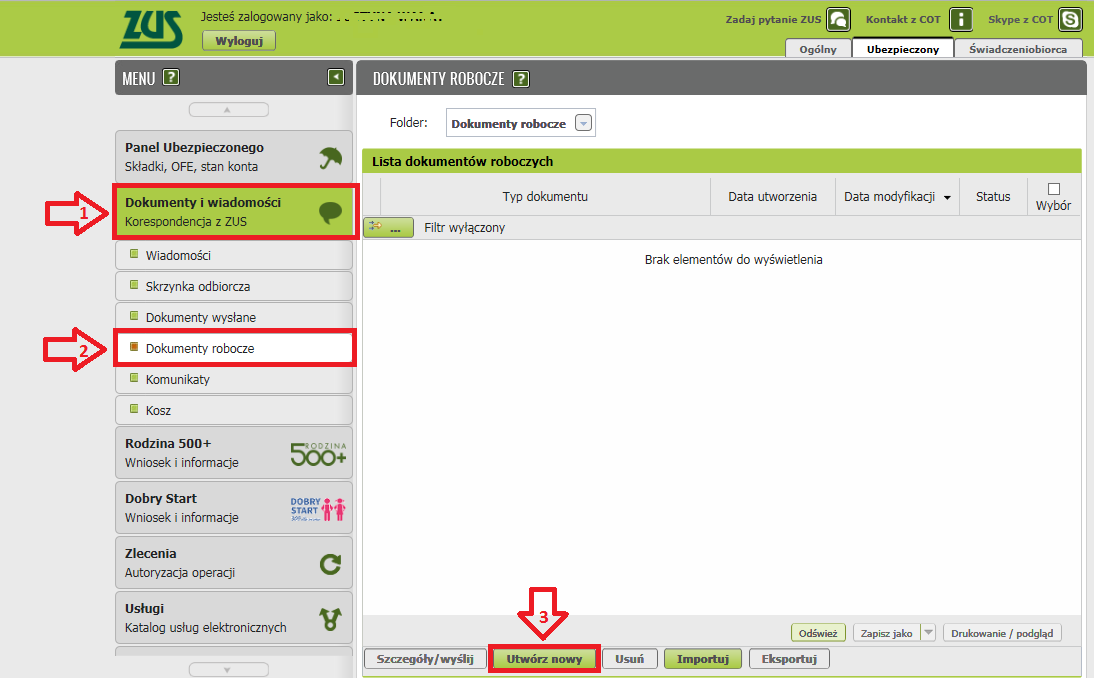
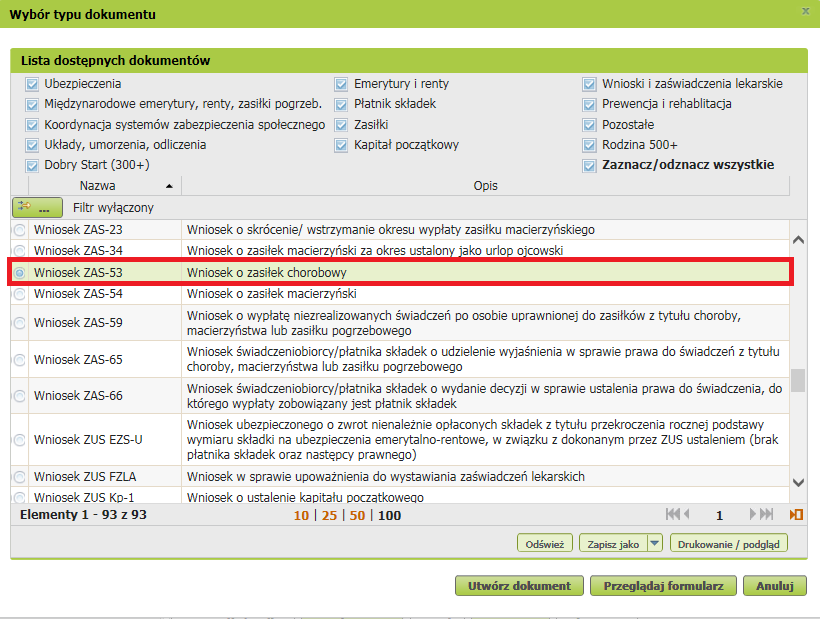
**Jak elektronicznie wysłać decyzję o konieczności poddania się kwarantannie lub izolacji wydaną przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego (wniosek ZAS-53)**

