

UMOWA O DOFINANSOWANIE NR ………………………………..
zawarta w dniu ...............................
w ................................................................
w ramach działania
trwałe zaprzestanie działalności połowowej
(złomowanie albo przekwalifikowanie statku rybackiego)
w zakresie Priorytetu 1. Promowanie rybołówstwa zrównoważonego środowiskowo, zasobooszczędnego, innowacyjnego, konkurencyjnego i opartego na wiedzy,
zawartego w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze”

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie,

NIP:……………………………, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez: ……………………................................................................................, działającego(-ą) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr …… z dnia ……………., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

a

....................................................................................................................................................., z siedzibą w [[1]](#footnote-1)): ......................................................................................................................................................

………………………………………………………. PESEL/NIP:...........................................,

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

.....................................................................................................................................................,

działającym na podstawie …………….……………………, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy,

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy o dofinansowanie, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

1) program – Program Operacyjny „Rybactwo i Morze”;

2) rozporządzenie nr 508/2014 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego
i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003,
(WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.);

3) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

4) rozporządzenie nr 1380/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
nr 1380/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej polityki rybołówstwa, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1954/2003 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 2371/2002 i (WE) nr 639/2004 oraz decyzję Rady 2004/585/WE (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 22, z późn. zm.);

5) ustawa o EFMR – ustawa z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358 oraz z 2016 r. poz. 1203 i poz. 1948);

6) rozporządzenie w sprawie Priorytetu 1 – rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej
i Żeglugi Śródlądowej z dnia 16 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków
i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji
w ramach Priorytetu 1. Promowanie rybołówstwa zrównoważonego środowiskowo, zasobooszczędnego, innowacyjnego, konkurencyjnego i opartego na wiedzy, zawartego w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze” (Dz. U. poz. 1495 oraz poz. 1964);

7) Priorytet 1 – Priorytet 1. Promowanie rybołówstwa zrównoważonego środowiskowo, zasobooszczędnego, innowacyjnego, konkurencyjnego i opartego na wiedzy, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o EFMR;

8) pomoc finansowa – pomoc finansowa na realizację operacji w ramach działania trwałe zaprzestanie działalności połowowej, o których mowa w art. 34 rozporządzenia nr 508/2014, o której mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 1;

9) EFMR – Europejski Fundusz Morski i Rybacki;

10) wypłata pomocy finansowej – przekazanie środków finansowych Beneficjentowi
na podstawie zlecenia płatności;

11) statek rybacki – statek rybacki, przy pomocy którego wykonywane jest rybołówstwo komercyjne, wpisany do rejestru statków rybackich przed 1 stycznia 2011r. oraz spełniający wymagania określone w § 19 ust. 1 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 1.

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach działania trwałe zaprzestanie działalności połowowej, o którym mowa w art. 34 rozporządzenia nr 508/2014, obejmującego złomowanie albo przekwalifikowanie statku rybackiego, objętego Priorytetem 1, zawartym w programie.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, zwanej dalej „operacją”, pt.: trwałe zaprzestanie działalności połowowej, polegającej na [[2]](#footnote-2)): ………………………………….. …………………………………………………………………..........., następującego statku rybackiego:

1) …………………………….[[3]](#footnote-3)), nr w rejestrze wspólnotowej floty rybackiej (CFR): ………………………………………….., o długości całkowitej [[4]](#footnote-4)) :……………………... …………..……….……………………., o pojemności brutto (GT) [[5]](#footnote-5))………….............., na który wydano licencję połowową nr ………………………………………………….;

2) [[6]](#footnote-6)) …………………………….3) , nr w rejestrze wspólnotowej floty rybackiej (CFR): ………………………………………….., o długości całkowitej 4) :…………………….. …………………………………………., o pojemności brutto (GT) 5):…….....................,

na który wydano licencję połowową nr ………………………………………………….;

3) 6) …………………………….3) , nr w rejestrze wspólnotowej floty rybackiej (CFR): ………………………………………….., o długości całkowitej 4) :…………………….. …………………………………………., o pojemności brutto (GT) 5):…….....................,

na który wydano licencję połowową nr ………………………………………………….;

