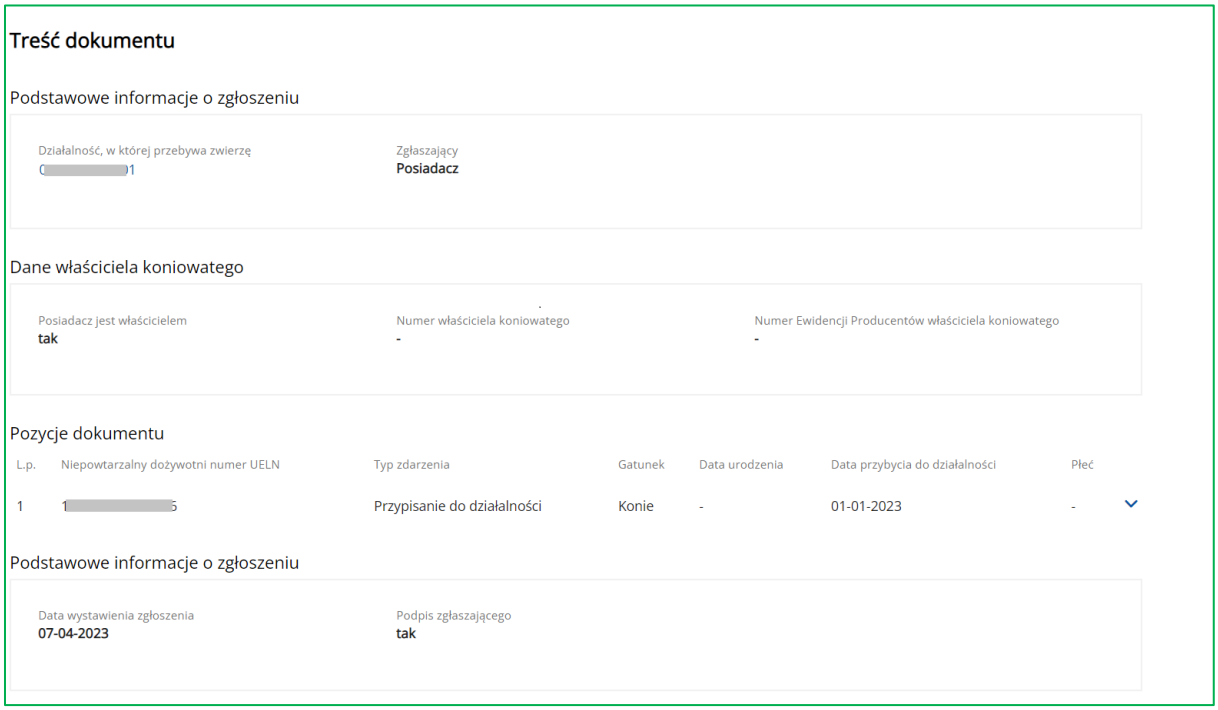
Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do danych działalności producenta.

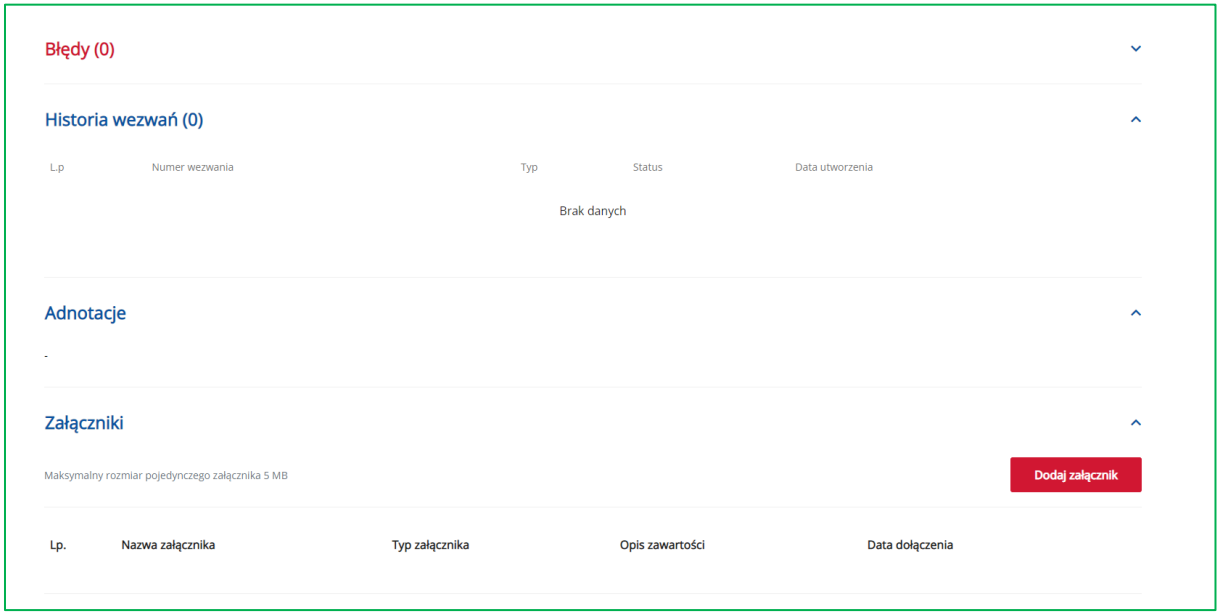
Po wybraniu z wyświetlonej listy danego dokumentu, system wyświetli szczegółowe informacje o dokumencie oraz umożliwi wydruk dokumentu przy użyciu przycisku **Drukuj** i przegląd historii operacji dokumentu przy użyciu przycisku **Historia operacji**.

Przegląd szczegółów dokumentu – dane ogólne dokumentu zgłoszenia.



Przegląd szczegółów dokumentu (treść dokumentu) – dane podstawowe, dane wystawiającego oświadczenie.





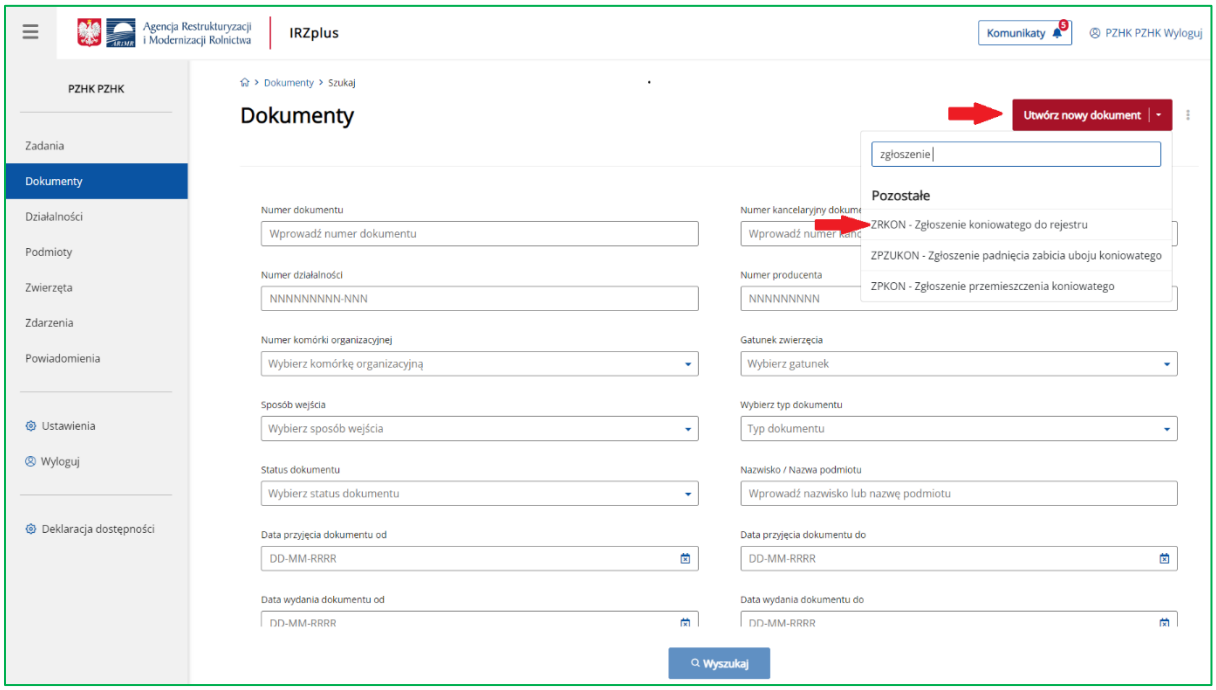
Zgłoszenie koniowatego do rejestru – urodzenie

W funkcjonalności **Dokumenty** przy użyciu przycisku **Utwórz nowy dokument** została udostępniona funkcjonalność generowania nowych dokumentów przez użytkownika w zakresie zgłoszeń zdarzeń dla koniowatych.

Z listy rozwijanej przycisku **Utwórz nowy dokument** należy wybrać stosowny formularz lub wyszukać formularz wpisując jego nazwę, w tym przypadku **Zgłoszenie koniowatego do rejestru**.

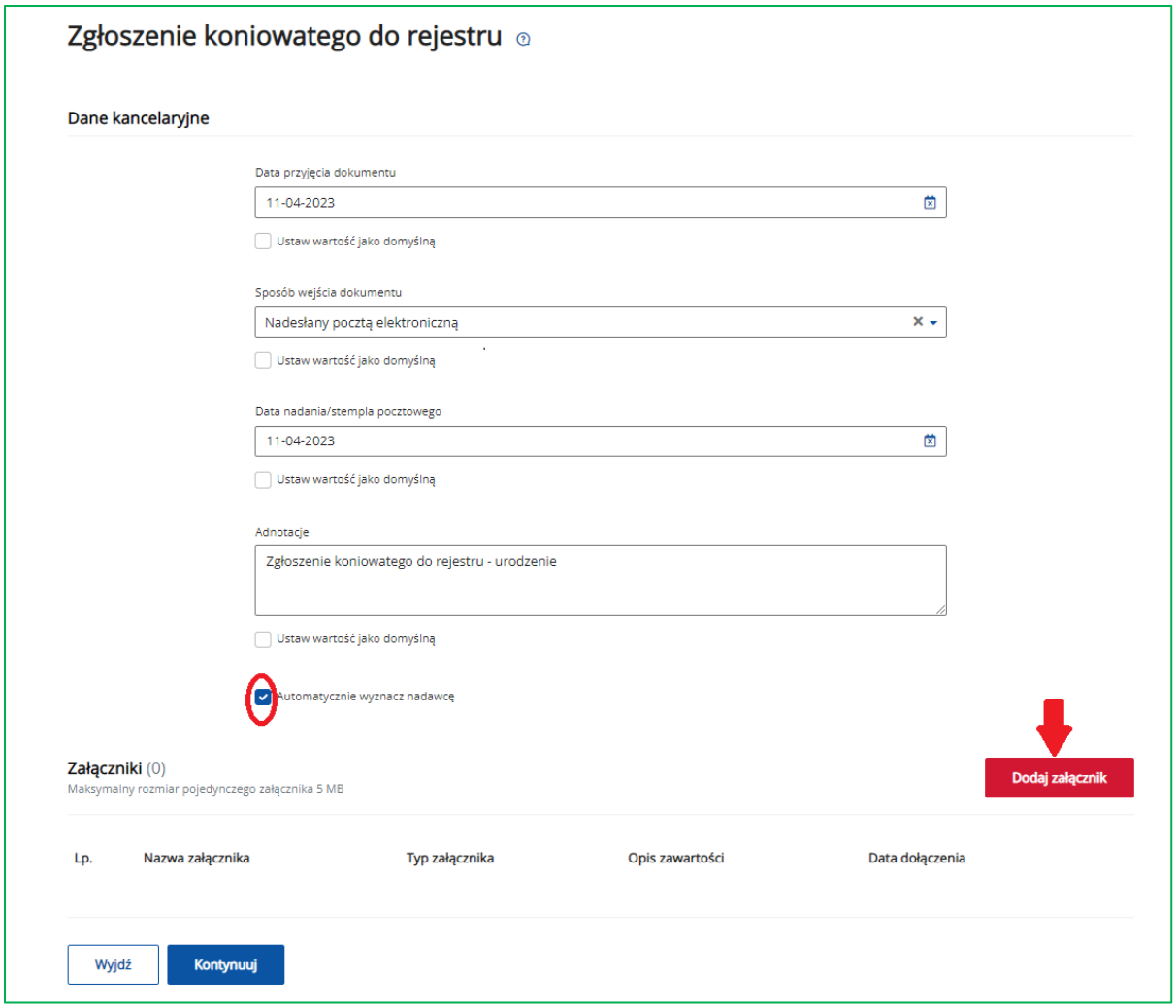
W ramach formularza **Zgłoszenie koniowatego do rejestru** pracownik ZHK ma do wyboru w aplikacji IRZplus następujące typy zdarzeń:

- Urodzenie koniowatego,
- Ujawnienie koniowatego,
- Przemieszczenie koniowatego z państwa UE,
- Przemieszczenie koniowatego z państwa niebędącego członkiem UE.

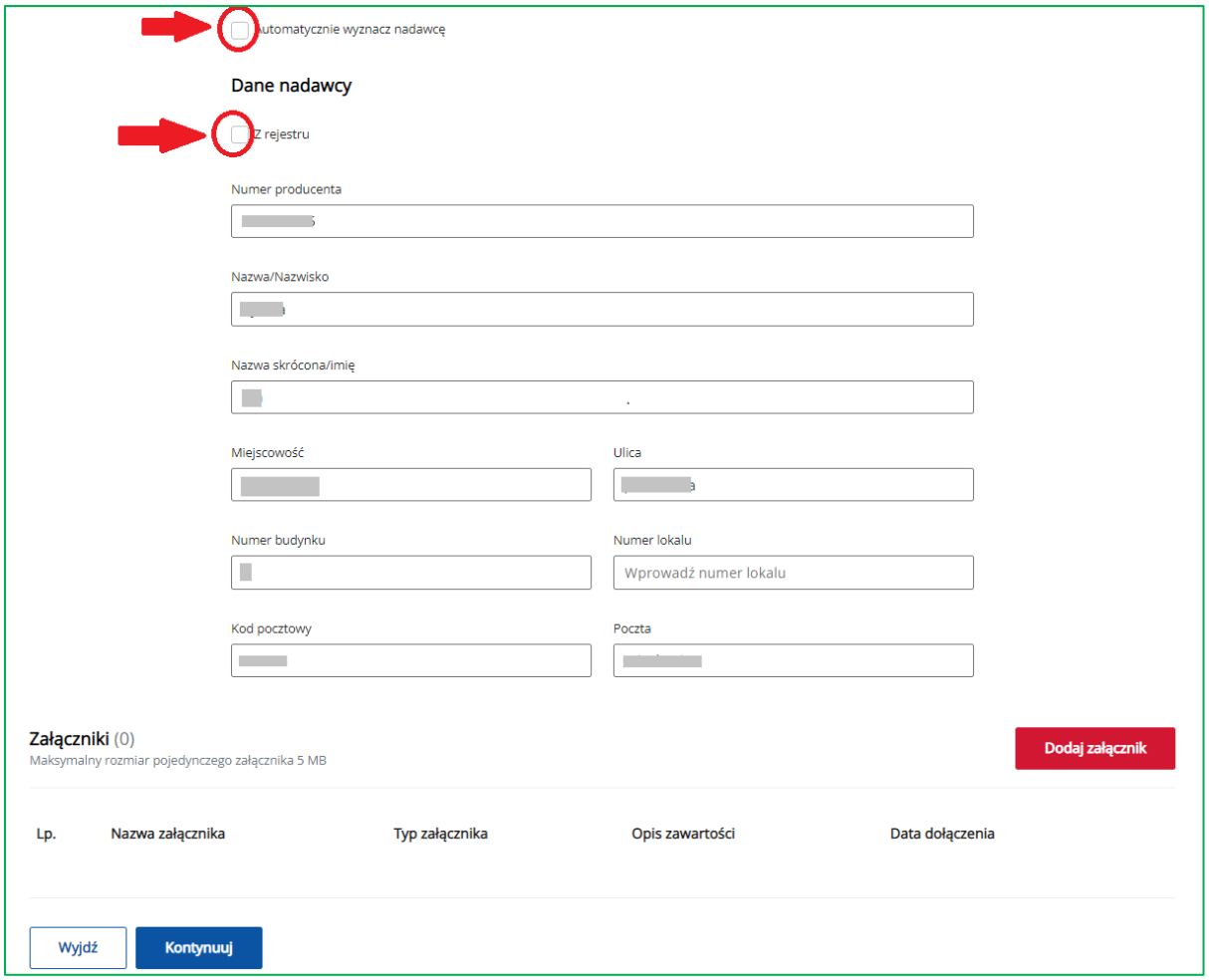


Podanie parametrów formularza – **dane kancelaryjne**:

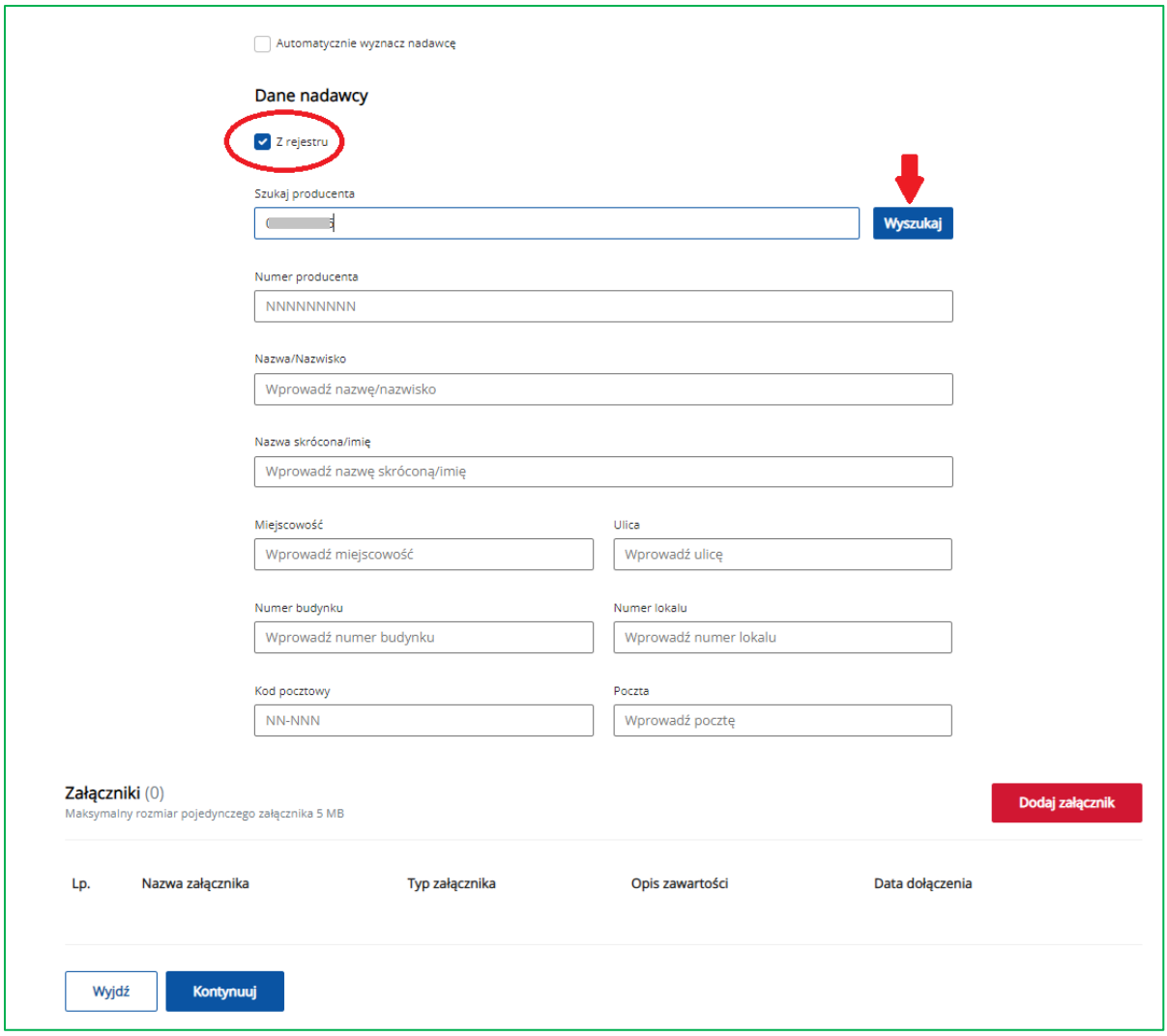
- pole **Data nadania/stempla pocztowego** jest polem wymaganym i nie może być późniejsza niż **Data przyjęcia dokumentu**.



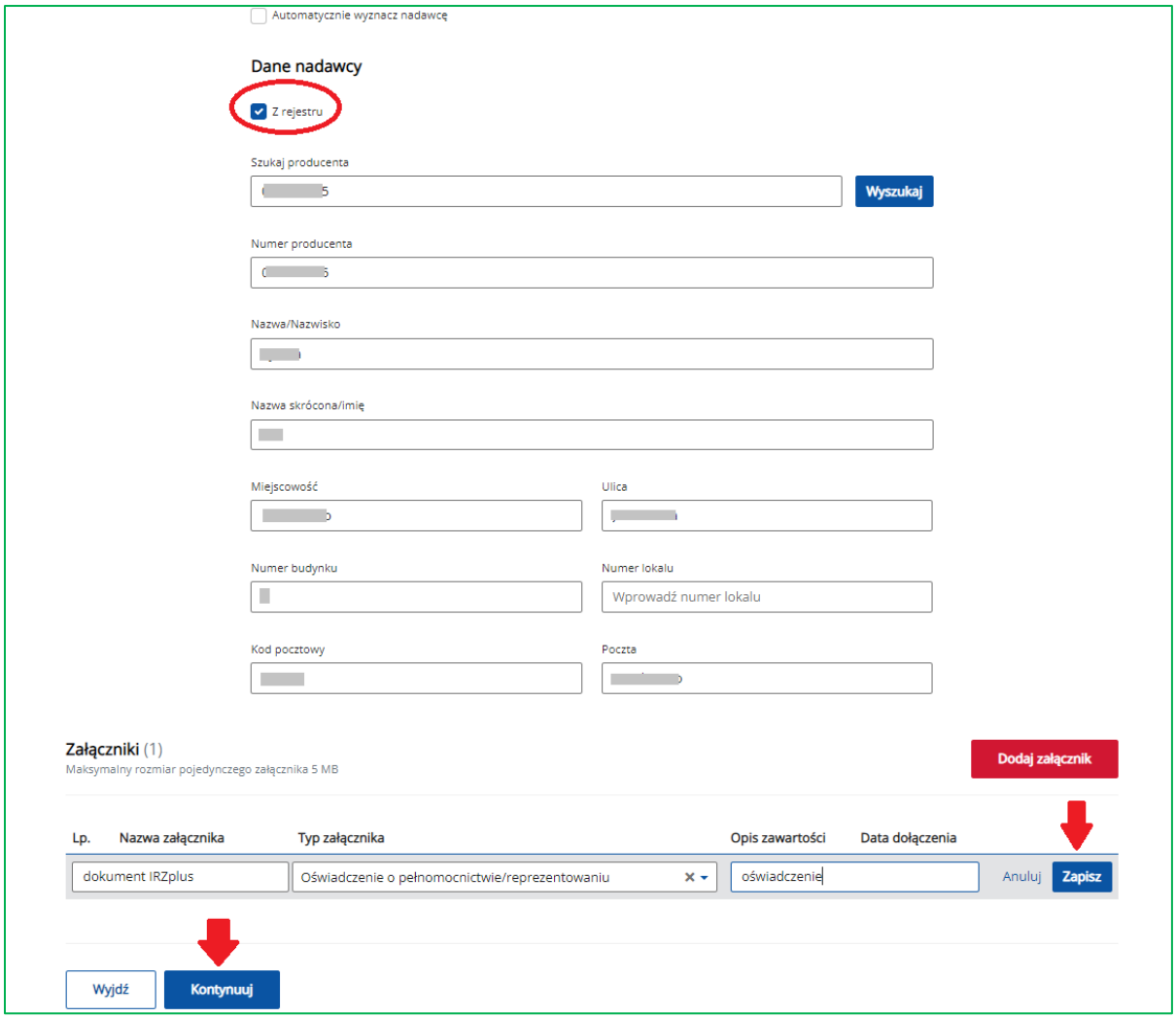
Podanie parametrów formularza – **dane kancelaryjne** (manualne wpisanie danych nadawcy):



Podanie parametrów formularza – **dane kancelaryjne** (uzupełnienie danych nadawcy z rejestru wg numeru producenta):

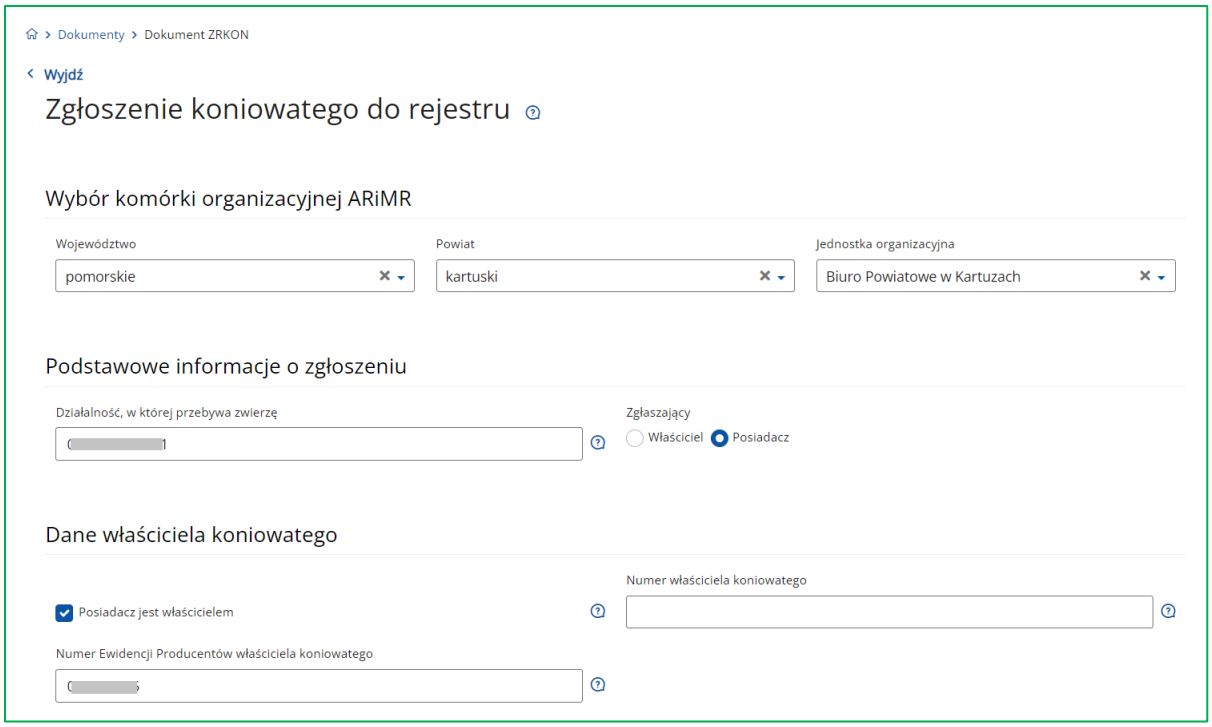


Podanie parametrów formularza – **dane kancelaryjne** (dane nadawcy pobrane z rejestru aplikacji wg numeru producenta):



Podanie parametrów formularza – **komórka organizacyjna, dane właściciela koniowatego**:

- komórkę organizacyjną należy wybrać zgodnie z właściwością miejscową działalności, w której przebywa zwierzę,
- jeżeli w checkbox'ie **Zgłaszający** został wskazany posiadacz, pola w sekcji **Dane właściciela koniowatego** są wypełniane opcjonalnie.



Podanie parametrów formularza – **dane związków hodowców koniowatych i adres do wysyłki unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego koniowatego**:

- checkbox **Wniosek o wydanie dokumentu identyfikacyjnego** jest automatycznie zaznaczany w przypadku zgłoszenia zdarzenia typu **Urodzenie**,
- pola: rodzaj związku, kod i opis związku oraz oddział regionalny związku są wymagane,
- checkbox **Konieczność wpisania do księgi hodowlanej** jest opcjonalny.

L.p.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	Typ zdarzenia	Gatunek	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1		Urodzenie	Konie	04-01-2023	04-01-2023	Samica	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Dane związku hodowców koniowatych

Wniosek o wydanie dokumentu identyfikacyjnego

Rodzaj związku: Polski

Kod i opis związku: Polski Klub Wyścigów Konnych

Oddział regionalny związku: Wybierz oddział regionalny związku

Konieczność wpisania do księgi hodowlanej

Sposób odbioru unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego koniowatego: Osobisty

Adres do wysyłki unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego koniowatego

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: [redacted]

Ulica: [redacted]

Miejscowość: Lublin

Numer budynku: [redacted]

Numer lokalu: [redacted]

Kod pocztowy: [redacted]

Poczta:

Podanie parametrów formularza – dane o zwierzęciu:

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Działalność, w której urodziło się zwierzę: [redacted]1

Typ zdarzenia: Urodzenie

Imię/Nazwa koniowatego: [redacted]

Data urodzenia: 04-01-2023

Miejsce urodzenia: Lublin

Kod kraju urodzenia: POLSKA

Data przybycia do działalności: 04-01-2023

Gatunek: Konie

Płeć: Samica

Maść: brudnokasztanowata

Typ rasowy: szlachetne

Rasa: arden szwedzki

Ojciec lub dawca nasienia: Ojciec

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN ojca/dawcy nasienia: [redacted]1

Nazwa ojca/dawcy nasienia: Ojciec1

Rodzaj dawczyni: Dawczyni zarodka

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN dawczyni zarodka/komórki jajowej: [redacted]

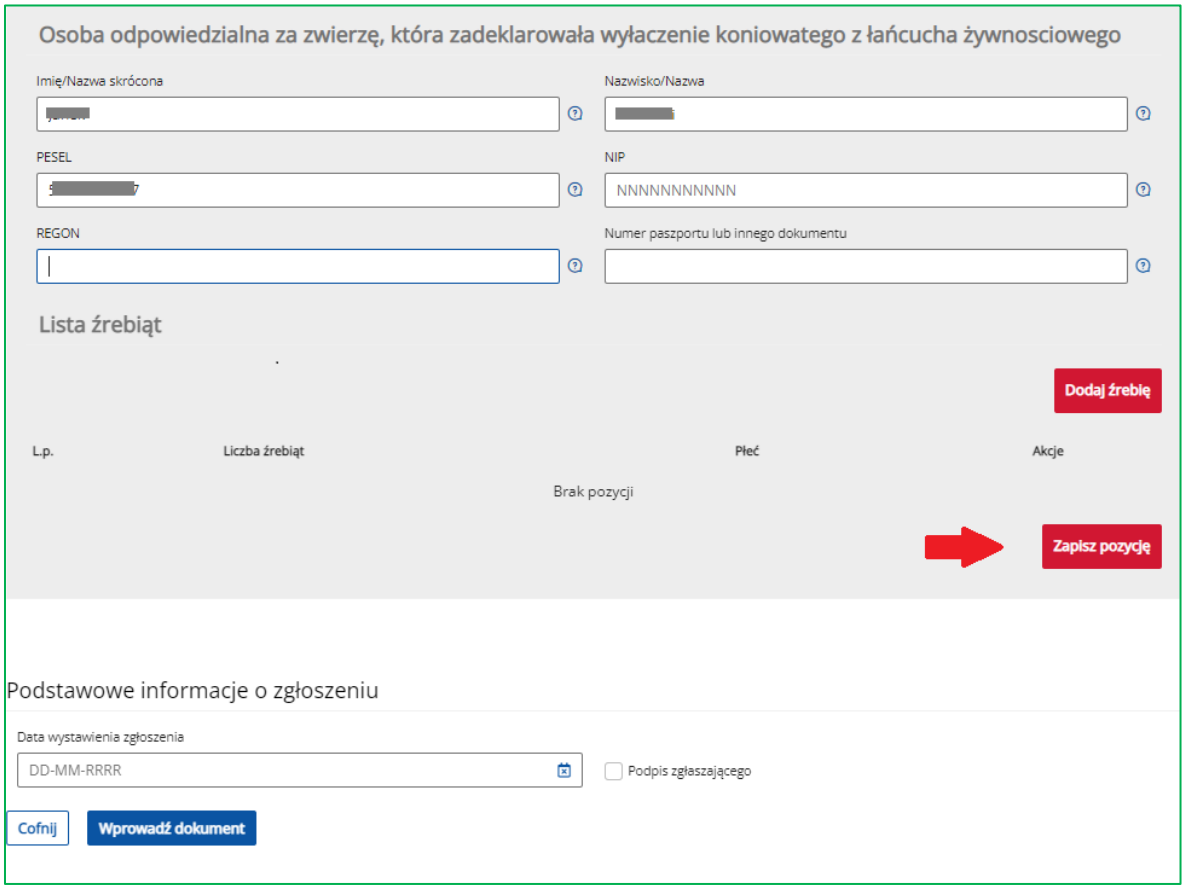
Nazwa dawczyni zarodka/komórki jajowej: Matka1

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN Matki: [redacted]

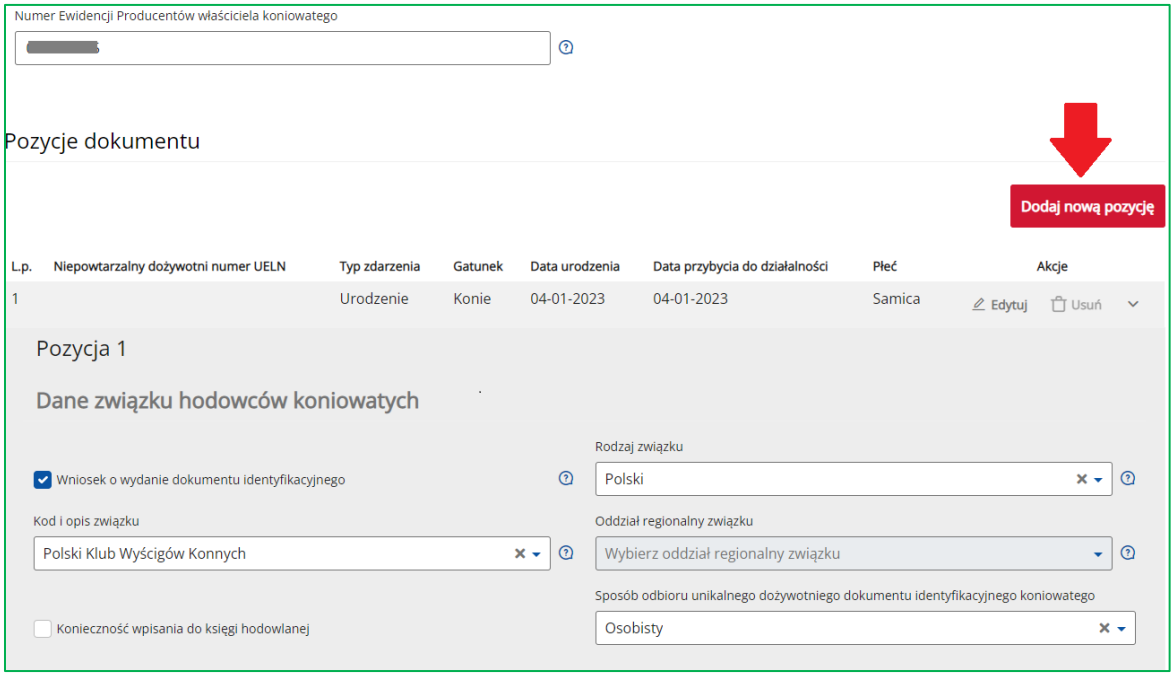
Nazwa matki: Matka1

Przeznaczenie: Do hodowli

Podanie parametrów formularza – dane o osobie odpowiedzialnej za zwierzę:



W przypadku, gdy zgłoszenie urodzenia obejmuje **więcej niż jedno zwierzę** należy użyć przycisku **Dodaj nową pozycję**.

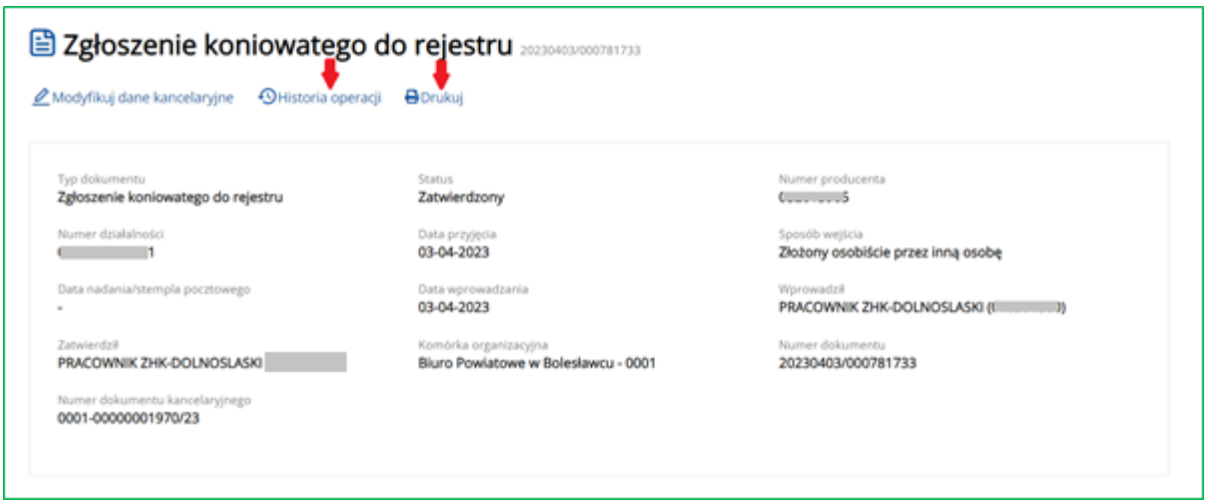


Po wypełnieniu pozycji dla poszczególnych zwierząt należy każdą pozycję zapisać używając przycisku **Zapisz pozycję**.

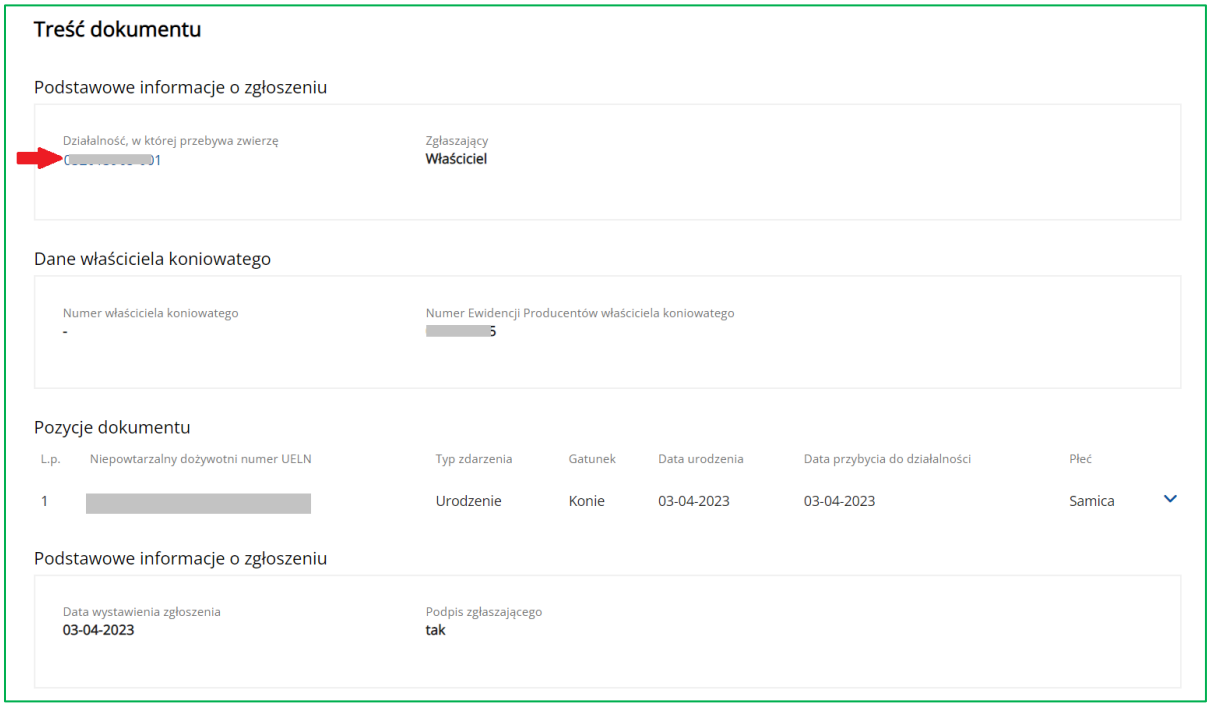
W przypadku wątpliwości co należy wpisać w poszczególnych polach, użytkownik może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania po prawej stronie.

Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *Zatwierdzony* (tzn. dokument został wprowadzony bez błędów) system umożliwia użytkownikowi:

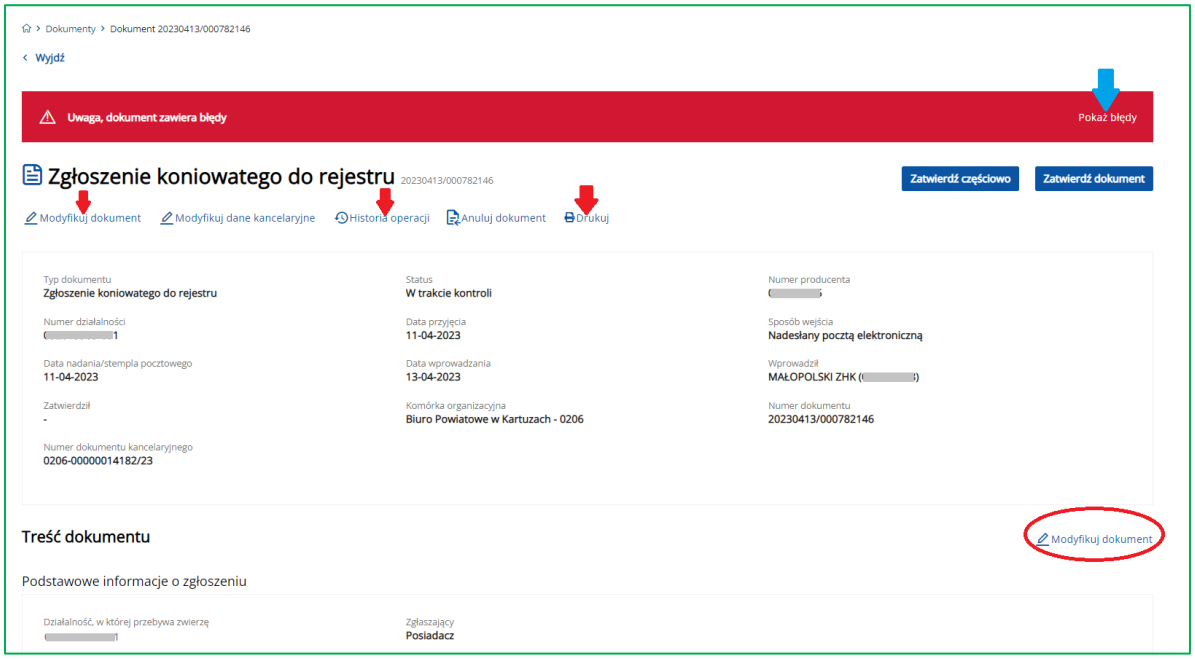
- **Przegląd** historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,
- **Wydruk** dokumentu – przycisk **Drukuj**.



- **Przejście** do danych szczegółowych działalności – klikając w aktywny link numeru działalności.

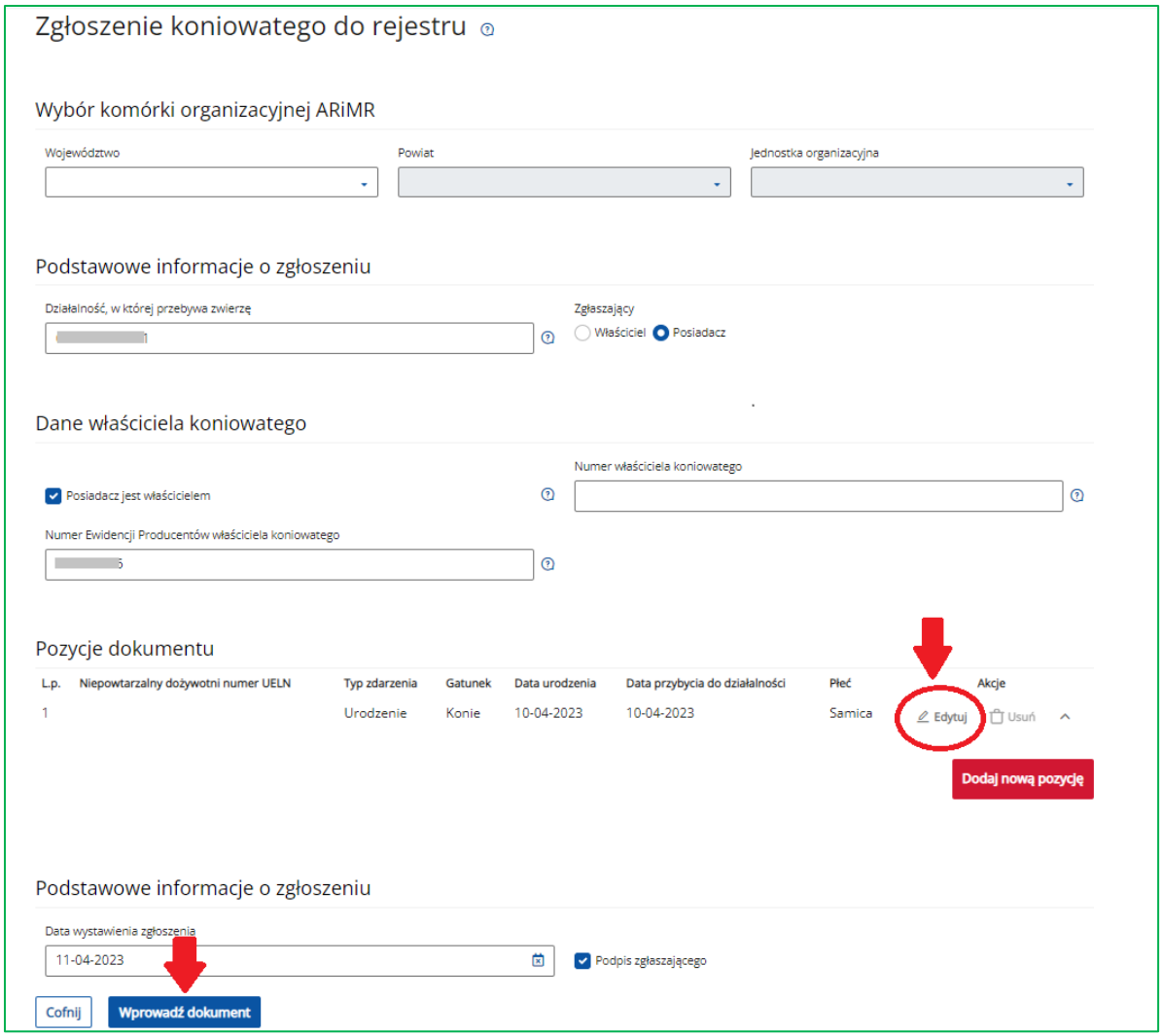


Przegląd wprowadzonego dokumentu o statusie *W trakcie kontroli (*tzn. dokument został wprowadzony z błędami):

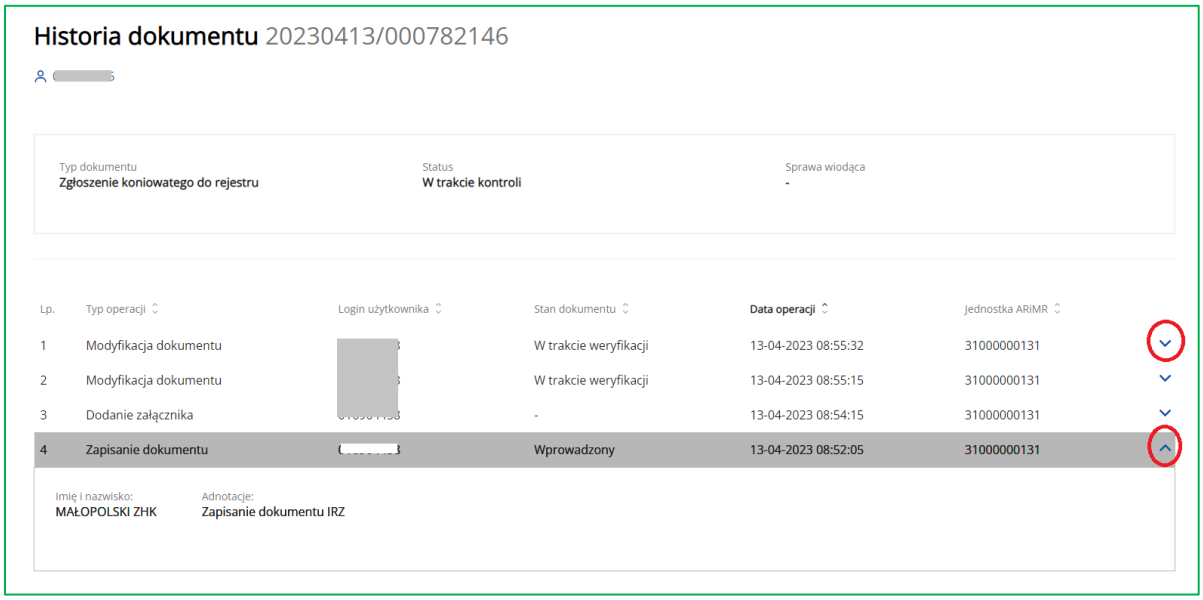


Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *W trakcie kontroli* system umożliwia użytkownikowi:

- **Modyfikację** danych dokumentu – przycisk **Modyfikuj dokument**,



- **Przegląd** historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,



- **Wydruk** dokumentu – przycisk **Drukuj**,

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Kartuzach
ul. Kolejowa 15 /17
83-300 Kartuzy

ZGŁOSZENIA KONIOWATEGO DO REJESTRU

Dane kancelaryjne dokumentu:

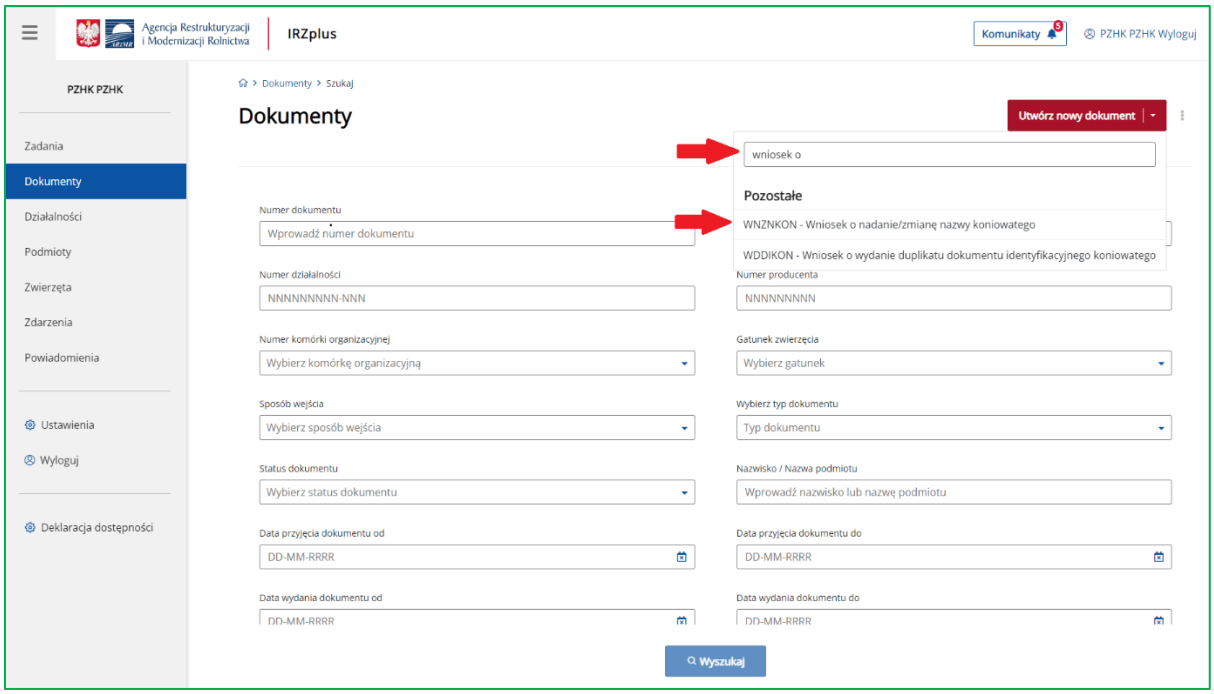
Data przyjęcia dokumentu:	11-04-2023
Sposób wejścia dokumentu:	Nadesłany pocztą elektroniczną
Numer dokumentu:	20230413/000782146
Numer kancelaryjny dokumentu:	0206-00000014182/23
Status dokumentu:	W trakcie kontroli
Dane nadawcy:	[redacted]

DANE DOKUMENTU	
Numer działalności	[redacted]1
Zgłaszający	Posiadacz
Data wystawienia zgłoszenia	11-04-2023
Dane właściciela koniowatego	
Posiadacz jest właścicielem	Tak
Numer właściciela koniowatego	
Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego	[redacted]5
Podpis zgłaszającego	Tak

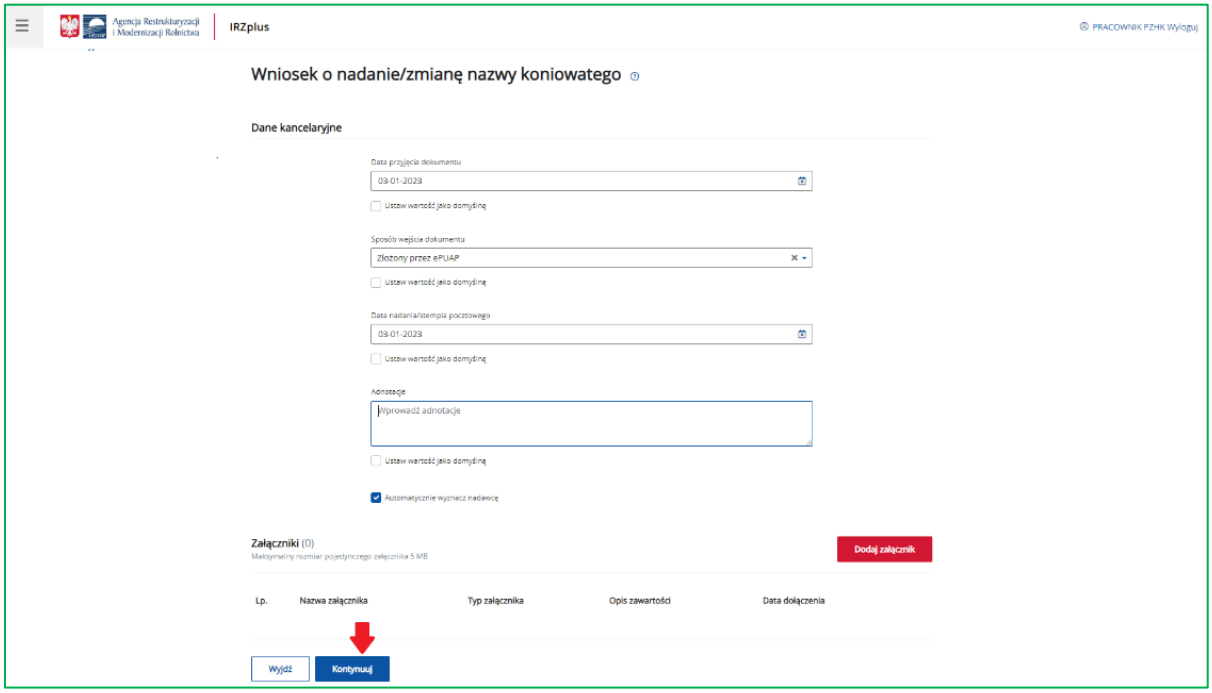
Ważne: Opis i identyfikacja koniowatego musi być dokonana przez właściwy podmiot: związek hodowców koniowatych/podmiot prowadzący rejestry i księgi koniowatych w ciągu 12 miesięcy od urodzenia zwierzęcia. Termin na wprowadzenie informacji o wydanym dokumencie (unikalny dożywotni dokument identyfikacyjny, tymczasowy dokument identyfikacyjny, duplikat lub zastępczy unikalny dożywotni dokument identyfikacyjny) do IRZplus wynosi 7 dni od dnia wydania dokumentu identyfikacyjnego.

Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego

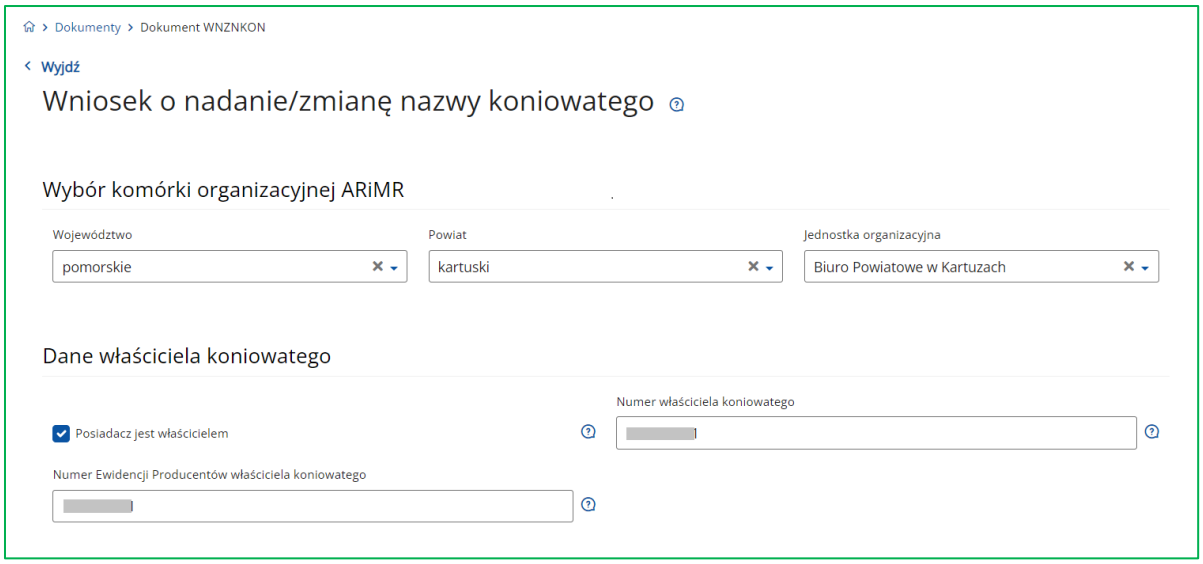
Z listy rozwijanej przycisku **Utwórz nowy dokument** należy wybrać stosowny formularz, w tym przypadku **Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego**.

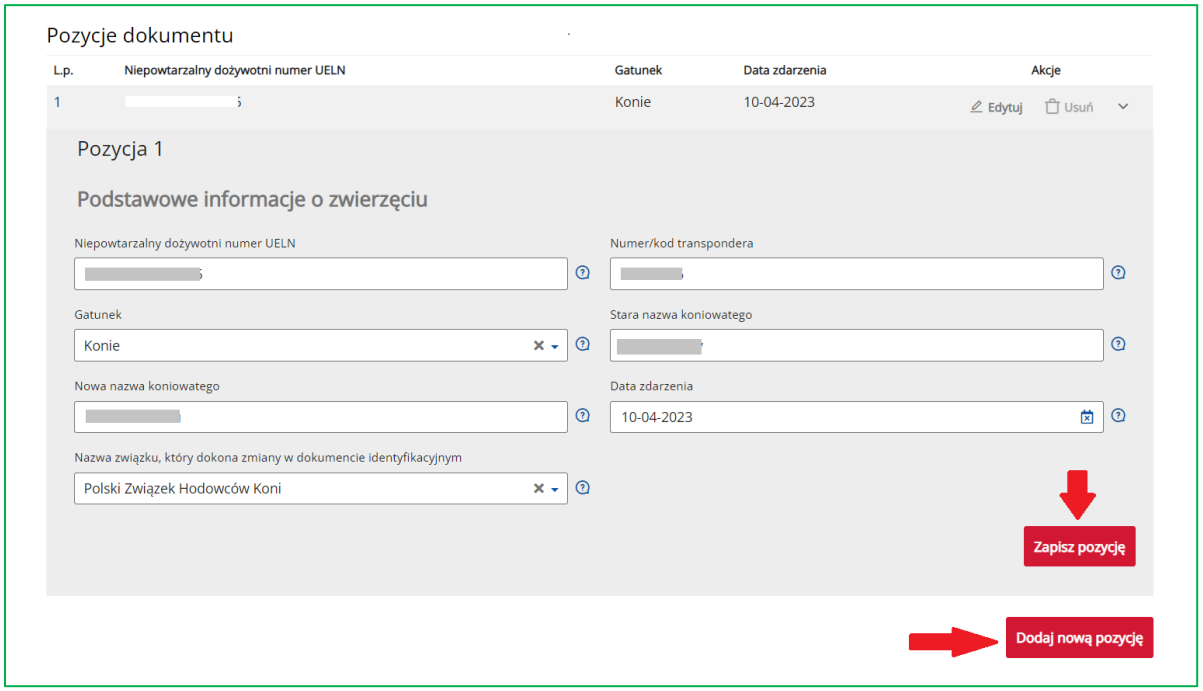


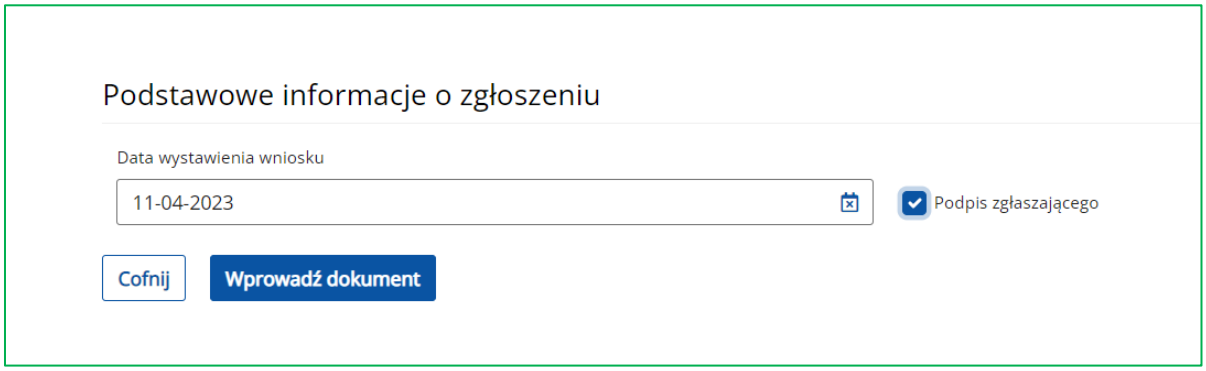
Podanie parametrów formularza – dane kancelaryjne:



Podanie parametrów formularza – komórka organizacyjna, dane właściciela koniowatego i dane zwierzęcia:



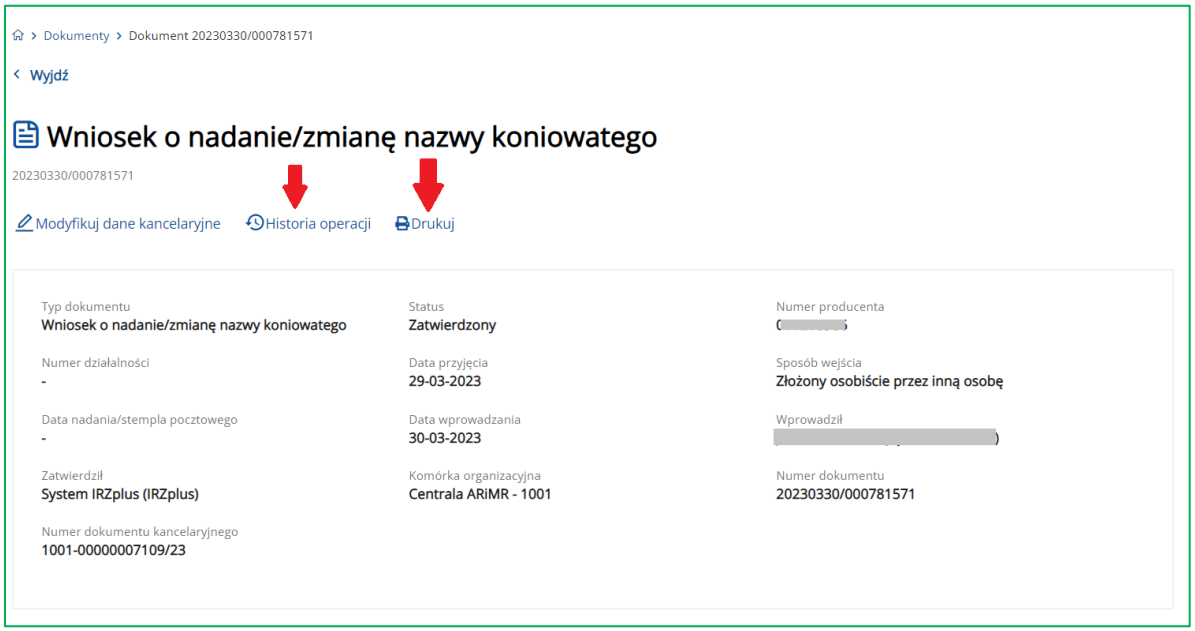


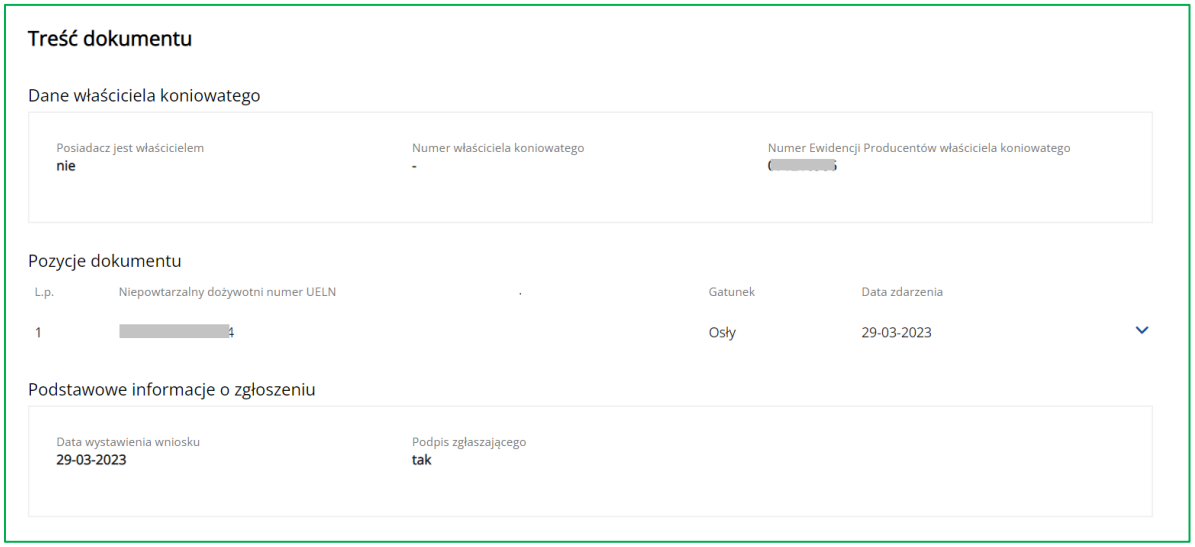


Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *Zatwierdzony* system umożliwia użytkownikowi:

- **Przegląd** historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,
- **Wydruk** dokumentu – przycisk **Drukuj**.

Przegląd danych wprowadzonego dokumentu o statusie *Zatwierdzony*:





Błędy (0)

Historia wezwań (0)

L.p	Numer wezwania	Typ	Status	Data utworzenia
		Brak danych		

Adnotacje

-

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia

Widok wydrukowanego dokumentu z systemu:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Centrala ARiMR
ul. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa

WNIOSEK O NADANIE/ZMIANĘ NAZWY KONIOWATEGO

Dane kancelaryjne dokumentu:

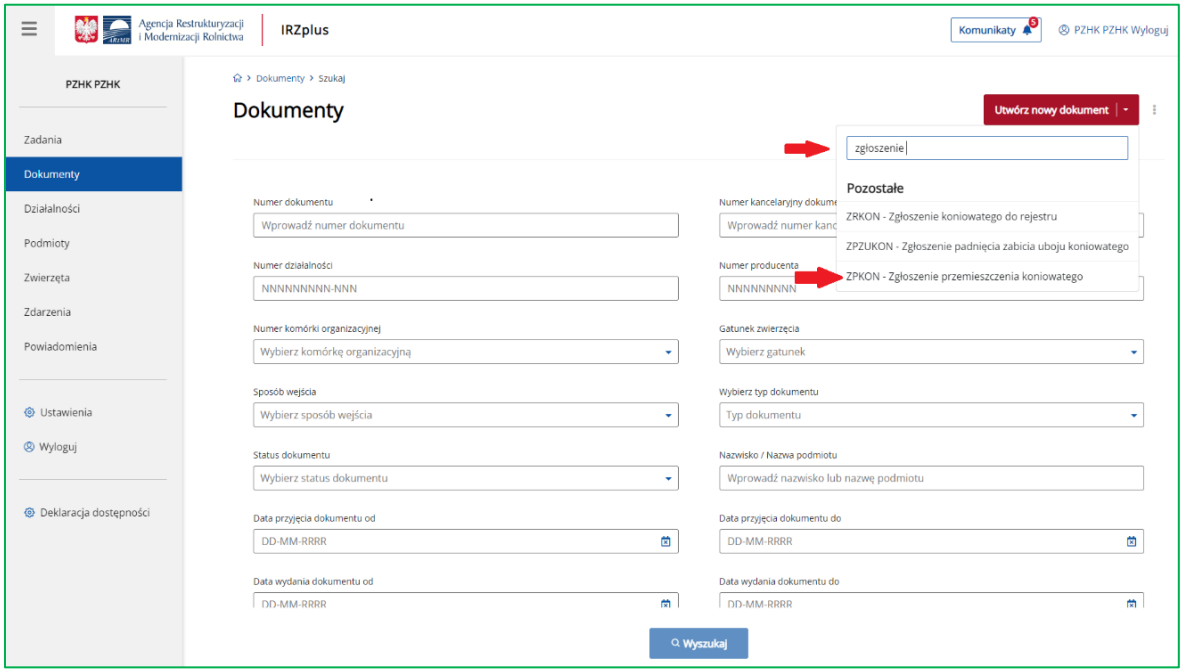
Data przyjęcia dokumentu: 29-03-2023
Sposób wejścia dokumentu: Złożony osobiście przez inną osobę
Numer dokumentu: 20230330/000781571
Numer kancelaryjny dokumentu: 1001-00000007109/23
Status dokumentu: Zatwierdzony
Dane nadawcy: [redacted]in

DANE DOKUMENTU	
Numer właściciela	
Data wystawienia wniosku	29-03-2023
Podpis zgłaszającego	Tak

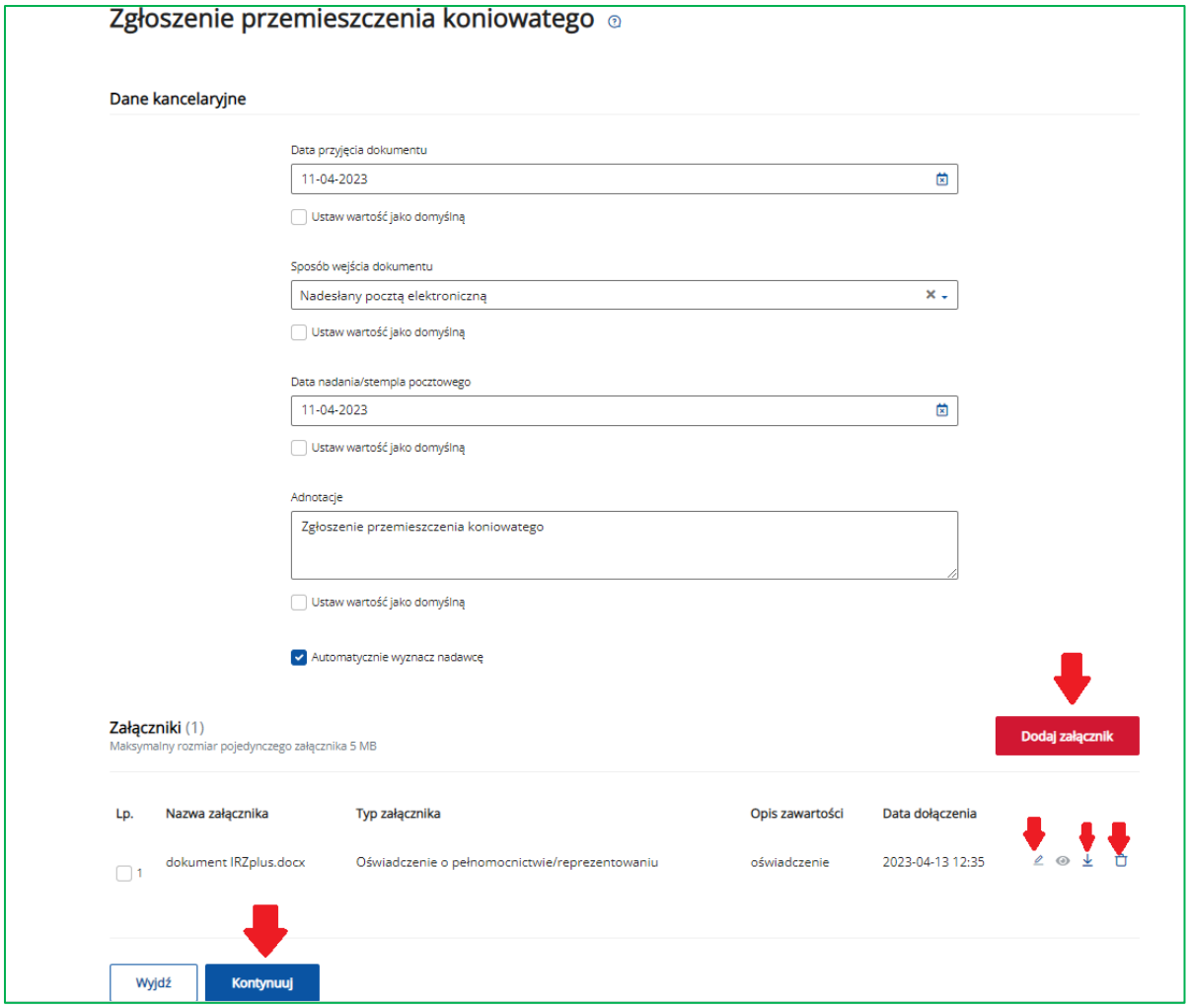
POZYCJA 1	
Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	6[redacted]

Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego (dotyczy przemieszczeń na terenie kraju oraz przemieszczeń do krajów UE i poza UE)

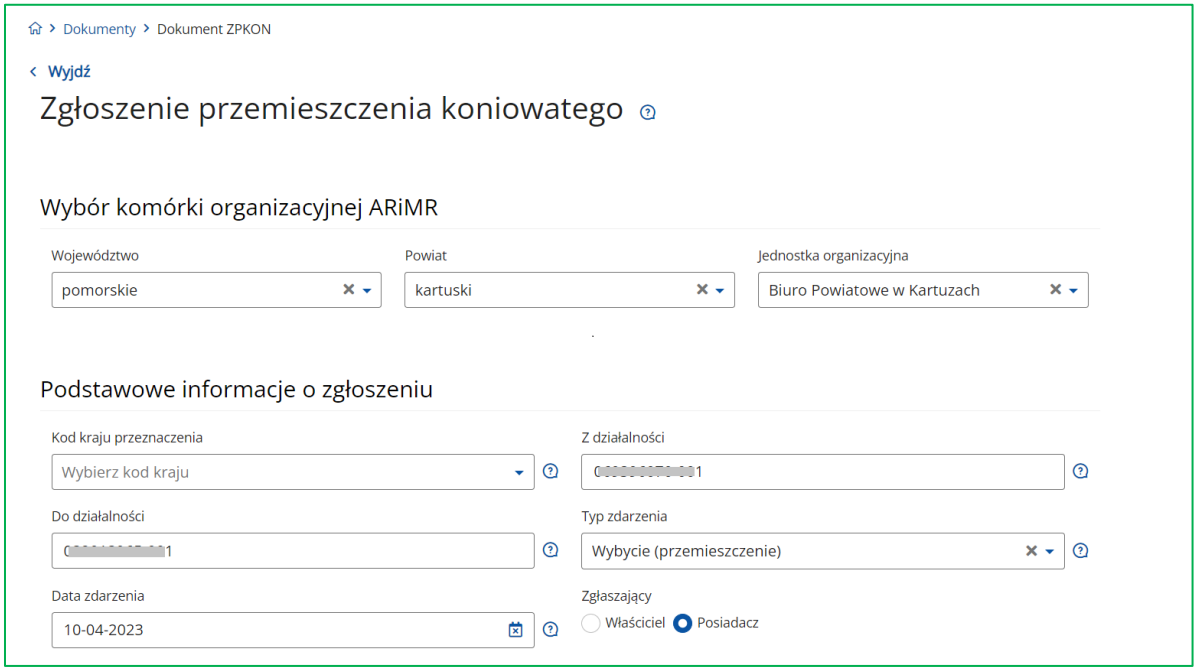
Z listy rozwijanej przycisku **Utwórz nowy dokument** należy wybrać stosowny formularz lub wyszukać formularz wpisując jego nazwę, w tym przypadku **Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego**.

