

**Główny Inspektorat
Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
Warszawa, ul. Wspólna 30**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Na dostawę serwerów wraz z oprogramowaniem do wirtualizacji serwerów oraz dostawę i wdrożenie macierzy dyskowej do Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, (nr sprawy GI-BAD-231-6/20).

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Nr sprawy: GI-BAD-231-6/20

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, o szacowanej wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów wraz z oprogramowaniem do wirtualizacji serwerów oraz dostawa i wdrożenie macierzy dyskowej do Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, (nr sprawy GI-BAD-231-6/20).

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

48820000-2 Serwery

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

30200000-1 Urządzenia komputerowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w formularzu warunków technicznych stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych tj. o parametrach nie gorszych niż określono w SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca,

który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, należy przez to rozumieć, że **każdy parametr sprzętu wskazany przez Zamawiającego musi zostać uwzględniony w specyfikacji sprzętu przedstawionej przez Wykonawcę i załączonej do oferty.**

- 3.3. Wykonawca w specyfikacji sprzętu załączonej do oferty zobowiązany jest wskazać producenta (markę) i model (nazwę) sprzętu, co umożliwi Zamawiającemu weryfikację złożonej oferty w zakresie jej zgodności z wymaganiami zawartymi w SIWZ, a także parametry oferowanego sprzętu.
- 3.4. Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż sprzętu oraz jego transport wraz z załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem oraz wdrożeniem macierzy dyskowej. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi, karty gwarancyjne oraz pozostałe, ważne dla użytkownika dokumenty.
- 3.5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, nie może nosić znamion użytkowania i musi spełniać wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.
- 3.6. Dostarczony sprzęt musi posiadać znak CE będący deklaracją producenta, że oznakowany produkt spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 4.1. Zamówienie będzie realizowane **w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**
- 4.2. Miejsce wykonania zamówienia:
Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 5.1.2.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1.1. SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca, natomiast warunki z pkt. 5.1.2. SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 5.3.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 6 SIWZ.
- 5.4. Zamawiający, na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia,

Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 6.2.** Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.2.
- 6.4.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, tj.:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty.**

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania zawarte w pkt. 6.6. stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.8.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii dokumentu lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczony notarialnie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.9.** Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 6.10.** W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii dokumentu lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczony notarialnie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.11.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.12.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do

udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.13. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w punkcie 6 SIWZ muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.); rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993); a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320), jeżeli dokumenty składane będą w postaci elektronicznej.

Przy czym:

- 1) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 2) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę;
- 3) oświadczenia podmiotów składających wspólnie ofertę w postaci elektronicznej oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym

- podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 4) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są zgodnie z zapisami pkt. 3) powyżej;
 - 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie składania ofert, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się:

- 1) **dla dokumentów składanych w formie pisemnej w postaci papierowej** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu,
- 2) **dla dokumentów składanych w formie pisemnej w postaci elektronicznej** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@ijhars.gov.pl;

przy czym przekazanie ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ustawy oraz zobowiązań podmiotu trzeciego, zostało opisane w pkt. 10 SIWZ.

7.2. Ogólnodostępny, uniwersalny i nieodpłatny system informatyczny – [miniPortal](#) , [ePUAP](#) służą **wyłącznie** do składania/wycofywania i zmiany oferty składanej przez Wykonawcę w postaci elektronicznej. Wszelka pozostała korespondencja (pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej.

7.3. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320), muszą zostać sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., 346).

7.4. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego:

- 1) pisemnie na adres: Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych,
- 2) drogą elektroniczną na adres: przetargi@ijhars.gov.pl

Powyższa korespondencja powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy, tj. **„Dostawa serwerów wraz z oprogramowaniem do wirtualizacji serwerów oraz dostawa i wdrożenie macierzy dyskowej do Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, (nr sprawy GI-BAD-231-6/20)”**.

7.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę,

domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.

