

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

na dostawę stacji roboczych NC i monitorów do siedziby Zamawiającego

Numer sprawy: ZER-ZP-9/2012

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. **Zamawiający:** Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”
2. **Siedziba:** ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. **NIP:** 526-10-42-106
4. **REGON:** 011320130
5. **Adres elektroniczny:** zer@zer.mswia.gov.pl
6. **Strona internetowa:** <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. **Telefon:** /22/ 60-28-645, /22/ 825-73-49
8. **Faks:** /22/ 825-49-79
9. **Godziny pracy Zakładu:** 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, dla wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającego w złotych równowartości kwoty 130.000 EURO, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach proceduralnych:
Pani Beata MIKULSKA tel. /22/ 60-28-645, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰ – 16⁰⁰;
w sprawach technicznych:
Pan Marek MISZCZAK tel. /22/ 60-28-198, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰;
Pan Kamil SKALIK tel. /22/ 60-28-484, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰ – 16⁰⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa stacji roboczych NC i monitorów do siedziby Zamawiającego. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30214000-2 (stacje robocze), nr 30231300-0 (monitory).**

2. Parametry techniczne sprzętu:

Tabela Nr 1. Stacje robocze NC spełniające niżej wymienione wymagania – szt. 50

<i>Nazwa</i>	<i>Opis (wymagane parametry)</i>
Procesor	min. 1 GHz
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna obsługująca monitory o wysokiej rozdzielczości min. 1920 x 1200 i głębi kolorów do 32 bitów; min 64MB pamięci
Pamięć RAM	min. 2 GB pamięci DDR3 SDRAM
Pamięć Flash	min. 4 GB
Obsługiwanie przeglądarki	Microsoft Internet Explorer min. v 8
Porty wejście/wyjście	min. 6 portów USB 2.0, 1 port szeregowy, 1 port równoległy, 2 porty PS/2, 1 port RJ-45, 1 port DVI-I 1 port DVI-D, 1 port VGA lub dodatkowy port DVI-I z dołączonym adapterem DVI-VGA 2 z 6 portów USB 2.0 muszą znajdować się wewnątrz obudowy
Akcesoria	Mysz optyczna z przyciskaniem i przewijaniem, klawiatura standardowa, podkładka
Zarządzanie konfiguracją	Oprogramowanie spełniające poniższe wymagania: – zdalny dostęp do terminala, z możliwością zdalnej instalacji oprogramowania i zmian konfiguracji, – zdalny restart i shutdown terminala.
Interfejs i obsługa protokołów sieciowych	Ethernet 10/100/1000, TCP/IP z obsługą DNS i DHCP, Point-to-Point Protocol (PPP), Point-to-Point over Ethernet (PPPoE), Point-to-Point Tunneling Protocol (PPTP), Layer-2 Tunneling Protocol (L2TP), Server Network Time Protocol (SNTP), Wake on LAN (WOL), RDP w wersji min. 7 z poprawną obsługą usługi TS Web Access
Zgodność z systemami operacyjnymi serwera	Systemy: rodzina Windows 2000/2003 Server, Windows Server 2008 Terminal Services, VMware Virtual Desktop Infrastructure z obsługą RDP
System operacyjny	Oryginalny Windows® Embedded Standard 7
Bezpieczeństwo i ergonomia	EN 60950, EN 55022B; Zakłócenia o częstotliwości radiowej: FCC Klasa B, CE Mark, VCCI, ENERGY STAR
Warunki gwarancji	– powinna być gwarancją producenta urządzenia (obowiązkowe dostarczenie karty gwarancyjnej), – min. 36 miesięcy, – okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obie Strony, bez zastrzeżeń.

Warunki serwisu gwarancyjnego:

- 1) stacje robocze NC muszą być objęte gwarancją Wykonawcy;
- 2) okres gwarancji stacji roboczych NC będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obie Strony, bez zastrzeżeń;