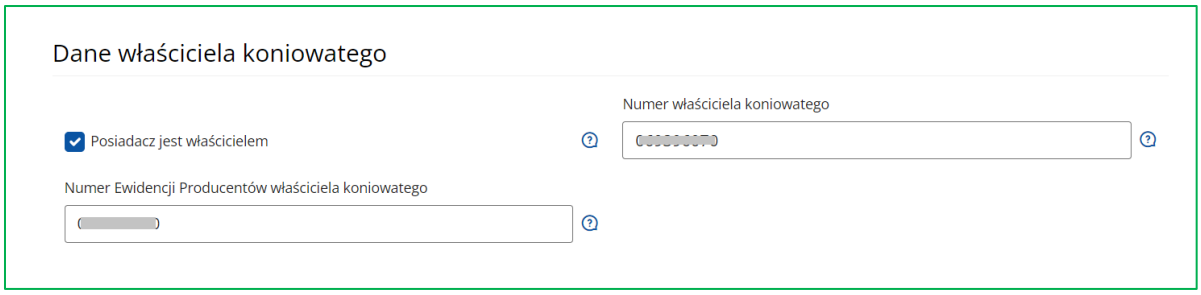


Podanie parametrów formularza – dane kancelaryjne:

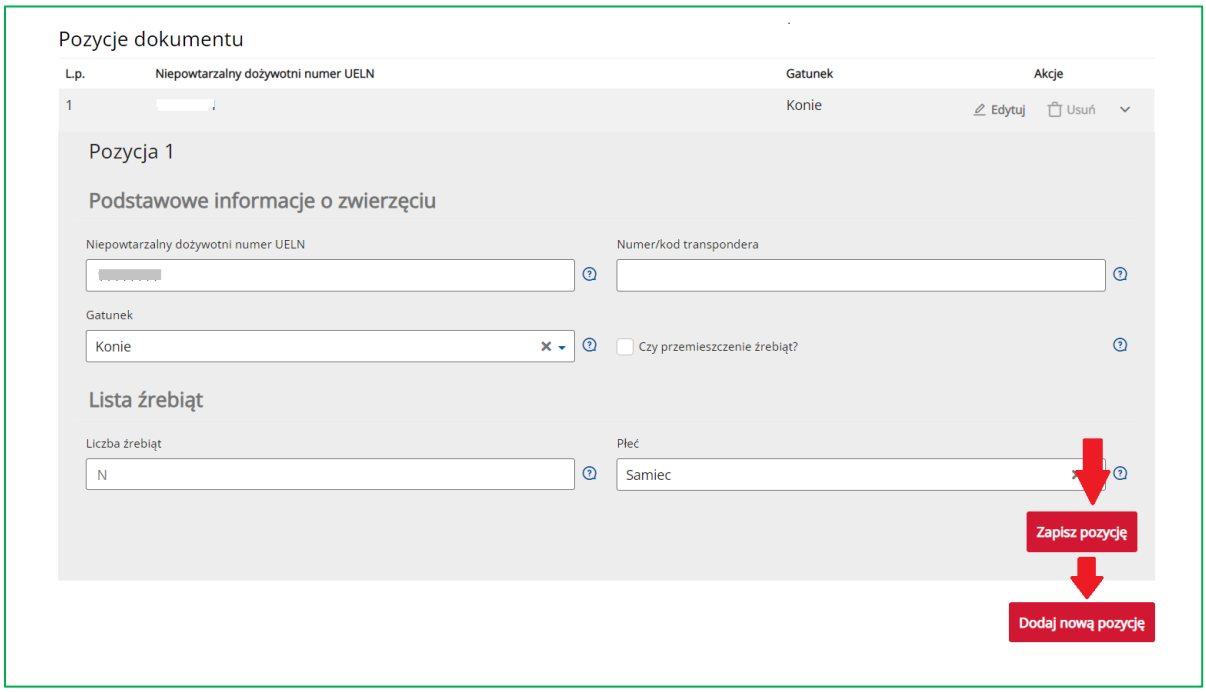


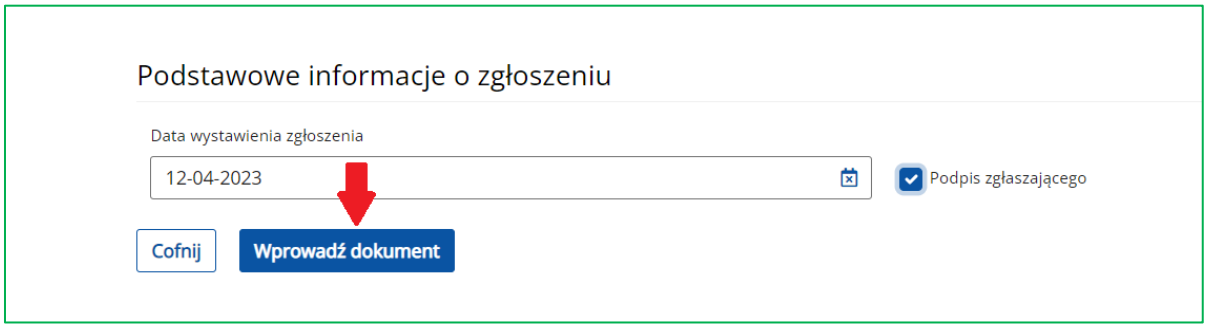
Podanie parametrów formularza – informacje o zgłoszeniu i dane właściciela koniowatego:



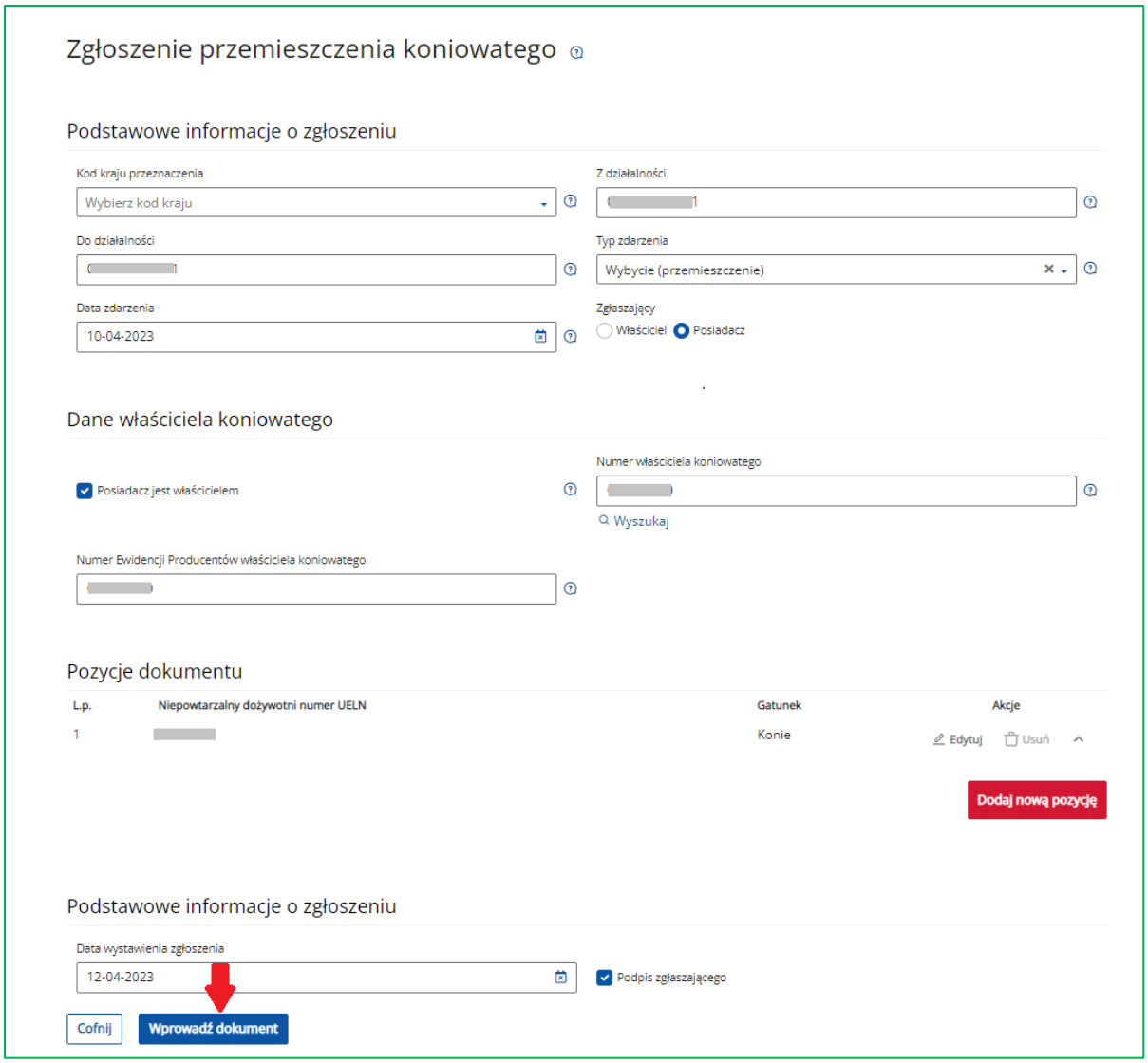


Podanie parametrów formularza – dane o zwierzęciu:





Po zapisaniu danych dotyczących zgłoszenia przemieszczenia koniowatego dokument należy wprowadzić do systemu przy użyciu przycisku **Wprowadź dokument**:



Przegląd dokumentu o statusie *Zatwierdzony:*

Dokumenty > Dokument 20230404/000781811

< Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego

20230404/000781811

Modyfikuj dane kancelaryjne Historia operacji Drukuj

Typ dokumentu **Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego**	Status **Zatwierdzony**	Numer producenta [redacted]
Numer działalności [redacted]	Data przyjęcia **04-04-2023**	Sposób wejścia **Złożony osobiście przez inną osobę**
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania **04-04-2023**	Wprowadził [redacted]
Zatwierdził [redacted]	Komórka organizacyjna **Centrala ARiMR - 1001**	Numer dokumentu **20230404/000781811**
Numer dokumentu kancelaryjnego **1001-00000007431/23**		

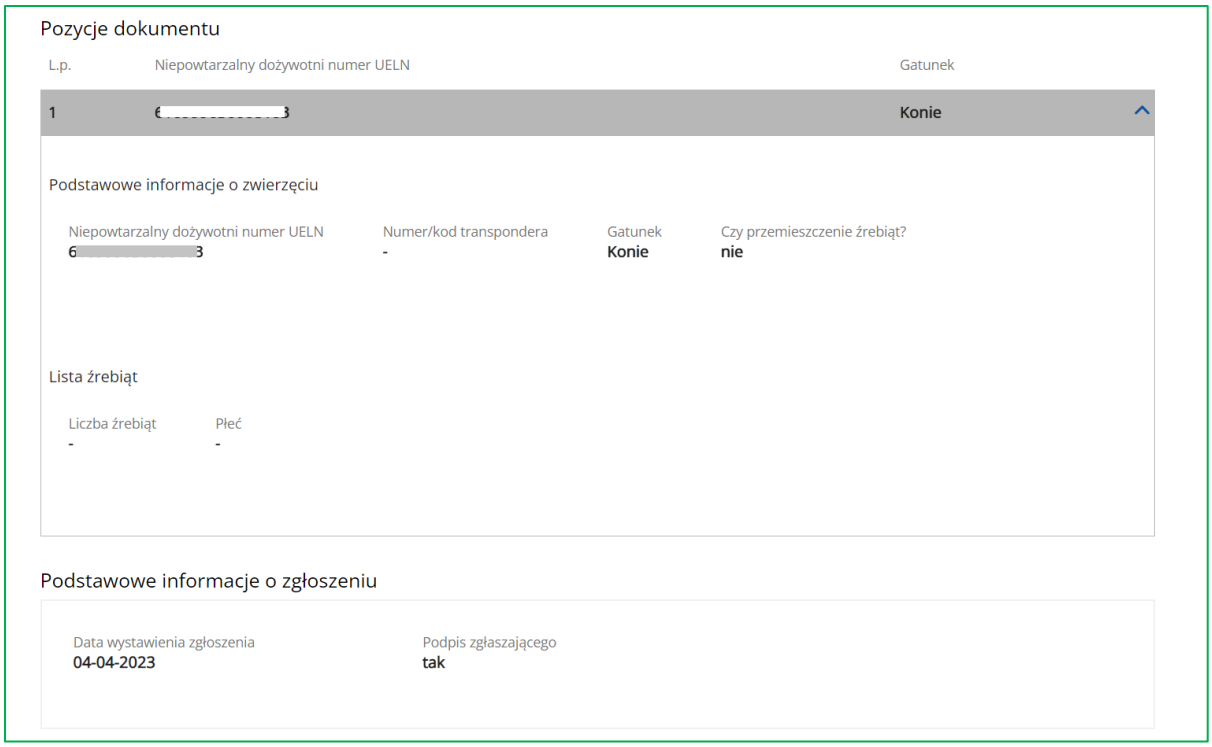
Treść dokumentu

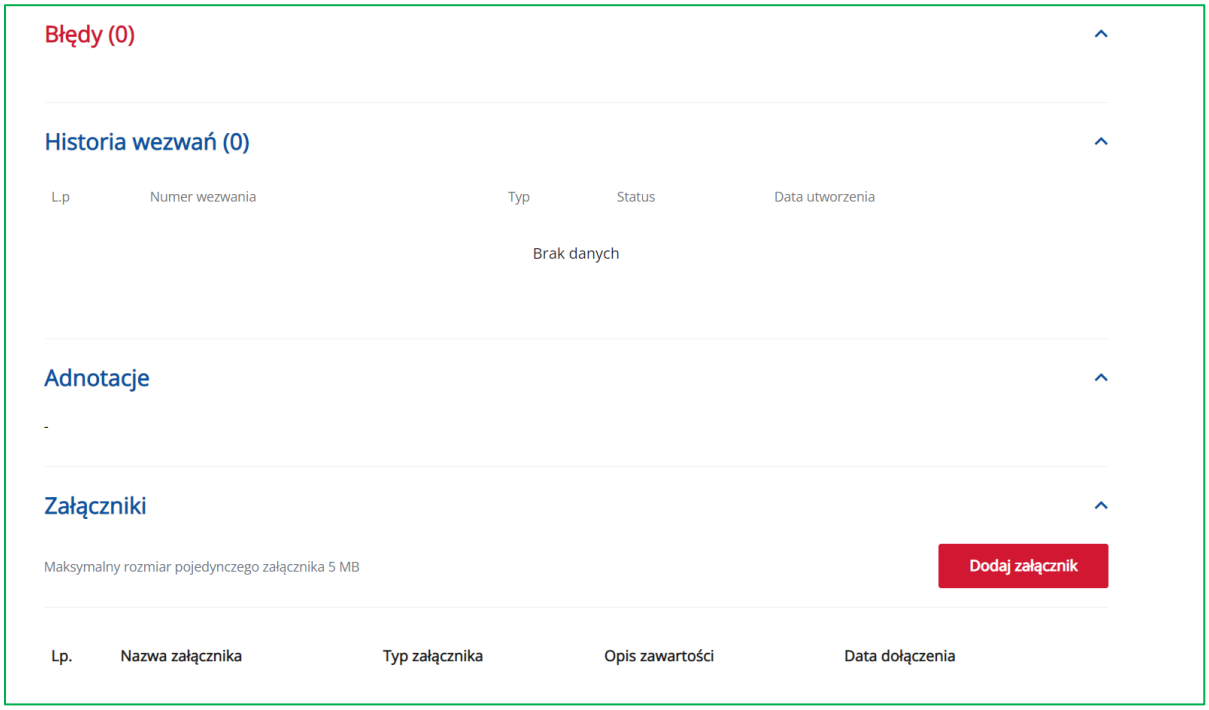
Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Kod kraju przeznaczenia -	Z działalności [redacted]	Do działalności [redacted]
Typ zdarzenia **Przybycie (przemieszczenie)**	Data zdarzenia **04-04-2023**	Zgłaszający **Właściciel**

Dane właściciela koniowatego

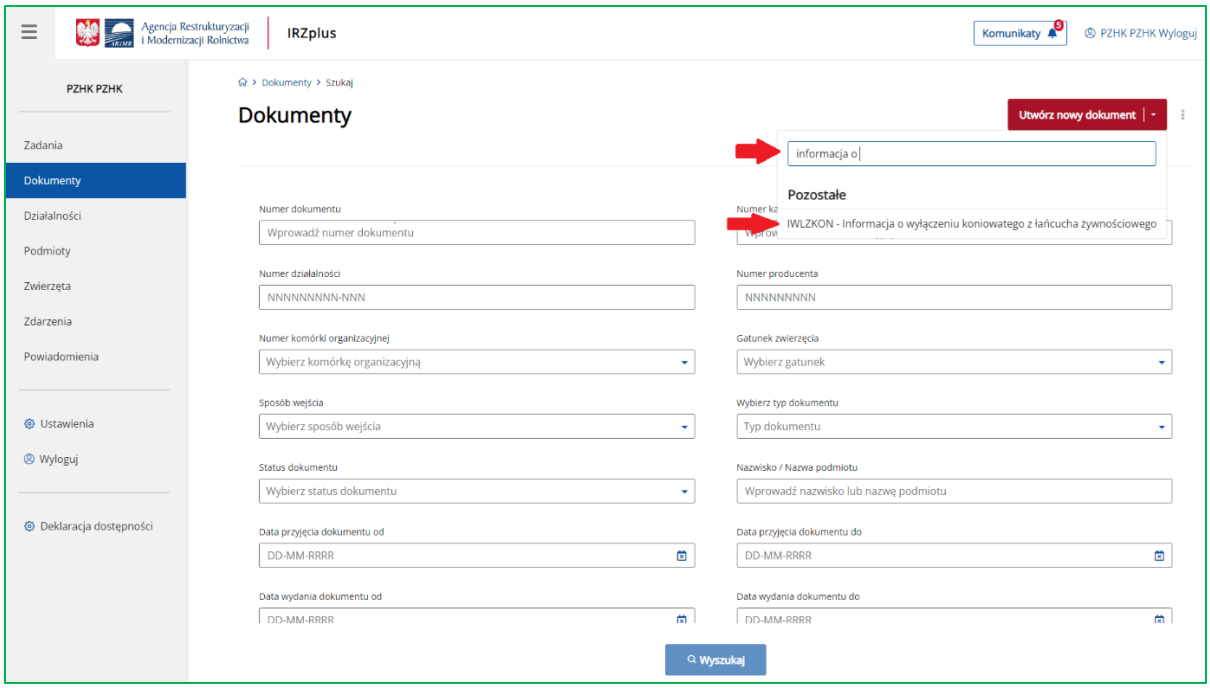
Numer właściciela koniowatego [redacted]	Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego -





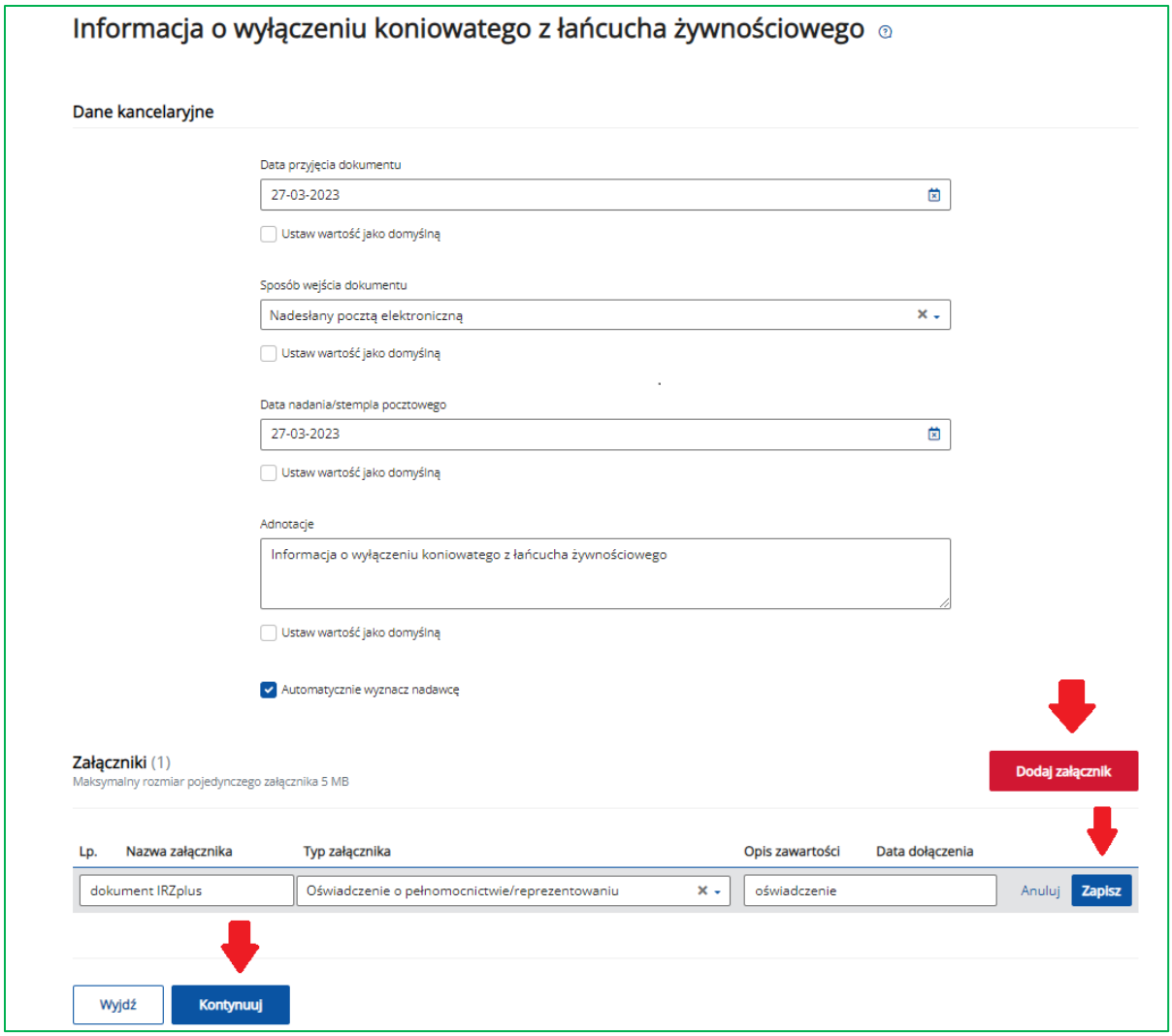
Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego

Z listy rozwijanej przycisku **Utwórz nowy dokument** należy wybrać stosowny formularz lub wyszukać formularz wpisując jego nazwę, w tym przypadku **Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego**.



Podanie parametrów formularza – dane kancelaryjne:

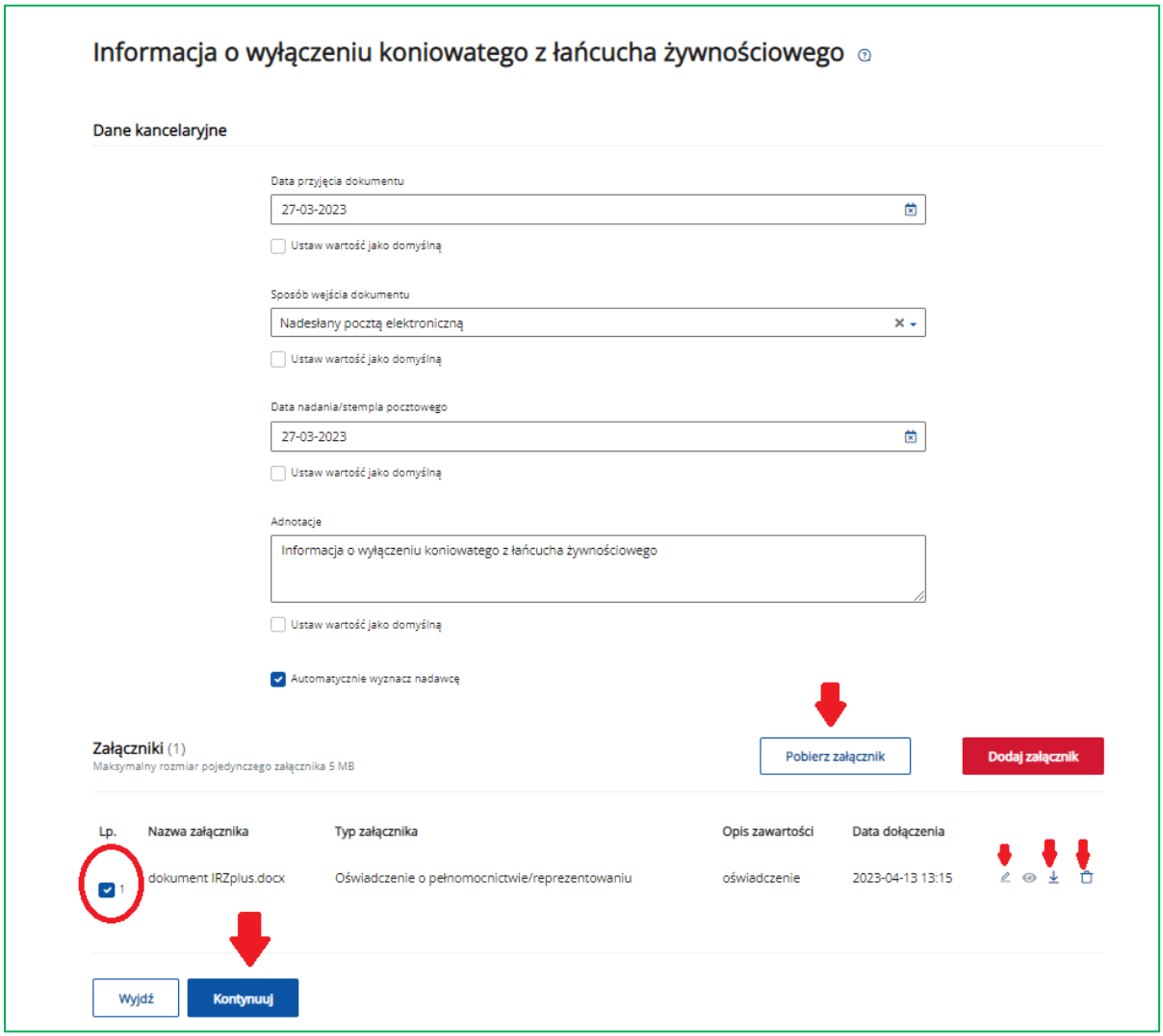
- pole **Data nadania/stempla pocztowego** jest polem wymaganym i nie może być późniejsza niż **Data przyjęcia dokumentu**.



Po zapisaniu załącznika, system umożliwia pobranie załączonego dokumentu przy użyciu przycisku **Pobierz załącznik** lub ikonki strzałki w dół.

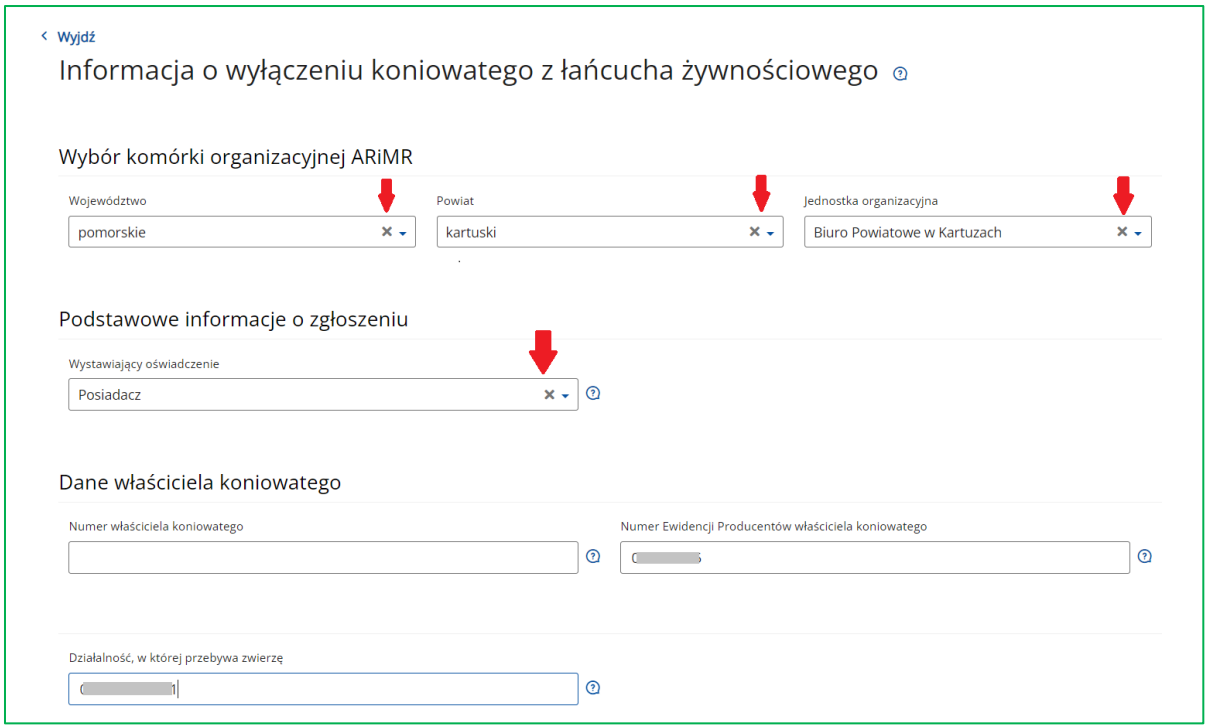
Dodatkowo, system umożliwia usunięcie załączonego pliku przy użyciu ikonki koszyka.

Po wprowadzeniu danych kancelaryjnych należy przejść do dalszej części wprowadzania dokumentu do systemu przy użyciu przycisku **Kontynuuj**.

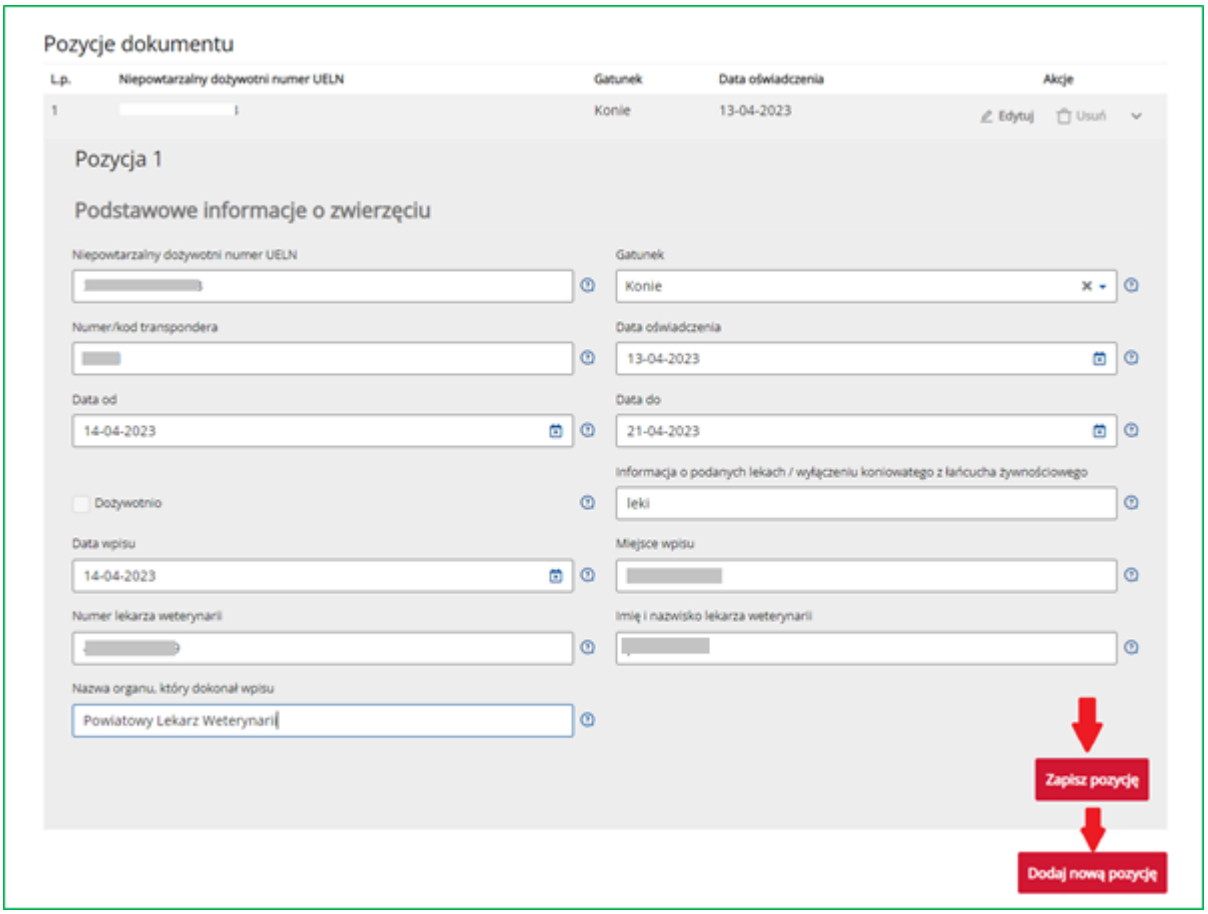


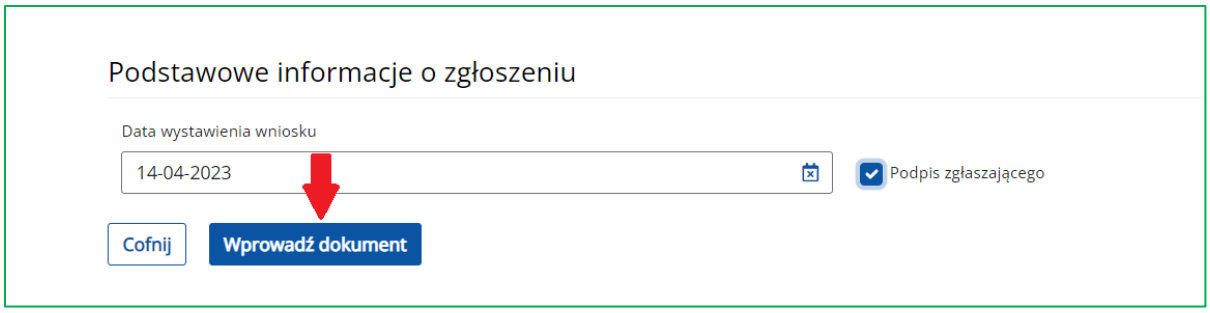
Podanie parametrów formularza – **komórka organizacyjna, dane właściciela koniowatego**:

- komórkę organizacyjną należy wybrać zgodnie z właściwością miejscową działalności, w której przebywa zwierzę.

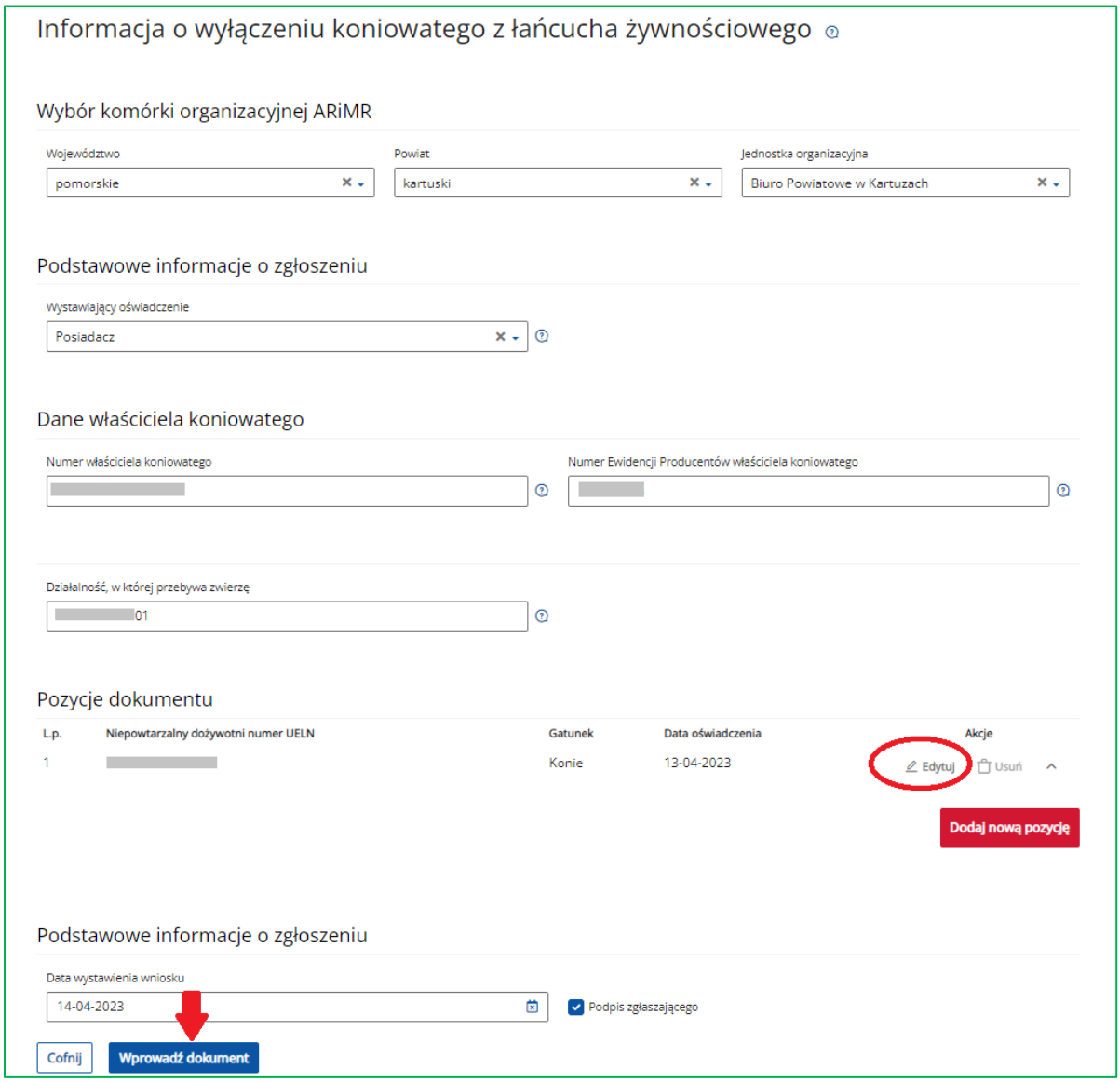


Podanie parametrów formularza – dane o zwierzęciu:





Podanie parametrów formularza – pozostałe:



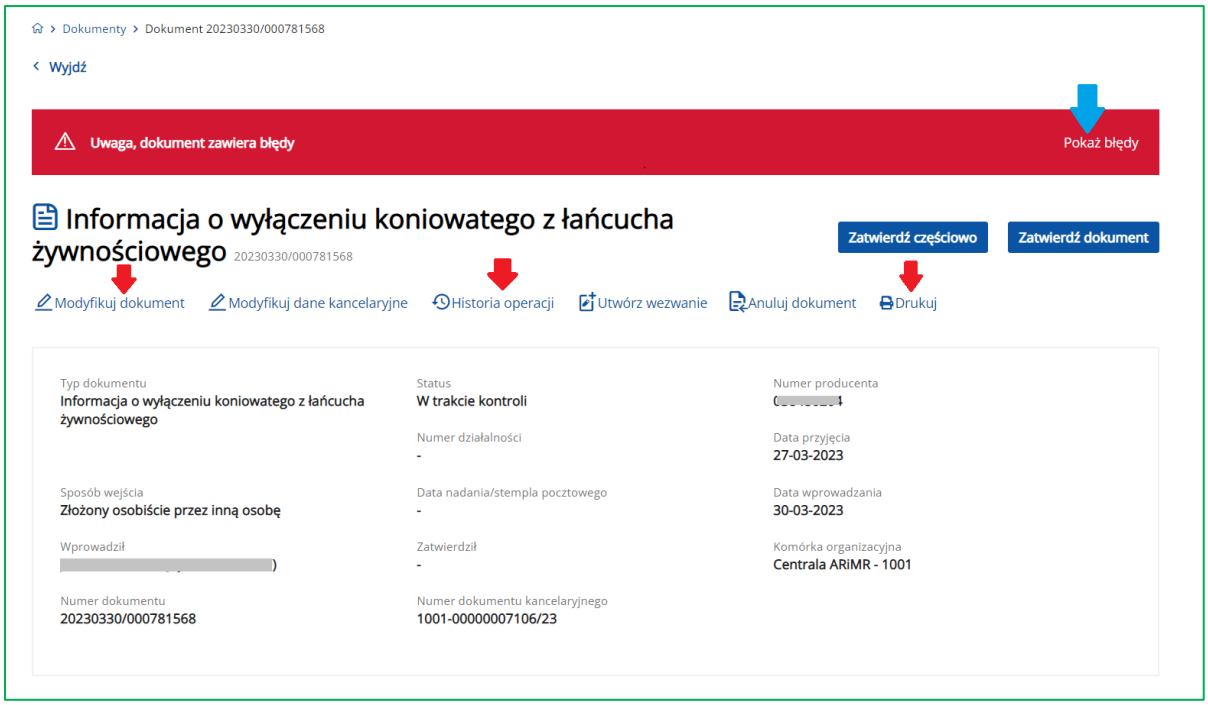
System umożliwia użytkownikowi zgłoszenie informacji o wyłączeniu z łańcucha żywnościowego **więcej niż jednego zwierzęcia** poprzez użycie przycisku **Dodaj nową pozycję**. Po wprowadzeniu danych o poszczególnych zwierzętach należy zapisać każdą pozycję używając przycisku **Zapisz pozycję** oraz wprowadzić dokument do systemu używając przycisku **Wprowadź dokument**.

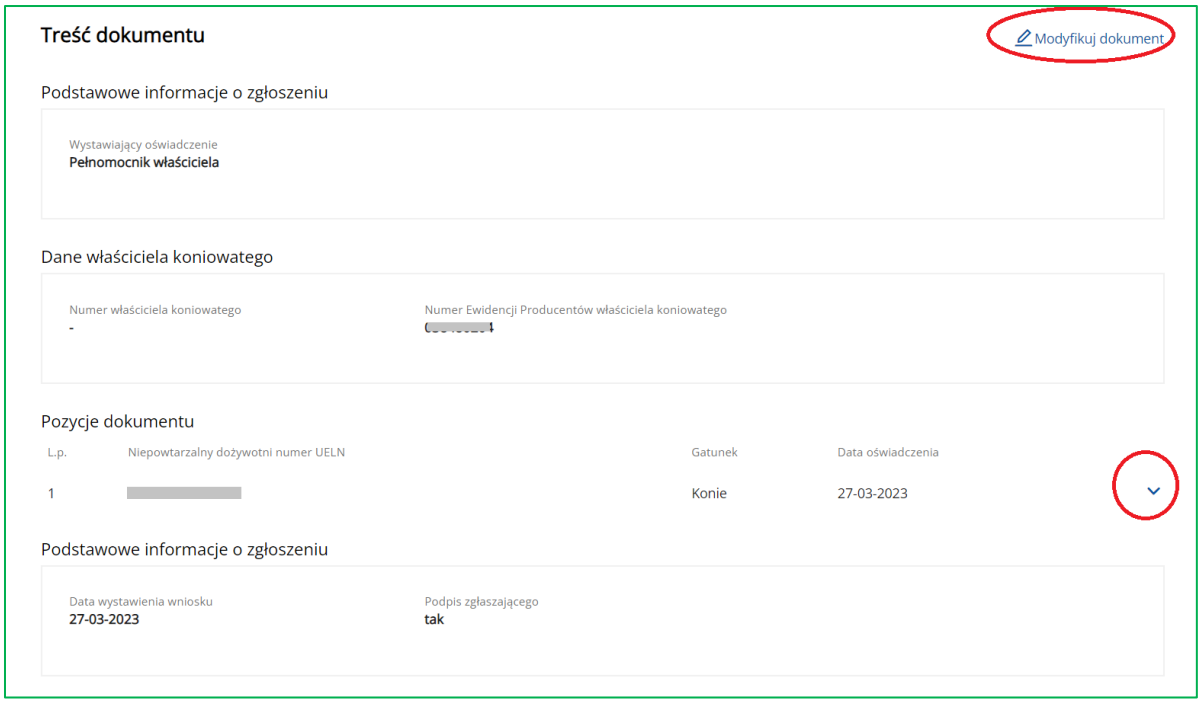
W przypadku wątpliwości co należy wpisać w poszczególnych polach, użytkownik może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania po prawej stronie.