- 7.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
- 7.8. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ, będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Agnieszka Jagoda, tel. 22/623 29 51, fax. 22/623-29-91.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej oferty, umowy, dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy mogą przekazywać **w formie pisemnej w postaci papierowej** opatrzone własnoręcznym podpisem lub **w postaci elektronicznej** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Ze względu na sytuację**

epidemiologiczną w kraju, Zamawiający zaleca składanie ofert w postaci elektronicznej.

- 10.2.** Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 10.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim
- 10.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.5.** Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną odesłane Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy;
- 10.6.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę **w formie pisemnej** musi:
 - 10.6.1.** złożyć ofertę oraz wszystkie załączniki opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej;
 - 10.6.2.** wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale związane (zszyte lub zbindowane) – brak numeracji stron lub ich trwałego złączenia nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty;
 - 10.6.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć na tych samych zasadach, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem „Zmiana”;
 - 10.6.4.** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemny wniosek wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert;
 - 10.6.5.** poprawki w ofercie lub załącznikach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby uprawnionej;
 - 10.6.6.** ofertę należy wysłać z odpowiednim wyprzedzeniem, na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - 10.6.7.** w przypadku składania oferty osobiście w sekretariacie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych

należy uwzględnić czas niezbędny do uzyskania przepustki upoważniającej do wejścia na teren budynku (konieczne jest posiadanie dokumentu tożsamości np. dowodu osobistego, paszportu);

- 10.6.8.** oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona u Zamawiającego w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym następująco:

Nazwa, adres lub pieczęć adresowa Wykonawcy

Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, 00- 930 Warszawa Wydział Zamówień Publicznych

Oferta na dostawę: **Serwerów wraz z oprogramowaniem do wirtualizacji serwerów oraz dostawę i wdrożenie macierzy dyskowej do Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, (nr sprawy GI-BAD-231-6/20)**

„Nie otwierać przed 16 czerwca 2020 roku przed godziną 10:00”

- 10.7.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę **w postaci elektronicznej:**

10.7.1 musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **Formularza złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku** i przy jego użyciu musi złożyć ofertę w postępowaniu;

10.7.2 wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące złożenia oferty w postaci elektronicznej zostały opisane w [Regulaminie korzystania z systemu miniPortal](#) oraz w [Regulaminie ePUAP](#) . Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postaci elektronicznej winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z systemu miniPortal oraz ePUAP i w/w Regulaminów. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.;

- 10.7.3** do szyfrowania ofert w systemie miniPortal udostępniona została dedykowana do tego celu aplikacja. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania dostępne są w systemie miniPortal na Liście wszystkich postępowań (po wybraniu przedmiotowego postępowania). Klucz publiczny został udostępniony również w załączniku nr 5 do SIWZ. **Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony, aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z systemu miniPortal;**
- 10.7.4** sposób złożenia oferty **w postaci elektronicznej**, w tym jej zaszyfrowania został opisany w [Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal - ePUAP](#) oraz [Regulaminie korzystania z systemu miniPortal](#) Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 10.7.5** Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów sporządzonych w formacie danych .pdf podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES, zaś dokumenty sporządzone w innym formacie danych niż .pdf podpisem kwalifikowanym w formacie XAdES;
- 10.7.6** oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być oprogramowaniem legalnym;
- 10.7.7** do oferty należy dołączyć oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów udostępniających zasoby na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu) sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 10.7.8** po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat na dole formularza: „podpisz i wyślij” lub „wyślij bez podpisu”. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty. Oferta i dokumenty składane wraz z nią muszą zostać najpierw podpisane podpisem kwalifikowanym (każdy

plik osobno), następnie muszą zostać skompresowane do formatu .zip i zaszyfrowane aplikacją udostępnioną w systemie miniPortal. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać Formularz złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku za pomocą: wyślij bez podpisu;

- 10.7.9** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w [Instrukcji użytkownika systemu miniPortal](#) Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy, w razie potrzeby, do oświadczenia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 10.7.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
- 10.7.11** przy składaniu, zmianie, wycofaniu ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania);
- 10.7.12** za datę przekazania oferty w postaci elektronicznej przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP, potwierdzeniem przekazania oferty jest Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP.