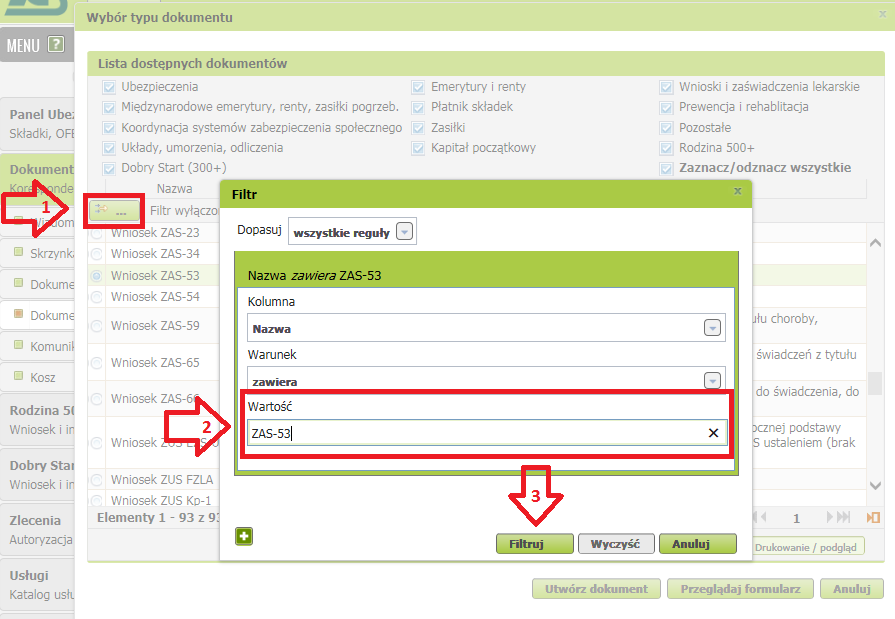
1. Zaloguj się do swojego konta na portalu PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki Ubezpieczony albo Świadczeniobiorca.
3. Z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze] i kliknij przycisk [Utwórz nowy]



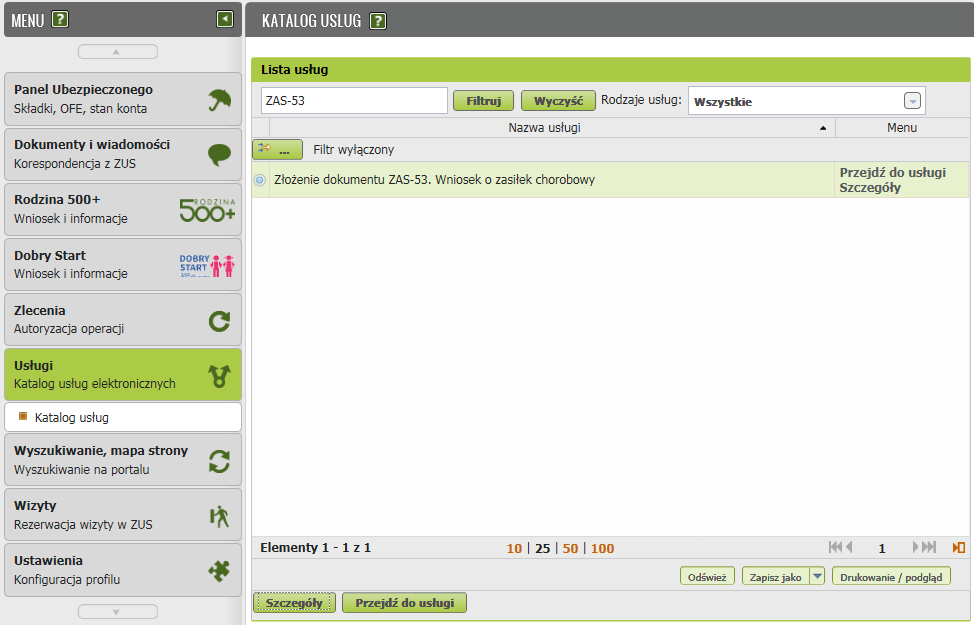
1. **Wniosek ZAS-53** możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów:



albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra:



1. Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług].



1. Gdy zaznaczysz wniosek, kliknij [Utwórz dokument].



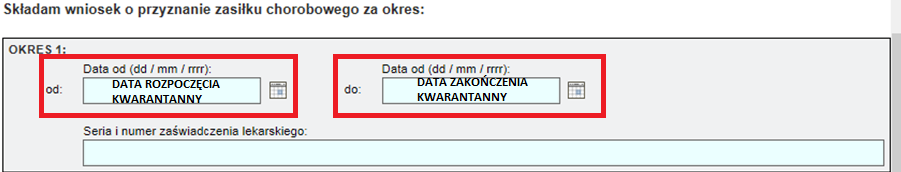
1. Wyświetli Ci się formularz z uzupełnionymi Twoimi danymi identyfikacyjnymi oraz adresowymi.

W formularzu wypełnij :

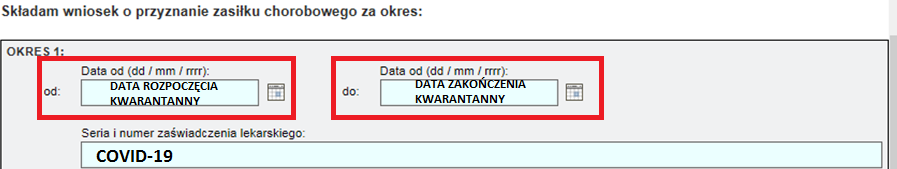
* dane płatnika składek tj. NIP, nazwę skróconą a jeśli nie posiada nazwy skróconej to imię i nazwisko



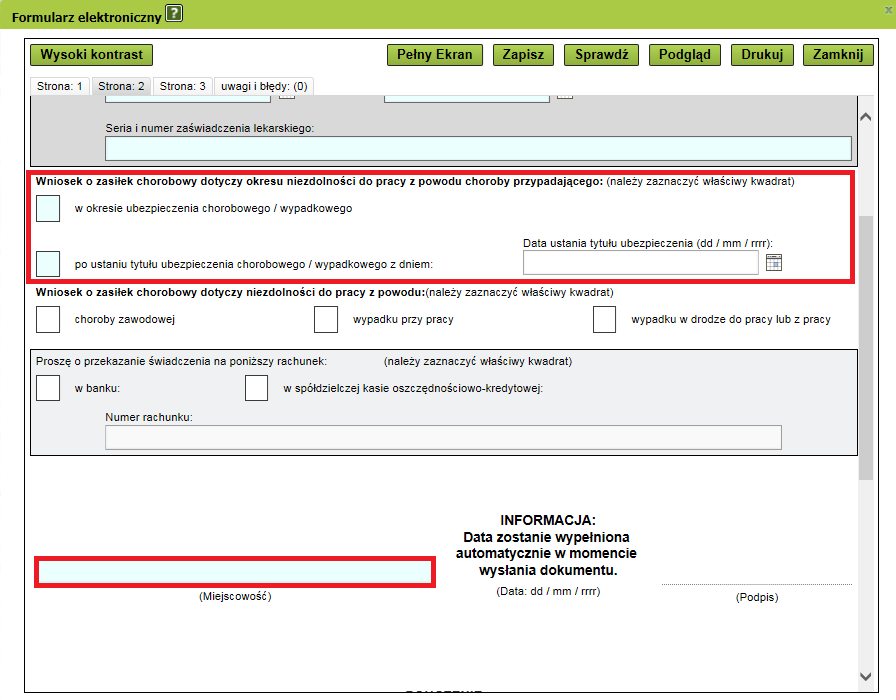
* w sekcji [Składam wniosek o przyznanie zasiłku chorobowego za okres:] wypełnij datę rozpoczęcia i zakończenia kwarantanny lub izolacji (od-do)