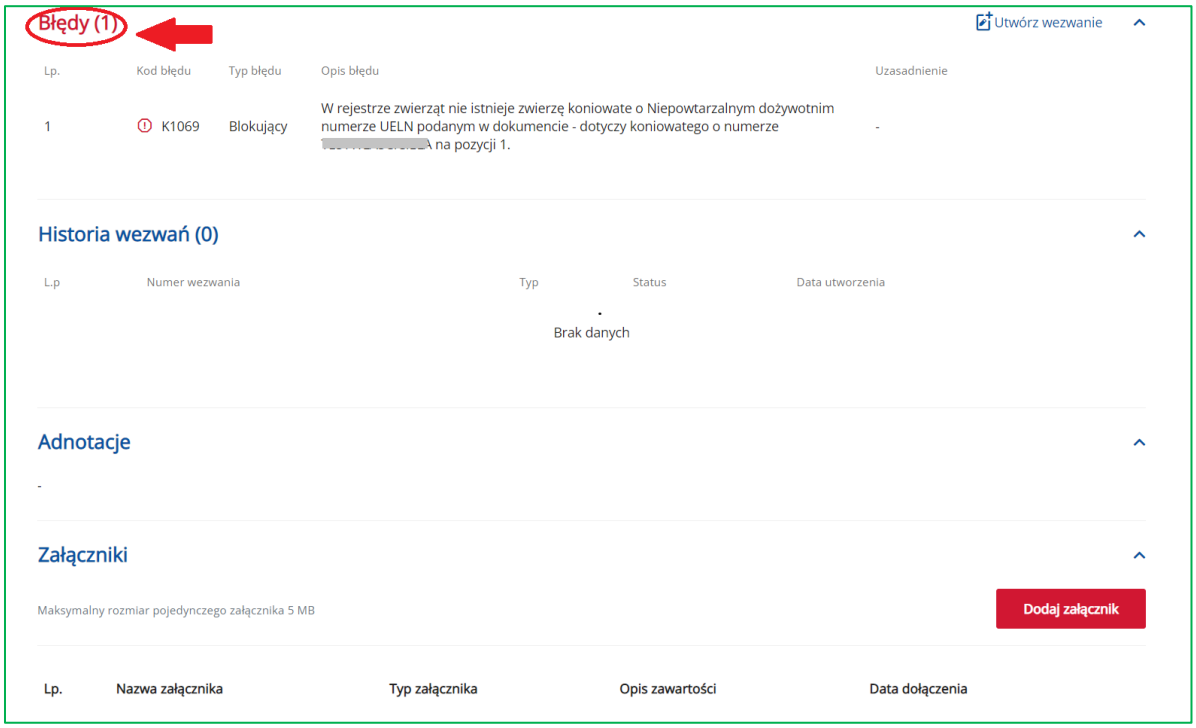
W przypadku wystąpienia błędów we wprowadzonym dokumencie, system wyświetli komunikat o błędach wraz z aktywnym linkiem **Pokaż błędy**.

Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *W trakcie kontroli* (tzn. z wykrytymi błędami) system umożliwia użytkownikowi:

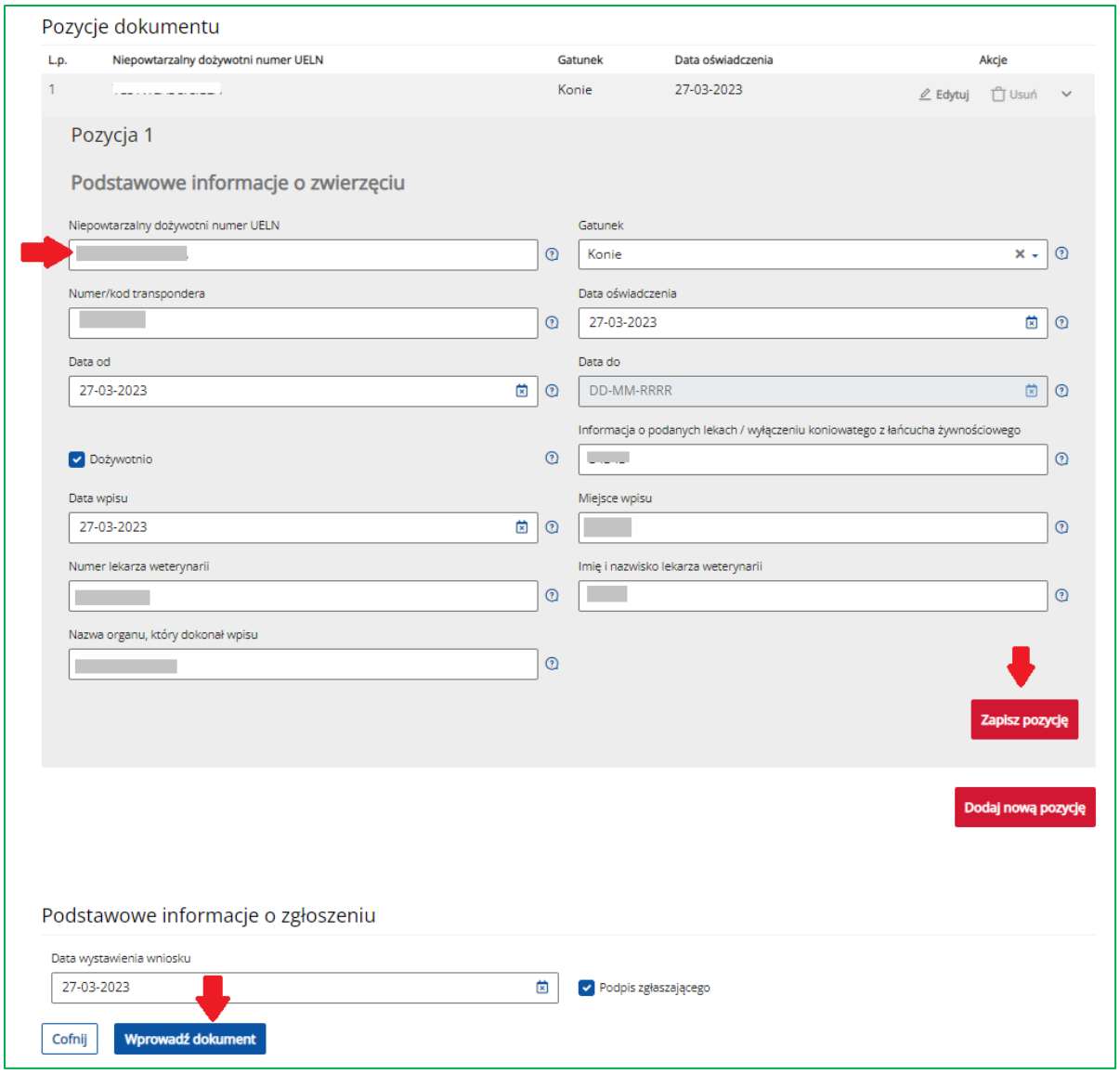
- **Modyfikację** danych dokumentu – przycisk **Modyfikuj dokument**,
- **Przegląd** historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,
- **Wydruk** dokumentu – przycisk **Drukuj.**



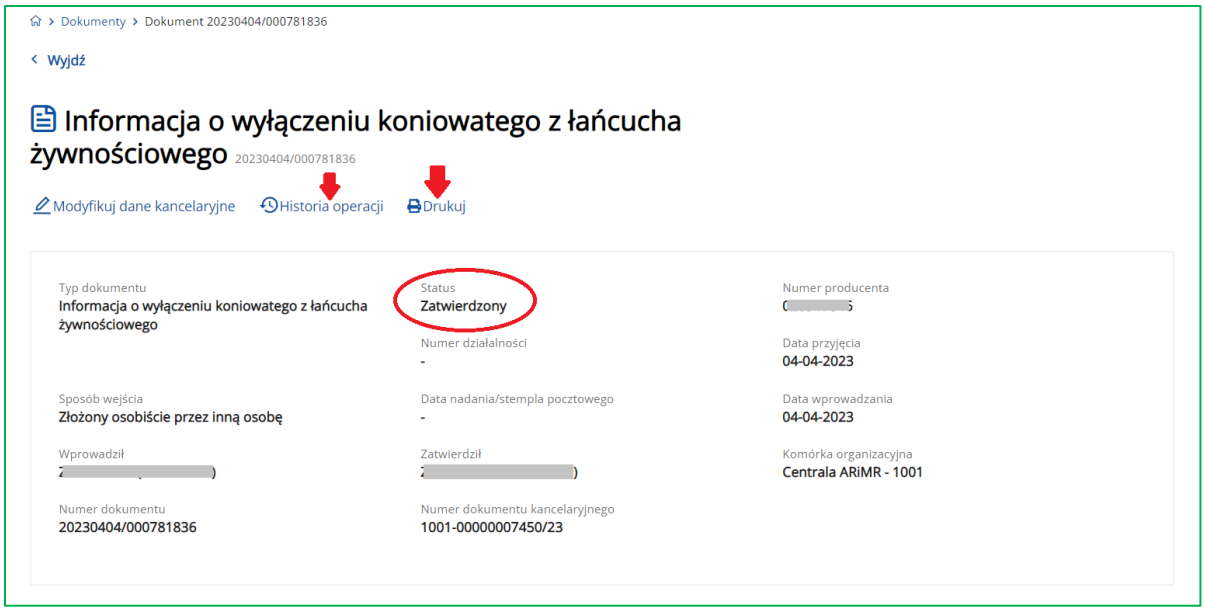


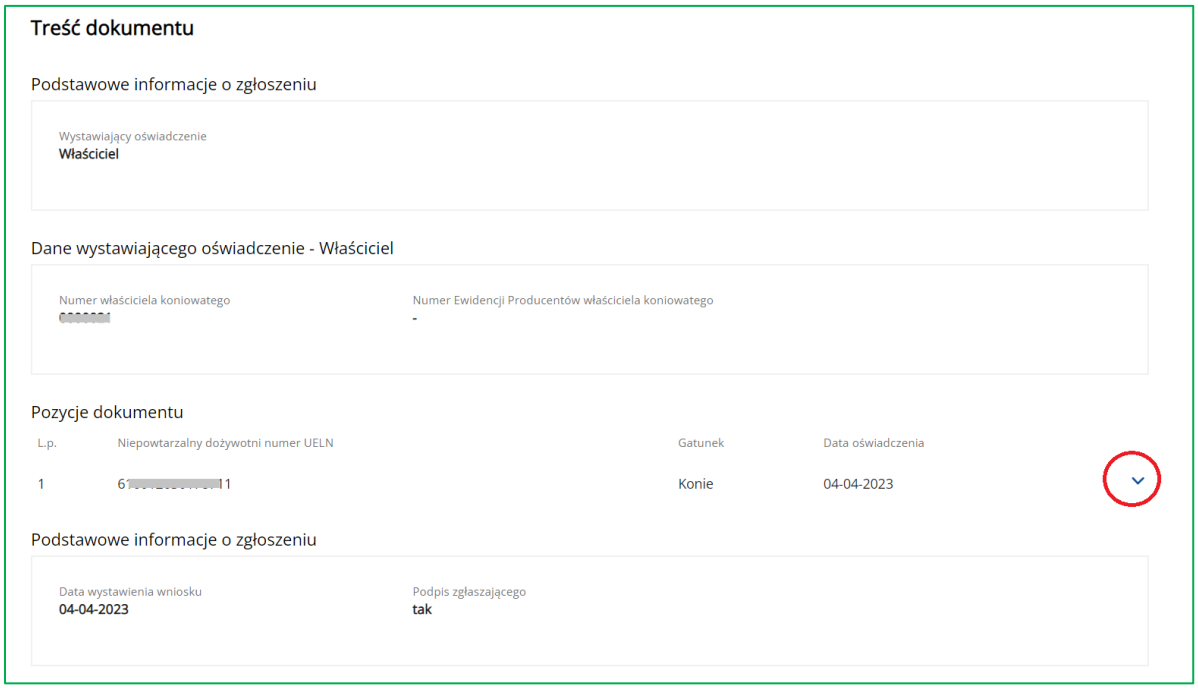


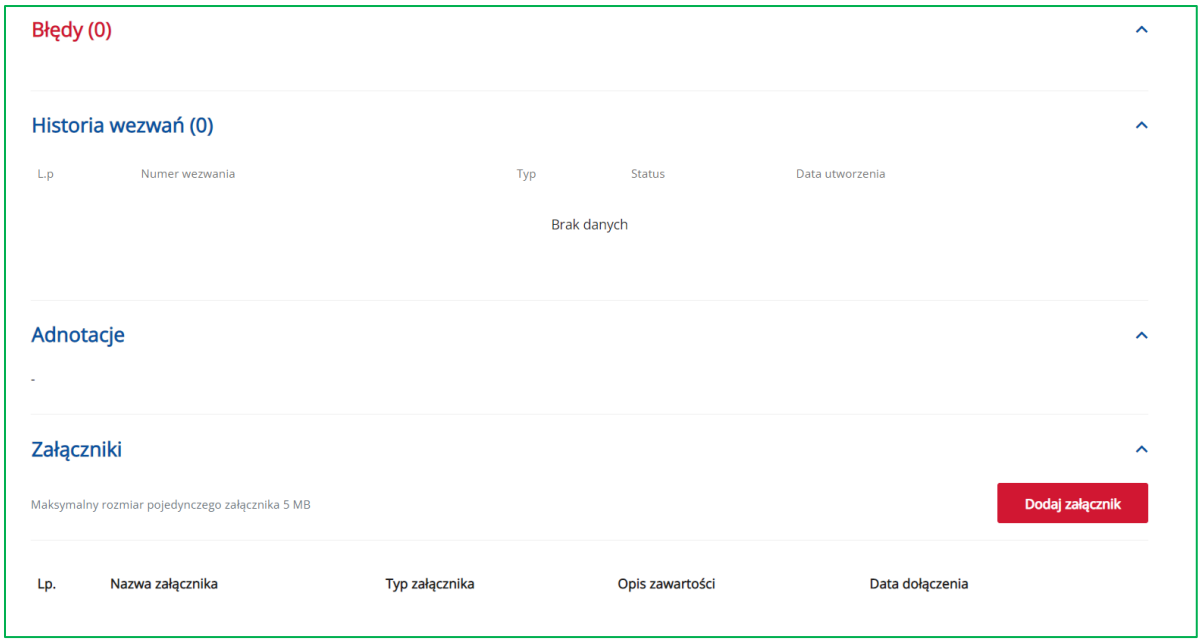
W przypadku wystąpienia błędów należy wprowadzić stosowne zmiany w dokumencie, a następnie zapisać dane przy użyciu przycisku **Zapisz pozycję** i wprowadzić dokument do systemu przy użyciu przycisku **Wprowadź dokument**.



Przegląd dokumentu z wprowadzonymi zmianami o statusie zmienionym na *Zatwierdzony*:

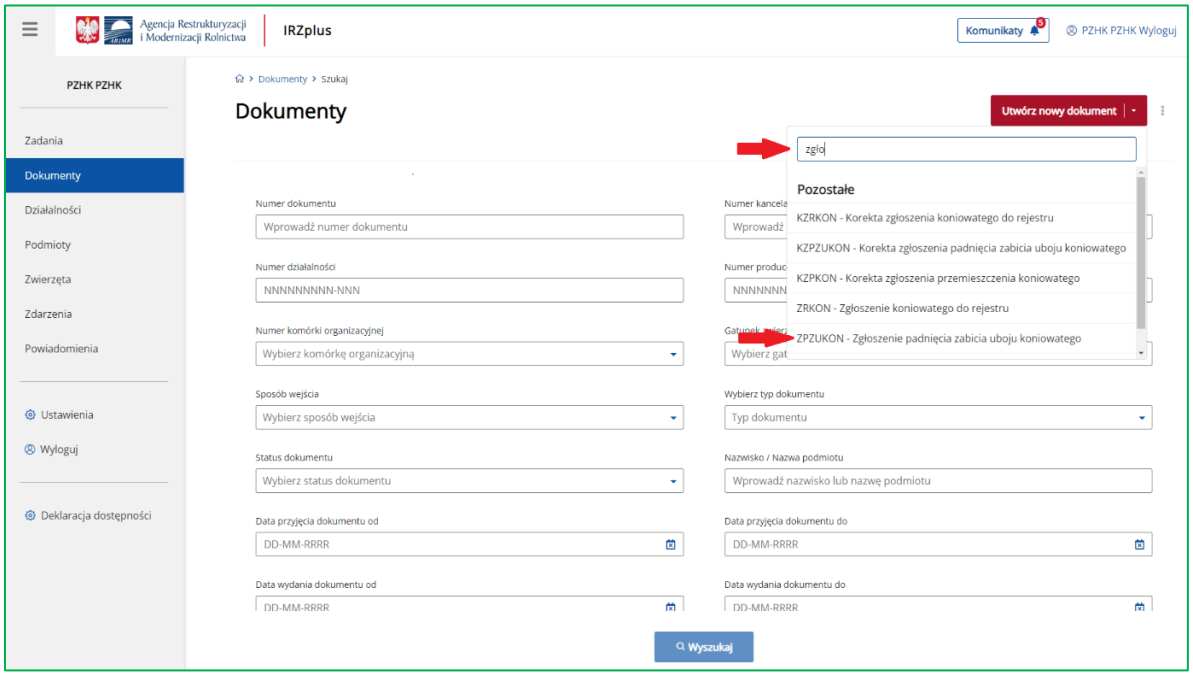

Dokumenty > Dokument 20230404/000781836
Wyjdź
Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego 20230404/000781836
Modyfikuj dane kancelaryjne
Historia operacji
Drukuj
Typ dokumentu
Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego
Status
Zatwierdzony
Numer producenta
Numer działalności
-
Data przyjęcia
04-04-2023
Sposób wejścia
Złożony osobiście przez inną osobę
Data nadania/stempla pocztowego
-
Data wprowadzania
04-04-2023
Wprowadził
Zatwierdził
Komórka organizacyjna
Centrala ARiMR - 1001
Numer dokumentu
20230404/000781836
Numer dokumentu kancelaryjnego
1001-00000007450/23


Treść dokumentu
Podstawowe informacje o zgłoszeniu
Wystawiający oświadczenie
Właściciel
Dane wystawiającego oświadczenie - Właściciel
Numer właściciela koniowatego
Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego
-
Pozycje dokumentu
L.p.
Niepowtarzalny dożywotni numer UELN
Gatunek
Data oświadczenia
1
Konie
04-04-2023
Podstawowe informacje o zgłoszeniu
Data wystawienia wniosku
04-04-2023
Podpis zgłaszającego
tak



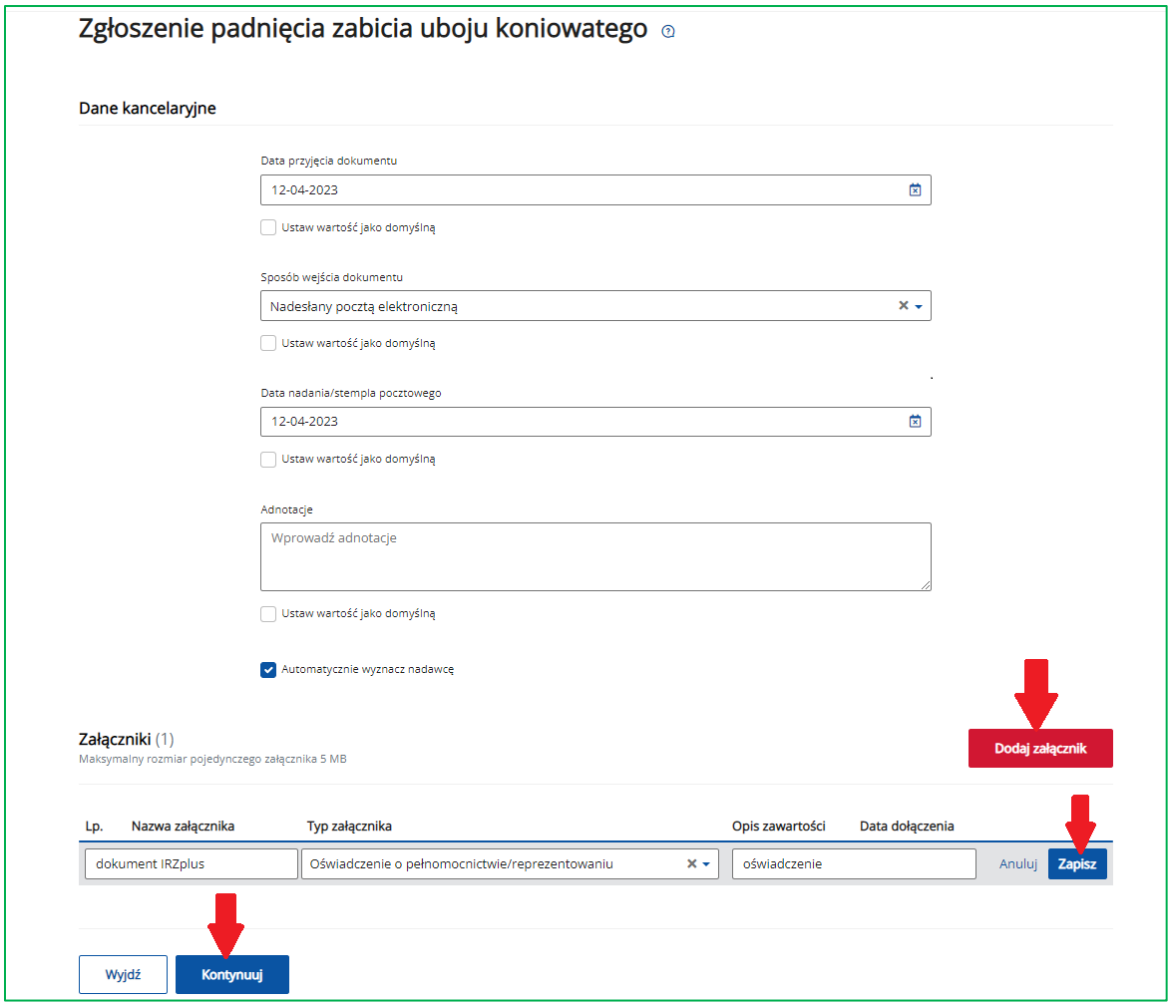
Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego - padnięcie

Z listy rozwijanej przycisku **Utwórz nowy dokument** należy wybrać stosowny formularz lub wyszukać formularz wpisując jego nazwę, w tym przypadku **Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego**.



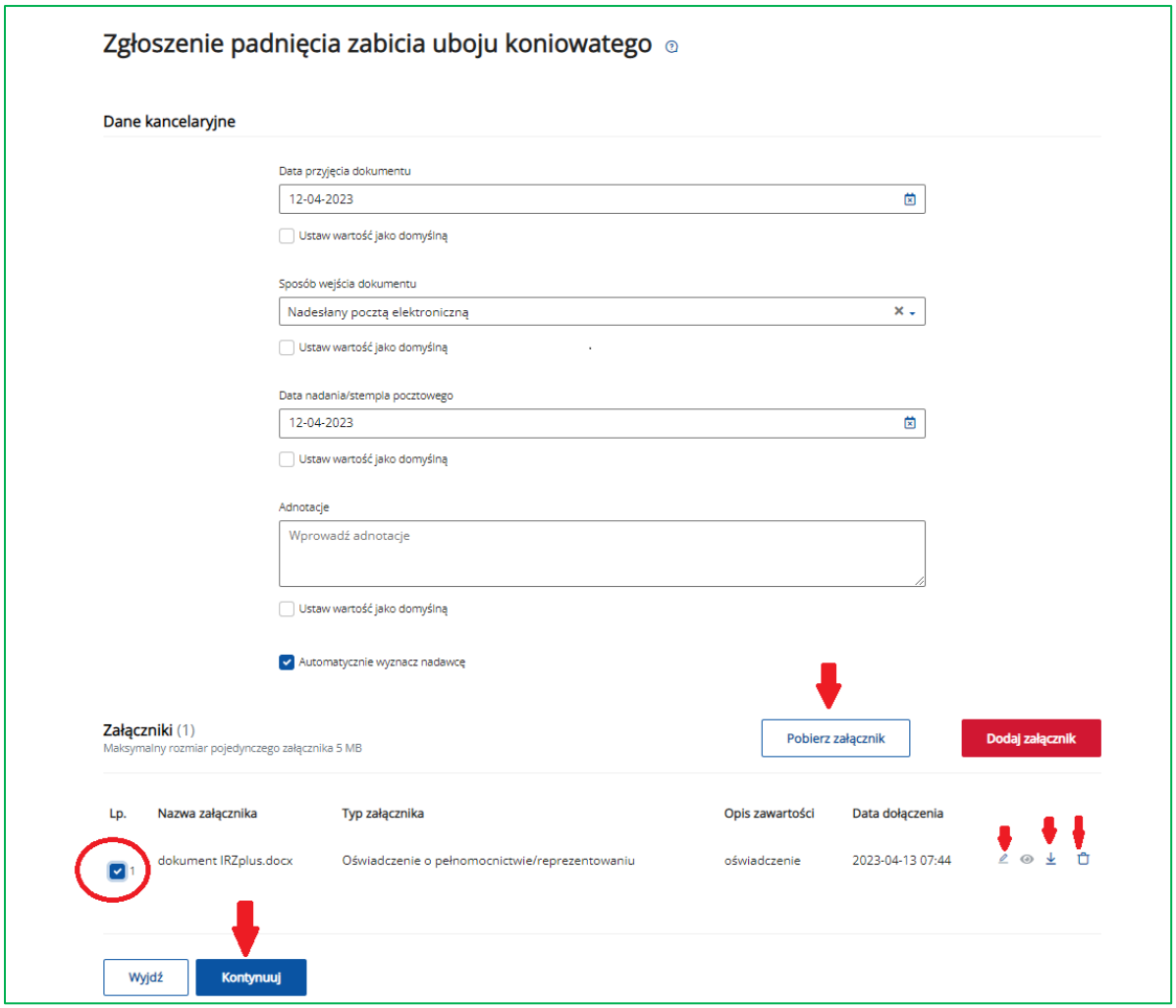
Podanie parametrów formularza – dane kancelaryjne:

- pole **Data nadania/stempla pocztowego** jest polem wymaganym i nie może być późniejsza niż **Data przyjęcia dokumentu**.



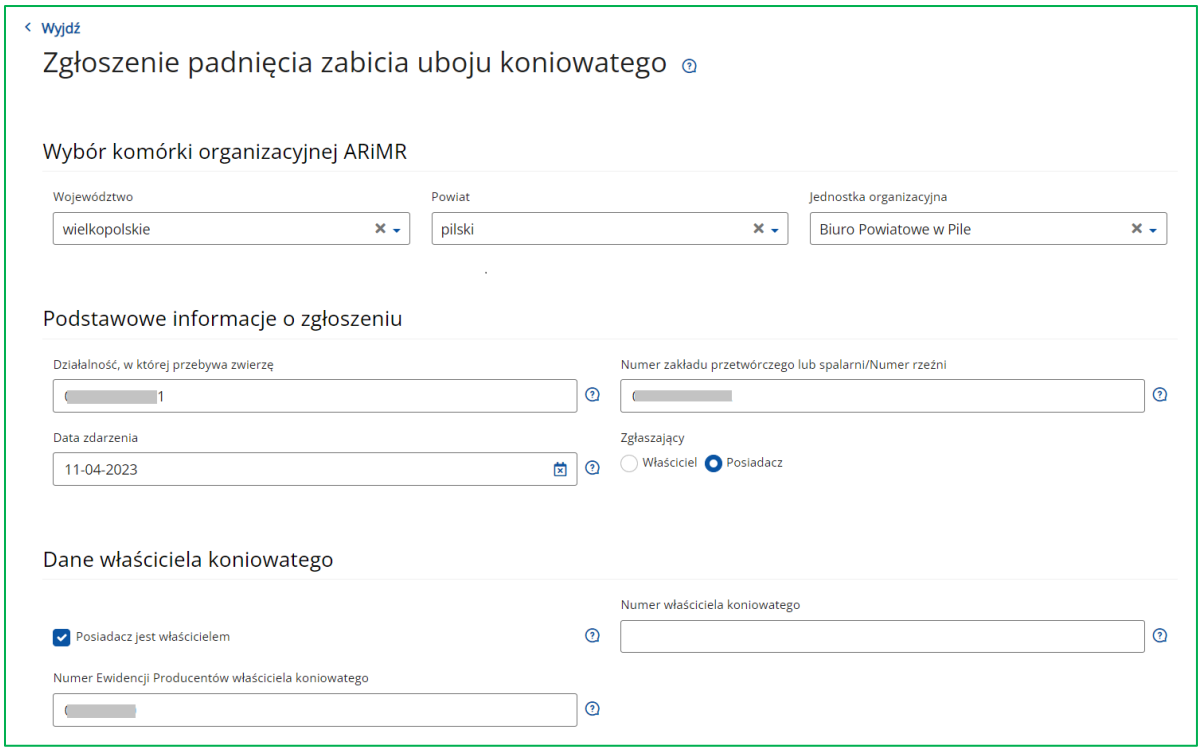
Podanie parametrów formularza – dodanie załącznika:

- po zapisaniu załącznika, system umożliwia pobranie załączonego dokumentu przy użyciu przycisku **Pobierz załącznik** lub ikonki strzałki w dół,
- system umożliwia usunięcie załączonego pliku przy użyciu ikonki koszyka,
- po wprowadzeniu danych kancelaryjnych należy przejść do dalszego etapu procesu wprowadzania dokumentu do systemu przy użyciu przycisku **Kontynuuj**.



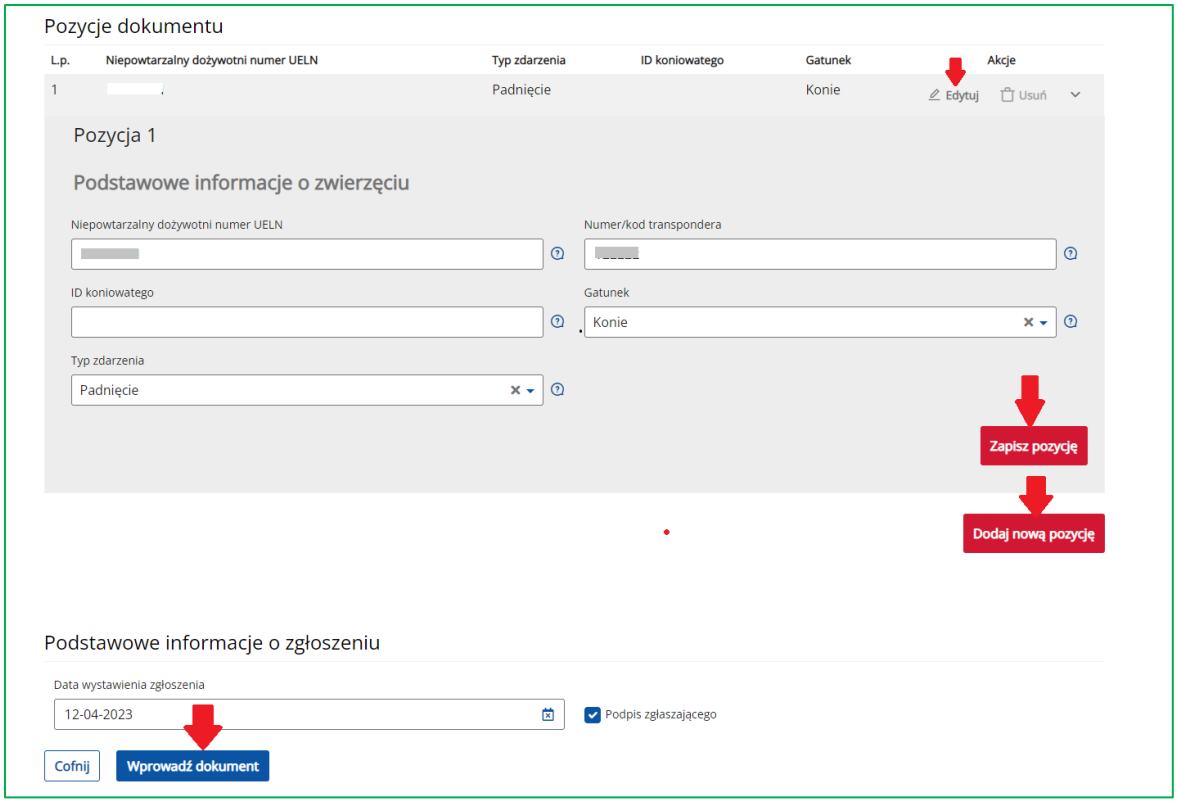
Podanie parametrów formularza – komórka organizacyjna, dane właściciela koniowatego:

- komórkę organizacyjną należy wybrać zgodnie z właściwością miejscową działalności, w której przebywa zwierzę,
- jeżeli w checkbox'ie Zgłaszający został wskazany posiadacz, pola w sekcji Dane właściciela koniowatego są wypełniane opcjonalnie.



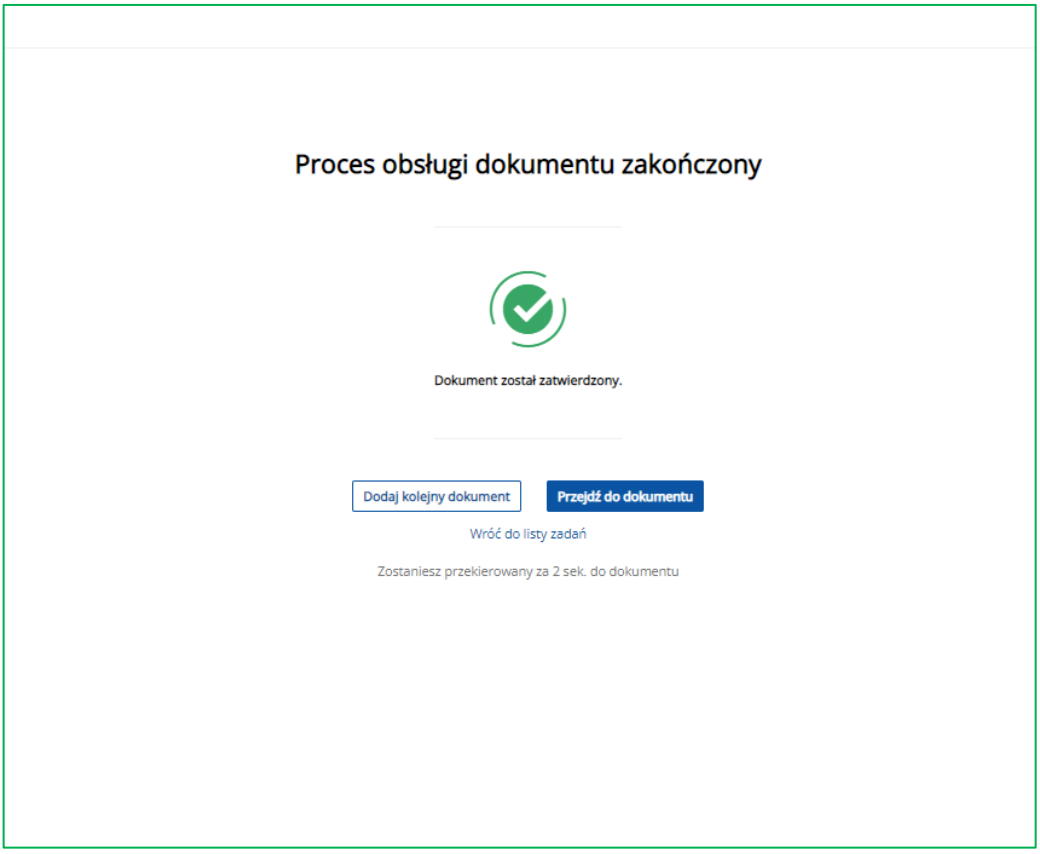
Podanie parametrów formularza – dane o zwierzęciu:

- jeśli zgłoszenie obejmuje **więcej niż jedno zwierzę** należy użyć przycisku **Dodaj nową pozycję**,
- każdą uzupełnioną pozycję w obrębie poszczególnych zwierząt należy zapisać używając przycisk **Zapisz pozycję**.



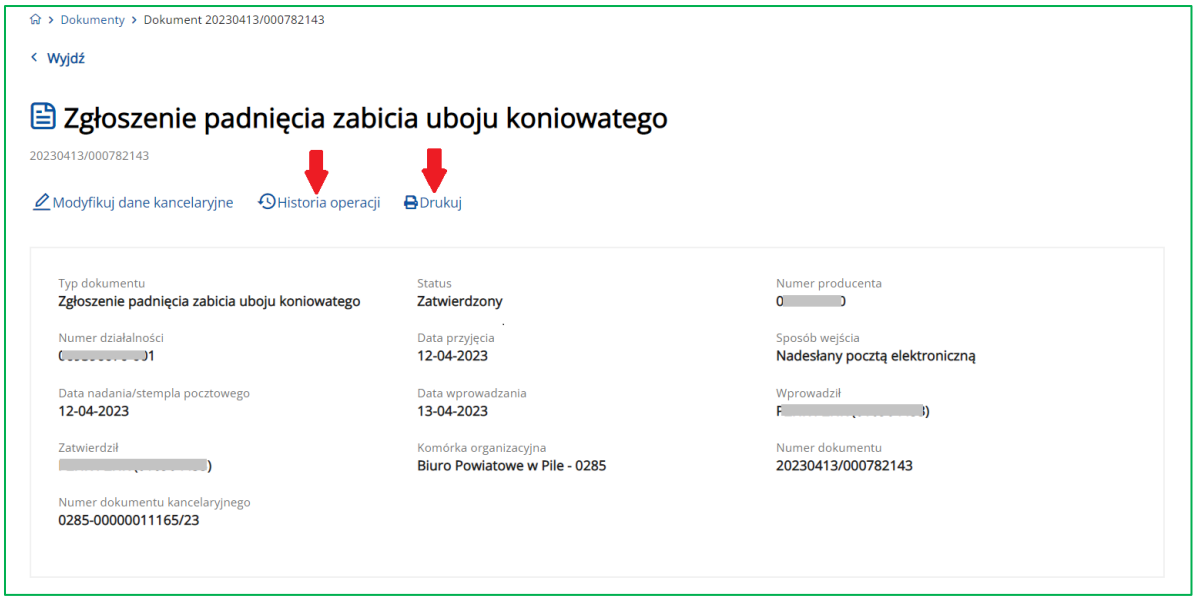
W przypadku wątpliwości co należy wpisać w poszczególnych polach, użytkownik może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania po prawej stronie.

Dokument został wprowadzony do systemu o statusie *Zatwierdzony*.

