

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI / ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

**Lista dokumentów do kontroli ex-post/ex-ante. Listę należy przekazać wraz z dokumentacją zamówienia**

**(obligatoryjnie)** – dokumenty, które należy przekazać do kontroli

**(fakultatywnie) -** dokumenty fakultatywne, mogą ale nie muszą wystąpić. Jeśli istnieją, to Zamawiający ma obowiązek przekazać

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| Informacje ogólne | | | | | | | |
| **Nazwa Beneficjenta** | |  | | | | | |
| **Tytuł projektu** | |  | | | | | |
| **Numer projektu** | |  | | | | | |
| **Nazwa zamówienia** | |  | | | | | |
| **Numer zamówienia (fakultatywnie)** | |  | | | | | |
| **Data ogłoszenia postępowania** | |  | | | | | |
| **Data wyboru wykonawcy** | |  | | | | | |
| **Numer aneksu oraz data podpisania przez wykonawcę** | |  | | | | | |
| **Lista przekazywanych dokumentów** | | | | | | | |
| **Lp.** | Lista przekazywanych dokumentów | | **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** | **Nazwa przekazywanego pliku**  Dokumenty należy opisać zgodnie z ich zawartością posługując się nazwami z kolumny „Lista przekazywanych dokumentów” | **Uwagi** |
| 1. | Kopie aneksów sporządzonych od dnia podpisania umowy głównej do dnia przekazania dokumentacji do kontroli ex-post **(dotyczy aneksów nieprzekazanych do kontroli ex-post) (obligatoryjnie)** | |  |  |  |  |  |
| 2. | Korespondencja z wykonawcą w przedmiocie aneksu: **(obligatoryjnie),** w tym: | |  |  |  |  |  |
| 2a. | Wniosek wykonawcy **(fakultatywnie)** | |  |  |  |  |  |
| 2b. | Korespondencja z wykonawcą **(fakultatywnie)** | |  |  |  |  |  |
| 2c. | Opinia kierownika projektu/kierownika zamawiającego **(fakultatywnie)** | |  |  |  |  |  |
| 2d. | Projekt aneksu do umowy **(obligatoryjnie)** | |  |  |  |  |  |
| 2e. | Dokumentacja związana z „**aneksem covidowym”:** zgodnie z art. 15r Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.). **(obligatoryjnie**) | |  |  |  |  |  |
| 3. | Uzasadnienie merytoryczne wprowadzenia zmian do umowy (**obligatoryjnie**) | |  |  |  |  |  |
| 4. | Wskazanie podstawy prawnej z umowy oraz Wytycznych/Ustawy Pzp **(obligatoryjnie)** | |  |  |  |  | W przypadku gdy w treści aneksu nie wskazano podstawy prawnej dokonanej zmiany, Beneficjent/Zamawiający zobowiązany jest do wskazania takiej podstawy w treści niniejszego dokumentu. |
| 5. | Kopie dokumentacji związanej z zamówieniem dodatkowym/uzupełniającym/opcją **(fakultatywnie jeśli aneks jest rezultatem takiego zamówienia)** | |  |  |  |  |  |
| 6. | Inne, wyżej nie wymienione **(fakultatywnie)** | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. |  | |
| 1 | **Imię i nazwisko osoby, która wypełnia listę:** |  |
| 2 | **Pełniona funkcja:** |  |
| 3 | **Dane kontaktowe:** |  |
| 4 | **Data:** |  |