10.8. Oferta bezwzględnie musi zawierać:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 6.1. - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów udostępniających zasoby na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu),

- 3) **wypełniony i podpisany formularz warunków technicznych** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

jeżeli dotyczy:

- 1) **pełnomocnictwo** lub inne dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie, lub postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
- 2) **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczonej notarialnie, lub postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

10.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeśli **Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

10.9.1. W przypadku ofert składanych w formie pisemnej w postaci papierowej, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z

oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte lub zbindowane) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty i jednoznacznie oznakowane. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

- 10.9.2.** W przypadku ofert składanych w formie pisemnej w postaci elektronicznej, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć do **16 czerwca 2020 roku do godziny 9:30:**

- 1) ofertę w formie pisemnej w postaci papierowej należy złożyć w sekretariacie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, Warszawa, pok. 231, II piętro (budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi), bądź wysłać z odpowiednim wyprzedzeniem, na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 2) ofertę w formie pisemnej w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal. Zamawiający pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty z

Platformy ePuap i dokona ich zapisu na swoim komputerze. Za datę przekazania oferty w postaci elektronicznej przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP, potwierdzeniem przekazania oferty jest Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP

- 11.2. Opis sposobu przygotowania ofert został zawarty w pkt. 10 SIWZ.
- 11.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną odesłane Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- 11.4. Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie złożonych ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony Zamawiającemu przez system miniPortal oraz za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej w systemie miniPortal. Czynność otwarcia ofert będzie odbywać się na komputerze podpiętym do sieci Internet.
- 11.5. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16 czerwca 2020 roku o godzinie 10:00** w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie, ul. Wspólna 30, pok. 213. W sesji otwarcia ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.
- 11.6. Wejście do siedziby Zamawiającego odbywa się przez Biuro Przepustek. Osoby zainteresowane osobistym złożeniem oferty w sekretariacie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych lub zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o dokonanie, najpóźniej w dniu otwarcia ofert na 60 minut przed terminem otwarcia, imiennego zgłoszenia (mailowo lub telefonicznie) osób reprezentujących Wykonawcę na otwarciu ofert. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz oferty (przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
- 12.2. Aby obliczyć cenę oferty należy cenę jednostkową netto za serwery z oprogramowaniem i macierz pomnożyć przez zamawianą ilość sztuk danego

sprzętu, wartość całkowitą netto należy wpisać w formularzu oferty „wartość całkowita netto” odpowiednio w pkt. 1a i 1b. Do otrzymanej wartości całkowitej netto należy dodać podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Kwotę podatku VAT należy wpisać do formularza oferty w wierszu „kwota podatku VAT”. Otrzymałą sumę wartości całkowitej netto i kwoty podatku VAT należy wpisać w wierszu „wartość całkowita brutto” odpowiednio w pkt. 1a i 1b. Wartości całkowite netto, kwoty podatku VAT i wartości całkowite brutto za serwery z oprogramowaniem oraz macierz obliczone w pkt. 1a i 1b formularza oferty, należy zsumować i wpisać odpowiednio w pkt 1c formularza oferty: łączna wartość oferty netto, łączna kwota podatku VAT, łączna wartość oferty brutto. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu warunków technicznych stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz warunkami wynikającymi z SIWZ, w tym m.in. koszty dostawy przedmiotu zamówienia, koszty opakowania, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia sprzętu w czasie transportu, koszty cła, opłat administracyjnych związanych z importem sprzętu, inne opłaty konieczne do wprowadzenia sprzętu na rynek krajowy oraz koszty wdrożenia macierzy dyskowej w miejscu wskazanym przez Naczelnika Wydziału Informatyki lub inną osobę upoważnioną.

