

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/GDOŚ/2022

### I. Informacje podstawowe.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w formie *Zapytania ofertowego* prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, [www.gov.pl/gdos](http://www.gov.pl/gdos).

### II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego nowego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), przeprowadzenie szkoleń oraz przekazanie materiałów szkoleniowych m. in. w zakresie funkcjonowania SZBI, a także świadczenie usług asysty wdrożeniowej. **Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**

### III. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w **Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej w zakresie niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia doświadczenia Wykonawcy i osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca:
  - a) wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 4 lata – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w tym co najmniej 1 na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
  - b) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę posiadającą co najmniej wykształcenie wyższe oraz minimum 3-letnie doświadczenie w dziedzinie bezpieczeństwa informacji, w tym także w zakresie prowadzenia szkoleń o tej tematyce, a ponadto biorącą udział w realizacji co najmniej 3 usług polegających na opracowaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w tym co najmniej 1 na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w:
  - a) ust. 1 lit. a), Wykonawca, wraz z ofertą, złoży wykaz usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Ponadto, Wykonawca załączy dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie w postaci referencji lub innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

własne Wykonawcy. **Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**

- b) ust. 1 lit. b), Wykonawca, wraz z ofertą, złoży wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w którym wskaże: imię i nazwisko, wykształcenie i doświadczenie tych osób, a także zrealizowane przez te osoby usługi ze wskazaniem informacji potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. **Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**

## V. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert stanowią: *Cena* – 60 punktów i *Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia* – 40 punktów.
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą łączną liczbę punktów w obu kryteriach.
3. W ramach kryterium *Cena* punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
  - a) Wykonawca otrzyma osobno punkty w ramach:
    - podkryterium dot. ceny brutto za realizację Etapów I-III,
    - podkryterium dot. ceny brutto za 1 roboczogodzinę asysty wdrożeniowej w ramach Etapu IV,
  - b) w podkryterium dot. ceny brutto za realizację Etapów I-III, punkty, w skali od 0 do 40, zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w tyt. I pkt 4 formularza ofertowego. Punkty zostaną przyznane w oparciu o następujący wzór:  
  
najniższa cena łączna brutto  
----- x 40 = liczba punktów oferty ocenianej  
cena łączna brutto oferty ocenianej
  - c) w podkryterium dot. ceny brutto za 1 roboczogodzinę asysty wdrożeniowej w ramach Etapu IV, punkty, w skali od 0 do 20, zostaną przyznane na podstawie ceny brutto za 1 roboczogodzinę wskazaną w tyt. I pkt 5 formularza ofertowego. Punkty zostaną przyznane w oparciu o następujący wzór:  
  
najniższa cena brutto za 1 rbh<sup>1</sup>  
----- x 20 = liczba punktów oferty ocenianej  
cena brutto za 1 rbh oferty ocenianej
  - d) łączna liczba punktów przyznanych w ramach kryterium *Cena* będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach podkryteriów, o których mowa w lit. b) i c).
4. W ramach kryterium *Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia*, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
  - a) Zamawiający będzie ocenił doświadczenie na podstawie informacji zawartych w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w tyt. IV ust. 2 lit. b) *Zapytania ofertowego*,
  - b) punkty w ramach kryterium, w skali od 0 do 40, zostaną przyznane za większe niż minimalne wymagane doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia,
  - c) Zamawiający przyzna 5 punktów za każdą dodatkową usługę polegającą na opracowaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, ponad minimum określone w tyt. IV ust. 1 lit. b), albo 8 punktów w przypadku usług dodatkowych zrealizowanych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych,
  - d) w przypadku wskazania więcej niż jednej osoby w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie sumował punkty uzyskane w ramach kryterium przez poszczególne osoby, z tym zastrzeżeniem, że każda z osób

---

<sup>1</sup> 1 rbh = 1 roboczogodzina

- wskazanych przez Wykonawcę musi spełniać wymagania minimalne określone w tyt. IV ust. 1 lit. b), a ponadto usługi dodatkowe podlegające punktacji w ramach kryterium nie będą stanowiły powtórzenia usług wskazanych dla innych osób,
- e) Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w ramach kryterium to 40 punktów.

## VI. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zostały określone w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* oraz *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

## VII. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza możliwość zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie okresu związania ofertą.

## VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej w formie skanu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do *Zapytania ofertowego*.
3. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 04 lutego 2022 r.** na adres poczty elektronicznej: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).
4. Do oferty należy załączyć:
  - a) wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
  - b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
  - c) pełnomocnictwo upoważniające do reprezentacji Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,- w formie, o której mowa w ust. 2.

## IX. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelka korespondencja i wymiana informacji związana z niniejszym postępowaniem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jak również, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin składania ofert.
3. Treść pytań Wykonawcy wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: [www.gov.pl/web/gdos/rozeznanie-rynku-zapytania-ofertowe](http://www.gov.pl/web/gdos/rozeznanie-rynku-zapytania-ofertowe), bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie pytania w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail wskazany w ust. 1.
5. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Tomasz Cabała.

