|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKCEPTUJĘ** | | |  | | | | | | | |
| **Propozycje do planu przyjęć delegacji zagranicznych na rok \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ułożone malejąco wg hierarchii ważności** | | | | | | | | | | |
| Nazwa komórki organizacyjnej: | | |  | | | | | | | |
| **Lp.** | **Temat spotkania** | **Kraj pochodzenia delegacji** | | **Miejsce spotkania (1)\*** | **Termin przyjęcia delegacji** | **Liczba dni** | **Liczba osób (2)\*** | **Szacunkowe koszty  (2)\*** | **Rodzaj kosztów pokrywanych z budżetu  KG PSP (3)\*** | **Uwagi** |
| 1. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sporządził: [imię i nazwisko, numer telefonu]** | | | | | | | | | | |
| **Legenda:**  (1)\* - należy wymienić główne miejsca spotkań (przykładowo: spotkanie w Warszawie w KG PSP, wizyta w Krakowie)  (2)\* - w przypadku braku dokładnych danych, należy dokonać założenia  (3)\* - koszty jakie pokryje BKG (przykładowo: koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu itp.) Uwaga: przy wyjazdach poza Warszawę, może zaistnieć konieczność dodatkowego zakwaterowania uczestników polskich, zajmujących się sprawami organizacyjnymi lub towarzyszących delegacji | | | | | | | | | | |
| **Uwagi:**  - prosimy o niedokonywanie zmian w tabelach (np. rodzaju i wielkości czcionki, kolejności kolumn w tabeli itp.)  - prosimy o nie podawanie do planu obcojęzycznych nazw przedsięwzięć oraz o rozszerzenie skrótów, które ewentualnie mogą się pojawić w zgłoszeniach | | | | | | | | | | |