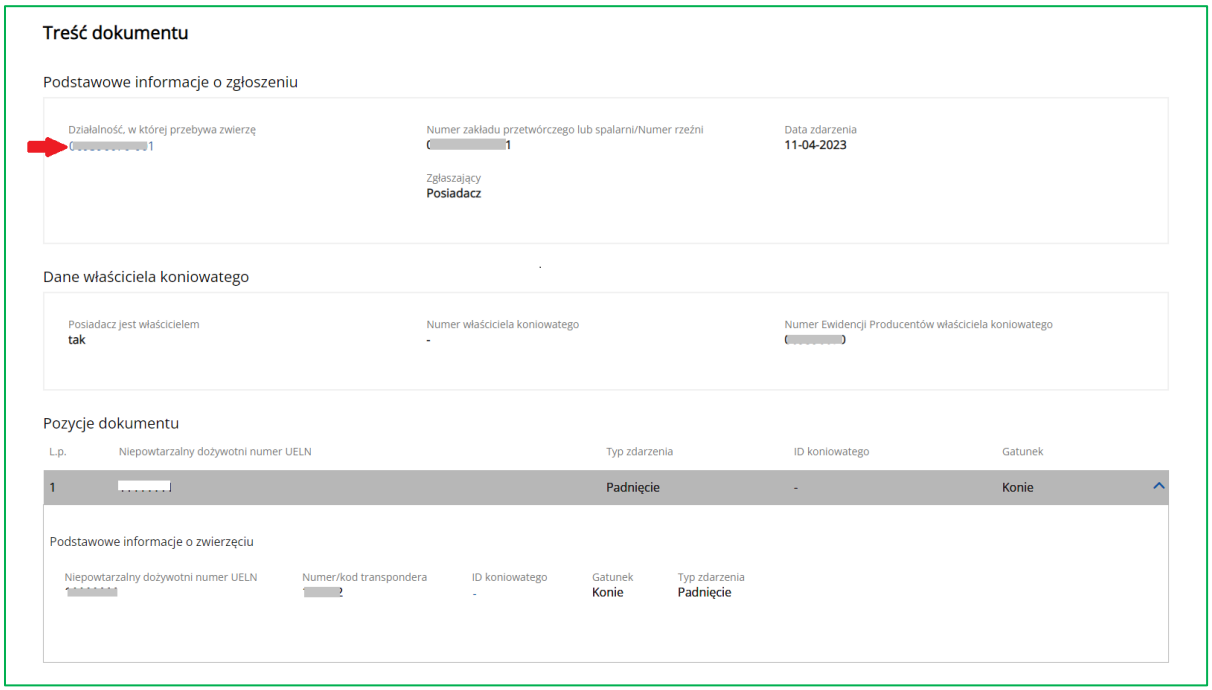


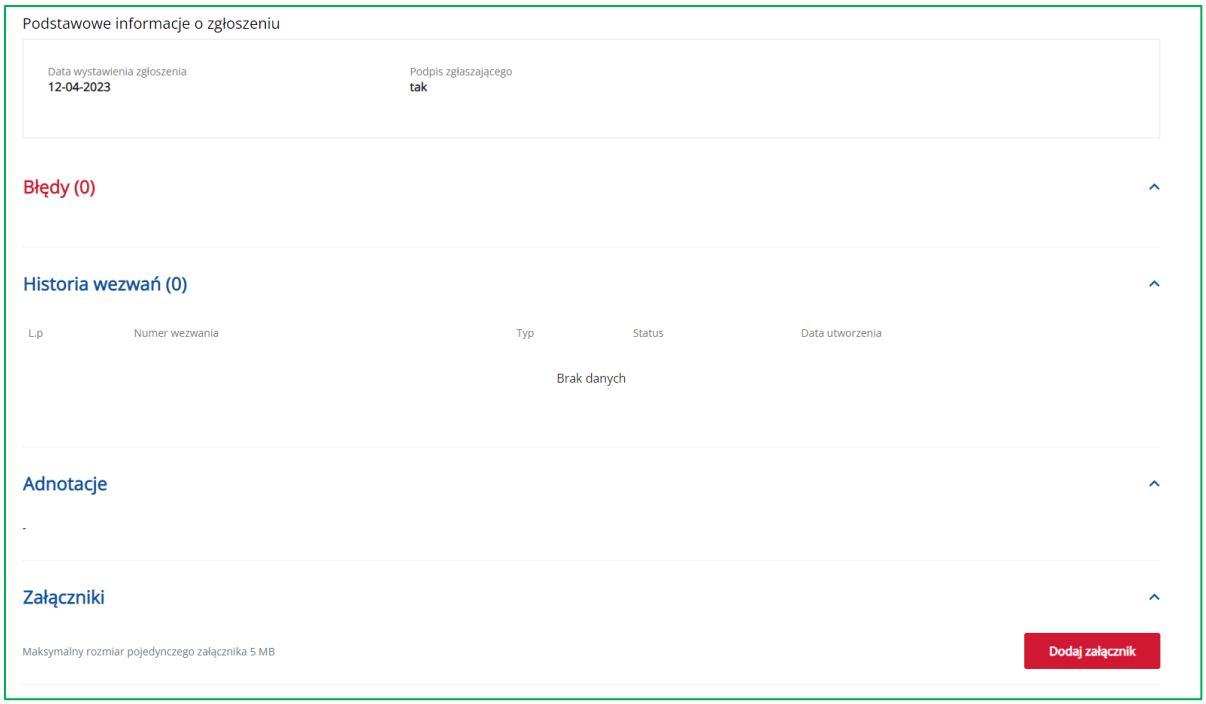
Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *Zatwierdzony*, system umożliwia użytkownikowi:

- **Przegląd** historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,
- **Wydruk** dokumentu – przycisk **Drukuj**,



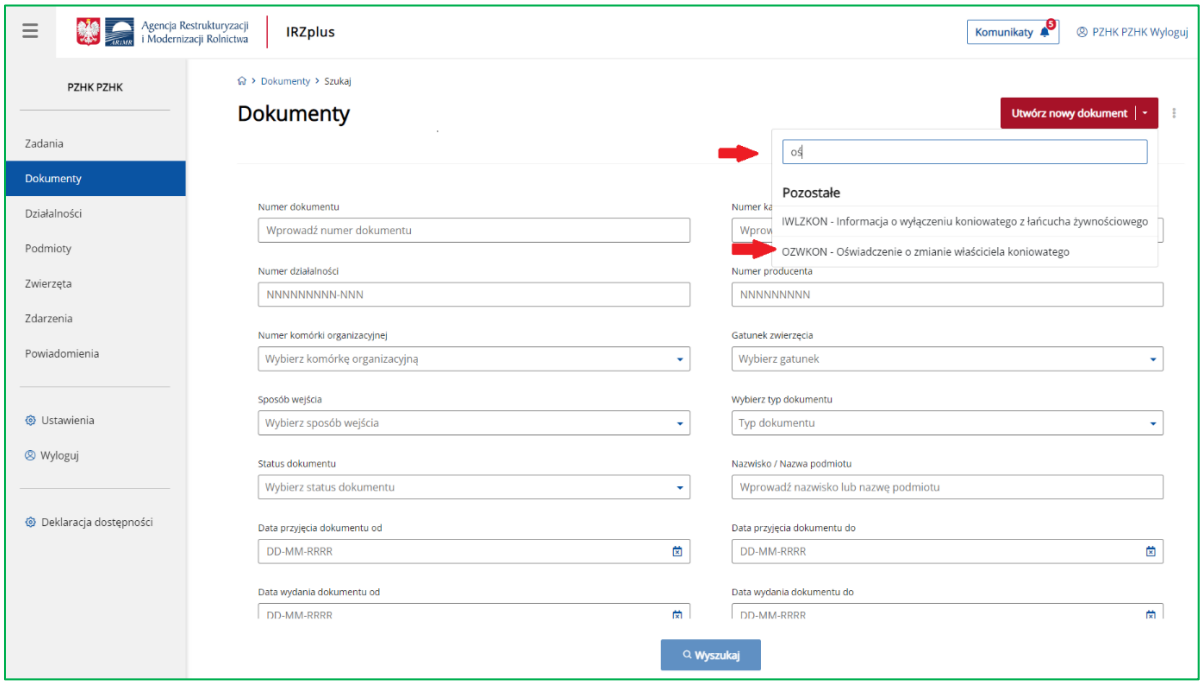
- **Przejście** do danych szczegółowych działalności – klikając w aktywny link numeru działalności.





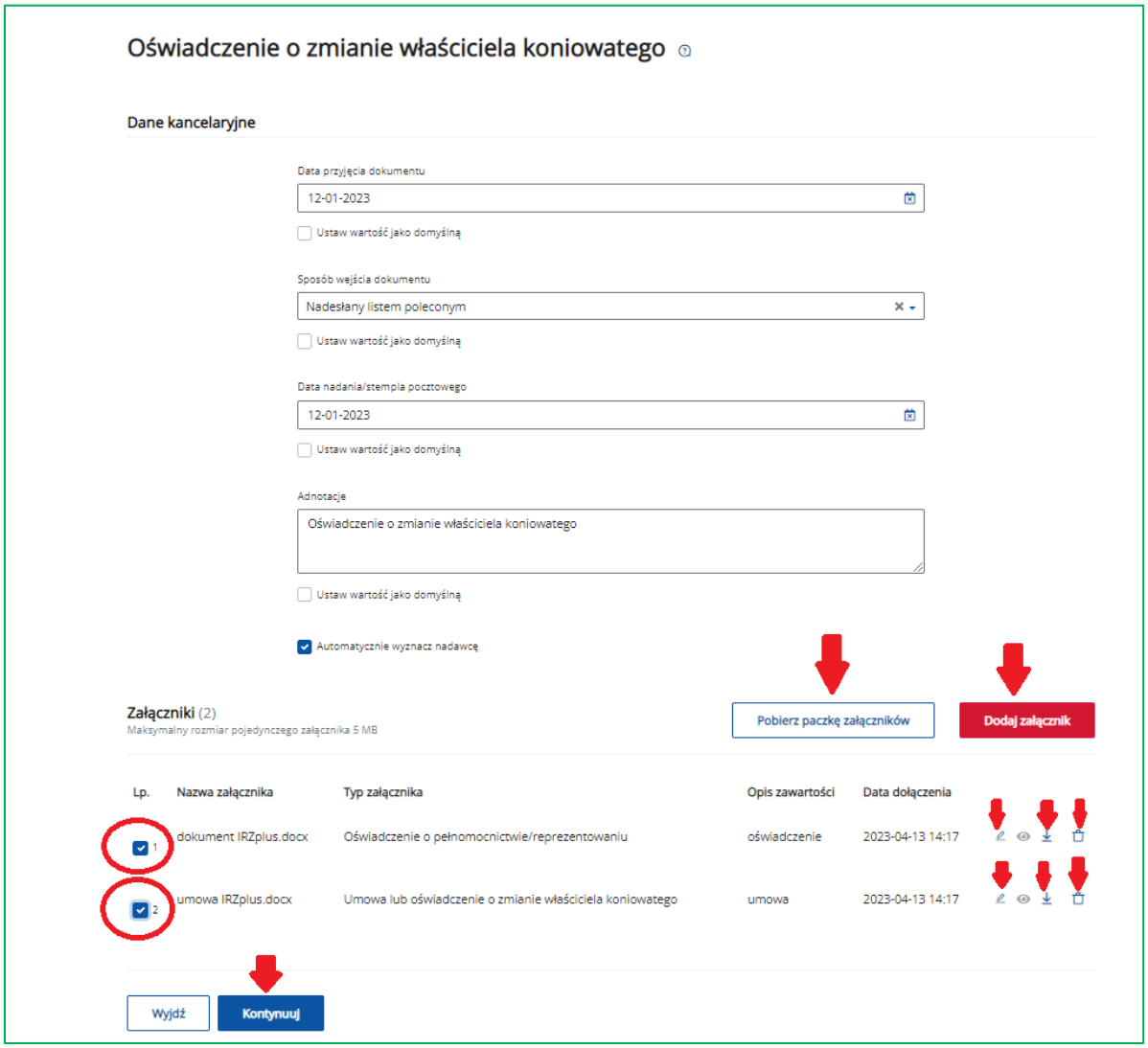
Oświadczenie o zmianie właściciela koniowatego

Z listy rozwijanej przycisku **Utwórz nowy dokument** należy wybrać stosowny formularz lub wyszukać formularz wpisując jego nazwę, w tym przypadku **Oświadczenie o zmianie właściciela koniowatego**.



Podanie parametrów formularza – dane kancelaryjne:

- pole **Data nadania/stempla pocztowego** jest polem wymaganym i nie może być późniejsza niż **Data przyjęcia dokumentu**,
- dodanie załącznika do dokumentu zgłoszenia – przycisk **Dodaj załącznik**,
- po zapisaniu załącznika, system umożliwia pobranie załączonego dokumentu przy użyciu przycisku **Pobierz załącznik** lub ikonki strzałki w dół,
- system umożliwia usunięcie załączonego pliku przy użyciu ikonki koszyka,
- po wprowadzeniu danych kancelaryjnych należy przejść do dalszego etapu procesu wprowadzania dokumentu do systemu przy użyciu przycisku **Kontynuuj**.

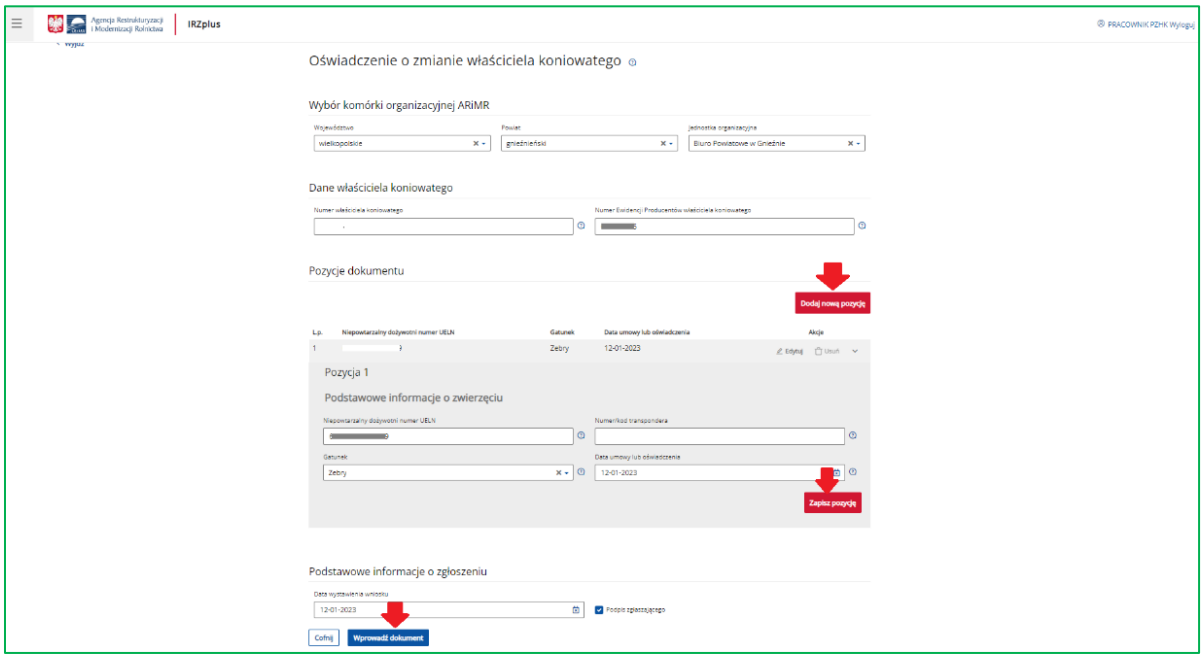


UWAGA: przy rejestracji w systemie formularza **Oświadczenie o zmianie właściciela koniowatego** wymagane jest dodanie Umowy lub oświadczenia o zmianie właściciela koniowatego jako załącznika.

Podanie parametrów formularza – komórka organizacyjna, dane właściciela koniowatego:

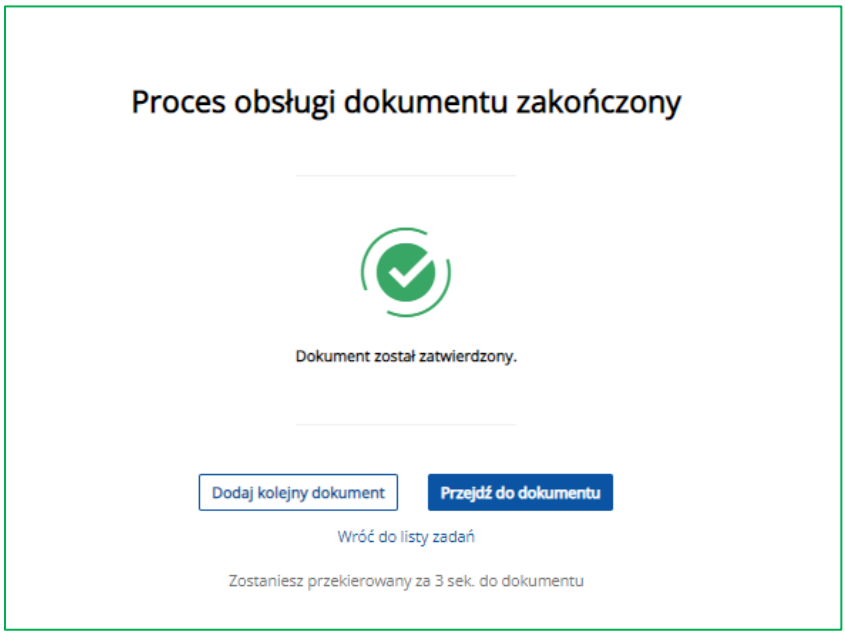
- komórkę organizacyjną należy wybrać zgodnie z właściwością miejscową działalności, w której przebywa zwierzę,

- jeśli zgłoszenie obejmuje **więcej niż jedno zwierzę** należy użyć przycisku **Dodaj nową pozycję**,
- każdą uzupełnioną pozycję w obrębie poszczególnych zwierząt należy zapisać używając przycisku **Zapisz pozycję**.



W przypadku wątpliwości co należy wpisać w poszczególnych polach, użytkownik może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania po prawej stronie.

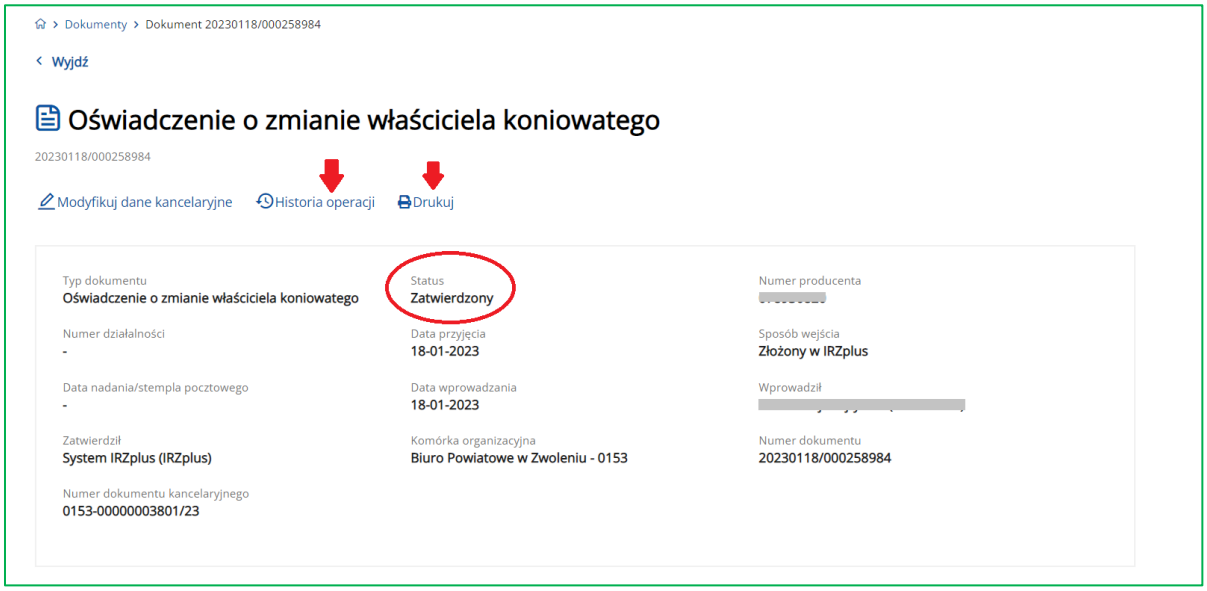
Dokument został wprowadzony do systemu bez błędów o statusie *Zatwierdzony*.

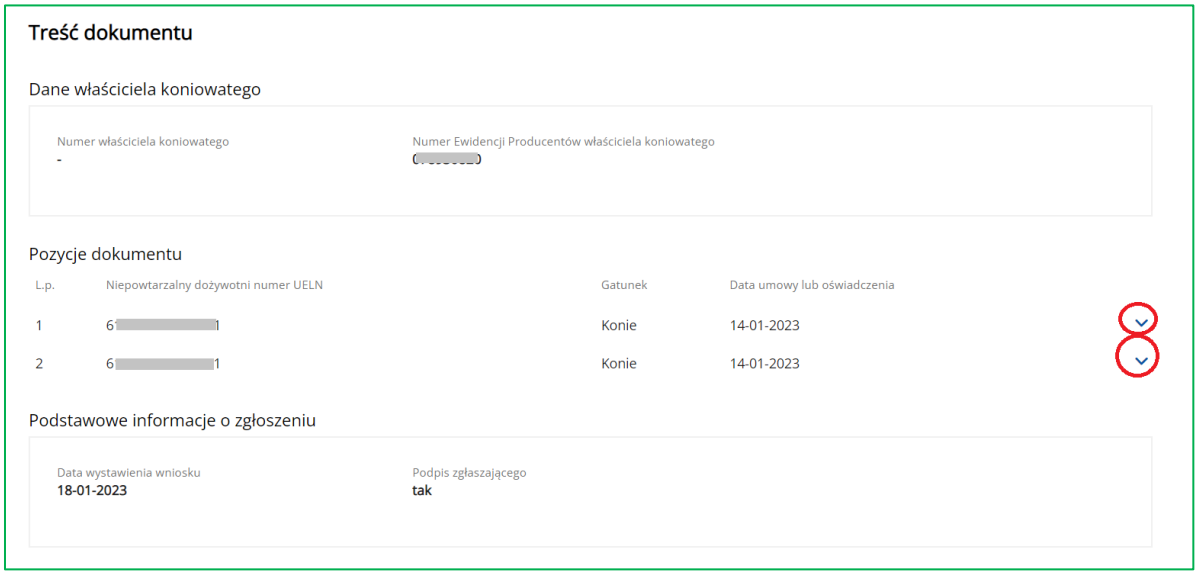


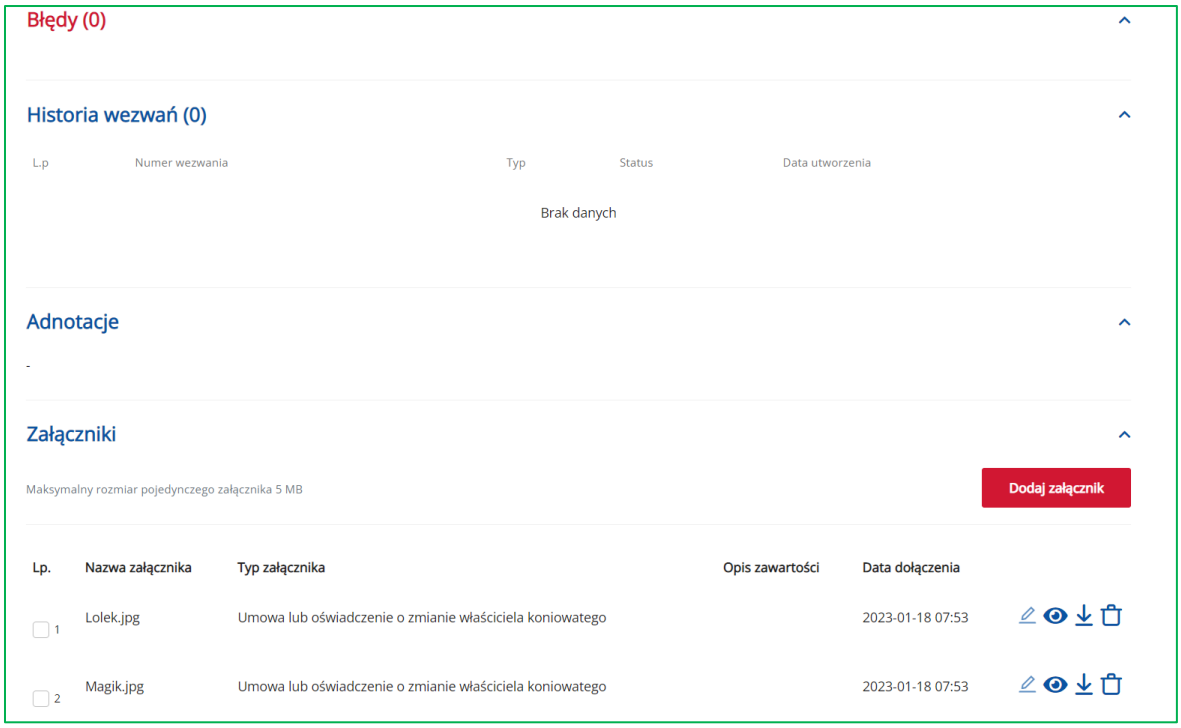
Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *Zatwierdzony*, system umożliwia użytkownikowi:

- **Przegląd** historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,

- **Wydruk** dokumentu – przycisk **Drukuj**.



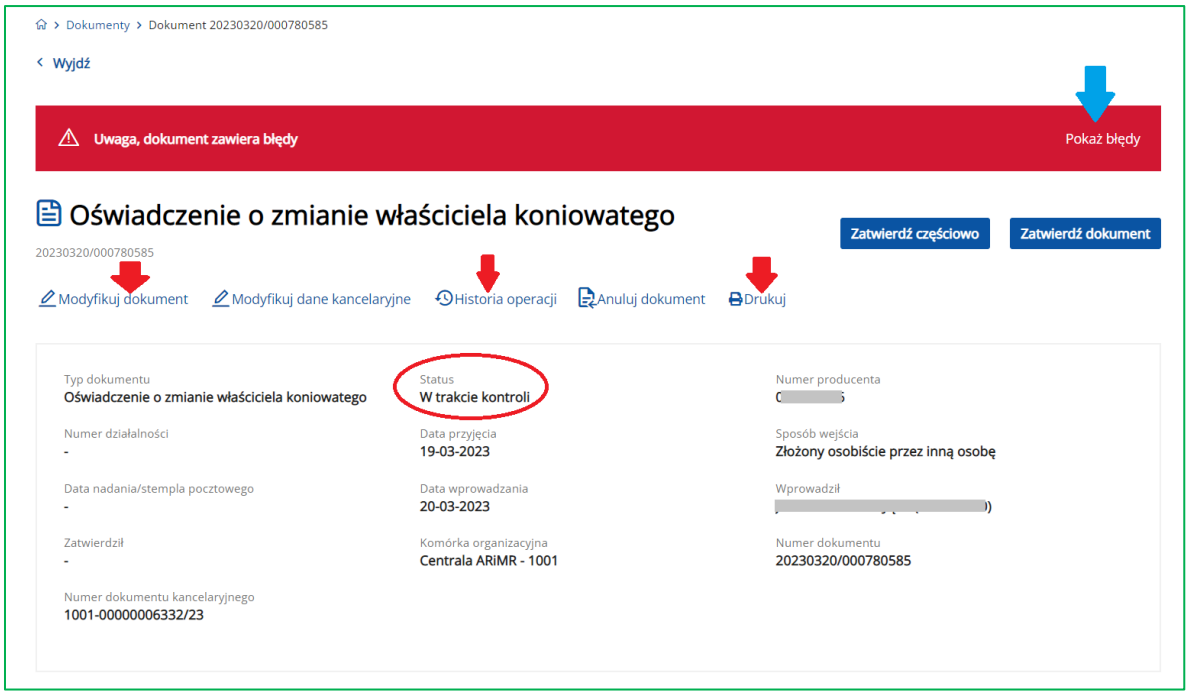


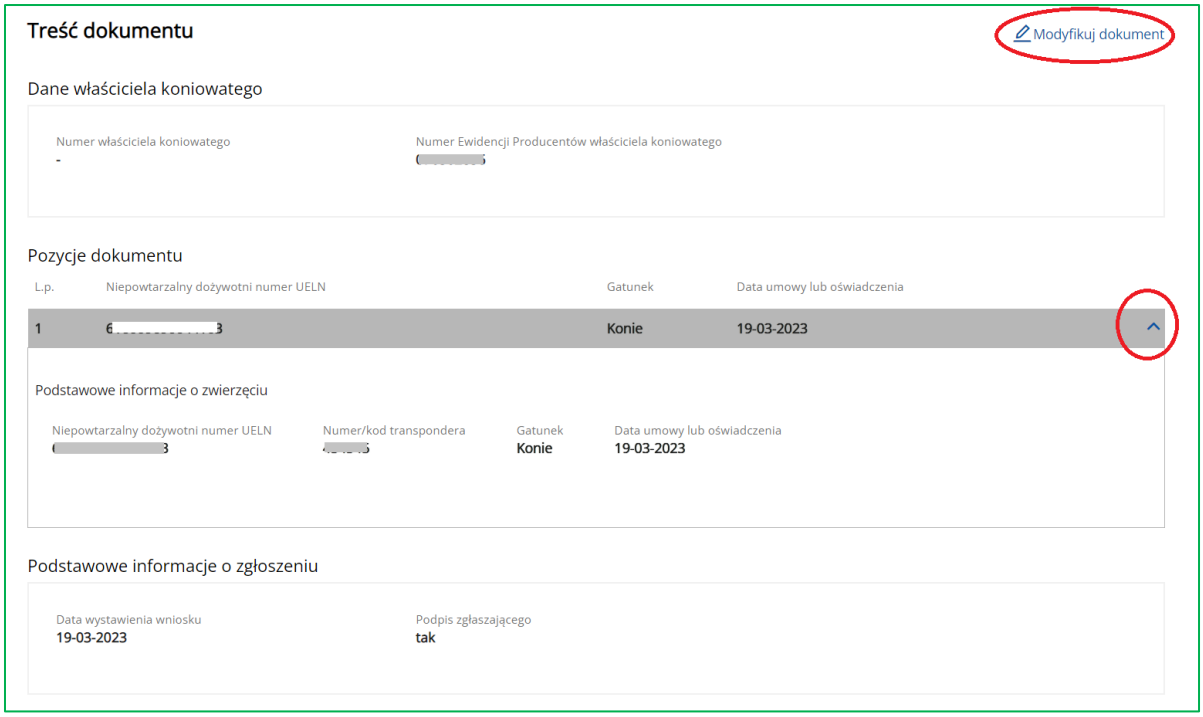


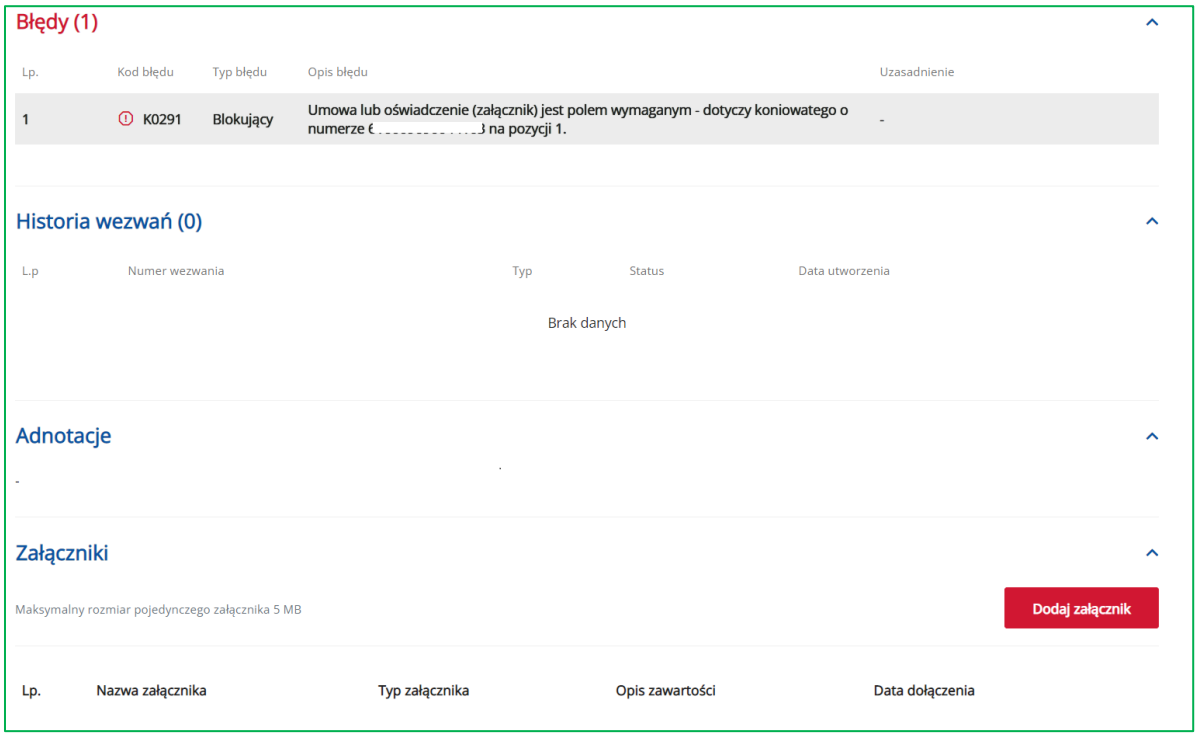
W przypadku wystąpienia błędów we wprowadzonym dokumencie, system wyświetli komunikat o błędach wraz z aktywnym linkiem **Pokaż błędy**.

Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *W trakcie kontroli* (tzn. z występującymi błędami) system umożliwia użytkownikowi:

- **Modyfikację** danych dokumentu – przycisk **Modyfikuj dokument**,
- **Przegląd** historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,
- **Wydruk** dokumentu – przycisk **Drukuj.**







W przypadku zmiany właściciela koniowatego:

- unikalny dożywotni dokument identyfikacyjny jest przekazywany nowemu właścicielowi koniowatego wraz z przeniesieniem posiadania tego koniowatego,
- nowy właściciel koniowatego:
  - przedstawia unikalny dożywotni dokument identyfikacyjny związkowi hodowców koniowatych, który go wydal, a ten związek hodowców dokonuje w unikalnym

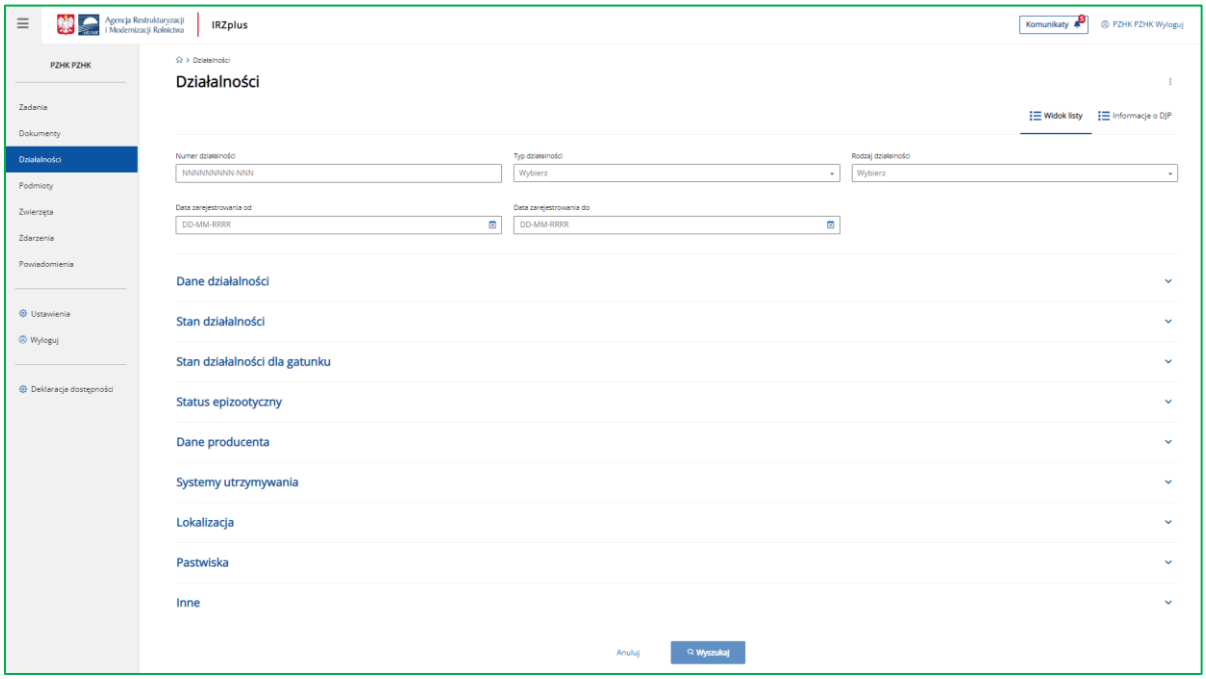
dożywotnim dokumencie identyfikacyjnym zmiany wpisu dotyczącego właściciela koniowatego,

- przedstawia umowę, na podstawie której zostało przeniesione prawo własności koniowatego, albo składa pisemne oświadczenie o nabyciu koniowatego, które zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres poprzedniego właściciela koniowatego,

- w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany właściciela koniowatego.

Działalności

Funkcjonalność **Działalności** umożliwia wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych działalności zarejestrowanych w systemie IRZplus.

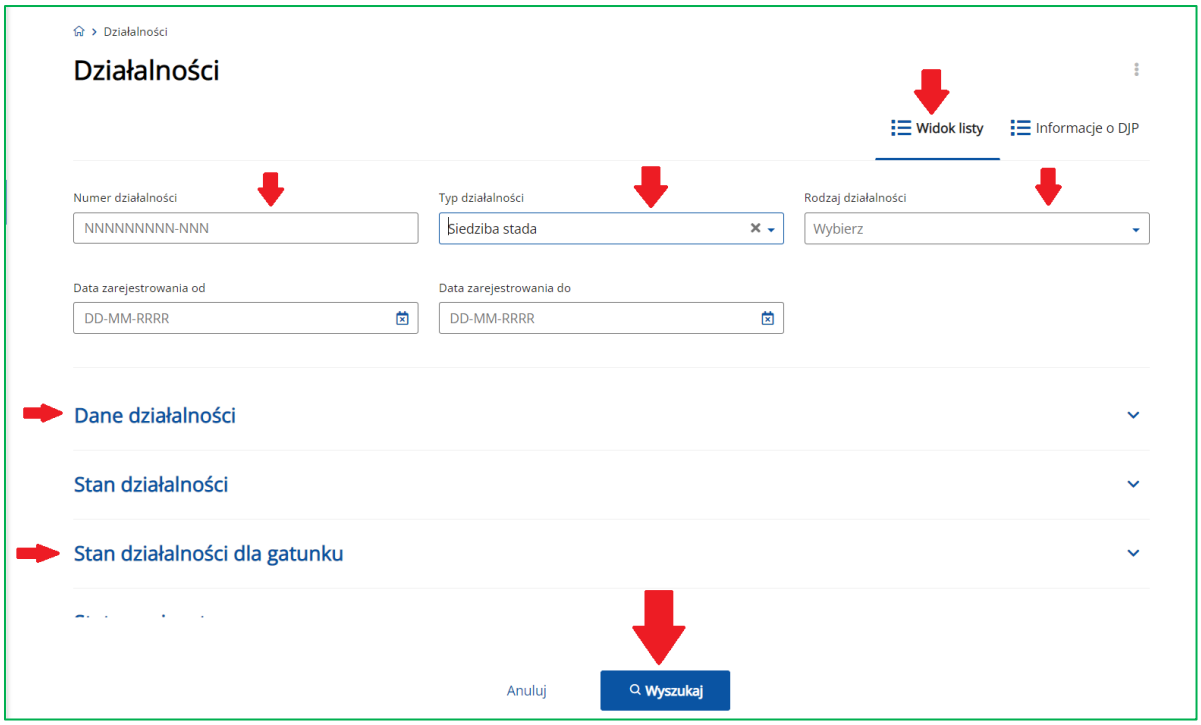


➢ Wyszukiwanie danych działalności

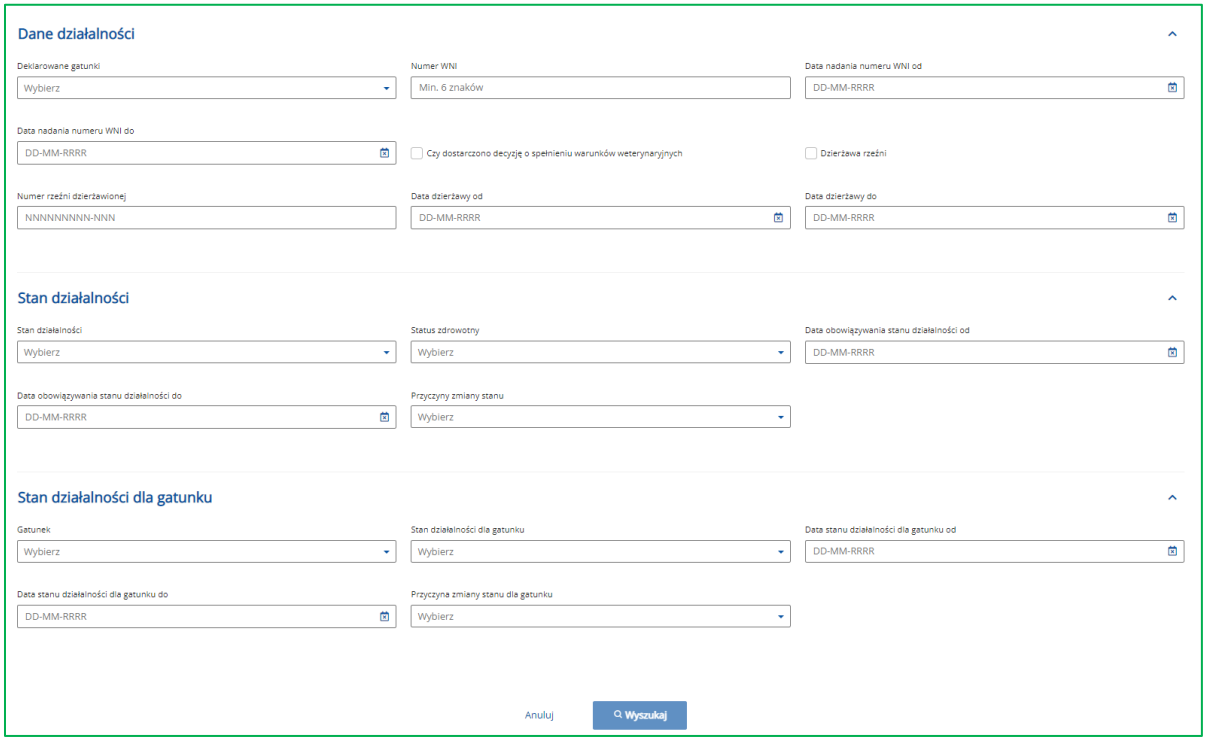
System IRZplus umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie działalności według listy używając przycisku w prawym górnym rogu **Widok listy**.

Wyszukiwanie danych działalności jest możliwe na podstawie podania ogólnych parametrów wyszukiwania (np. numer działalności, typ działalności, rodzaj działalności) oraz w oparciu o podanie parametrów wyszukiwania w podziale na poszczególne sekcje/zakresy tematyczne.