- 3) w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny u Zamawiającego, wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi stacji roboczych NC przez użytkownika;
- 4) gotowość serwisu gwarancyjnego (przyjmowanie zgłoszeń o awarii stacji roboczych NC, zwanych w dalszej części niniejszych warunków serwisu gwarancyjnego „awariami”) będzie obowiązywać Strony w dni robocze¹ w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵;
- 5) Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać awarie w formie pisemnej w dni robocze¹ w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵ za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w ciągu 2 dni roboczych¹, od dnia zgłoszenia awarii;
- 7) standardowy czas naprawy stacji roboczej NC wynosi 5 dni roboczych¹, od dnia zgłoszenia awarii;
- 8) w przypadku konieczności wymiany podzespołów trudno dostępnych, naprawa może trwać 12 dni roboczych¹;
- 9) okres gwarancji będzie wydłużany o czas trwania naprawy licząc od dnia zgłoszenia awarii;
- 10) w przypadku gdy czas usunięcia awarii będzie przekraczał 12 dni roboczych¹ (licząc od dnia zgłoszenia awarii), Wykonawca na czas naprawy dostarczy, na własny koszt, stację roboczą NC o parametrach nie gorszych od zaoferowanego w ofercie oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jej obsługi;
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany stacji roboczej NC na nową w terminie 7 dni roboczych¹, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki stacji roboczej NC, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego stacji roboczej NC,
 - b) nie wykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych;
- 12) w przypadku wymiany stacji roboczej NC na nową, na warunkach określonych w pkt 11, Zamawiający wymaga, aby nowa stacja robocza NC posiadała parametry nie gorsze od zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie;
- 13) w przypadku wymiany stacji roboczej NC na nową, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie.

Tabela Nr 2. Monitory LCD 19”– szt. 100

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Przekątna ekranu:	19 cali
Proporcje matrycy:	4:3 lub 5:4
Rozdzielczość nominalna:	min.1280x1024 pikseli
Ilość wyświetlanych kolorów:	min 16,7 mln
Kontrast statyczny	min 1000:1
Jasność:	min 250 cd/m ²
Czas reakcji plamki:	maks. 5 ms.
Kąt widzenia w pionie:	min.160 stopni
Kąt widzenia w poziomie:	min.160 stopni
Wielkość plamki:	maks. 0,294 mm
Złącza:	analogowe złącze D-sub 15-pin, DVI-D
Zasilanie:	wbudowane, 100-240 V AC, 50/60 Hz.
Pobór mocy:	– tryb włączenia: nie więcej niż 32 W, – tryb czuwania: nie więcej niż 1W.
Akcesoria:	plyta CD ze sterownikami, przewód zasilający i sygnałowy, możliwość montażu w standardzie VESA
Certyfikaty:	CE, Energy Star 5.0, min. TCO-03
Warunki gwarancji	– producenta urządzenia (obowiązkowe dostarczenie karty gwarancyjnej),

¹ przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

–min. 36 miesięcy, – okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obie Strony, bez zastrzeżeń.
--

Warunki serwisu gwarancyjnego:

- 1) w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny u Zamawiającego, wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi monitora LCD przez użytkownika;
 - 2) gotowość serwisu gwarancyjnego (przyjmowanie zgłoszeń o awarii monitora LCD, zwanych w dalszej części niniejszych warunków serwisu gwarancyjnego „awariami”) będzie obowiązywać Strony w dni robocze¹ w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵;
 - 3) Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać awarie w formie pisemnej w dni robocze¹ w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵ za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w ciągu 2 dni roboczych¹, od dnia zgłoszenia awarii;
 - 5) standardowy czas naprawy monitora LCD wynosi 5 dni roboczych¹, od dnia zgłoszenia awarii;
 - 6) w przypadku konieczności wymiany podzespołów trudno dostępnych, po poinformowaniu Zamawiającego, naprawa może trwać 12 dni roboczych¹ licząc od dnia zgłoszenia awarii;
 - 7) okres gwarancji będzie wydłużany o czas trwania naprawy;
 - 8) w przypadku gdy czas naprawy przekroczy 5 dni roboczych¹ (licząc od dnia zgłoszenia awarii), Wykonawca następnego dnia roboczego¹, na czas naprawy dostarczy, na własny koszt, monitor LCD o parametrach nie gorszych od zaferowanego w ofercie oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi, jak w niesprawnym monitorze LCD;
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany monitora LCD na nowy w terminie 7 dni roboczych¹, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych monitora LCD,
 - b) nie wykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych;
 - 10) w przypadku wymiany monitora LCD na nowy, na warunkach określonych w pkt 9, Zamawiający wymaga, aby nowy posiadał parametry nie gorsze od zaferowanego przez Wykonawcę w ofercie,
 - 11) w przypadku wymiany monitora LCD na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie.
3. **Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy, o którym mowa w ust. 2, Tabelach Nr 1 i 2**
- 1) Zamawiający wymaga, aby zaferowany przedmiot dostawy posiadał deklarację zgodności CE; kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu należy załączyć do oferty;
 - 2) **Zamawiający żąda od Wykonawcy zaferowania przedmiotu dostawy, który uzyskał oznaczenie ENERGY STAR; Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wydruki ze strony internetowej www.eu-energystar.org oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej potwierdzający, że zaferowany przedmiot dostawy przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie ENERGY STAR;** w przypadku, gdy zaferowany przedmiot dostawy nie jest oznaczony logo ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszedł równoważne testy energetyczne i potwierdzićto stosownymi dokumentami (świadectwami) wystawionymi przez **podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczone produkty odpowiadają normom i specyfikacjom technicznym; przez podmiot uprawniony do kontroli jakości należy rozumieć podmiot posiadający stosowną akredytację (kserokopię dokumentu potwierdzającego akredytację podmiotu, poświadczoną „za zgodność” z oryginałem, należy dołączyć do oferty).**
 - 3) Zaferowany i dostarczony przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2011 r., wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) odpowiada wyłącznie Wykonawca
 - 4) Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie przedmiot dostawy wcześniej nieużytkowany, nie pochodzący z odzysku oraz nie pochodzący z projektów realizowanych u innych klientów.
 - 5) Przez *wadę fizyczną* Zamawiający rozumie w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu dostawy z jego opisem zawartym w SIWZ i formularzu ofertowym.

