…………………….…………….. ……………………………….

(pieczęć Wnioskodawcy) (miejscowość i data)

**WNIOSEK**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA**

**………………………………………………………………….**

(podmiot składający wniosek)

**pn. WSPIERANIE PROGRAMÓW KARIERY DWUTOROWEJ DLA CZŁONKÓW KADR NARODOWYCH POLSKICH ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH W 2024 R.**

(rodzaj zadania publicznego)

**W FORMIE**

**DOFINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

**MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI**

**I Dane Wnioskodawcy**

1) Pełna nazwa Wnioskodawcy:

2) Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię i nazwisko, funkcja):

a)

b)

**3)** Adres – kontakt (tel. e-mail), numer NIP oraz Regon:

Miejscowość:

Gmina:

Województwo:

Kod pocztowy:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Telefon:

e-mail:

Regon:

NIP:

4) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:

5) Nazwa banku i nr rachunku bankowego dla realizacji zadania:

6) Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, funkcja, nr telefonu, adres e-mail):

7) Osoby uprawione, w przypadku przyznania dotacji, do nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy (imię i nazwisko, funkcja, nr telefonu, adres e-mail):

**II Informacje dotyczące realizowanego zadania:**

1. Opis programu (cel, zakres itp.):
2. Przewidywany termin realizacji zadania:
3. Przewidywana liczba uczestników i wykładowców:

Uczestnicy:

Wykładowcy:

1. Informacje o konferencjach, szkoleniach i warsztatach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temat konferencji, szkolenia, warsztatów** | **Cel, zakres** | **Termin** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania** | **Kto** | **PLN** |
| 1. środki własne |  |  |
| 1. sponsorzy prywatni (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) |  |  |
| 1. sponsorzy publiczni (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) |  |  |
| 1. środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) |  |  |
| 1. środki z funduszy Unii Europejskiej (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) |  |  |
| 1. wkład osobowy (w tym świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków) |  |  |
| 1. środki budżetu państwa |  |  |
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania | |  |

**III Oświadczam (-my), że:**

1. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Podmiot nie zalega z płatnościami wobec urzędu obsługującego Ministra Sportu i Turystyki, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia i zasadami wspierania programów kariery dwutorowej dla członków kadr narodowych polskich związków sportowych w 2024 r. i akceptuję zawarte w nich postanowienia.
4. Dane przedstawione we wniosku są zgodne z aktualnymi na dzień składania wniosku danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt. 1 ppkt 5 rachunku bankowego i w przypadku przyznania dotacji zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z pkt I 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Stanowisko | Pieczątka i podpis |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

Załączniki do wniosku:

1. opis planowanych działań (załącznik nr 1 do wniosku /umowy);
2. zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 2 do wniosku /umowy);
3. harmonogram planowanych działań (załącznik nr 3 do wniosku /umowy);
4. preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 4 do wniosku /umowy);
5. wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji zadania (załącznik nr 5 do wniosku /umowy);
6. wykaz dofinansowanych wynagrodzeń osób realizujących zadanie ze strony pzs/AZS (załącznik nr 6 do wniosku /umowy);
7. wykaz wykładowców (załącznik nr 8 do wniosku /umowy);
8. Statut.