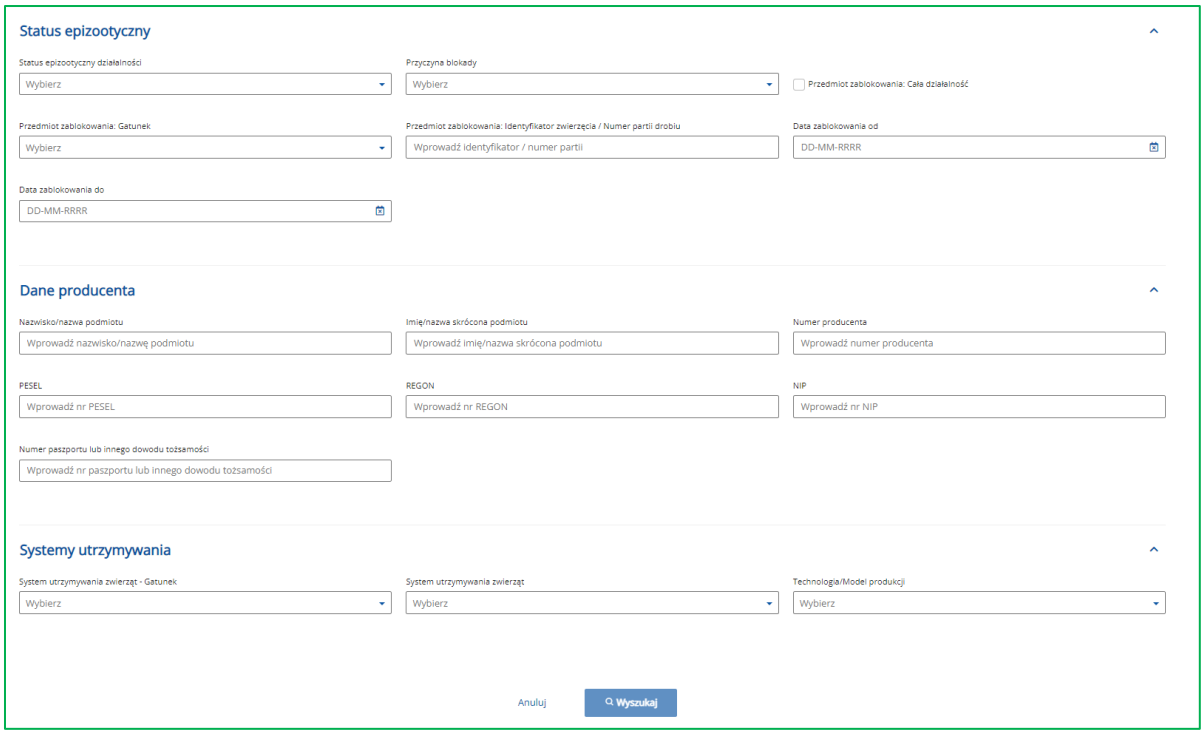
W celu wyszukania danych należy podać parametr wyszukiwania i użyć przycisku **Wyszukaj**.
Należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania.



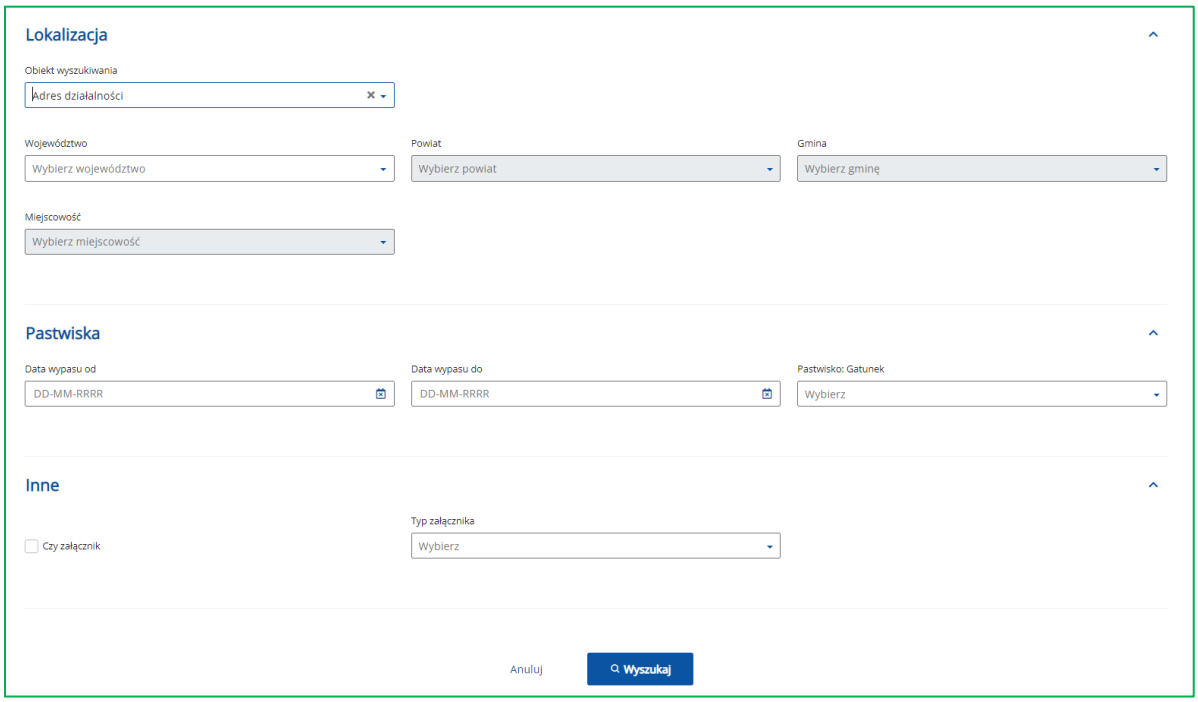
Parametry wyszukiwania – dane działalności, stan działalności i stan działalności dla gatunku:



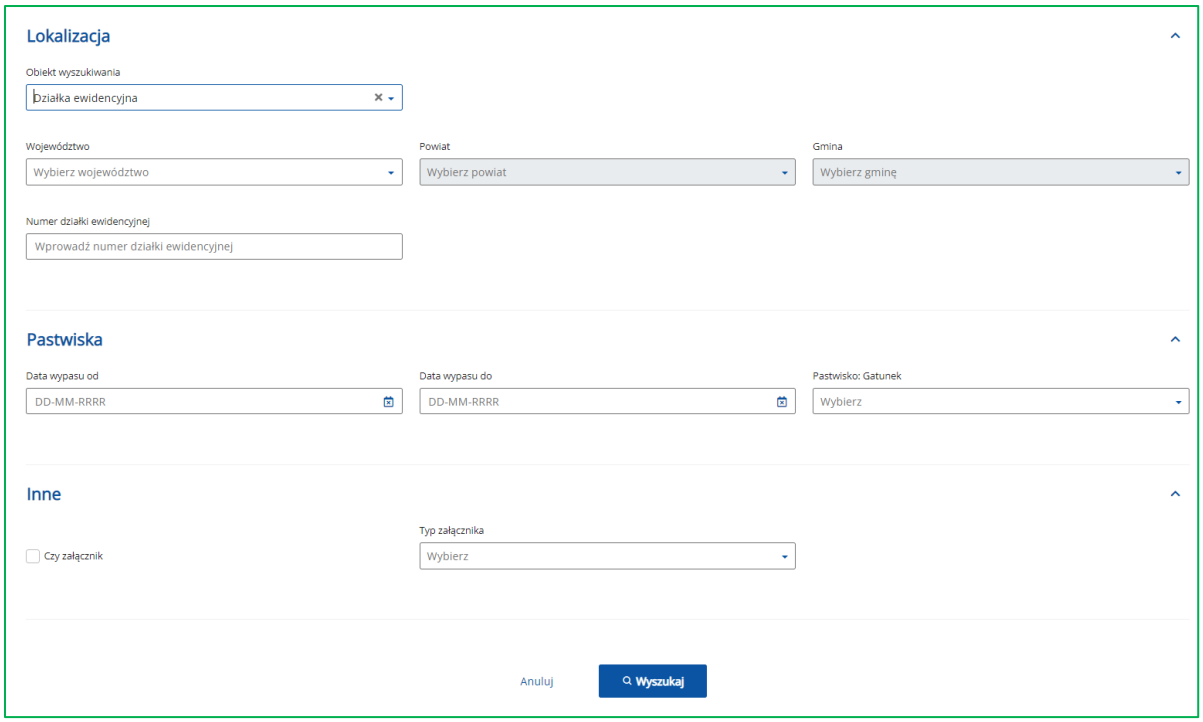
Parametry wyszukiwania – status epizootyczny, dane producenta i systemy utrzymania:



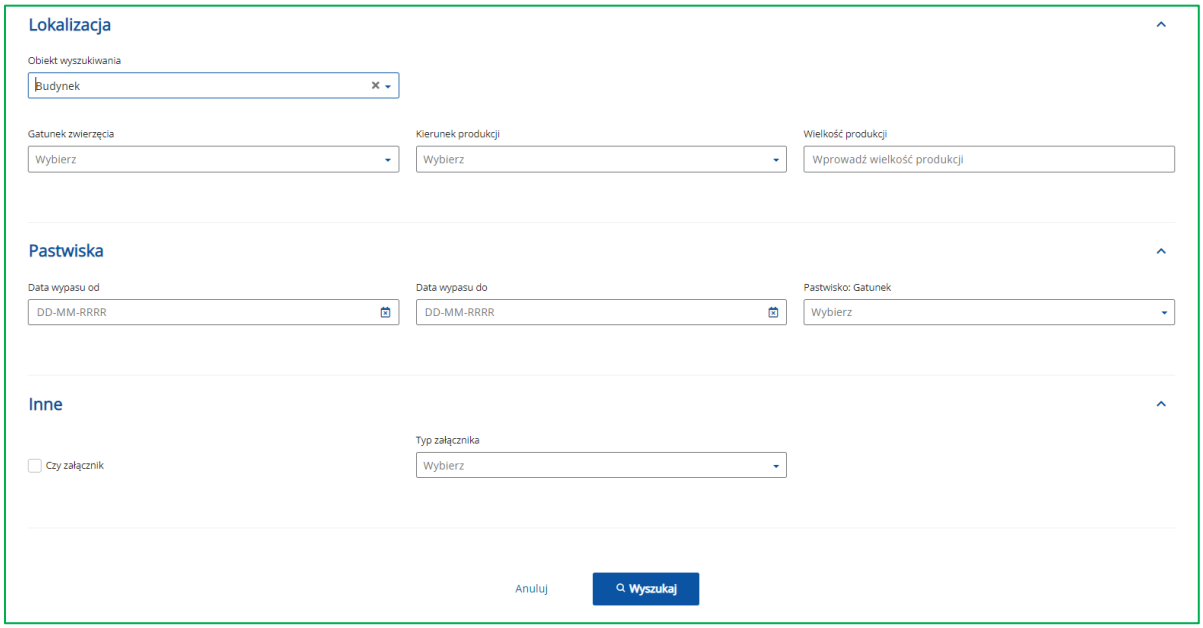
Parametry wyszukiwania – lokalizacja działalności przez adres:



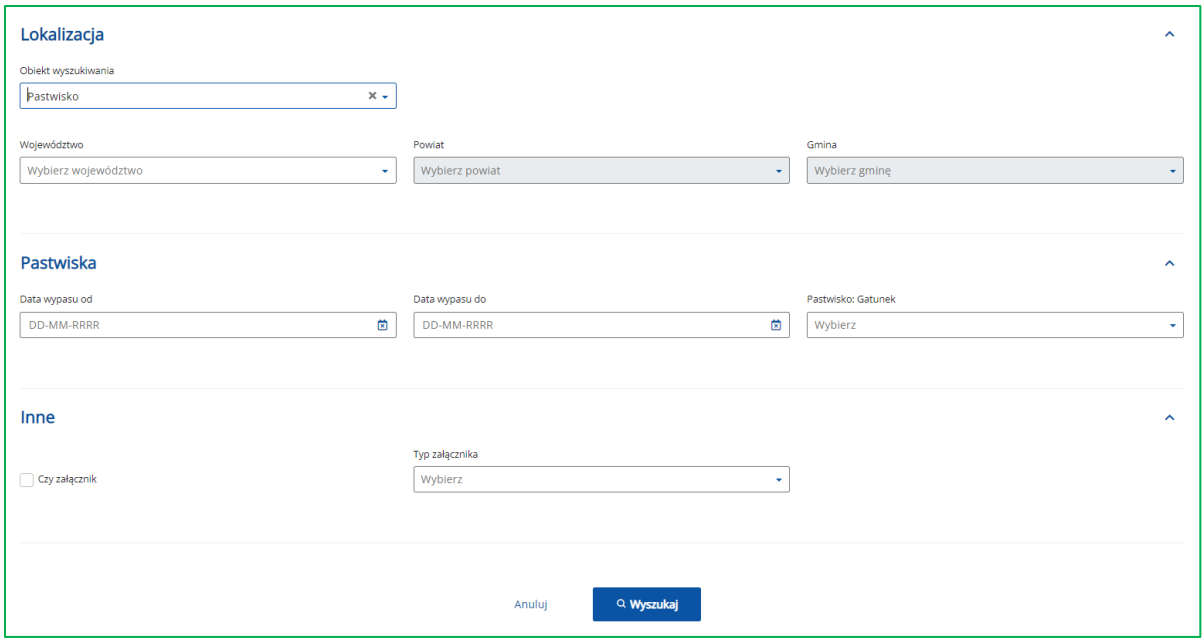
Parametry wyszukiwania – lokalizacja działalności przez działkę ewidencyjną:



Parametry wyszukiwania – lokalizacja działalności przez budynek:

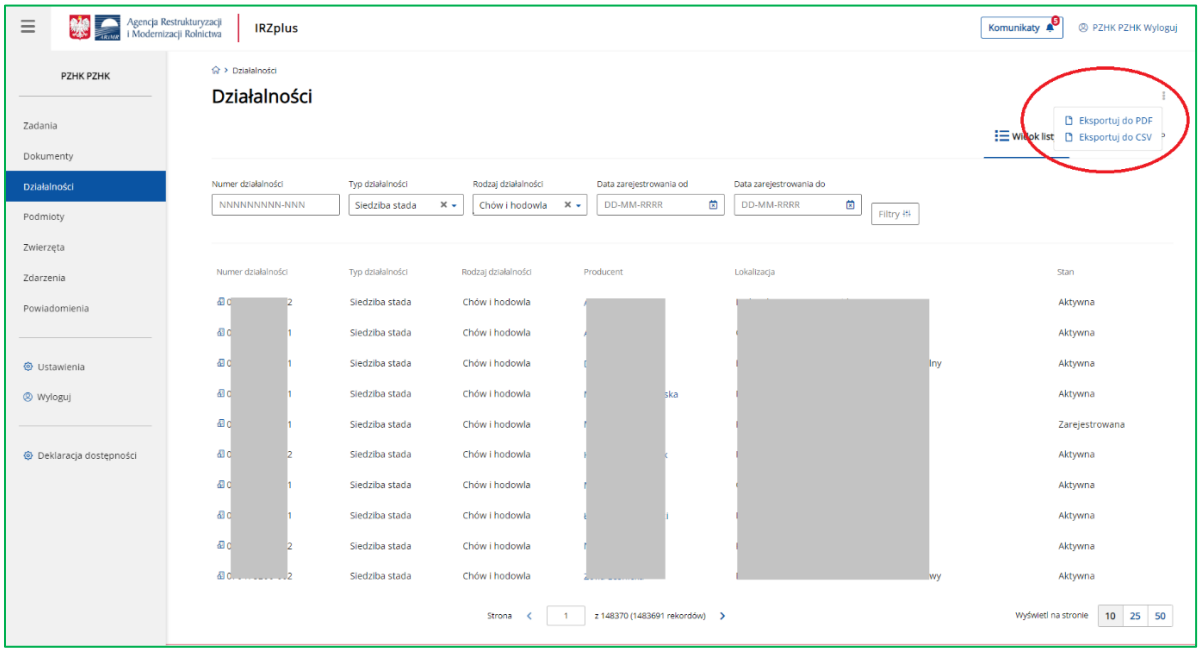


Parametry wyszukiwania – lokalizacja działalności przez pastwisko:

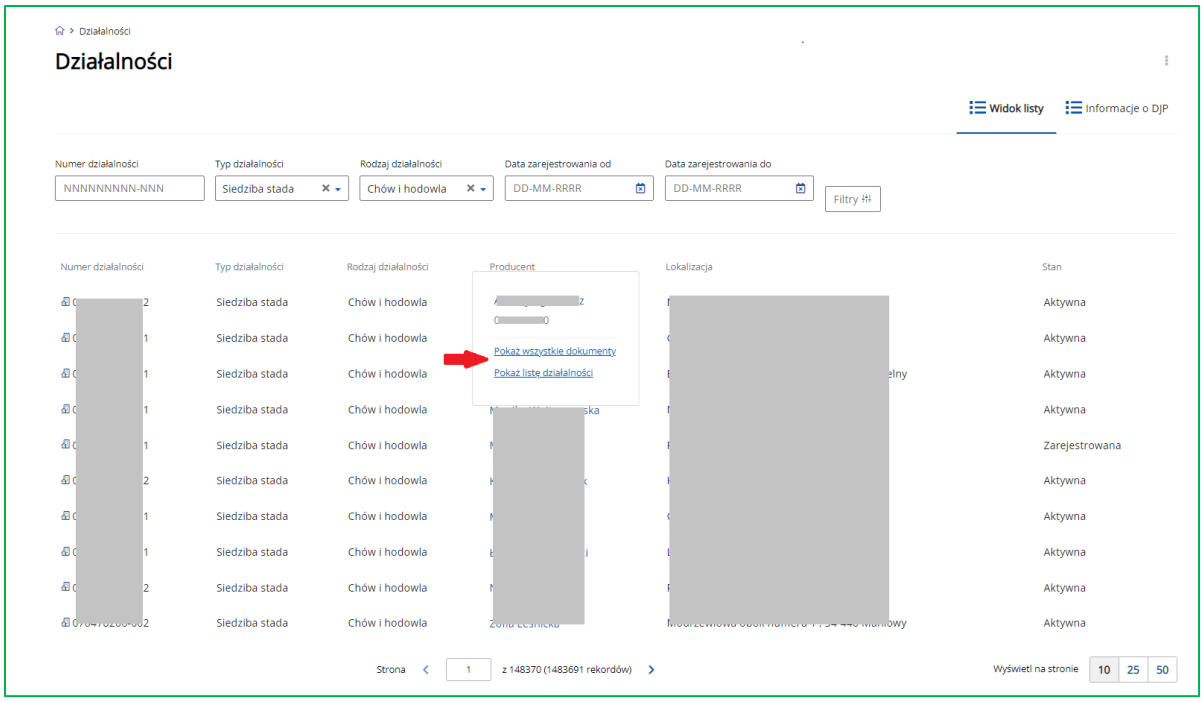


Z poziomu listy wyszukanych danych (działalności) system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych – według dostępnych parametrów wyszukiwania,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk **Filtry**,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd szczegółów** wyszukanej działalności – po kliknięciu w wybrany rekord.



Widoczna na ekranie, wyróżniona kolorem niebieskim, nazwa producenta jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do pełnej listy dokumentów lub listy działalności wybranego producenta.



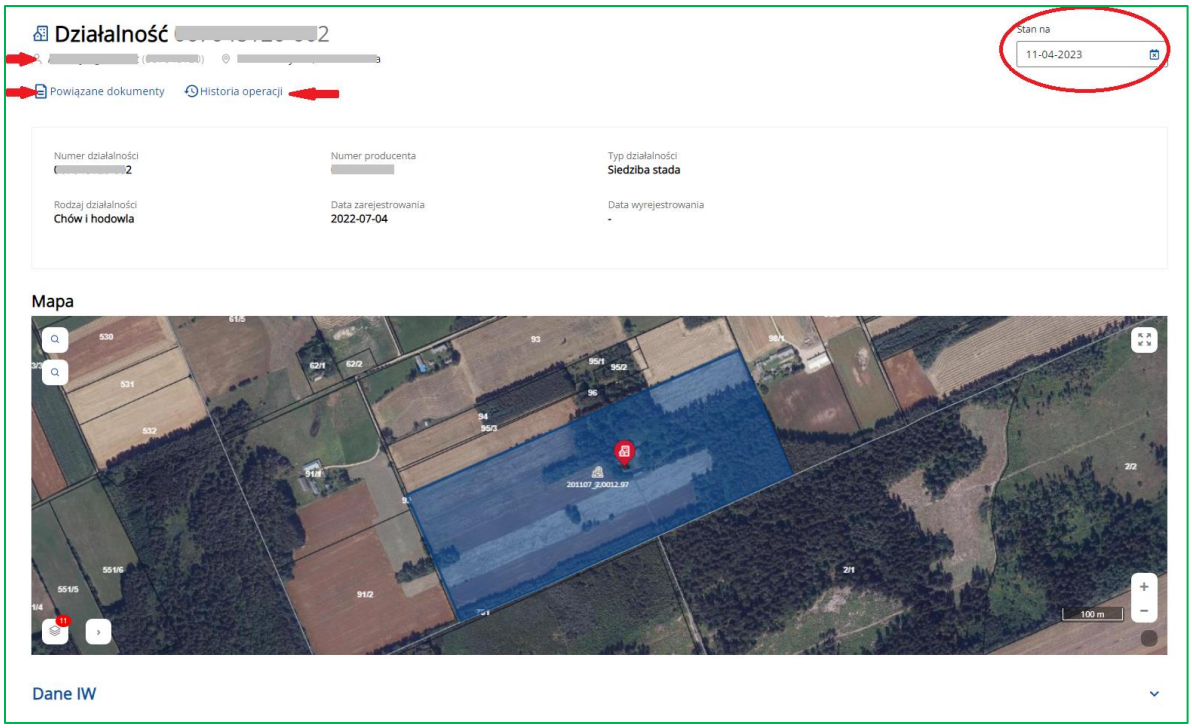
➢ Przegląd danych działalności

System umożliwia przegląd szczegółów wybranej na liście działalności – przekierowanie do danych szczegółowych wybranej działalności.

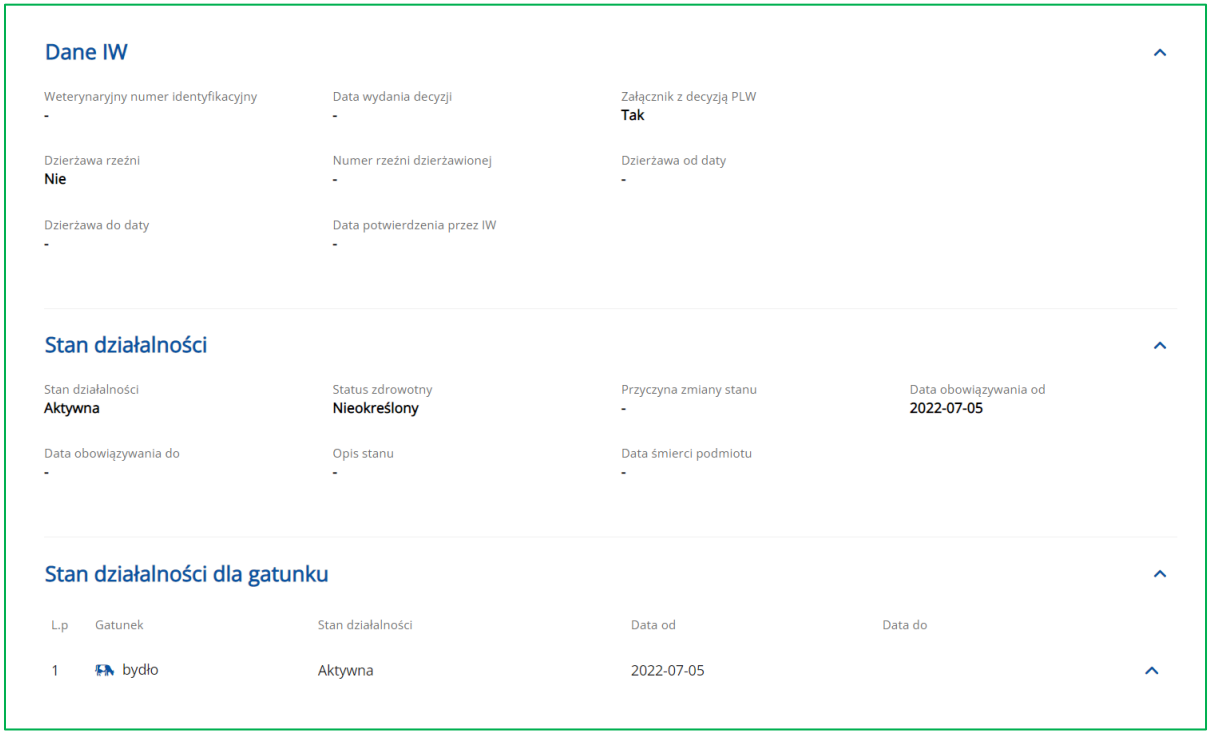
W ramach przeglądu danych szczegółowych działalności system udostępnia możliwość przeglądu danych w podziale na sekcje / zakresy tematyczne.

Przegląd danych działalności - dane podstawowe:

- przegląd dokumentów powiązanych z działalnością – przycisk **Powiązane dokumenty**,
- przegląd historii operacji – przycisk **Historia operacji**,
- przegląd danych o działalności według wybranej daty – przycisk **Stan na**,
- przegląd dokumentów i działalności przypisanych do producenta – przycisk nazwy producenta podświetlony na niebiesko.



Przegląd danych działalności - dane IW, stan działalności, stan działalności dla gatunku:



Przegląd danych działalności - adres działalności, dane działki ewidencyjnej, deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt:

Adres działalności

Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
podlaskie	sokólski	[redacted] (gmina wiejska)	Makowlany
Ulica	**Nr domu**	**Nr lokalu**	**Kod pocztowy**
-	[redacted]	-	[redacted]
Poczta	**Telefon stacjonarny**	**Telefon komórkowy**	**Adres e-mail**
Sidra	-	[redacted]1	-
Pozycja X	**Pozycja Y**		
[redacted]7	[redacted]4		

Dane działek ewidencyjnych

L.p	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	[redacted]7	M[redacted](gmina wiejska), pow. sokólski, woj. podlaskie

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt

Nie zadeklarowano żadnego gatunku zwierząt.

Przegląd danych działalności - systemy utrzymania zwierząt, dane lokalizacji budynków, dane lokalizacji pastwisk, osoby opiekujące się zwierzętami, zwierzęta powiązane z działalnością:

Systemy utrzymywania zwierząt

Nie zadeklarowano żadnego systemu utrzymywania zwierząt.

Dane lokalizacji budynków

Nie dodano żadnego budynku

Dane lokalizacji pastwisk

Nie dodano żadnego pastwiska

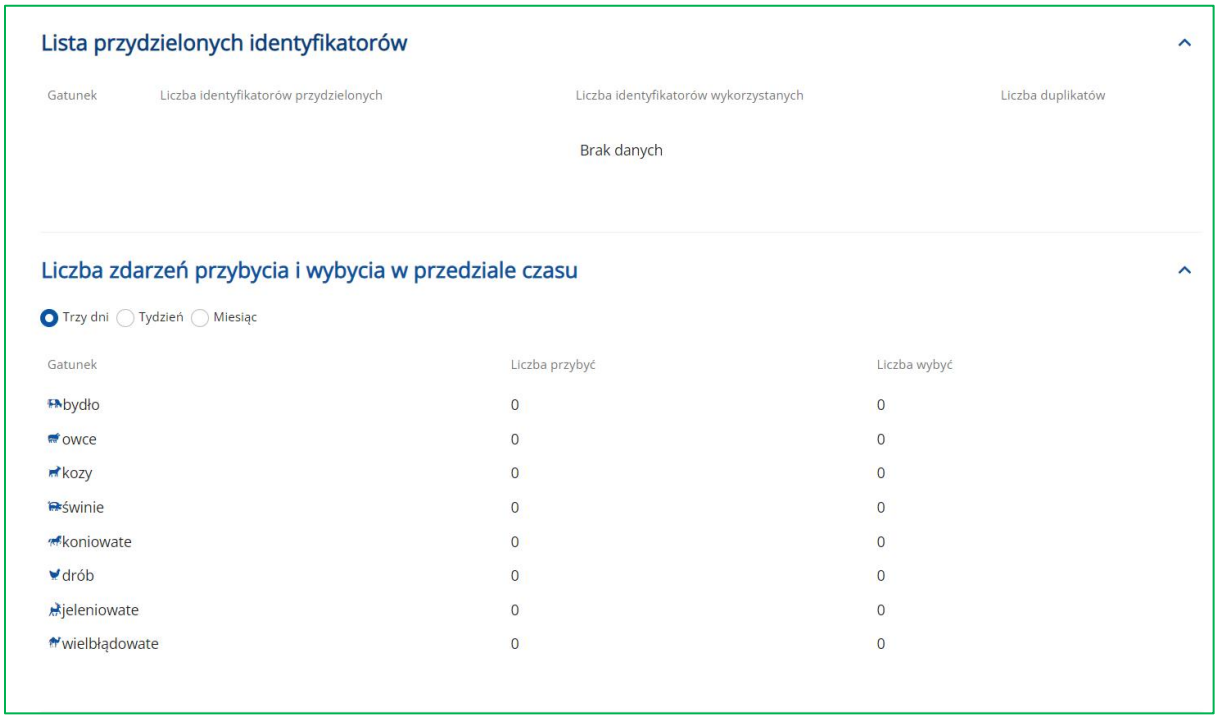
Osoba opiekująca się zwierzętami

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami

Zwierzęta powiązane z działalnością

Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
koniowate	0	0	Wolne	Nie

Przegląd danych działalności – przydzielone identyfikatory, zdarzenia zwierzęce:



Lista przydzielonych identyfikatorów

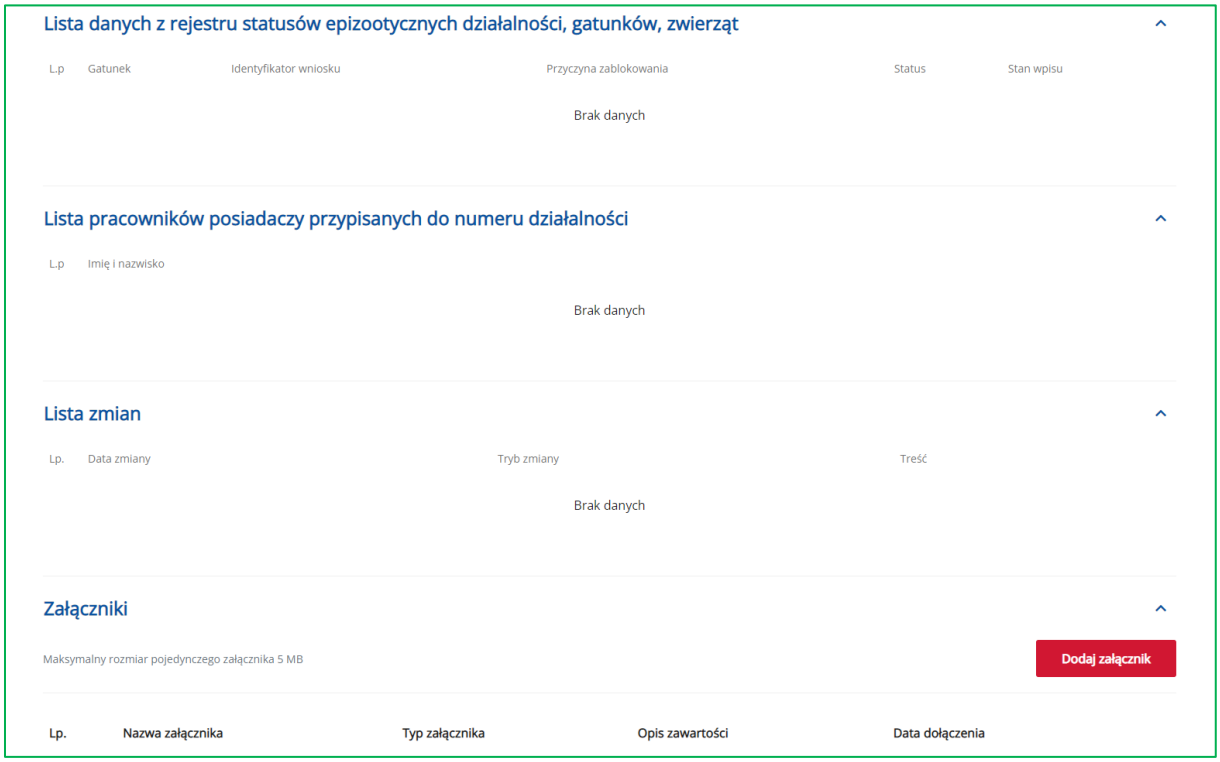
Gatunek	Liczba identyfikatorów przydzielonych	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
		Brak danych	

Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu

Trzy dni / Tydzień / Miesiąc

Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
bydło	0	0
owce	0	0
kozy	0	0
świnie	0	0
koniowate	0	0
drób	0	0
jeleniowate	0	0
wielbłądowate	0	0

Przegląd danych działalności – pozostałe:



Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt

L.p	Gatunek	Identyfikator wniosku	Przyczyna zablokowania	Status	Stan wpisu
			Brak danych		

Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności

L.p	Imię i nazwisko
	Brak danych

Lista zmian

Lp.	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
		Brak danych	

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

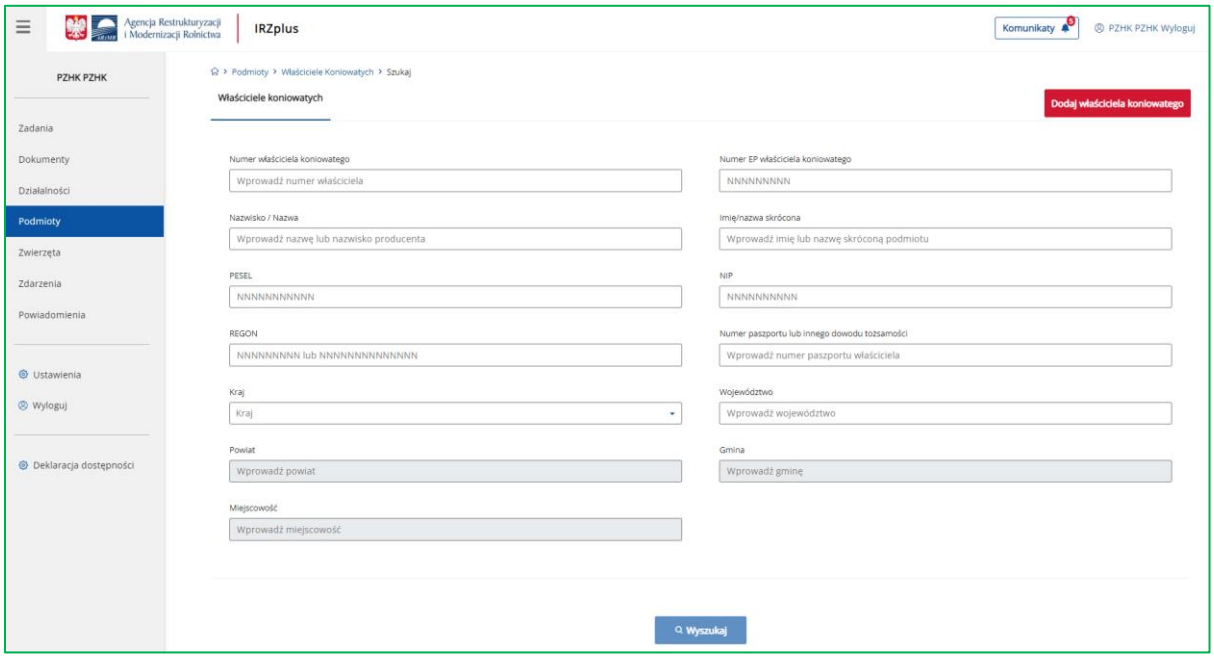
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia

Podmioty

Funkcjonalność **Podmioty** umożliwia wyszukiwanie i przegląd właścicieli koniowatych zarejestrowanych w systemie IRZplus oraz dodawanie nowych, niezarejestrowanych w systemie właścicieli koniowatych.

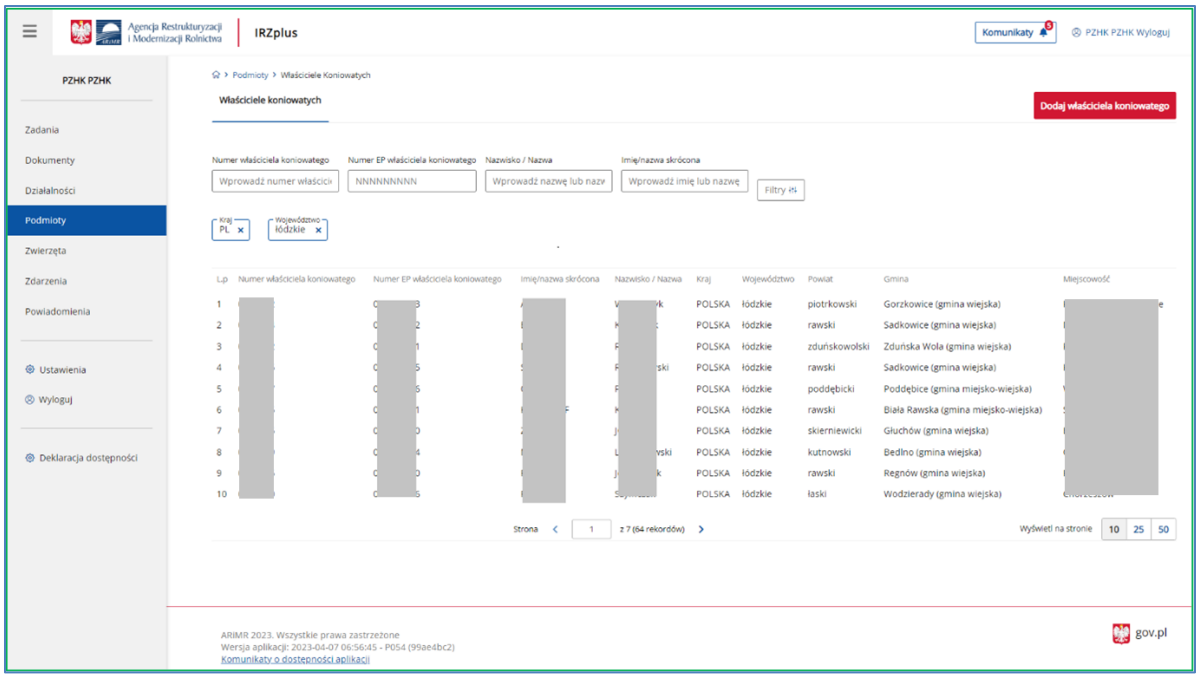
W celu wyszukania danych należy podać parametry wyszukiwania i użyć przycisku **Wyszukaj**.

Należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania.



System wyświetli listę Właścicieli koniowatych, którzy spełniają podane parametry.

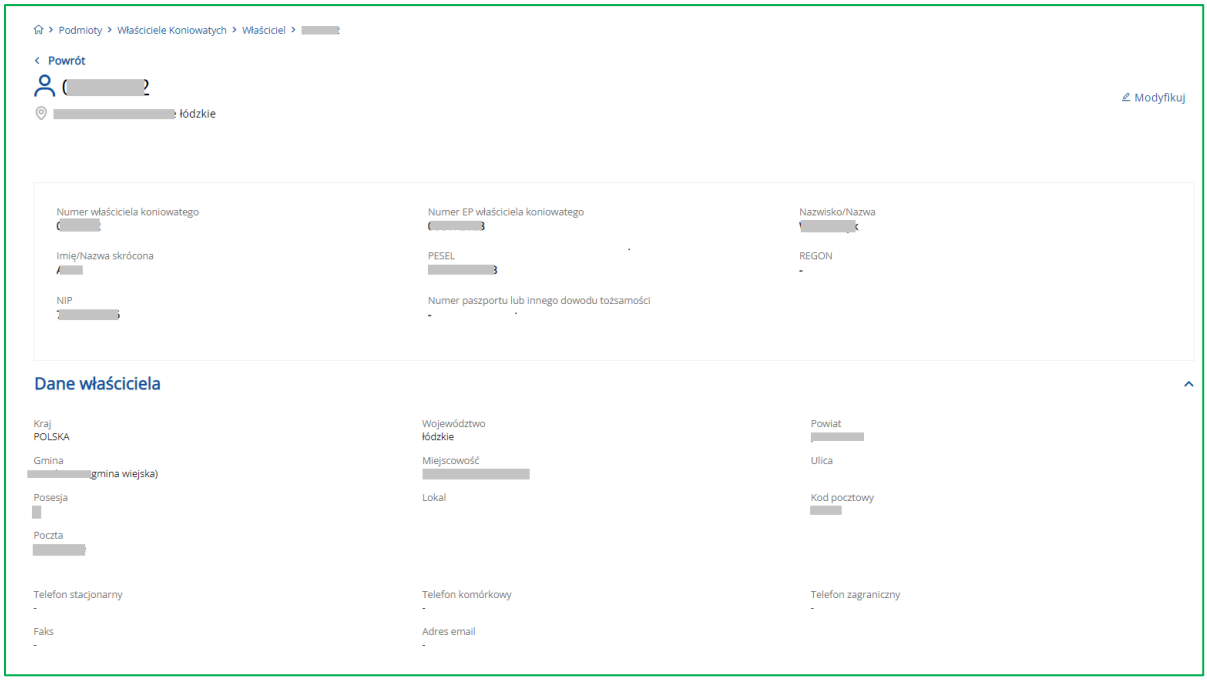
System umożliwia dodatkowe filtrowanie wyników wyszukiwania, zmianę parametrów wyszukiwania oraz przegląd danych szczegółowych dla wybranego podmiotu z listy.