****

* W polu [Seria i numer zaświadczenia lekarskiego] wpisz: COVID-19

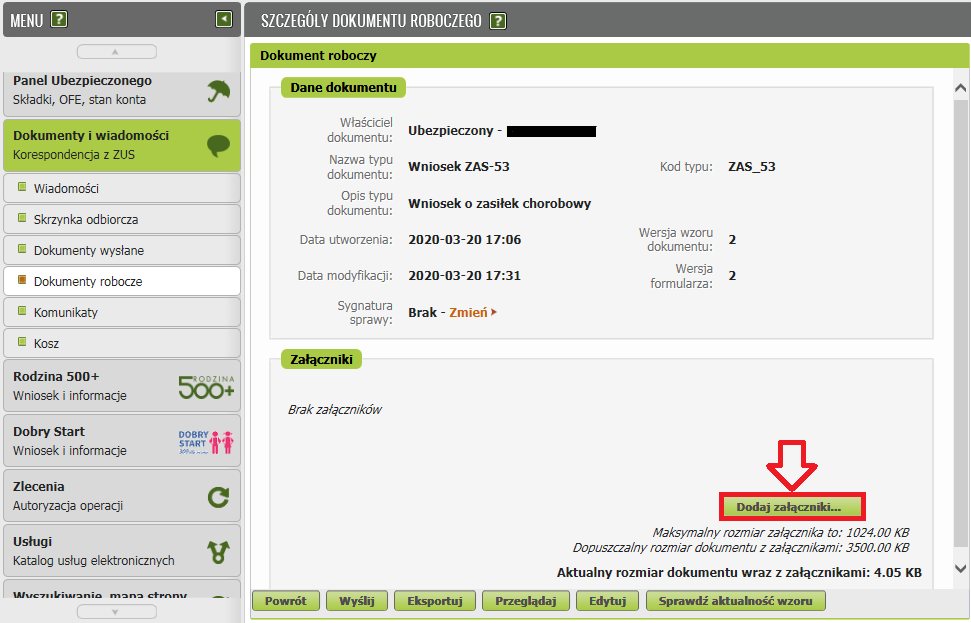


1. Przejdź na 2 stronę wniosku i w sekcji [Wniosek o zasiłek chorobowy dotyczy okresu niezdolności do pracy z powodu choroby przypadającego] zaznacz właściwe dla Ciebie pole.

****

1. Wybierz przycisk [Sprawdź] – system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek – zapisz go, a następnie zamknij formularz.
2. Do wniosku załącz skan lub zdjęcie decyzji inspektora.

Kliknij [Dodaj załączniki] wybierz z dysku zapisaną decyzję inspektora i dołącz do wniosku ZAS-53.



1. Po dodaniu załącznika kliknij przycisk [Wyślij]

## Jak podpisać wniosek ZAS-53

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

* profilu PUE,
* kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
* podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
* podpisu osobistego (e-dowodu).

**Podpis profilem PUE** nie wymaga podawania żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na portalu PUE ZUS.

**Podpis zaufany** jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

**Podpis kwalifikowany** wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

**Podpis osobisty** (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie, gdy składasz wniosek o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk [Wyślij].

Następnie wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

