

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Policealnym Studium Animatorów Kultury w Krośnie - wersja skrócona -

Policealne Studium Animatorów Kultury w Krośnie kształci uczniów pełnoletnich w systemie stacjonarnym i zaocznym. Dzieci, małoletni są jedynie uczestnikami wydarzeń animacyjnych i artystycznych organizowanych przez nauczycieli.

Procedury obejmują następujące sytuacje:

1. Organizacja zajęć animacyjnych i artystycznych dla małoletnich na terenie przedszkoli, szkół i placówek (w obecności nauczycieli, wychowawców lub opiekunów w/w instytucji).
2. Organizacja zajęć animacyjnych i artystycznych dla zorganizowanych grup, klas na terenie Studium (w obecności nauczycieli, wychowawców lub opiekunów).
3. Organizacja wydarzeń animacyjnych i artystycznych z widownią dziecięcą lub młodzieżową (pozostającą pod opieką nauczycieli w godzinach zajęć przedszkolnych i szkolnych).
4. Słuchacze organizujący zajęcia animacyjno-artystyczne na terenie szkół i placówek podlegają standardom w nich obowiązującym.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy dokument określa Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Studium.

ROZDZIAŁ 2

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W POLICEALNYM STUDIUM ANIMATORÓW KULTURY W KROŚNIE

Standard I

Pracownicy Policealnego Studium Animatorów Kultury w Krośnie znają Standardy Ochrony Małoletnich. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Standard II

Nauczyciele i personel współtworzą oraz gwarantują, bezpieczne i przyjazne środowisko w Studium.

Standard III

Studium oferuje rodzicom/opiekunom prawnym małoletnich informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Standard IV

Studium zapewnia małoletnim uczestniczącym w działaniach animacyjnych i artystycznych organizowanych przez nauczycieli Studium równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Standard V

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę małoletnim uczestnikom działań animacyjnych i artystycznych organizowanych przez Studium.

Standard VI

W Studium wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa małoletnich uczestników działań animacyjnych i artystycznych w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Standard VII

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Standard VIII

Studium monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W POLICEALNYM STUDIUM ANIMATORÓW KULTURY W KROŚNIE

1. ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW W STUDIUM ORAZ DOPUSZCZANIA INNYCH OSÓB DO OPIEKI NAD MAŁOLETNIIMI

Pracownicy Studium są zatrudniani zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunku do wartości propagowanych przez Studium, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNIICH UCZESTNIKÓW DZIAŁAŃ ANIMACYJNYCH ORAZ ARTYSTYCZNYCH Z PERSONELEM STUDIUM

ZASADY KOMUNIKACJI PERSONELU Z MAŁOLETNIIM

Komunikacja budująca dobre relacje z uczniem

Personel:

1. W komunikacji z uczniami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów.
2. Reaguje według zasad konstruktywnej komunikacji i reakcji na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
3. Daje uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/nauczyciela.
4. Komunikacja z uczniami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
5. Nauczyciel nie zawstydzą, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża małegoletniego.
6. Nie obrzuca ucznia wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza małegoletniego.
7. Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów małegoletniego w sposób, który go rani.
8. Nie grozi małegoletniemu, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości małegoletniego.
9. Nie reaguje złościwościami, sarkazmem na zachowanie małegoletniego, nie żartuje z ucznia, w sposób który obniża poczucie własnej wartości ucznia.
10. Słucha uważnie małegoletnich, udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. W relacjach z uczniami stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat „JA”.
11. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania małegoletniego, tj. krytykuje go taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.

12. Nie podnosi głosu na małego w sytuacji innej niż wynikająca z warunków zapewniających mu bezpieczeństwo. W sytuacji wymagającej interwencji wobec małego nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z uczniem kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.