12.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

12.4. Cena musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.

12.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
Cena brutto oferty	60%	Ilość punktów =(cena najniższa zaproponowana w ofertach/cena zaproponowana w badanej ofercie)x100x60%
Dodatkowa gwarancja na serwery	14%	Ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowanego w formularzu warunków technicznych dodatkowego okresu gwarancji, według kalkulacji przedstawionej w punkcie 13.2. SIWZ
Dodatkowa gwarancja na macierz	14%	Ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowanego w formularzu warunków technicznych dodatkowego okresu gwarancji, według kalkulacji przedstawionej w punkcie 13.3. SIWZ
Dodatkowe wsparcie techniczne na oprogramowanie	8%	Ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowanego w formularzu warunków technicznych dodatkowego okresu wsparcia technicznego, według kalkulacji przedstawionej w punkcie 13.4. SIWZ
Serwis na serwery i macierz	4%	Ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowanego w formularzu oferty terminu usunięcia wady sprzętu według kalkulacji przedstawionej w punkcie 13.5. SIWZ

13.2. W odniesieniu do kryterium „dodatkowa gwarancja na serwery” Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach, miesiące muszą być wyrażone liczbą całkowitą. Oferowany okres gwarancji należy obliczyć zgodnie z wzorem: „Minimalna gwarancja miesięcy (określona przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 formularza warunków technicznych) + dodatkowa gwarancja miesięcy = łączna gwarancja miesięcy”. Otrzymany wynik należy wpisać w odpowiednim wierszu formularza warunków technicznych (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji krótszej niż minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego w formularzu warunków

technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Maksymalna punktowana przez Zamawiającego długość okresu dodatkowej gwarancji na serwery wynosi 24 miesiące licząc od minimalnego okresu gwarancji określonego przez Zamawiającego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku, gdy którykolwiek Wykonawca zaoferuje dodatkową gwarancję dłuższą niż 24 miesiące, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji odpowiednio 24 miesiące liczony od minimalnego okresu gwarancji określonego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca, który zaoferuje dodatkową gwarancję na dostarczone serwery w stosunku do minimalnej gwarancji określonej w formularzu warunków technicznych (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), wydłużoną o:

- a) 0 – miesiące – otrzyma 0 punktów,
- b) 12 – miesiące – otrzyma 7 punktów,
- c) 24 – miesiące – otrzyma 14 punktów.

13.3. W odniesieniu do kryterium „**dodatkowa gwarancja na macierz**” Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach, miesiące muszą być wyrażone liczbą całkowitą. Oferowany okres gwarancji należy obliczyć zgodnie z wzorem: „**Minimalna gwarancja miesiące (określona przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 formularza warunków technicznych) + dodatkowa gwarancja miesiące = łączna gwarancja miesiące**”. Otrzymany wynik należy wpisać w odpowiednim wierszu formularza warunków technicznych (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji krótszej niż minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Maksymalna punktowana przez Zamawiającego długość okresu dodatkowej gwarancji na macierz wynosi 24 miesiące licząc od minimalnego okresu gwarancji określonego przez Zamawiającego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku, gdy którykolwiek Wykonawca zaoferuje dodatkową gwarancję dłuższą niż 24 miesiące, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji odpowiednio 24 miesiące liczony od minimalnego okresu gwarancji określonego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca, który zaoferuje dodatkową gwarancję na dostarczoną macierz w stosunku do minimalnej gwarancji określonej w formularzu warunków technicznych (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), wydłużoną o:

- a) 0 – miesięcy – otrzyma 0 punktów,
- b) 12 – miesięcy – otrzyma 7 punktów,
- c) 24 – miesiące – otrzyma 14 punktów.

13.4. W odniesieniu do kryterium „dodatkowe wsparcie techniczne na

oprogramowanie” Wykonawca musi podać okres wsparcia technicznego w pełnych miesiącach, miesiące muszą być wyrażone liczbą całkowitą.

