

Pniewy, 13.12.2024 r.

Zn. sp.: SA.270.2.42.2024

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

Nadleśnictwo Pniewy zaprasza do złożenia ofert na wykonywanie zamówienia pt.: „Serwis sprzętu komputerowego w Nadleśnictwie Pniewy w roku 2025”

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Pniewy  
reprezentowane przez dr inż. Kwiryna Napartego – Nadleśniczego  
siedziba Nadleśnictwa:  
Nadleśnictwo Pniewy, ul. Turowska 1  
62 – 045 Pniewy  
tel. 61 29 36 420, fax 61 29 36 435  
e-mail: pniewy@poznan.lasy.gov.pl  
Elektroniczna Skrzynka Podawcza - /pgl\_lp\_0917/SkrytkaESP  
strona internetowa zamawiającego: <http://www.pniewy.poznan.lasy.gov.pl>

### **2. Oznaczenie Wykonawcy**

Na potrzeby niniejszego ogłoszenia za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone w trybie „Zapytanie o cenę” o wartości do 130 000 zł. Przetarg nie jest prowadzony w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.). Ze względu na wartość zamówienia, postępowanie będzie prowadzone na podstawie Zarządzenie nr 76 Nadleśniczego Nadleśnictwa Pniewy z dnia 29.12.2023 r., Zn. sp.: SA.012.10.2023 w sprawie: „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Pniewy”.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

W ramach wykonania usługi Zamawiający przewiduje wykonywanie następujących czynności:

4.1. Nadzoru nad sprzętem komputerowym, m.in.:

- a) przygotowanie sprzętu komputerowego do przekazania, odsprzedań, lub utylizacji (w tym usuwanie danych).
- 4.2. Nadzoru nad siecią komputerową Zamawiającego, m.in.:
- a) zapewnianie sprawnego i efektywnego funkcjonowania sieci strukturalnej;
  - b) proponowanie optymalnych rozwiązań w zakresie rozbudowy, konfiguracji i dostępu do zasobów sieci LAN;
  - c) zapewnienie poprawnej pracy elementów aktywnych sieci LAN;
  - d) proponowanie rozbudowy lub modyfikacji elementów sieci LAN.
- 4.3. Współpracy w zakresie ochrony informacji przetwarzanych w sieci, m.in.:
- a) wsparcia procesów archiwizacji oraz ewentualnego odtwarzania danych w systemach Windows;
  - b) współpracy przy realizacji "Polityki bezpieczeństwa Nadleśnictwa" proponowanie rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo;
  - c) wdrażania wypracowanych procedur bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemie informatycznym Nadleśnictwa.
- 4.4. Odzyskiwania utraconych danych;
- 4.5. Usuwania awarii sprzętu i oprogramowania w zakresie obsługi sieciowej (w tym serwera).
- 4.6. Przeprowadzania audytu sieci i sprzętu komputerowego Nadleśnictwa m.in.:
- a) wykonywania aktualnych schematów poglądowych sieci komputerowych;
  - b) porównanie opracowanego audytu z poprzednimi audytami;
  - c) wdrożenia uwag poaudytowych;
  - d) przygotowania komputerów Zamawiającego do audytu zewnętrznego.

Opis pozostałych warunków wykonania przedmiotu zamówienia opisany został we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do zaproszenia.

## 5. Sprzęt komputerowy związany z realizacją zamówienia

Z troski o bezpieczeństwo systemów informatycznych, Zamawiający nie podaje szczegółowych informacji o zasobach oraz strukturze sieci. Dla potrzeb niniejszego postępowania należy przyjąć, iż Zamawiający dysponuje dwudziestoma jednostkami roboczymi oraz jednym serwerem.

## 6. Warunki realizacji zamówienia

6.1. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 4 w wymiarze minimum 4 godzin miesięcznie raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego - w ramach kwoty miesięcznej zryczałtowanej podanej przez Wykonawcę w punkcie 1.1 „formularza ofertowego”. Wykonawca w ramach tej kwoty powinien wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego.