Komunikacja z małymi służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny

Personel:

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
 - a) nie ocenia,
 - b) nie uogólnia, nie interpretuje,
 - c) nie daje „dobrych rad”, nie moralizuje,
 - d) stosuje komunikaty „JA”,
 - e) oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania, a nie dla małego,
 - f) skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,
 - g) okazuje rozmówcy szacunek,
 - h) upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę,
 - i) wysłuchuje małego,
 - j) mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje,
 - k) udziela konkretnych informacji zwrotnych.
2. W komunikacji z małym podczas rozwiązywania konfliktów wystrzega się:
 - a) barier komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi,
 - b) błędów nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby),
 - c) niewłaściwego zrozumienia intencji małego – partnera rozmowy,
 - d) niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.
3. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą małemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u ucznia poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
4. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując, w zależności od potrzeb, różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitację.
5. Nauczyciel szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną małych:
 - a) rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez małych,

- b) nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym małoletnim, którzy łamią ustalony porządek,
 - c) wykazuje empatię wobec małoletnich,
 - d) ustala (przypomina) obowiązujące zasady – wyraźnie określa oczekiwane zachowania małoletnich dotyczące różnych rodzajów aktywności.
6. Metody dyscyplinowania małoletnich dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej małoletnich (zakaz stosowania kar fizycznych).
 7. Karanie małoletnich stosuje rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich.
 8. Upominając słownie, perswazyjnie, stara się opanować własne negatywne emocje np. złość, zdenerwowanie.
 9. Wyjaśnia małoletniemu, za co i dlaczego został ukarany. Przekazuje utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny/rzeczowy, wolny od stygmatyzowania, nakierowany na ocenę zachowania małoletniego, a nie jego osoby.
 10. Karząc małoletniego za naganne/niewłaściwe zachowania, personel równocześnie dostrzega i nagradza pozytywne zachowania małoletniego.

Zakaz stosowania przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym

1. Kontakty personelu z małoletnim nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
2. Personel nie wykorzystuje wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec małoletniego.
4. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec małoletniego, np. takiej jak:
 - a) izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu w grupie,
 - b) stygmatyzowanie nieletnich z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
 - c) wyszydzanie małoletnich, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, groźenie,
 - d) nadmierne, wygórowane wymagania nauczycieli/personelu, zastraszanie małoletnich, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win,
 - e) agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych,
 - f) umieszczanie obraźliwych, ośmieszających małoletnich rysunków, zdjęć i filmów,

- g) rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających nieletnich materiałów,
 - h) cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań małoletnich i upublicznianie ich.
5. Personel nie stosuje naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
- a) komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym,
 - b) dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
 - c) wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów itp.,
 - d) nie pisze do małoletnich wulgarnych lub dwuznacznych SMS-ów, e-maili,
 - e) nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o małoletnich i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. Facebooku, bez zgody zainteresowanych stron,
 - f) nie wdaje się w prywatne rozmowy małoletnich w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby małoletnim wyrządzić krzywdę.
6. Personel nie narusza nietykalności osobistej małoletniego. Nie zachowuje się wobec małoletniego w sposób niestosowny, np. nie obmacuje go, nie dotyka, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufały, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych.
7. Nie zmusza małoletniego do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
8. Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z małoletnimi, np. nie angażuje się w takie aktywności jak np. udawane walki z małoletnimi, czy brutalne zabawy fizyczne.
9. Personel informuje małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
10. Nauczyciel zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/zachowań.
11. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli małoletni dążyliby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
12. Personel równoważy potrzebę nadzoru z prawem małoletnich do prywatności.
13. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego, zapewnia się obecność innej osoby dorosłej lub innego małoletniego.
14. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unika innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego.

Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnimi w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach związanych z podejmowaną przez Studium działalnością animacyjną i artystyczną

1. Kontaktując się z małoletnim personel traktuje go podmiotowo.
2. Kontakt z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.
3. Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
4. Personel nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
5. Personel nie nawiązuje kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
6. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci/uczniów są osobami bliskimi dla członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

3. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI PODCZAS ZAJĘĆ ANIMACYJNO – ARTYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ NAUCZYCIELI STUDIUM

3.1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Nauczyciele i personel Studium chronią małoletnich i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Małoletni uznają prawo innych osób do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
3. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich koleżanek i kolegów, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu, zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej.

5. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
6. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów koleżanek i kolegów oraz oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
7. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony koleżanek i kolegów.
8. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
9. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich, nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych osób.
10. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Studium o zaistniałych zagrożeniach.
11. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w Studium procedurami).
12. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa/ochrony małoletnich – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych małoletnich, wiedzą gdzie i do kogo mogą się w Studium zwrócić o pomoc.
13. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Studium pomoc, zgodnie z obowiązującymi w nim procedurami.