Oferowany okres wsparcia technicznego należy obliczyć zgodnie z wzorem:

„Minimalne wsparcie techniczne miesięcy (określone przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 formularza warunków technicznych) + dodatkowe wsparcie techniczne miesięcy = łączne wsparcie techniczne miesięcy”. Otrzymany wynik należy wpisać w odpowiednim

wierszu formularza warunków technicznych (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wsparcia technicznego krótszego niż minimalny okres wsparcia technicznego określony przez Zamawiającego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Maksymalna punktowana przez Zamawiającego długość wsparcia technicznego na oprogramowanie wynosi 24 miesiące licząc od minimalnego okresu wsparcia technicznego określonego przez Zamawiającego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku, gdy którykolwiek Wykonawca zaoferuje dodatkowe wsparcie techniczne dłuższe niż 24 miesiące, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres wsparcia technicznego odpowiednio 24 miesiące liczony od minimalnego okresu wsparcia technicznego określonego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca, który zaoferuje dodatkowe wsparcie techniczne na oprogramowanie w stosunku do minimalnego wsparcia technicznego określonego w formularzu warunków technicznych (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), wydłużone o:

- a) 0 – miesięcy – otrzyma 0 punktów,
- b) 12 – miesięcy – otrzyma 4 punktów,

- c) 24 – miesiące – otrzyma 8 punktów.

13.5. W odniesieniu do kryterium „serwis na serwery i macierz” – kryterium określa długość czasu, w którym zostaną naprawione wady sprzętu zgłoszone przez Zamawiającego. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- a) usunięcie wady sprzętu w terminie 7 dni roboczych – 0 punktów,
- b) usunięcie wady sprzętu w terminie 5 dni roboczych – 2 punkty,
- c) usunięcie wady sprzętu w terminie 3 dni roboczych – 4 punkty.

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym kryterium na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Minimalny termin usunięcia wady sprzętu to 3 dni robocze, a maksymalny termin usunięcia wady sprzętu to 7 dni roboczych. Wykonawca deklaruje termin usunięcia wady sprzętu poprzez wybór/zakreślenie w formularzu oferty jednego z trzech terminów, o których mowa w pkt. 13.5. lit. a-c) SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca wybierze/zakreśli w formularzu oferty więcej niż jeden termin usunięcia wady sprzętu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze/nie zakreśli żadnego z trzech terminów usunięcia wady sprzętu, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin usunięcia wady sprzętu, tj. 7 dni roboczych.

13.6. Ocenie według powyższych kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

13.7. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wzorem:

suma punktów uzyskana przez Wykonawcę za wszystkie kryteria oceny ofert =
ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium cena brutto oferty +
ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium dodatkowa gwarancja na serwery +
ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium dodatkowa gwarancja na macierz +
ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium

dotatkowe wsparcie techniczne na oprogramowanie + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium serwis na serwery i macierz.

13.8. W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wybranego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodne z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18. Dodatkowe informacje

- 18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 18.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 18.4.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 18.5.** Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
- 1) e-mail: przetargi@ijhars.gov.pl
 - 2) adres strony internetowej: <https://ijhars.gov.pl>
- 18.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 18.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.9.** Zamawiający nie stawia Wykonawcy wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy.
- 18.10.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy) wskazać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 18.11.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 18.12.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
- 18.13.** Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych działając zgodnie z obowiązkiem zawartym w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy danych osobowych jest Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa,
 - 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych (IOD) w GIJHARS:

- e-mail: inspektorodo@ijhars.gov.pl ,
- adres do korespondencji (pocztą tradycyjną) jw.

Na w/w adresy może Pani/Pan kierować pytania, wnioski i żądania w sprawach przetwarzania danych i ochrony danych osobowych;

- 3) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę serwerów wraz z oprogramowaniem do wirtualizacji serwerów oraz dostawę i wdrożenie macierzy dyskowej do Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, (nr sprawy GI-BAD-231-6/20)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a także w celu realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (czyli aż do przedawnienia roszczeń mogących wynikać z treści umowy);
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 7) w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.14. Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Formularz warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4) Wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 5) Klucz publiczny (załącznik nr 5 do SIWZ).

Data i podpis Zamawiającego