2. Realizacja operacji obejmuje:

1) trwałe zaprzestanie działalności połowowej, o którym mowa w ust. 1,

2) udokumentowanie trwałego zaprzestania działalności połowowej poprzez przedłożenie kopii decyzji ministra właściwego do spraw rybołówstwa w sprawie wycofania statku rybackiego z wykonywania rybołówstwa komercyjnego,

3) osiągnięcie zakładanego celu operacji

– zgodnie z warunkami określonymi w programie, rozporządzeniu nr 508/2014, rozporządzeniu nr 1303/2013, rozporządzeniu nr 1380/2013, ustawie o EFMR, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 1 i w umowie, oraz określonymi w innych przepisach dotyczących realizowanej operacji.

3. W wyniku realizacji operacji zostanie osiągnięty następujący cel: zapewnienie równowagi pomiędzy zdolnością połowową a dostępnymi uprawnieniami do połowów,
o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 508/2014, zwany dalej „celem operacji”.

4. Operacja zostanie zrealizowana w (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica oraz nr domu/lokalu/obrębu/działki): ……………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………

5. Miejsce realizacji operacji, o którym mowa w ust. 4, może zostać zmienione za uprzednią zgodą Agencji wyrażoną w formie pisemnej, pod warunkiem że zostanie zachowany cel operacji. Taka zmiana nie wymaga dokonania zmiany umowy, o której mowa w § 11.

6. Beneficjent zobowiązuje się, że zrealizuje operację w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 4.

1. Agencja, na warunkach określonych w umowie, przyznaje Beneficjentowi pomoc finansową w formie rekompensaty na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1.

2. Pomoc przyznaje się w wysokości : …………………………………………………… ………………………………………………………………… zł – w odniesieniu do statku rybackiego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz;

1)6) ………………………….…………………………………………………................. zł – w odniesieniu do statku rybackiego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;

2)6) ………………………….…………………………………………………................. zł – w odniesieniu do statku rybackiego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3;

3. Łączna wysokość rekompensaty za statki rybackie, o której mowa w ust. 2, wynosi: ………………………………………………………………………………………………. zł;

(słownie.................................................................................................................................. zł).

4. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w ramach EFMR, wynosi: …………………………………………………………......................................................... zł; (słownie……………………………………………………………………………………...zł).

§ 5.

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 508/2014, rozporządzeniu nr 1303/2013, rozporządzeniu nr 1380/2013, ustawie o EFMR i rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 1, w tym do:

1) osiągnięcia celu operacji w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

2) zachowania celu operacji przez 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej;

3) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych;

4) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą finansową przez 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej;

5) w trakcie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej niezwłocznego informowania Agencji o:

a) okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację operacji, wypłatę pomocy finansowej lub spełnienie wymagań określonych w programie, rozporządzeniu
nr 508/2014, rozporządzeniu nr 1303/2013, ustawie o EFMR, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 1 lub umowie,

b) planowanych lub zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy finansowej lub spełnienie wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 508/2014, rozporządzeniu nr 1303/2013, ustawie o EFMR, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 1 lub umowie;

6) umożliwienia, w trakcie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej, przedstawicielom Agencji, ministra właściwego do spraw finansów publicznych, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, Komisji Europejskiej, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów upoważnionych do wykonywania czynności kontrolnych, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji, lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta;

7) obecności i uczestnictwa Beneficjenta lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, o których mowa w pkt 6, w terminie wyznaczonym przez podmioty upoważnione do wykonywania czynności kontrolnych;

8) złożenia sprawozdania:

a) końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność,

b) rocznego, za okres 12 miesięcy, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, w:

- okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej, w przypadku realizacji operacji polegającej na przekwalifikowaniu statku rybackiego,

- okresie 1 roku od dnia wypłaty pomocy finansowej, w przypadku realizacji operacji polegającej na złomowaniu statku rybackiego;

9) prowadzenia w trakcie realizacji operacji działań informacyjno-promocyjnych, informujących o celu realizowanej operacji oraz finansowaniu jej z EFMR, zgodnie
z Księgą wizualizacji znaku Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” opublikowaną na stronie internetowej administrowanej przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa, w zakresie operacji polegającej na przekwalifikowaniu statku rybackiego, a w przypadku operacji, w której całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 tys. euro, w okresie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia złożenia wniosku o płatność końcową;