6.2. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia awarii sprzętu. Przy usuwaniu awarii Zamawiający zaplanował rozliczenie z Wykonawcą na podstawie stawki godzinowej za wykonaną usługę. W związku z tym Wykonawca podaje stawkę godzinową wyszczególnioną w punkcie nr 1.2 „formularza ofertowego”, na podstawie której będzie rozliczany w przypadku wezwania przez Zamawiającego do usunięcia awarii.

W ramach stawki godzinowej Wykonawca powinien wkalkulować koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.

6.3. Cena oferowana jest ceną ostateczną i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Sposób obliczenia:

cena netto + należny podatek VAT = cena brutto

6.4. Nie dopuszcza się walut obcych, w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

## 7. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta musi być napisana w języku polskim.

## 9. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty

9.1. Formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.

## 10. Kryteria jakie Zamawiający będzie brać pod uwagę przy ocenie ofert

10.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

| Lp | Kryterium             | Znaczenie w % | Opis   |
|----|-----------------------|---------------|--|
| a) | Cena (Kc)             | 70            | wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe – (pozycja nr 1.1 „formularza ofertowego”) kwota miesięczna brutto |
| b) | Obsługa awaryjna (Ka) | 30            | stawka godzinowa – (pozycja nr 1.2 „formularza ofertowego”) kwota brutto                               |

10.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

10.3. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

10.3.1. Kryterium ceny (Kc)  
Najniższa cena z ocenianych ofert

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 70$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 70.

10.3.2. Obsługa awaryjna (Ka)

Najniższa cena z ocenianych ofert

$$Ka = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 30$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 30.

10.3.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, wg wzoru:  $W = Kc + Ka$ , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów w określonych powyżej kryteriach oceny ofert.

10.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

10.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym.

10.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10.9. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **11. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **12. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz załączają aktualny wypis z ewidencji.

### **13. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:  
p. Bartosz Szewczyk, e-mail : [bartosz.szewczyk@poznan.lasy.gov.pl](mailto:bartosz.szewczyk@poznan.lasy.gov.pl).

### **14. Składanie ofert**

Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej, przesyłając ją na adres: [pniewy@poznan.lasy.gov.pl](mailto:pniewy@poznan.lasy.gov.pl) (całość dokumentacji stanowiącej ofertę musi być opatrzona certyfikowanym podpisem elektronicznym). Do dnia 20.12.2024 r do godziny 9:00. Treść oferty musi stanowić załącznik do wiadomości e-mail umieszczony w archiwum 7-zip lub podobnym, do którego dostęp zabezpieczony jest hasłem. Hasło do archiwum plików należy przekazać do Nadleśnictwa Pniewy odrębną wiadomością e-mail na adres: [pniewy@poznan.lasy.gov.pl](mailto:pniewy@poznan.lasy.gov.pl) dnia 20.12.2024 roku, po godz. 9.00 lecz nie później niż do godz. 9.20. Ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej można złożyć do dnia 20.12.2024 r. do godz. 09:00 na adres [pniewy@poznan.lasy.gov.pl](mailto:pniewy@poznan.lasy.gov.pl) w temacie wiadomości wpisując „Serwis sprzętu komputerowego w Nadleśnictwie Pniewy w roku 2025”

### **15. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **16. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.

### **17. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego dnia 20.12.2024 r. w pokoju nr 17 - I piętro o godzinie 9:30. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, prześle pisemną informację z posiedzenia otwarcia ofert, Wykonawcom którzy złożą ofertę do postępowania.

### **18. Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wszystkie złożone oferty przekroczą kwotę zaplanowaną na sfinansowanie zadania przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **19. Administrator danych osobowych.**

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Pniewy, e-mail: pniewy@poznan.lasy.gov.pl tel. 61 29 10 559. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane

w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się

o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku

z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

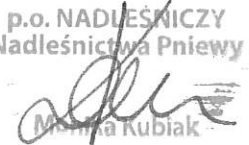
1.12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Sporządził:

SEKRETARZ  
Nadleśnictwa Pniewy  
  
Bartosz Szewczyk

Zatwierdził:

p.o. NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Pniewy  
  
Monika Kubiak

Do wiadomości:

1. BIP Nadleśnictwa Pniewy
2. a/a.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy powierzenia