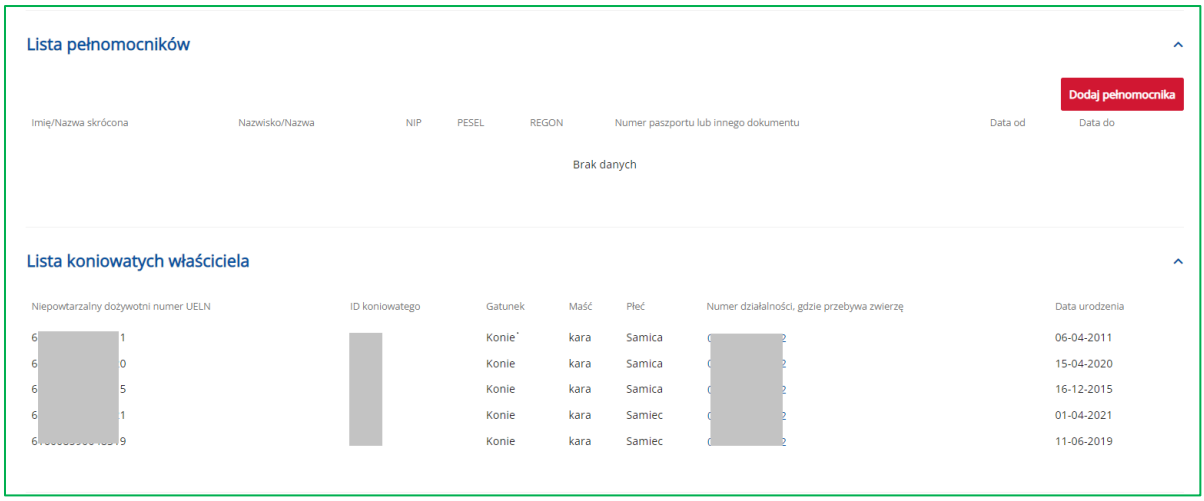


W celu przejścia do szczegółów wybranego Właściciela koniowatego, należy lewym przyciskiem myszy wybrać odpowiedni wiersz. System wyświetli szczegóły Właściciela koniowatego, na które składają się sekcje:

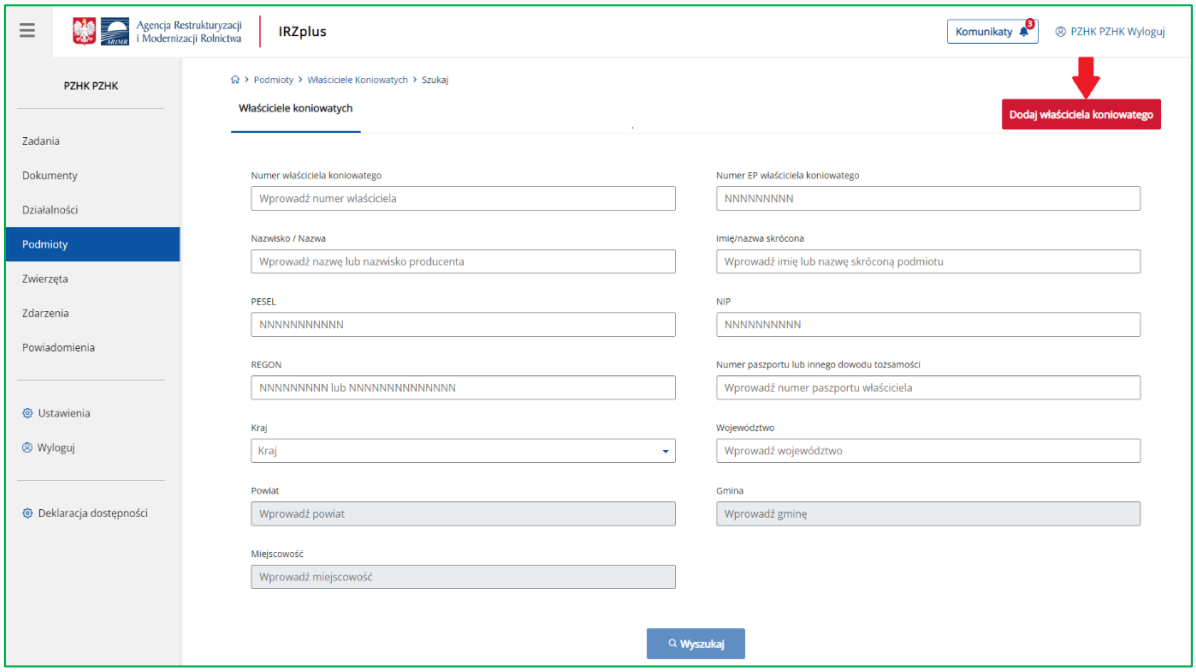
- z danymi ogólnymi,
- Dane właściciela,
- Lista pełnomocników.

Przegląd danych szczegółowych podmiotu:



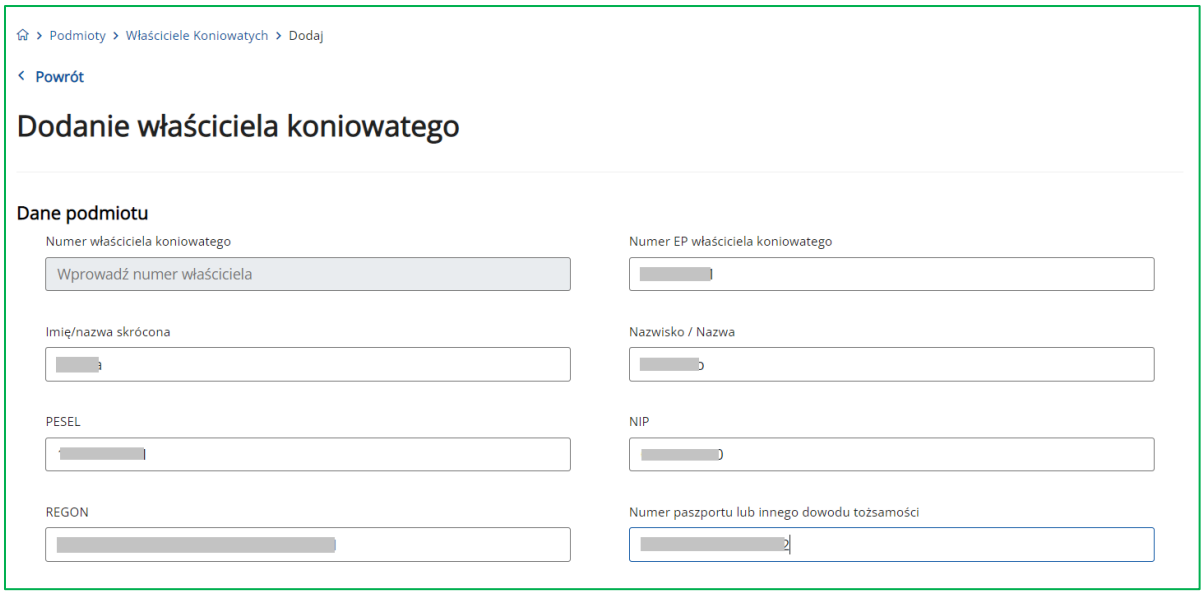


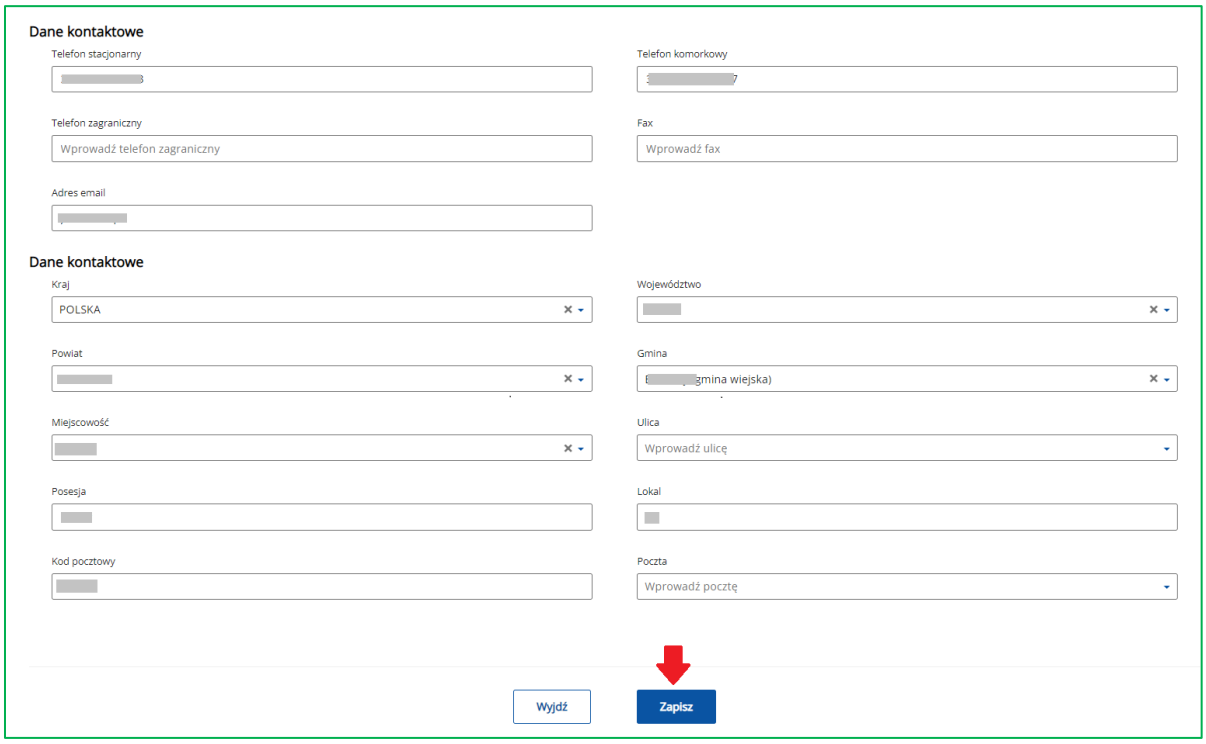
Dodawanie nowych, niezarejestrowanych jeszcze w aplikacji IRZplus, właścicieli koniowatych odbywa się przy użyciu przycisku **Dodaj właściciela koniowatego.**



W celu zarejestrowania nowego właściciela koniowatego należy wypełnić pola w zakładce **Dodawanie właściciela koniowatego** oraz użyć przycisku **Zapisz.**

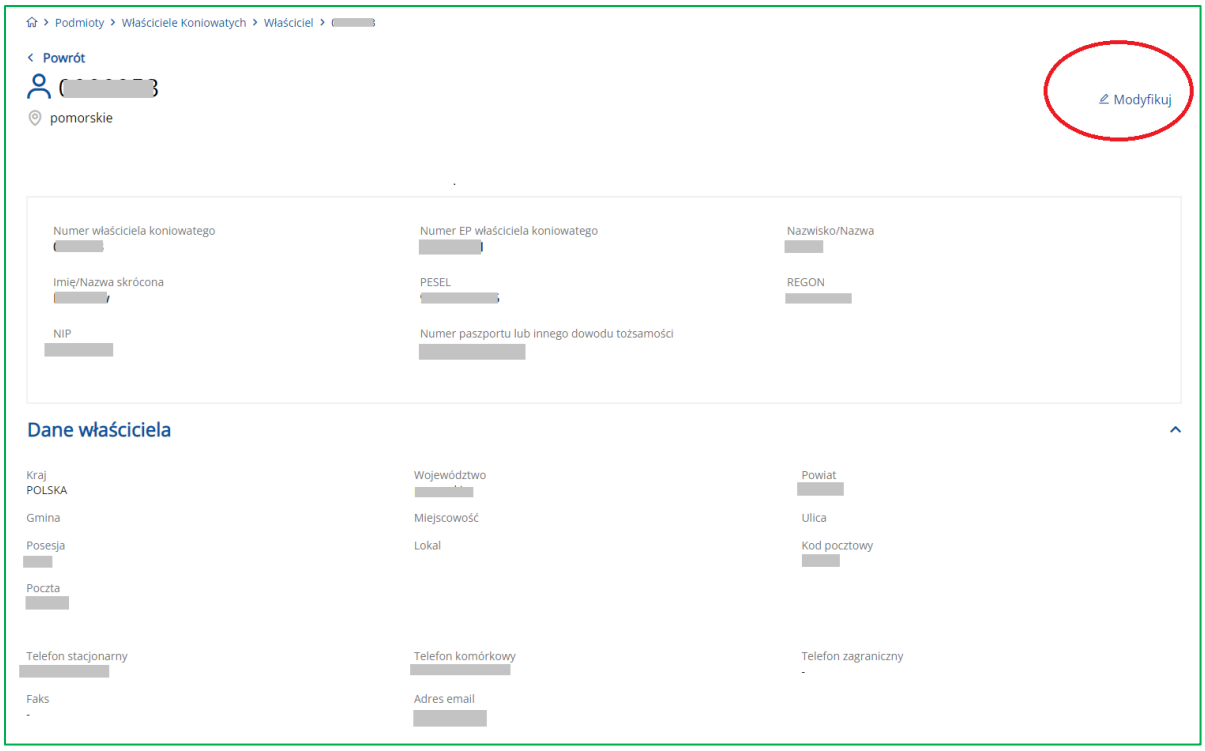
Numer właściciela koniowatego jest nadawany przez system automatycznie po zapisaniu danych**.**

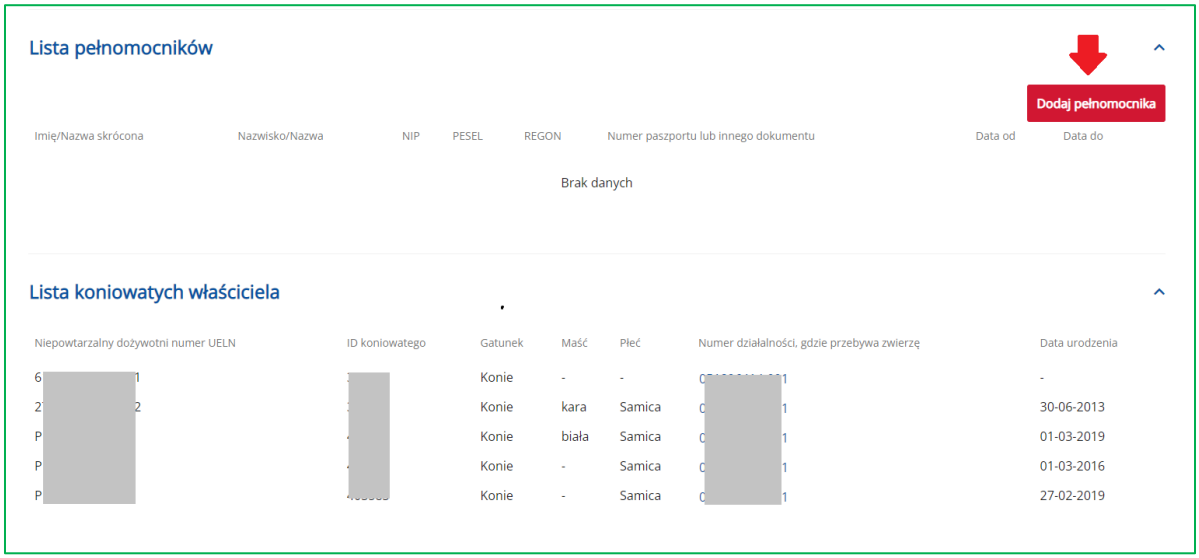




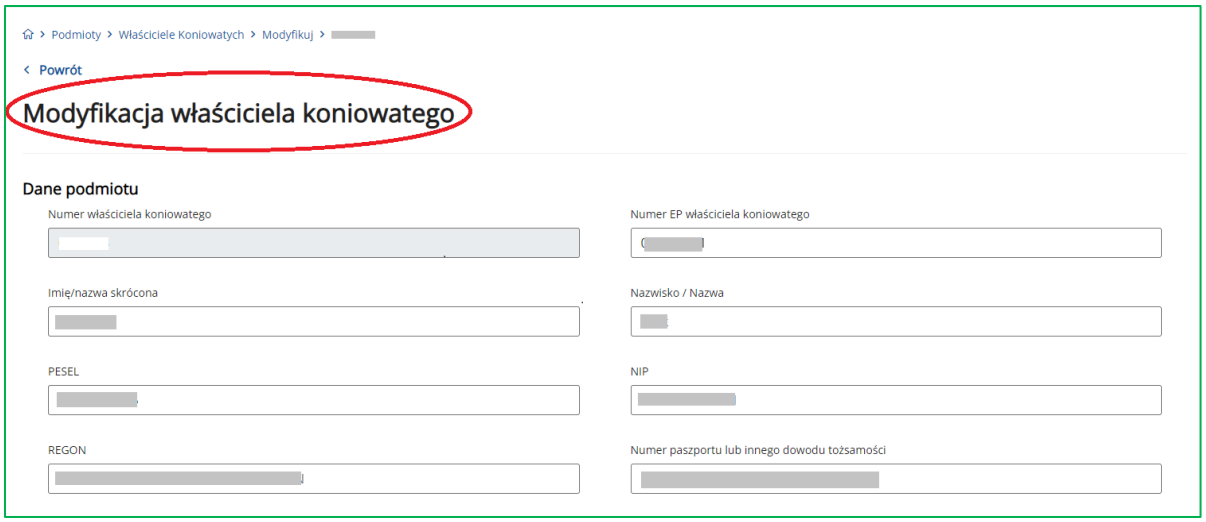
Po uzupełnieniu danych oraz wybraniu przycisku **Zapisz,** system weryfikuje, czy w rejestrze Właścicieli koniowatych istnieje już taki wpis. W przypadku wystąpienia wpisu – system wyświetli stosowny komunikat i uniemożliwi utworzenie duplikatu. W przypadku braku wpisu – system utworzy nowego Właściciela koniowatego.

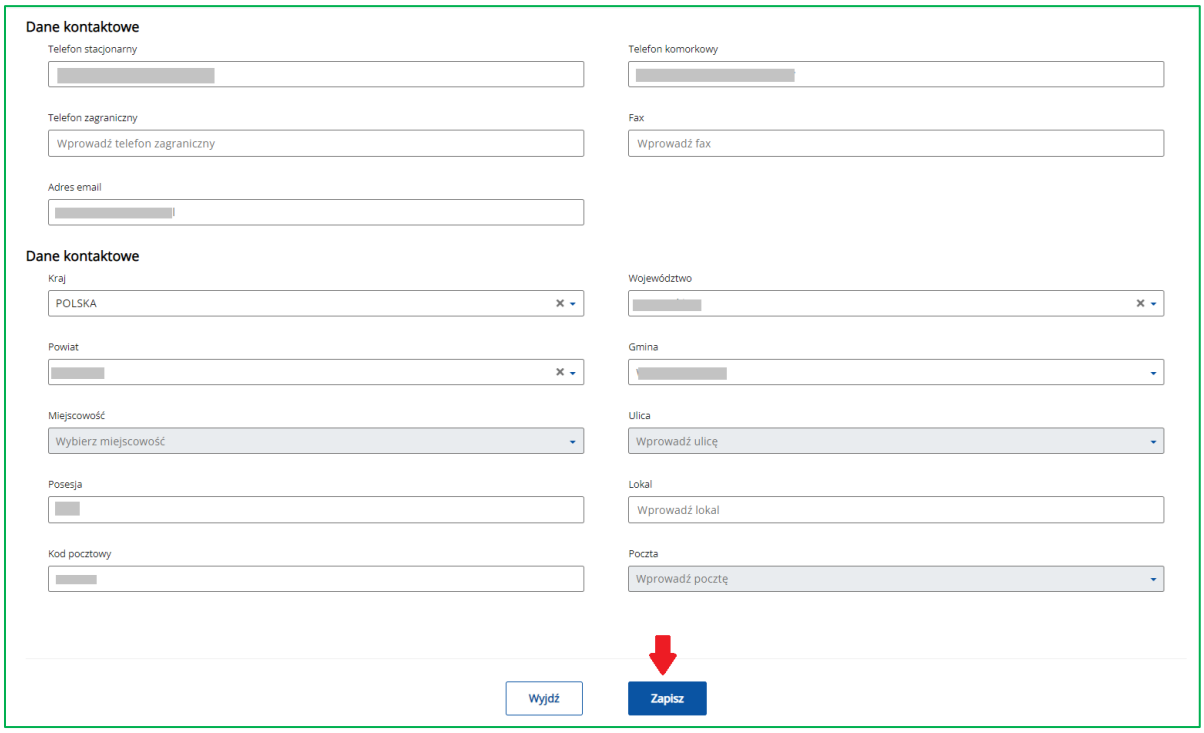
Podgląd danych szczegółowych wprowadzonego dokumentu:





Modyfikacja danych wprowadzonego Właściciela koniowatego jest dostępna z poziomu przeglądu szczegółów wybranego właściciela oraz użyciu przycisku **Modyfikuj**:


Podmioty
Właściciele Koniowatych
Modyfikuj
Powrót
Modyfikacja właściciela koniowatego
Dane podmiotu
Numer właściciela koniowatego
Numer EP właściciela koniowatego
Imię/nazwa skrócona
Nazwisko / Nazwa
PESEL
NIP
REGON
Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

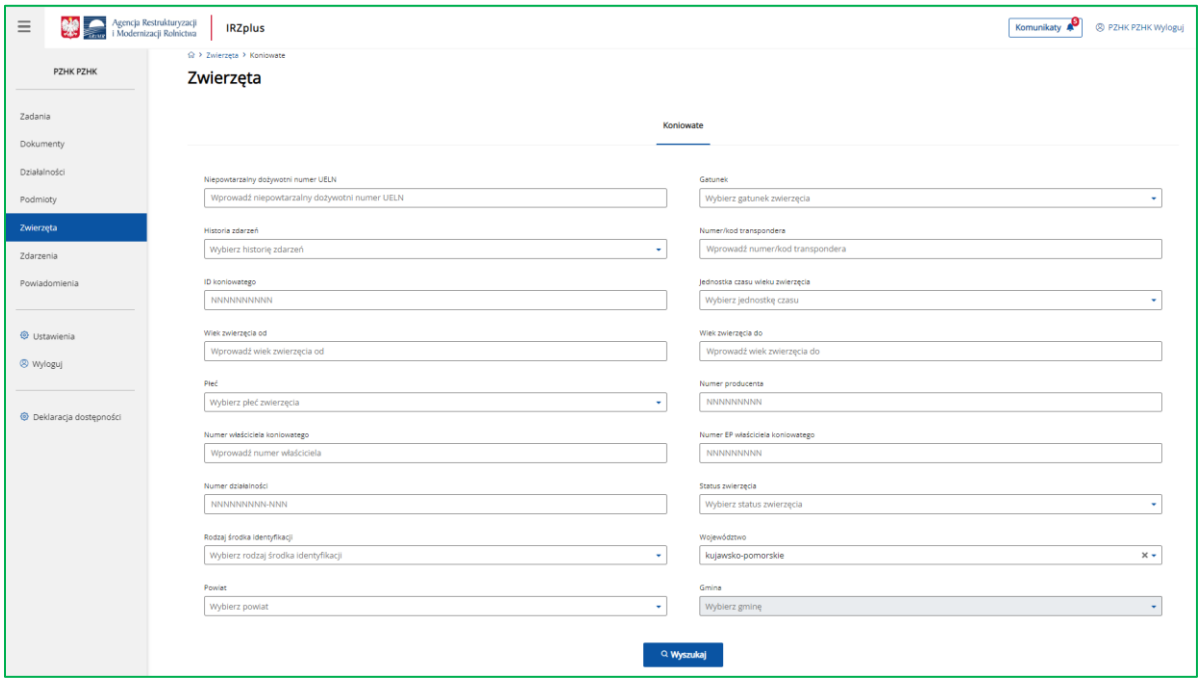

Dane kontaktowe
Telefon stacjonarny
Telefon komorkowy
Telefon zagraniczny
Wprowadź telefon zagraniczny
Fax
Wprowadź fax
Adres email
Dane kontaktowe
Kraj
POLSKA
Województwo
Powiat
Gmina
Miejscowość
Wybierz miejscowość
Ulica
Wprowadź ulicę
Posesja
Lokal
Wprowadź lokal
Kod pocztowy
Poczta
Wprowadź pocztę
Wyjdź
Zapisz

Zwierzęta

Funkcjonalność **Zwierzęta** umożliwia wyszukiwanie, przegląd i modyfikację danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus.

W funkcjonalność **Zwierzęta** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie parametrów wyszukiwania i użyciu przycisku **Wyszukaj**.

Należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania.



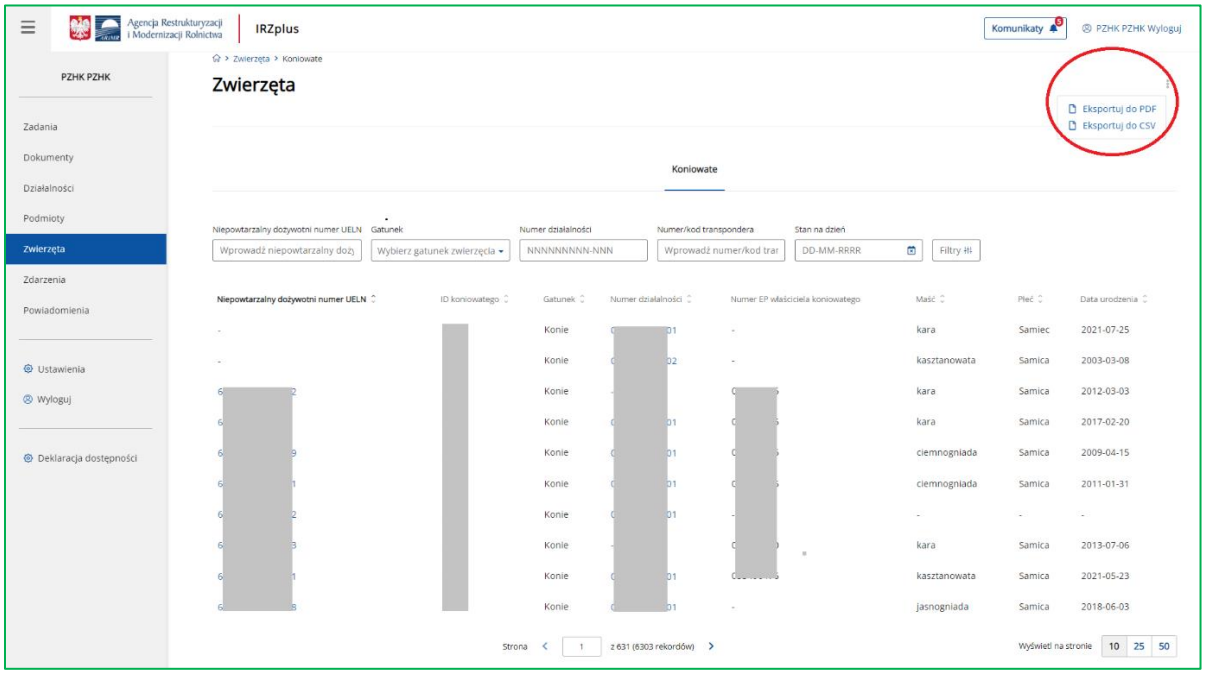
Należy określić te parametry, które są potrzebne do wyszukania interesujących zwierząt. Nie jest konieczne wypełnienie wszystkich pól.

Po określeniu wszystkich parametrów zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane parametry.

Z poziomu listy wyszukanych danych (zwierząt) system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- **Sortowanie** wyszukanych danych przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk Filtry,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego zwierzęcia (dokumentu) – po kliknięciu w wybrany rekord,

Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do danych szczegółowych działalności.

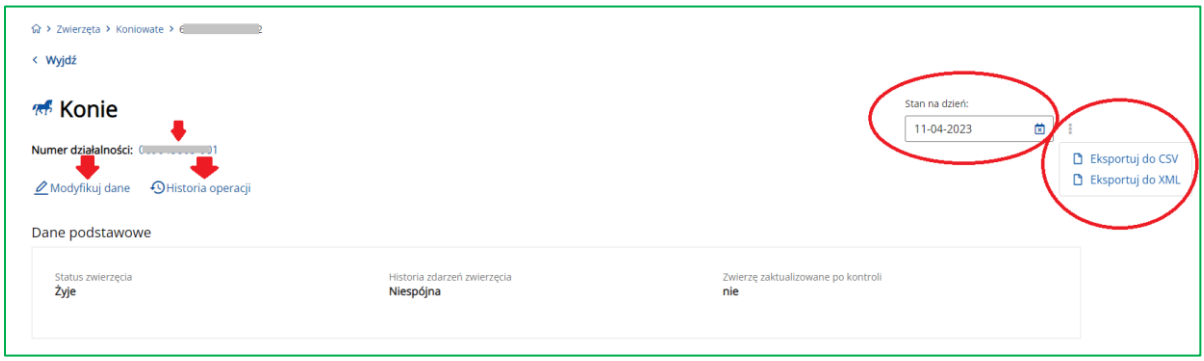


W ramach przeglądu danych szczegółowych zwierzęcia system udostępnia możliwość przeglądu danych w podziale na sekcje / zakresy tematyczne oraz wg stanu na określony dzień.

Z poziomu przeglądu danych szczegółowych zwierzęcia system umożliwia:

- eksport danych do XML przy użyciu przycisku **Eksportuj do XML**,
- eksport danych do pliku CSV przy użyciu przycisku **Eksportuj do CSV**,
- modyfikację danych przy użyciu przycisku **Modyfikuj dane**,
- przegląd historii operacji zwierzęcia przy użyciu przycisku **Historia operacji**,
- przejście do danych szczegółowych działalności, w której zwierzę przebywa, klikając w widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności.

Przegląd szczegółów dokumentu – dane podstawowe:



Przegląd szczegółów dokumentu – dane zwierzęcia:

Dane zwierzęcia

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN 6[redacted]	ID koniowatego [redacted]	Imię/Nazwa koniowatego [redacted]
Gatunek **Konie**	Data urodzenia **03-03-2012**	Data przybycia do działalności **18-01-2023**
Płeć **Samica**	Maść **kara**	Rasa **śląska**
Ojciec lub dawca nasienia **Ojciec**	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN ojca/dawcy nasienia 6[redacted]	Nazwa ojca/dawcy nasienia [redacted]
		Rodzaj dawczyni -
System odczytu -	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN dawczyni zarodka/komórki jajowej -	Nazwa dawczyni zarodka/komórki jajowej -
		Niepowtarzalny dożywotni numer UELN Matki 6[redacted]
Nazwa matki [redacted]	Numer/kod transpondera -	Miejsce wszczepienia transpondera -
Zastępcza metoda identyfikacji -	Miejsce urodzenia **WILEMOWICE 30**	Kod kraju urodzenia **POLSKA**
Kod kraju pochodzenia -	Numer świadectwa zdrowia lub innego dokumentu towarzyszącemu przemieszczeniu -	Dane poprzedniego właściciela -
		Kod kraju -
Podane leki / wyłączenie koniowatego z łańcucha żywnościowego **nie**	Informacja o podanych lekach / wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego -	Czy przemieszczenie źrebiąt? **nie**
Status zwierzęcia **Żyje**	Aktualny status epizootyczny **nie**	

Przegląd szczegółów dokumentu – dane zwierzęcia oraz historia kodów transpondera i nazwy koniowatego:

Opis Koniowatego

Głowa **nier.gw., dwa wich. na linii oczu na l. i pr. od linii środk.**	Szyja **nic**	Przednia noga L **nic**
Przednia noga P **nic**	Tylna noga L **kor.z prz, pięt.wew.**	Tylna noga P **nic**
Kłoda (tułów) **nic**	Znamiona **nic**	Miejsce/miejscowość opis **Wilemowice 30**
Data opisu **05-06-2012**	Imię i nazwisko osoby dokonującej opisu [redacted]	Weryfikacja opisu [redacted] **Wrocław**
Kod związku hodowców koniowatych, który dokonał/zweryfikował opis **Polski Związek Hodowców Koni**		

Informacje dotyczące kastracji

Kastracja **nie**	Data kastracji -	Miejsce kastracji -
Lekarz dokonujący kastracji -		

Przegląd szczegółów dokumentu – historia kodów transpondera i nazwy koniowatego:

Historia kodów transpondera

Lp	Numer dokumentu	Numer kodu transpondera	Miejsce wszczepienia transpondera
1	20230118/000265963	[redacted]8	-
2	20230317/000780489	[redacted]8	Zniszczono
3	20230317/000780506	[redacted]8	Zniszczono
4	20230320/000780572	[redacted]8	Zniszczono
5	20230320/000780663	[redacted]8	Zniszczono
6	20230322/000780871	[redacted]8	Zniszczono
7	20230320/000780563	[redacted]8	Zniszczono
8	20230327/000781187	[redacted]8	Zniszczono
9	20230323/000780981	[redacted]8	Zniszczono
10	20230330/000781524	[redacted]2	Zniszczono
11	20230330/000781524	[redacted]8	Zniszczono
12	20230330/000781570	[redacted]	Zniszczono
13	20230403/000781695	[redacted]2	Zniszczono

Historia nazwy koniowatego

Data zmiany	Stara nazwa koniowatego	Nowa nazwa koniowatego	Numer dokumentu kancelaryjnego
18-01-2023	-	[redacted]	20230118/000265963

Przegląd szczegółów dokumentu – historia zwierzęcia:

Historia wyłączenia z łańcucha żywnościowego

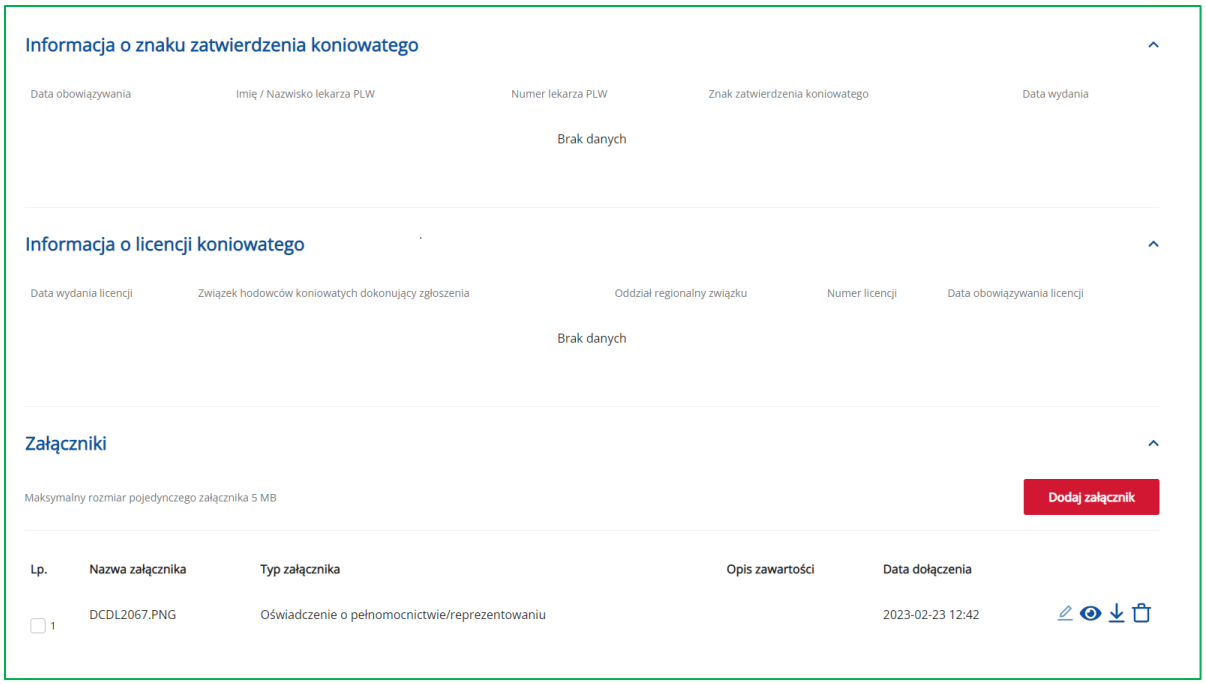
Lp	Numer dokumentu	Data od	Data do	Dożywotnio
1	20230118/000265963	-	-	Nie
2	20230118/000265963	-	-	Nie
3	-	-	-	Tak
4	-	-	-	Tak
5	20230118/000265963	-	-	Nie

Historia właścicieli koniowatego

Data umowy lub oświadczenia	Numer dokumentu	Numer właściciela	Pesel właściciela
01-03-2023	20230331/000781595	[redacted]	-
03-03-2012	20230118/000265963	[redacted]	[redacted]

Informacje dotyczące dokumentu identyfikacyjnego

L.p	Oryginał / duplikat dokumentu identyfikacyjnego / dokument zastępczy koniowatego	Numer dokumentu identyfikacyjnego	Data wydania dokumentu identyfikacyjnego	Nazwa właściwego organu lub organu, który wydał dokument identyfikacyjny	Adres właściwego organu lub organu, który wydał dokument identyfikacyjny
1	Dokument identyfikacyjny koniowatego	-	05-06-2012	Okręgowy Związek Hodowców Koni	[redacted] Wrocław
2	Dokument identyfikacyjny koniowatego	-	05-06-2012	Okręgowy Związek Hodowców Koni	[redacted]32 Wrocław
3	Dokument identyfikacyjny koniowatego	-	05-06-2012	Okręgowy Związek Hodowców Koni	[redacted]Wrocław



Informacja o znaku zatwierdzenia koniowatego

Data obowiązywania	Imię / Nazwisko lekarza PLW	Numer lekarza PLW	Znak zatwierdzenia koniowatego	Data wydania
		Brak danych		

Informacja o licencji koniowatego

Data wydania licencji	Związek hodowców koniowatych dokonujący zgłoszenia	Oddział regionalny związku	Numer licencji	Data obowiązywania licencji
		Brak danych		

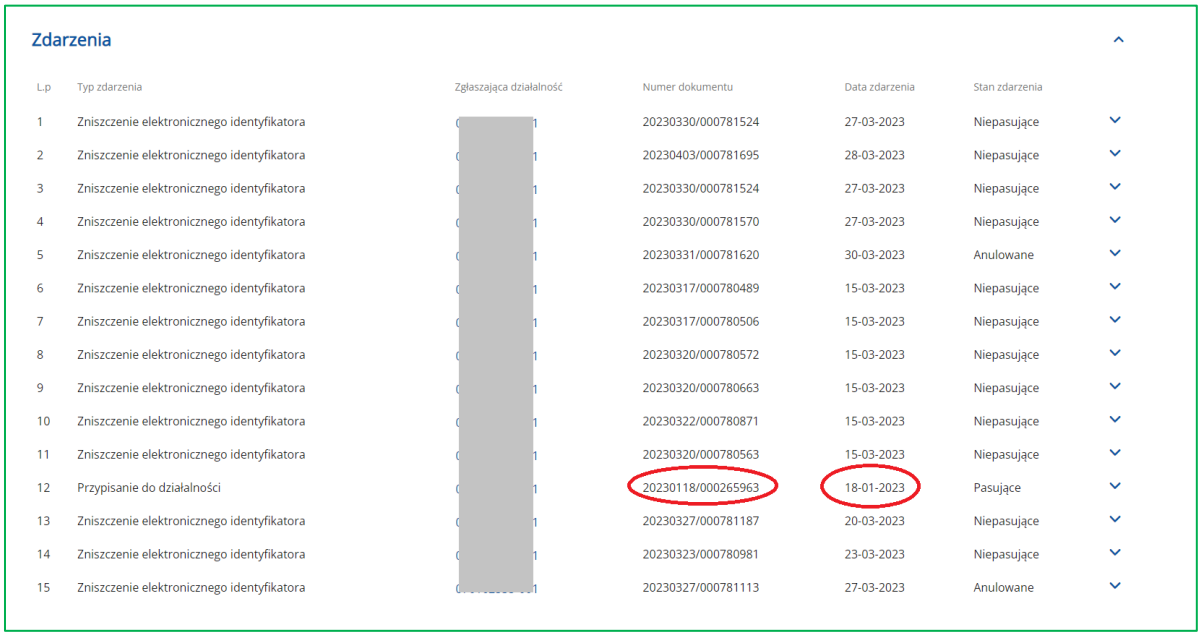
Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	DCDL2067.PNG	Oświadczenie o pełnomocnictwie/reprezentowaniu		2023-02-23 12:42