10) nieprzenoszenia własności przekwalifikowanego statku rybackiego przez 5 lat od dnia wypłaty pomocy finansowej, w przypadku realizacji operacji polegającej na przekwalifikowaniu statku rybackiego w celu prowadzenia działalności dochodowej, zgodnie z § 21 ust. 6 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 1;

11) dokonania zmiany w rejestrze statków rybackich w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji, właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji, osobiście albo przez upoważnioną osobę, wniosek o płatność wraz z:

1) kopią decyzji o wycofaniu statku rybackiego z wykonywania rybołówstwa komercyjnego oraz cofnięciu licencji połowowej i specjalnego zezwolenia połowowego;

2) dokumentem potwierdzającym faktyczne złomowanie statku rybackiego, poświadczonym przez okręgowego inspektora rybołówstwa morskiego [[7]](#footnote-7));

3) zaświadczeniem inspektora rybołówstwa morskiego o przekwalifikowaniu statku rybackiego na działalność dochodową albo niedochodową, niezwiązaną z rybołówstwem 7) .

2. Beneficjent składa wniosek o płatność niezwłocznie po zakończeniu realizacji operacji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji operacji, w terminie od ………………… do …………………….., z zastrzeżeniem § 92 ust. 2 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 1.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być sporządzony w języku polskim lub przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.

4. W przypadku niemożności złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność,
w terminie, o którym mowa w ust. 2, z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent może wystąpić do Agencji, w terminie 14 dni od dnia ustania okoliczności będących następstwem siły wyższej, z wnioskiem o przywrócenie tego terminu wraz z uzasadnieniem, składając jednocześnie odpowiedni wniosek o płatność.

5. W przypadku stwierdzenia przez Agencję wystąpienia siły wyższej i zachowania przez Beneficjenta terminu, o którym mowa w ust. 4, Agencja rozpatruje wniosek o płatność złożony przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu.

§ 7.

1. Agencja wypłaca pomoc finansową:

1) w oparciu o zweryfikowany wniosek o płatność złożony przez Beneficjenta w ramach realizowanej operacji;

2) jeżeli Beneficjent zrealizował operację, zgodnie z umową;

3) niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpatrzenia wniosku o płatność;

4) w wysokości nie wyższej niż określona w § 4 ust. 2 i 3.

2. Agencja wypłaca pomoc finansową na rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta, wskazany we wniosku o płatność.

3. Jeżeli Agencja otrzyma środki finansowe z opóźnieniem, uniemożliwiającym dokonanie płatności w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Agencja dokona płatności niezwłocznie po otrzymaniu tych środków finansowych.

§ 8.

1. Wypowiedzenie umowy przez Agencję może nastąpić w przypadku:

1) niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem § 93 ust. 1rozporządzenia w sprawie Priorytetu 1;

2) gdy Beneficjent nie zakończył realizacji operacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6;

3) finansowania kosztów operacji z udziałem innych środków publicznych;

4) nieosiągnięcia celu operacji, zgodnie z § 5 pkt 1;

5) niezachowania celu operacji, zgodnie z § 5 pkt 2;

6) uniemożliwienia przedstawicielom Agencji, ministra właściwego do spraw finansów, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, Komisji Europejskiej, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów upoważnionych do wykonywania czynności kontrolnych, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji, lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta, zgodnie z § 5 pkt 6;

7) gdy Beneficjent nie wypełnił zobowiązania, o którym mowa w art. 10 ust. 2 rozporządzenia nr 508/2014 lub w stosunku do Beneficjenta zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 12 ustawy o EFMR;

8) niewypełnienia zobowiązań, o których mowa w § 5 pkt 4, 5 oraz 8-11.

2. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po złożeniu przez Agencję oświadczenia, w formie pisemnej, o wypowiedzeniu umowy.

3. Agencja nie wypowiada umowy w przypadku, gdy Beneficjent zachowuje prawo do części pomocy finansowej, zgodnie z § 9 ust. 2 i 3.

§ 9.