## X. Pozostałe informacje dotyczące *Zapytania ofertowego*:

1. Zamawiający dopuszcza negocjowanie oferowanych cen z Wykonawcami, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty. W tym celu Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość kontaktu z Wykonawcami za pośrednictwem aplikacji *MS Teams*.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i tym samym budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. Jeżeli zostaną złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylną pisownię wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
  - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

## XI. Obowiązek informacyjny.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 22 369 21 00, faks: 22 369 21 20, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl.
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym *Zapytaniem ofertowym*.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. poz. 67) przez okres 5 lat.
6. stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
7. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 5) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

## II. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Formularz cenowy;
4. Wzór wykazu usług;
5. Wzór wykazu osób.

1/GDOŚ/2022

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....

będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

nr telefonu .....; adres e-mail: .....

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/GDOŚ/2022 pn. *Opracowanie dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska nowego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, przeprowadzenie szkoleń oraz przekazanie materiałów szkoleniowych, a także świadczenie usług asysty wdrożeniowej*, składam/składamy niniejszą ofertę:

### I. Cena brutto za realizację poszczególnych Etapów zamówienia:

- 1) Cena brutto za zrealizowanie **Etapu I zamówienia**: ..... zł;
- 2) Cena brutto za zrealizowanie **Etapu II zamówienia**: ..... zł;
- 3) Cena brutto za zrealizowanie **Etapu III zamówienia**: ..... zł;
- 4) Cena łączna brutto za realizację **Etapów I-III zamówienia** (pkt 1 + pkt 2 + pkt 3):  
..... zł;
- 5) Cena brutto za 1 roboczogodzinę asysty wdrożeniowej w ramach **Etapu IV zamówienia**:  
..... zł<sup>2</sup>;

### II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z *Zapytaniem ofertowym* nr 1/GDOŚ/2022, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym* nr 1/GDOŚ/2022.
3. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie składowe wykonania zamówienia.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są<sup>3</sup>:

<sup>2</sup> Celem umożliwienia Wykonawcy należytego oszacowania stawki za 1 roboczogodzinę, Zamawiający wskazuje, że maksymalny szacunkowy wymiar do wykorzystania w ramach Etapu IV wynosi 100 roboczogodzin. Zamawiający zastrzega jednak, że liczba ta nie stanowi zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy, lecz ma jedynie na celu ułatwienie Wykonawcy przeprowadzenia odpowiednich kalkulacji. Rzeczywista liczba roboczogodzin zależna będzie od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

<sup>3</sup> Dokumenty, które należy załączyć do oferty zostały wskazane w tyt. VIII ust. 4 *Zapytania ofertowego*.

- 1) Wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług;
  - 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
  - 3) .....
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.
8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.) i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie tejże ustawy.

....., dn. .... 2022 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji)

---

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

<sup>5</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1/GDOŚ/2022

Załącznik nr 4 do *Zapytania ofertowego*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

L.p.	Przedmiot usługi	Data/okres wykonania usługi (od – do)	Podmiot, na rzecz którego usługa była realizowana
1.			
2.			
3.			

Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić niniejszy wykaz w sposób wyczerpujący i jednoznacznie potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w tyt. IV ust. 1 lit. a) *Zapytania ofertowego*.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do niniejszego wykazu dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane należycie w postaci referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

.....  
(podpis Wykonawcy)



1/GDOŚ/2022

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	<u>Wykształcenie</u> (podać: poziom wykształcenia, kierunek studiów)	<u>Doświadczenie</u> (podać: liczbę lat doświadczenia w zakresie, o którym mowa w tyt. IV ust. 1 lit. b) Zapytania ofertowego)	<u>Doświadczenie</u> (podać: informacje dot. doświadczenia w dziedzinie bezpieczeństwa informacji, w tym dot. prowadzenia szkoleń)	<u>Zrealizowane usługi:</u> (podać: liczbę zrealizowanych usług, o których mowa w tyt. IV ust. 1 lit. b) Zapytania ofertowego)	<u>Zrealizowane usługi:</u> (podać: przedmiot usługi, o której mowa w tyt. IV ust. 1 lit. b) Zapytania ofertowego i podmiot, na rzecz którego usługę zrealizowano)
1.						1. ....; 2. ....; 3. ....; <u>Usługi dodatkowe*:</u> 4. ....; 5. ....; 6. ....
2.						1. ....; 2. ....; 3. ....; <u>Usługi dodatkowe*:</u> 4. ....; 5. ....; 6. ....

Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić niniejszy wykaz w sposób wyczerpujący i jednoznacznie potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w tyt. IV ust. 1 lit. b) Zapytania ofertowego.

\* W ramach usług dodatkowych Wykonawca wymieni usługi ponad minimum, o którym mowa w tyt. IV ust. 1 lit. b) Zapytania ofertowego. Usługi te będą podlegały punktacji w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w tyt. V ust. 4 Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy usługi wskazane na potrzeby warunków udziału w postępowaniu nie będą spełniać wymagań minimalnych, wskazanych w tyt. IV ust. 1 lit. b) Zapytania ofertowego, Zamawiający automatycznie dokona kwalifikacji na ich miejsce usług wskazanych jako usługi dodatkowe, spełniających te wymagania.

.....  
(podpis Wykonawcy)