- 6) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu dostawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
- 7) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatne², niewyłączne i bezterminowe licencje, o których mowa w ust. 2 Rozdziału V SIWZ, Tabelach od Nr 1 do Nr 2.
- 8) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego oprogramowania i licencji. Ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z praw autorskich dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

VI. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia, tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa komputerów biurowych, dostawa komputerów stacjonarnych, dostawa stacji roboczych, dostawa drukarek laserowych lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) oraz o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto każda;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- 1) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa komputerów biurowych, dostawa komputerów stacjonarnych, dostawa stacji roboczych lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) oraz o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

² odpłatność za licencje należy uwzględnić w cenie całkowitej oferty brutto za sprzęt.

decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Spełnia / nie spełnia.
6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***Załącznik Nr 2*** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***Załącznik Nr 3*** do niniejszej SIWZ.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa komputerów biurowych, dostawa komputerów stacjonarnych, dostawa stacji roboczych, dostawa drukarek laserowych lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) oraz o wartości nie mniejszej niż 40.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz stanowi ***Załącznik Nr 7*** do SIWZ.
4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do niniejszego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***Załącznik Nr 4*** do niniejszej SIWZ.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4–6, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2, powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załączniki Nr 1** do SIWZ,
- 2) parametry przedmiotu dostawy oferowane przez producenta – formularze – sporządzone zgodnie z **Załącznikiem Nr 6** do SIWZ,
- 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V i VIII SIWZ,
- 4) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Uwaga! Dołączenie do oferty zaświadczenia wymagane jest **tylko w stosunku do Wykonawców, którzy nie posiadają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.**

Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na dostawę stacji roboczych NC i monitorów do siedziby Zamawiającego**” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-9/2012** oraz następujący zapis: „**Nie otwierać przed dniem 14.05.2012 r., godz. 12⁰⁰”.**

7. Wymagane jest:

- 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
- 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.

8. Zalecane jest:

- 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
- 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
- 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.

10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **473 (IV piętro) (UWAGA! Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni!).**
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 14.05.2012 r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 14.05.2012 r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353 (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21).**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „**ZMIANA**”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „**ZMIANA Nr ...**”.

- 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
- C_{\min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych, niż zaferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku od towarów i usług (VAT), podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
4. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
5. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących

elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych(ej) faktur(y) VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów(u) odbioru, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostaw(y) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze³ przed ich(jej) realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę.

³ Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
7. Zamawiający dopuszcza dostawę przedmiotu umowy w częściach z podziałem na pełne asortymenty.
8. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3;
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy³ zwłoki;
 - 3) z tytułu niedotrzymania terminów, o których mowa w rozdziale V ust. 11 SIWZ – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy³ zwłoki;
 - 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar;
 - 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1–3, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
9. Odstąpienie od umowy:
 - 1) niewykonanie postanowień umowy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1;
 - 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) w przypadkach określonych w pkt 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
10. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om), Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(y) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych mu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
 - 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak również za własne działania lub zaniechania.
11. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
14. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia

sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć, przed podpisaniem umowy, informację zawierającą nazwy(e) firm(y) proponowanych(ego) podwykonawców(y).

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.mswia.gov.pl> (zamówienia publiczne) – dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:
DYREKTOR
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
Artur WDOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

Załącznik Nr 5 – Wzór protokołu odbioru;

Załącznik Nr 6 – Parametry przedmiotu dostawy oferowane przez producenta na stacje robocze NC – formularz;

Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa komputerów

biurowych, dostawa komputerów stacjonarnych, dostawa stacji roboczych, dostawa drukarek laserowych lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto każda;

Załącznik Nr 8 – Parametry przedmiotu dostawy oferowane przez producenta na monitory – formularz.