1. Beneficjent zwraca pomoc finansową w całości w przypadkach, o których mowa
w § 8 ust. 1 pkt 2-7.

2. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa w § 5 pkt 4, 5, 8, 9 i 11, Beneficjent zachowuje prawo do części pomocy finansowej, w wysokości odpowiadającej proporcjonalnie tej części operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane lub mogą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu nr 508/2014, rozporządzeniu nr 1303/2013, rozporządzeniu nr 1380/2013, ustawie o EFMR, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 1 i w umowie, oraz określonymi w innych przepisach dotyczących realizowanej operacji, jeżeli cel operacji został osiągnięty.

3. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta zobowiązania, o którym mowa w § 5 pkt 10, Beneficjent zwraca pomoc finansową w wysokości określonej zgodnie z § 21 ust. 7 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 1.

4. Agencja dochodzi zwrotu pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty pomocy finansowej,
w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10.

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową.

2. Agencja zwraca Beneficjentowi dokumenty, o których mowa w ust. 1:

1) po upływie 5 lat od dnia wypłaty pomocy przez Agencję, w przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z umowy;

2) w przypadku wypowiedzenia umowy, gdy środki finansowe przyznane Beneficjentowi na podstawie umowy, zostały odzyskane przez Agencję;

3) w przypadku odmowy wypłaty pomocy w części, gdy środki finansowe przyznane Beneficjentowi na podstawie umowy, zostały odzyskane przez Agencję.

3. Beneficjent może odebrać dokumenty, o których mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, sporządzając protokół. Protokół zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, Agencja pozostawia w aktach sprawy.

§ 11.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:

1) zwiększenia kwoty pomocy finansowej określonej w § 4 ust. 2 lub 3;

2) zmiany celu operacji;

3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych.

2. Zmiana umowy, w szczególności:

1) wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności;

2) jest wymagana w przypadku zmiany terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 2.

3. Wniosek o zmianę umowy Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, zgodnie z § 6 ust. 2.

4. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o zmianę umowy najpóźniej
w dniu złożenia wniosku o płatność, zgodnie z § 6 ust. 2, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony, a Agencja rozpatruje wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

§ 12.

1. Strony będą porozumiewać się w formie pisemnej, w postaci papierowej, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:

1) Beneficjenta na adres: …………………………………………………...........................

…………………………………………………………………………………………………..

2) Agencję na adres: …………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………..

2. Strony zobowiązują się do podawania numeru oraz daty zawarcia umowy
w prowadzonej korespondencji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego Agencji, do którego złożony został wniosek o dofinansowanie, pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych, w tym adresu do korespondencji, zawartych w umowie. Taka zmiana nie wymaga dokonania zmiany umowy, o której mowa w § 11.

4. W przypadku nieprzesłania przez Beneficjenta informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, Strony uznają za doręczoną wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję do Beneficjenta, zgodnie z posiadanymi przez nią danymi.

§ 13.

1. Wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają, w szczególności, zastosowanie przepisy:

1) Kodeksu cywilnego;

2) o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

3) o finansach publicznych;

4) ustawy o EFMR;

5) rozporządzenia nr 508/2014;

6) rozporządzenia nr 1303/2013;

7) rozporządzenia nr 1380/2013;

8) rozporządzenia w sprawie Priorytetu 1.

§ 14.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1) załącznik nr 1 – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa
do reprezentowania Agencji;

2) załącznik nr 2 – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia ………………………. do reprezentowania Beneficjenta.

§ 15.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
z których jeden egzemplarz otrzymuje Beneficjent, a drugi egzemplarz otrzymuje Agencja.

2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

..................................... ………………………….

 AGENCJA BENEFICJENT

1. ) W przypadku beneficjenta będącego osobą fizyczną, miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub adres zamieszkania. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Należy wskazać: złomowanie statku rybackiego albo przekwalifikowanie statku rybackiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Należy wskazać oznakę statku rybackiego, którego dotyczy trwałe zaprzestanie działalności połowowej. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Należy wskazać całkowitą długość statku rybackiego, zgodnie z § 19 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 1. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Należy wskazać pojemność brutto (GT), zgodnie z § 20 lub 22 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 1. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Uzupełnić, gdy operacja dotyczy więcej niż jednego statku rybackiego. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) W przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. [↑](#footnote-ref-7)