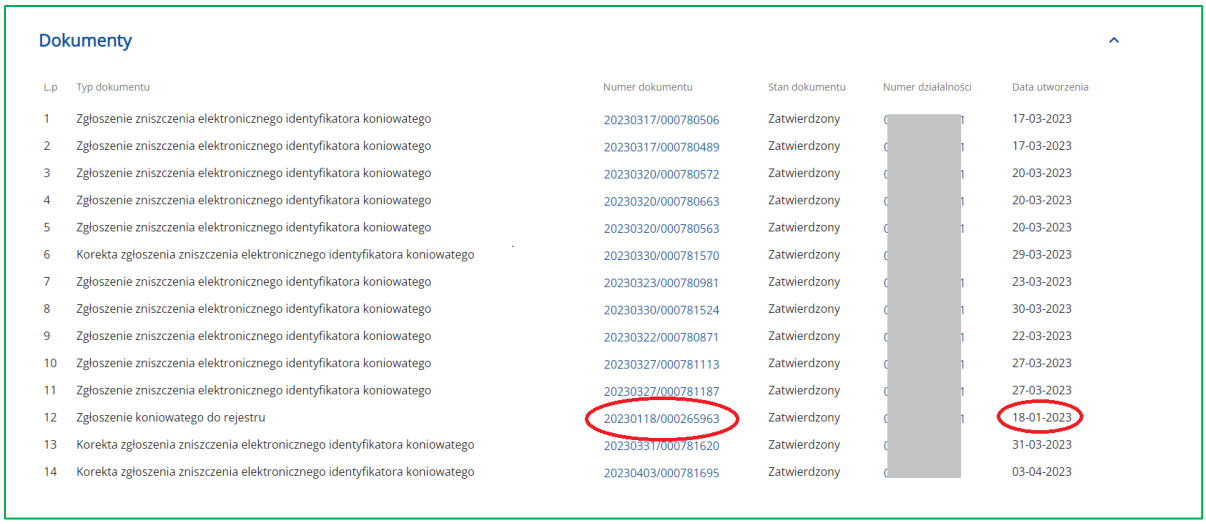
Przegląd szczegółów dokumentu – zdarzenia zwierzęcia:



Zdarzenia

L.p	Typ zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Numer dokumentu	Data zdarzenia	Stan zdarzenia
1	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230330/000781524	27-03-2023	Niepasujące
2	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230403/000781695	28-03-2023	Niepasujące
3	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230330/000781524	27-03-2023	Niepasujące
4	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230330/000781570	27-03-2023	Niepasujące
5	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230331/000781620	30-03-2023	Anulowane
6	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230317/000780489	15-03-2023	Niepasujące
7	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230317/000780506	15-03-2023	Niepasujące
8	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230320/000780572	15-03-2023	Niepasujące
9	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230320/000780663	15-03-2023	Niepasujące
10	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230322/000780871	15-03-2023	Niepasujące
11	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230320/000780563	15-03-2023	Niepasujące
12	Przypisanie do działalności	[redacted]	20230118/000265963	18-01-2023	Pasujące
13	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230327/000781187	20-03-2023	Niepasujące
14	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230323/000780981	23-03-2023	Niepasujące
15	Zniszczenie elektronicznego identyfikatora	[redacted]	20230327/000781113	27-03-2023	Anulowane

Przegląd szczegółów dokumentu – dokumenty zgłoszenia zdarzeń zwierzęcia:



Dokumenty

L.p	Typ dokumentu	Numer dokumentu	Stan dokumentu	Numer działalności	Data utworzenia
1	Zgłoszenie zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230317/000780506	Zatwierdzony	[redacted]	17-03-2023
2	Zgłoszenie zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230317/000780489	Zatwierdzony	[redacted]	17-03-2023
3	Zgłoszenie zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230320/000780572	Zatwierdzony	[redacted]	20-03-2023
4	Zgłoszenie zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230320/000780663	Zatwierdzony	[redacted]	20-03-2023
5	Zgłoszenie zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230320/000780563	Zatwierdzony	[redacted]	20-03-2023
6	Korekta zgłoszenia zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230330/000781570	Zatwierdzony	[redacted]	29-03-2023
7	Zgłoszenie zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230323/000780981	Zatwierdzony	[redacted]	23-03-2023
8	Zgłoszenie zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230330/000781524	Zatwierdzony	[redacted]	30-03-2023
9	Zgłoszenie zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230322/000780871	Zatwierdzony	[redacted]	22-03-2023
10	Zgłoszenie zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230327/000781113	Zatwierdzony	[redacted]	27-03-2023
11	Zgłoszenie zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230327/000781187	Zatwierdzony	[redacted]	27-03-2023
12	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230118/000265963	Zatwierdzony	[redacted]	18-01-2023
13	Korekta zgłoszenia zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230331/000781620	Zatwierdzony	[redacted]	31-03-2023
14	Korekta zgłoszenia zniszczenia elektronicznego identyfikatora koniowatego	20230403/000781695	Zatwierdzony	[redacted]	03-04-2023

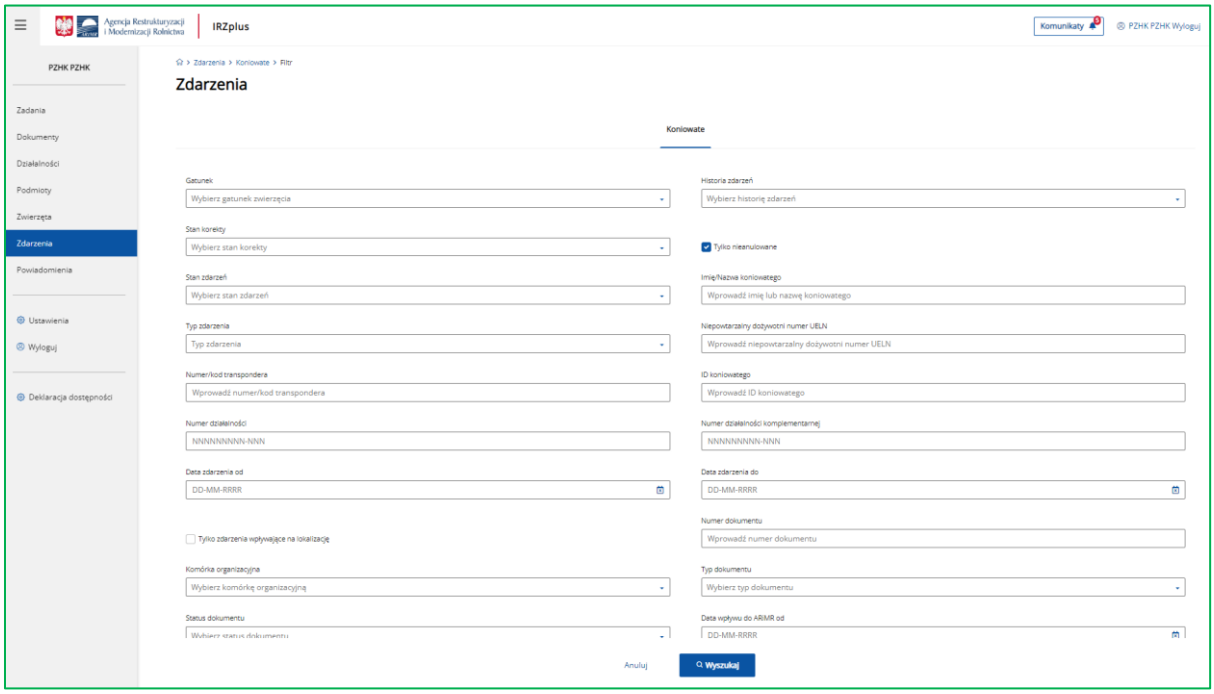
Dodatkowo, w ramach przeglądu danych szczegółowych zwierzęcia w sekcji **Zdarzenia** i **Dokumenty** zostały udostępnione aktywne linki numerów działalności umożliwiające przejście do danych działalności, a w sekcji **Dokumenty** aktywne linki numerów dokumentów umożliwiające przejście do danych wybranego dokumentu.

Zdarzenia

Funkcjonalność **Zdarzenia** umożliwia wyszukiwanie i przegląd danych dotyczących zdarzeń zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus.

W funkcjonalność **Zdarzenia** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie parametrów wyszukiwania i użyciu przycisku **Wyszukaj**.

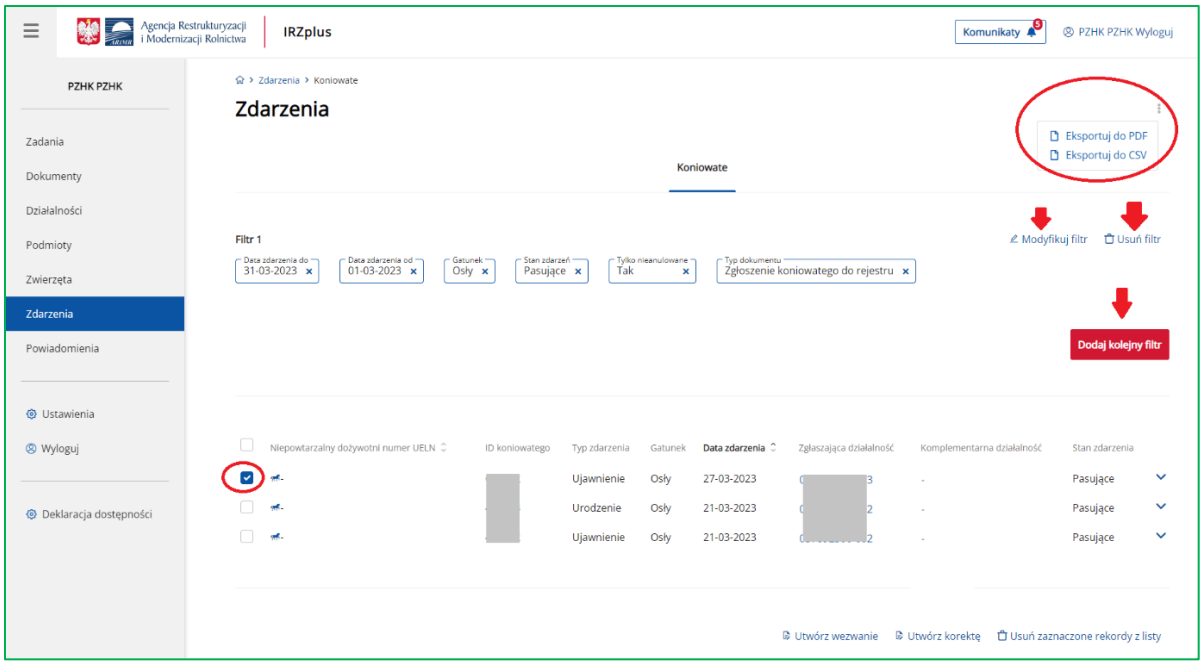
Należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania.



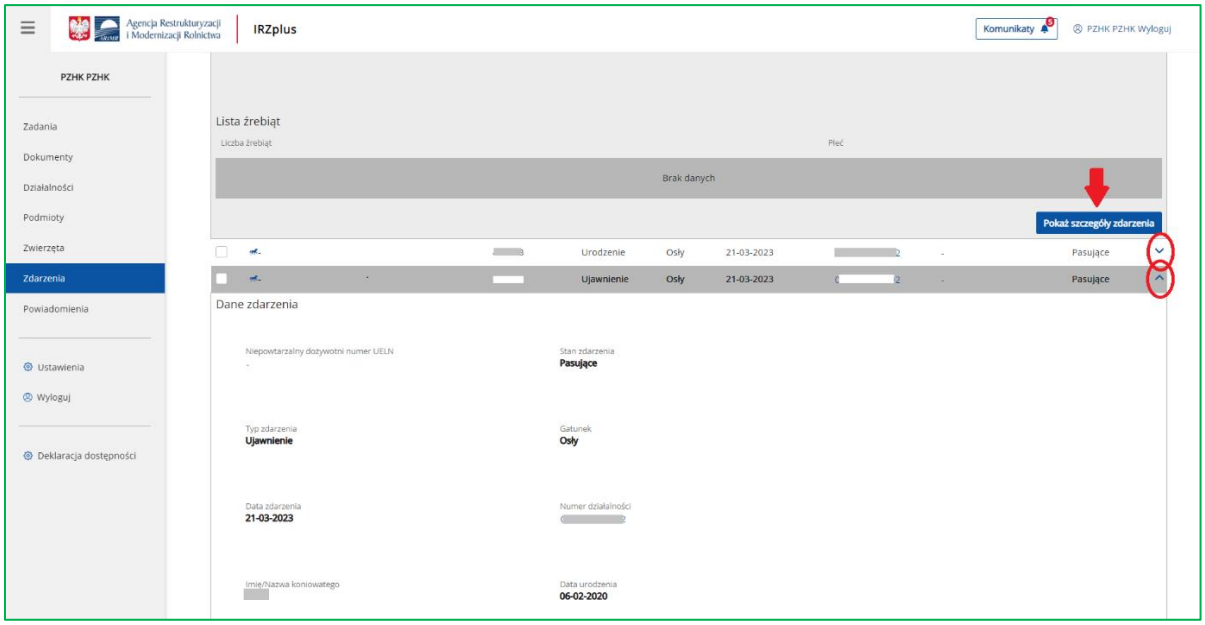
Z poziomu listy wyszukanych danych (zdarzeń) system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, data zdarzenia,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przyciski **Modyfikuj filtr**, **Usuń filtr**, **Dodaj kolejny filtr**,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego zdarzenia (dokumentu) – po kliknięciu w wybrany rekord.

Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do danych szczegółowych działalności.



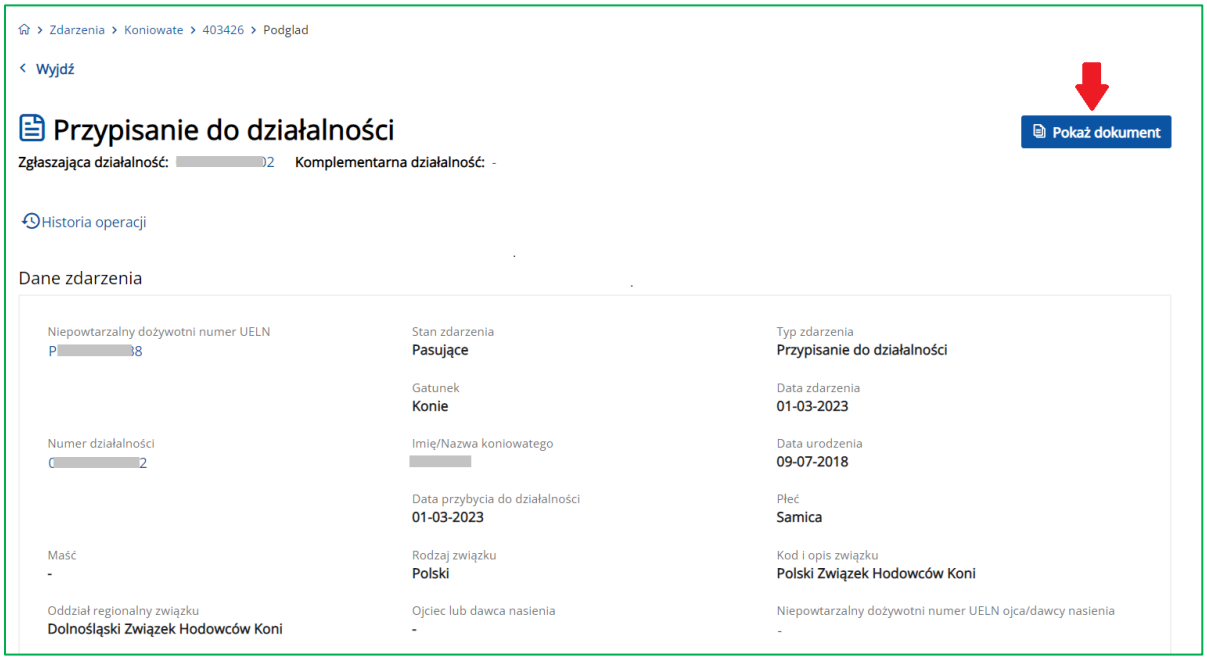
Dodatkowo, z poziomu listy wyszukanych danych (dokumentów), system umożliwia przegląd szczegółów wyświetlonych zdarzeń przy użyciu przycisku strzałki w dół **V** oraz użyciu przycisku **Pokaż szczegóły zdarzenia**.



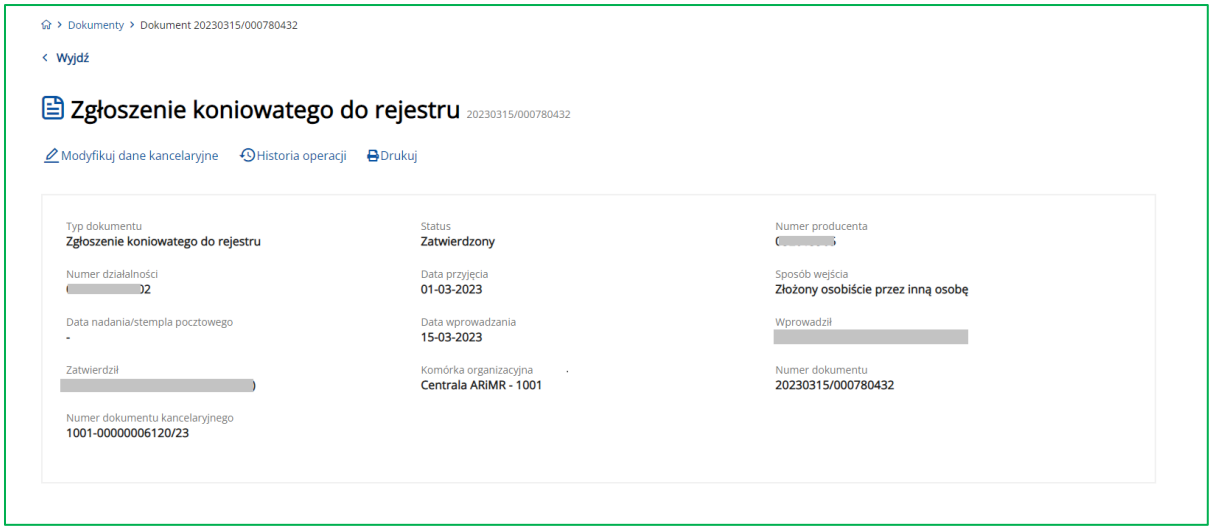
W ramach przeglądu danych szczegółowych zdarzenia system udostępnia możliwość przeglądu danych w podziale na sekcje / zakresy tematyczne.

Widoczne na ekranie, wyróżnione kolorem niebieskim, numer działalności oraz numer zwierzęcia są aktywnymi linkami, które umożliwiają przejście odpowiednio do danych szczegółowych działalności oraz danych zwierzęcia.

Przy użyciu przycisku **Pokaż dokument** system umożliwi przegląd dokumentu zdarzenia oraz wydruk wybranego dokumentu.



Przegląd szczegółów dokumentu – dane i treść dokumentu zdarzenia:



Przegląd szczegółów dokumentu – pozostałe dane:

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Działalność, w której przebywa zwierzę	Zgłaszający
[redacted]2	Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem	Numer właściciela koniowatego	Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego
tak	-	-

Pozycje dokumentu

L.p.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	Typ zdarzenia	Gatunek	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	[redacted]6	Przypisanie do działalności	Konie	01-03-2023	01-03-2023	Samica
2	[redacted]7	Przypisanie do działalności	Konie	26-11-2019	01-03-2023	Samica
3	[redacted]8	Przypisanie do działalności	Konie	09-07-2018	01-03-2023	Samica

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia	Podpis zgłaszającego
01-03-2023	tak

Błędy (0)

Historia wezwań (0)

L.p	Numer wezwania	Typ	Status	Data utworzenia
		Brak danych		

Adnotacje

-

Załączniki

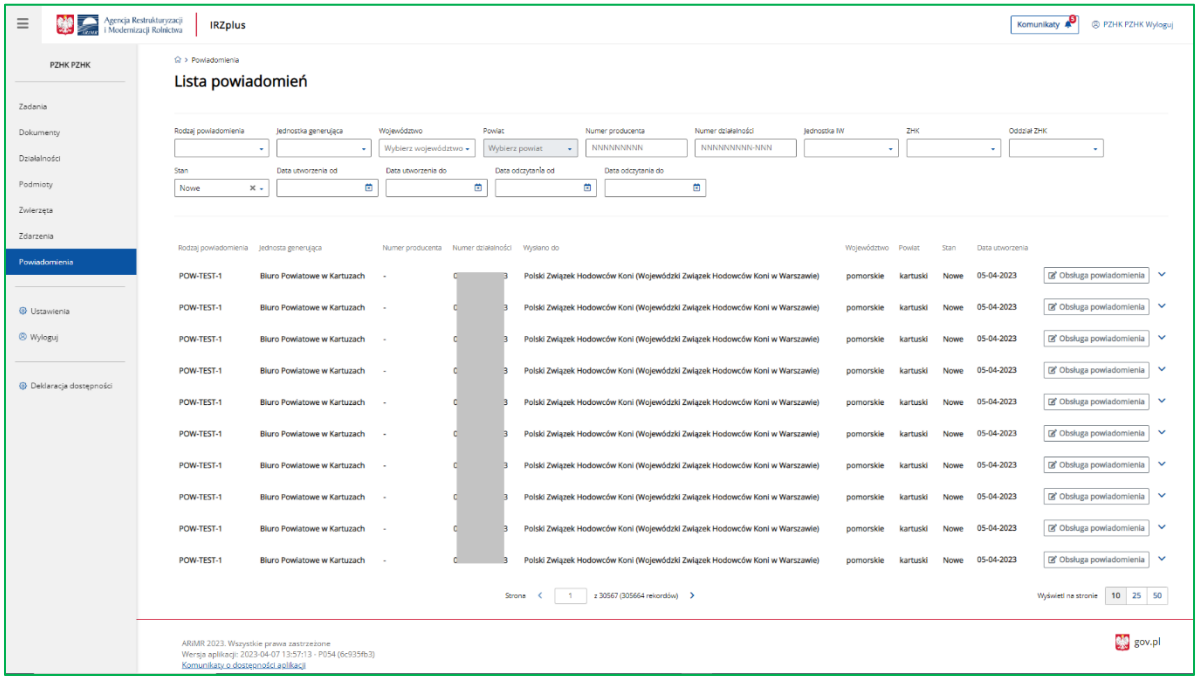
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia

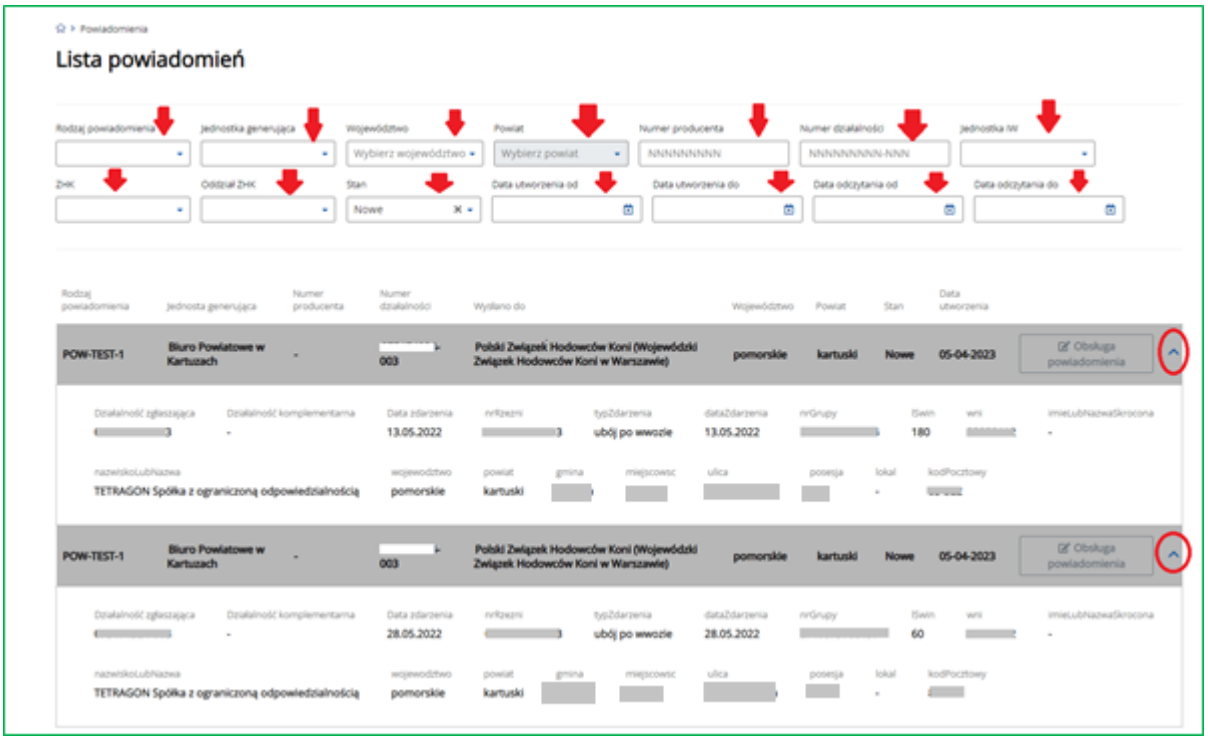
Powiadomienia

Funkcjonalność **Powiadomienia** umożliwia wyszukiwanie i przegląd powiadomień wprowadzonych do systemu IRZplus przez pracowników ARiMR.



Z poziomu listy wyszukanych powiadomień system umożliwia:

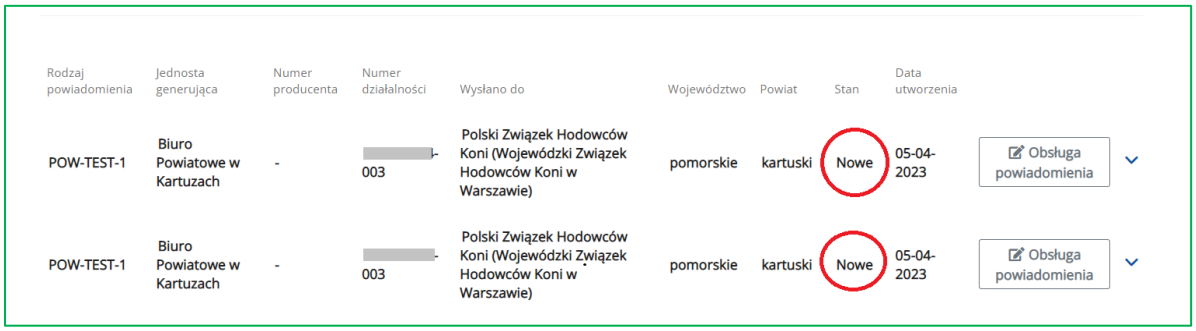
- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- Przegląd szczegółów wyszukanego powiadomienie – po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie wybranego rekordu,
- Obsługę wyszukanego powiadomienia – poprzez użycie przycisku **Obsługa powiadomienia** w danym rekordzie.



➢ Przegląd powiadomień

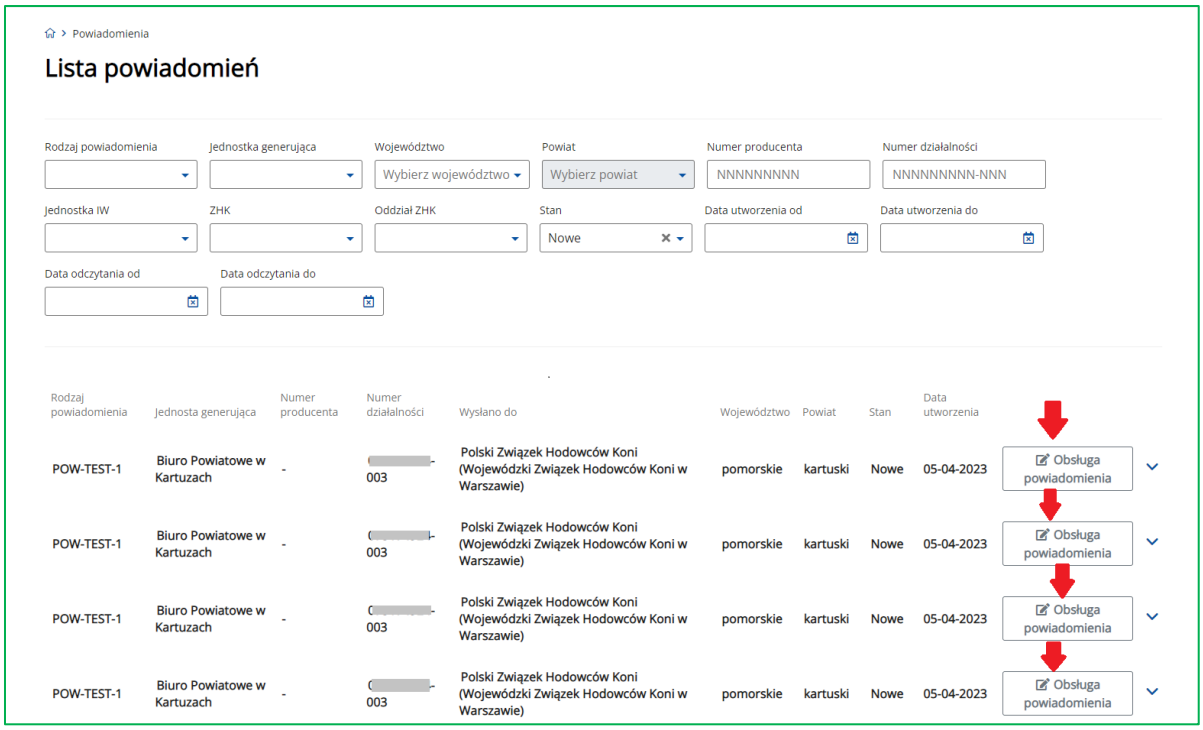
Przegląd szczegółów danego powiadomienia jest możliwy po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie wybranego rekordu. Wszystkie powiadomienia, dla których stan nie został zmieniony przez użytkownika mają stan „Nowe”.

Powiadomienia o stanie „Nowe” wyróżnione są pogrubioną czcionką. Powiadomienia, dla których stan został zmieniony przez użytkownika są zapisane zwykłą czcionką.



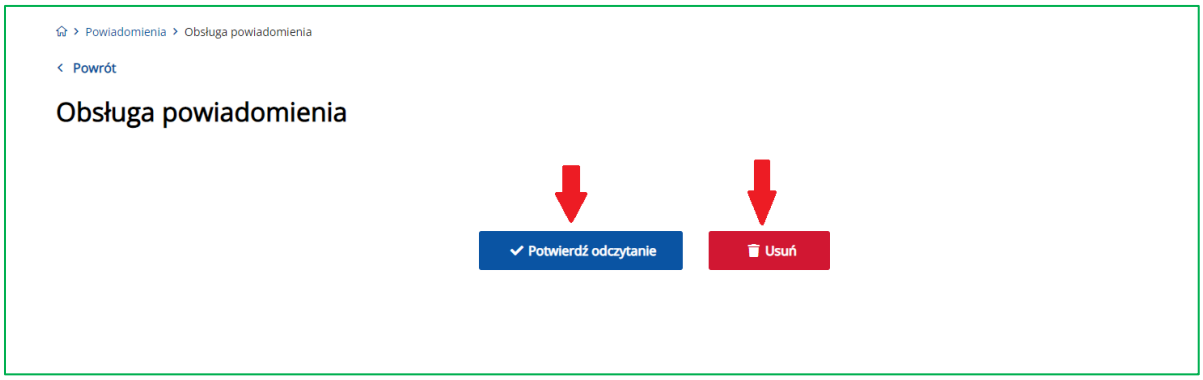
➢ Obsługa powiadomień

Obsługa powiadomienia przez użytkownika jest możliwa poprzez użycie przycisku **Obsługa powiadomienia** wybranego rekordu.

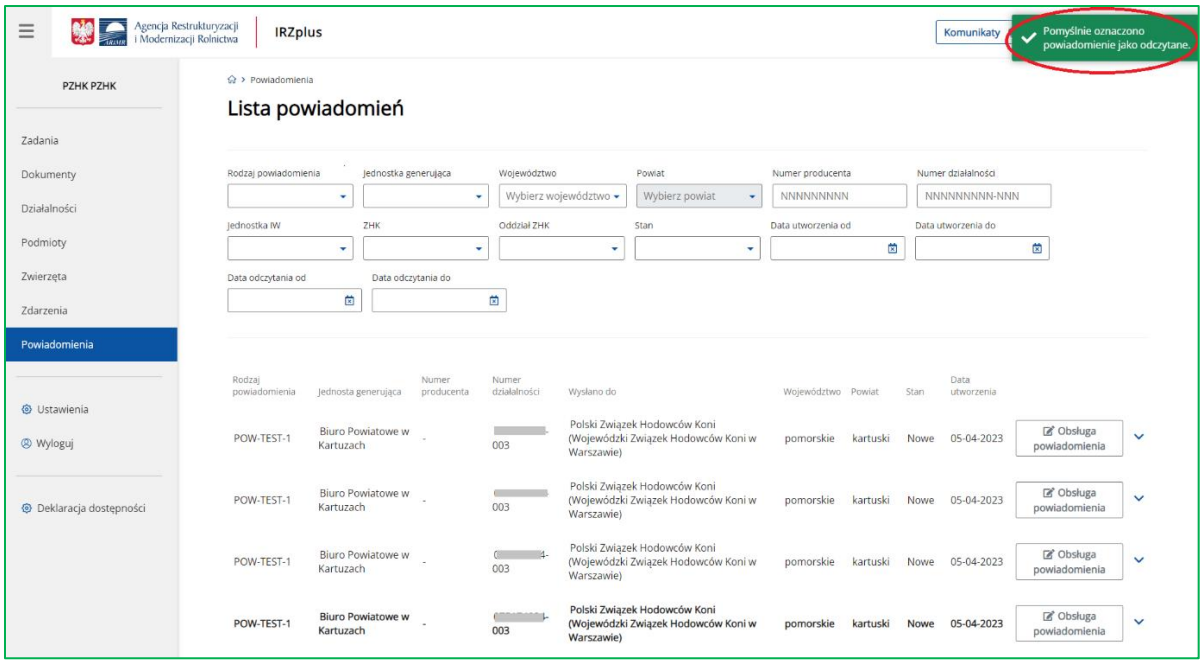


Otworzy się okienko z dwoma opcjami do wyboru:

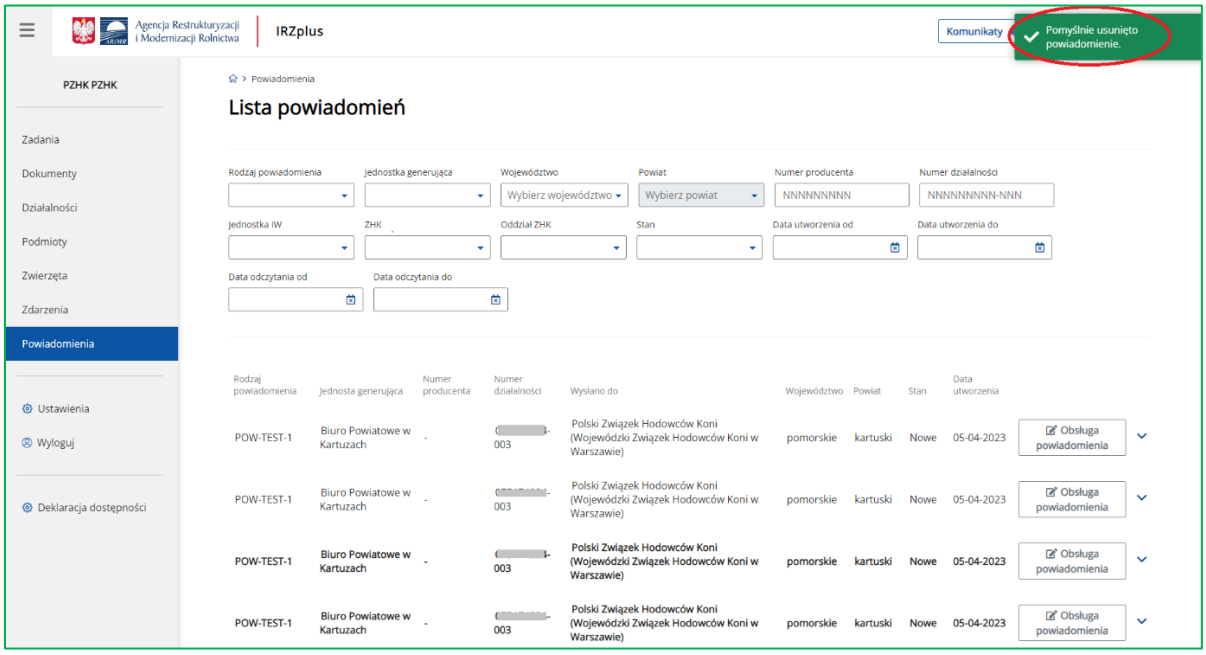
- zaznaczenie przeczytania wybranego powiadomienia przy użyciu przycisku **Potwierdź odczytanie**,
- zaznaczenie usunięcia wybranego powiadomienia przy użyciu przycisku **Usuń**.



Użyć przycisku **Potwierdź odczytanie** wywołuje komunikat *„Pomyślnie oznaczono powiadomienie jako odczytane”***,** a stan powiadomienia zmienia się na „Odczytane”.



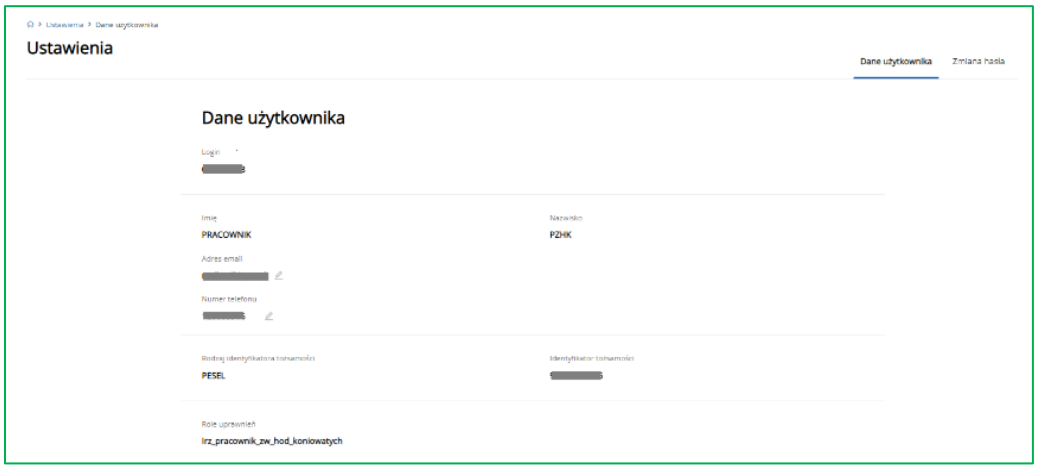
Użycie przycisku **Usuń** spowoduje, że dane powiadomienie nie będzie widoczne na liście powiadomień dla danego użytkownika. Nie oznacza to jednak, że powiadomienie zostało usunięte (nadal jest widoczne dla innych użytkowników). Użycie przycisku **Usuń** nie powoduje też zmiany stanu danego powiadomienia.



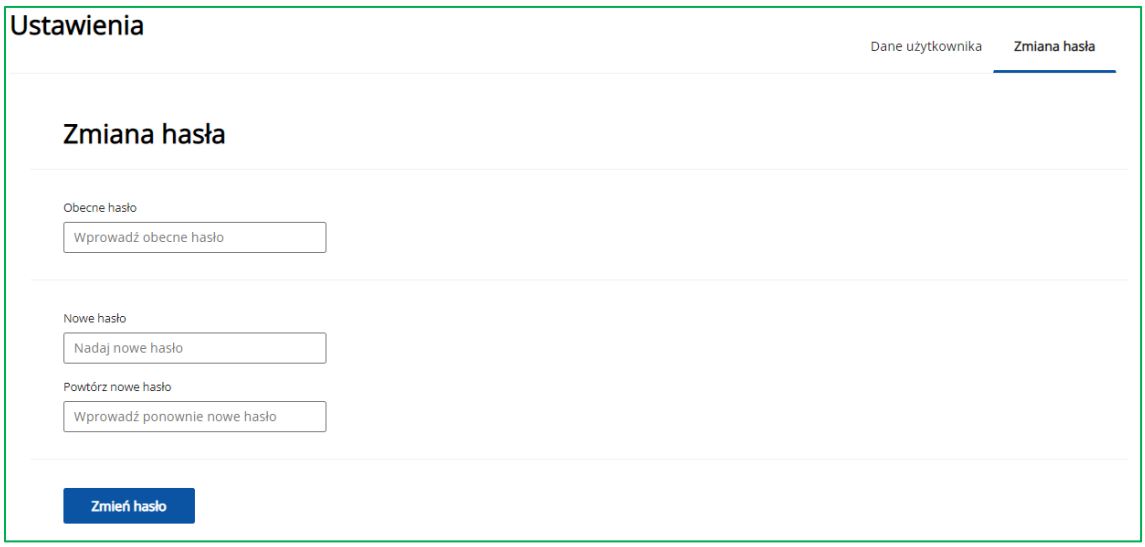
Ustawienia

Funkcjonalność **Ustawienia** umożliwia przegląd danych użytkownika, edycję adresu e-mail użytkownika oraz zmianę hasła użytkownika.

W zakładce **Dane użytkownika** można zaktualizować numer telefonu i adres e-mail, na który m.in. przesyłany jest link umożliwiający reset hasła.



W zakładce **Zmiana hasła**, w każdej chwili zalogowany użytkownik może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Przy tej opcji zmiany hasła nie jest wymagane podanie adresu e-mail. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz**.



Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji należy zgłaszać drogą mailową na adres:

helpdesk@arimr.gov.pl

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarki internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;
- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*;
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.