3.2. Niedozwolone zachowania małoletnich w Studium

1. Niedozwolone jest stosowanie w Studium agresji i przemocy wobec małoletnich oraz innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
 - bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
 - wymuszenia;
 - napastowanie seksualne;
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
 - fizyczne zaczepki;
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;

- rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
 - obelgi, wyzwiska;
 - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
 - bezpośrednie obrażanie ofiary;
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
 - groźby;
 - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
 - poniżanie;
 - wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
 - pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
 - wulgarne gesty;
 - śledzenie/szpiegowanie;
 - obraźliwe SMS-y i MMS-y;
 - wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
 - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
 - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
 - straszenie;
 - szantażowanie.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Studium.
 3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela, opuszczanie sali, w której odbywają się zajęcia animacyjno-artystyczne. Wyjście bez zezwolenia poza teren Studium w trakcie przerwy lub zajęć.
 4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas organizowanych w Studium zajęć animacyjno-artystycznych. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
 5. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
 6. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających.
 7. Niestosowne odzywanie się do koleżanek, kolegów lub innych osób w Studium.
 8. Używanie wulgaryzmów.
 9. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności Studium.
 10. Kradzież/przywłaszczenie własności koleżanek, kolegów lub innych osób oraz własności Studium.
 11. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od innych małoletnich.
 12. Wysługiwanie się innymi małoletnimi w zamian za korzyści materialne.
 13. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów.
 14. Szykanowanie małoletnich lub innych osób w Studium z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.

15. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania koleżanek i kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
16. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad koleżankami i kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
17. Aroganckie, niegrzeczne zachowanie wobec koleżanek i kolegów.
18. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych nieletnich bez ich zgody.
19. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
20. Stosowanie wobec innych małoletnich różnych form cyberprzemocy.

4. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETU ORAZ OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI Z SIECI

4.1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. W Studium podczas zajęć animacyjno-artystycznych małoletni nie mają dostępu do urządzeń elektronicznych oraz Internetu.
2. Na terenie Studium dostęp ucznia do Internetu możliwy jest podczas zajęć animacyjno-artystycznych pod ścisłą kontrolą nauczyciela.
3. Małoletni obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela, z obowiązującym regulaminem oraz instrukcją korzystania z komputerów.
4. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
 - c) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

4.2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Małoletni ma prawo korzystać na terenie Studium z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
4. Małoletni przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.

6. Małoletni, bez zgody nauczyciela, nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć animacyjno-artystycznych.
7. Małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć.
8. Jeśli małoletni czeka na ważną informację (połączenie, SMS, itp.), ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed zajęciami, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
9. Na terenie Studium zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w Studium.
10. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć animacyjno-artystycznych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora Studium lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
11. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

4.3. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Studium

W przypadku naruszenia przez małego ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie Studium, wychowawca klasy, opiekun uczestniczący w zajęciach odnotowuje zaistniałą sytuację i wyciąga konsekwencje zgodne z procedurami obowiązującymi w danej placówce.

4.4. Zasady ochrony małych uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1. Studium ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające małych uczniów przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - a) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleceń i samobójstw, korzystania z narkotyków),

- b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku małoletnich do organizacji nielegalnych i terrorystycznych,
- c) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

5. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

1. Studium uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w *Kodeksie cywilnym*, w *Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, a także na podstawie *Ustawy o ochronie danych osobowych* (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.

6. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

W Studium wdrożono Politykę ochrony danych osobowych oraz powołano Inspektora Ochrony Danych. Wdrożono również Politykę postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA STOSOWANIA LUB STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

1.1. Zgłaszanie przemocy domowej przez pokrzywdzonego małoletniego

1. Każdy małoletni uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli Studium może zgłosić, ustnie lub pisemnie, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej. Zgłoszenie doznawanej krzywdy przez małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, SMS-em, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.

2. W przypadku małoletniego obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, osoba, do której zgłosił się małoletni zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji (ang. au-gmentative and alternative communications – AAC).
3. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego dziecka podejmuje, w pierwszej kolejności, działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia dziecka.
4. W przypadku zagrożenia życia dziecka, po przekazaniu informacji dyrektorowi Studium, zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – policję i pogotowie ratunkowe.

1.2. Zgłaszanie przemocy domowej przez pracownika szkoły

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
2. Pracownik, w trybie pilnym, przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu dyrektorowi Studium oraz koordynatorowi dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania dziecka, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.
3. Koordynator sporządza protokół dotyczący interwencji oraz podejmuje odpowiednie, skuteczne działania.

2. ZASADY I PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA CYFROWEGO

Zagrożenie cyfrowe rozumiemy jako podejrzenie lub zaistnienie cyberprzemocy, dostęp do treści szkodliwych, nieporządkanych i nielegalnych, naruszenie prywatności małoletniego dotyczącej nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych, wizerunku małoletniego, nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie, seksing, łamanie prawa autorskiego oraz bezkrytyczną wiarę w treści zamieszczane w Internecie.

W zawiązku ze specyfiką działań animacyjnych i artystycznych prowadzonych przez nauczycieli Studium, małoletni w trakcie zajęć nie mają dostępu do Internetu, zaś wszystkie prezentowane przez nauczycieli treści, spełniają standardy bezpieczeństwa oraz są dostosowane do indywidualnych możliwości poznawczych oraz potencjału emocjonalno-społecznego małoletnich.

3. OGÓLNA PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Nauczyciel/pracownik Studium, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez personel Studium, innego dorosłego, rodziców/opiekunów prawnych, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora Studium oraz koordynatora, który sporządza protokół interwencji.
2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i ewentualnie podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).
3. Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie (zasada ta nie obowiązuje w przypadku podejrzenia lub zaistnienia przemocy domowej), informuje o stanie małoletniego, np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
4. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik Studium niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
5. W przypadku przemocy lub innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, zgłaszamy konieczność pomocy ze strony specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych powtarzających się zachowań ryzykownych, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY MAŁOLETNIICH W STUDIUM

1. PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE WDRAŻANIA STANDARDÓW, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ DOTYCZĄCYCH PODEJRZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

Studium jest szkołą kształcąca uczniów pełnoletnich, nie zatrudnia psychologa ani pedagoga szkolnego, istnieje możliwość korzystania z pomocy Specjalistycznych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych Centrum Edukacji Artystycznej. W związku

z powyższym za proces wdrażania oraz stosowania Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest dyrektor Studium oraz koordynator Joanna Grudzień-Akslar.

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Studium jest Joanna Grudzień-Akslar, adres mailowy: grudzien_akslar@studiumkrosno.pl, tel. 13 43 205 44 (za pośrednictwem sekretariatu Studium).

2. UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym podczas zapozanawania i zobowiązania do stosowania, a następnie na żądanie udostępniane są w sekretariacie Studium.
2. W Studium opracowane zostały dwie wersje dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich: wersja pełna/kompletna oraz wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich.
3. Wersja pełna udostępniona jest sekretariacie Studium oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. Wgląd w w/w wersję mają również rodzice/opiekunowie prawni małoletnich i zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.
4. Wersja skrócona Standardów jest ogólnie dostępna na tablicy ogłoszeń na korytarzu Studium.
5. Dokument w obu wersjach opublikowano na stronie internetowej Studium pod adresem: www.studiumkrosno.pl.

ROZDZIAŁ 6

WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW ORAZ PLACÓWEK UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY DOMOWEJ

116 111 Telefon Zaufania Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – telefon jest anonimowy i bezpłatny, działa 7 dni w tygodniu.

800 12 12 12 Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – wsparcie dla dzieci, młodzieży oraz rodziców w formie infolinii czynnej 7 dni w tygodniu.

22 594 91 00 Antydepresyjny Telefon Forum Przeciwko Agresji – dostępny dla wszystkich w środy i czwartki w godzinach 17.00 – 19.00.

22 484 88 01 Antydepresyjny Telefon Zaufania Fundacji ITAKA – dostępny dla wszystkich, poniedziałek – środa w godzinach 15.00 – 20.00, seksuolog środa w godzinach 15.00 – 20.00.

22 484 88 04 Telefon Zaufania Młodych – dostępny dla dzieci i młodzieży poniedziałek – piątek w godzinach 13.00 – 20.00.

ROZDZIAŁ 7

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 2024 r.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie dokumentu w wersji pełnej/kompletnej i skróconej na stronie internetowej szkoły, wywieszenie na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkoły (wersja skrócona) i w pokoju nauczycielskim (wersja pełna).