

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomysłu</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>Nowy Tomyśl, ul. Powstańców Wielkopolskich 2a</b>
1.3	adres jednostki
	<b>64-300 Nowy Tomyśl, ul. Powstańców Wielkopolskich 2a</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń;</li> <li>2. Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń;</li> <li>3. Wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń przez inne służby ratownicze;</li> <li>4. Kształcenie kadr dla potrzeb Państwowej Straży Pożarnej i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz powszechnego systemu ochrony ludności;</li> <li>5. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych;</li> </ol>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022 – 31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg załącznika nr 1.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</li> <li>2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.</li> <li>3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.</li> <li>4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.</li> <li>5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie, według stanu na koniec danego miesiąca.</li> <li>6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,</li> <li>c) odzież i umundurowanie,</li> <li>d) meble i dywany,</li> <li>e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 0,01 zł – 10.000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.</li> </ol> </li> <li>7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.</li> <li>8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.</li> <li>9. Składniki majątku o wartości:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- powyżej 10.000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie środki trwałe,</li> <li>- w przedziale od 0,01 zł. do 10.000,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościowo-wartościową,</li> <li>- niektóre środki trwałe niskocenne – o charakterze wyposażenia stanowiące drobny sprzęt, nie podlegają ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej. Są to w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ rękawice robocze, wydawane pracownikom przy pracach fizycznych,</li> <li>✓ sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny, np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki,</li> <li>✓ sprzęt typu kuchennego: szklanki, kieliszki, filiżanki, talerze, noże, widelce, obrusy, serwetki,</li> <li>✓ sprzęt biurowy: dziurkacze, zszywacze, noże do papieru, nożyczki, tablice, mapy,</li> <li>✓ sprzęt przeciwpożarowy, np. gaśnice,</li> <li>✓ chodniki, lampy wiszące, karnisze, lustra.</li> </ul> </li> </ul> <p>10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.</p> <p>11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>12. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody rzeczywistych cen zakupu.</p>
5.	inne informacje
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Należności – wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT,</li> <li>2. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej; wartość tych środków na rachunkach bankowych obejmuje również odsetki dopisane przez bank,</li> <li>3. Zobowiązania – wycenia się w wartości nominalnej, łącznie z VAT,</li> <li>4. Otrzymane darowizny w postaci rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się w kwocie nie wyższej od ich cen rynkowych w momencie otrzymania,</li> <li>5. Otrzymane odszkodowania, grzywny i kary wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty (według otrzymanych lub naliczonych kwot z podanych tytułów), pod warunkiem, że są niewątpliwe,</li> <li>6. Fundusze własne i specjalne oraz pozostałe, nie wymienione wyżej aktywa i pasywa, wycenia się w wartości nominalnej,</li> <li>7. Wartości poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować,</li> <li>8. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.</li> </ol>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego</p> <p>– podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p><b>- informacje wg załącznika nr 1 i 2 – 398.806,01 zł.</b></p>
1.2.	<p><b>aktualną wartość rynkową środków trwałych</b>, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</p> <p>-</p>
1.3.	<p>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</p> <p><b>- informacje wg załącznika nr 3 i 4</b></p>
1.4.	<p>wartość gruntów użytkowanych wieczysto</p> <p><b>- informacje wg załącznika nr 5</b></p>
1.5.	<p>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</p>

	- informacje wg załącznika nr 6 – 7.882.584,94 zł.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- informacje wg załącznika nr 7
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg załącznika nr 8
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg załącznika nr 9
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg załącznika nr 9
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg załącznika nr 9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg załącznika nr 10 – 170.218,39 zł.
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2022 roku pomiędzy jednostkami.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	informacje wg załącznika nr 11
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- informacje wg załącznika nr 12 – 17.835,48 zł.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Stan środków zgromadzonych na rachunku VAT – 0,00 zł.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– od 1 stycznia 2018 r. w polityce rachunkowości wprowadzono zmiany polegające na zwiększeniu kwoty, od której składniki majątku podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościowo-wartościową z 3.500,00 zł. na 10.000,00 zł.;</li> <li>– sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności jednostki przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na zagrożenia dla kontynuowania przez komendę działalności;</li> <li>– obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.</li> </ul>

**Tabela nr 1. Zmiana stanu wartości niematerialnych i prawnych – od 1.1.2022 r.- 31.12.2022 r.**

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Licencje na użytkowanie programów komputerowych</i>	<i>Pozostałe wartości niematerialne i prawne</i>	<i>Razem</i>
<b>Wartość brutto na początek roku obrotowego</b>	34 693,79	-	34 693,79
Zwiększenia, w tym:	-	-	-
1) nabycie	-	-	-
2) przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-
1) sprzedaż	-	-	-
2) likwidacja	-	-	-
3) przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-
<b>Wartość brutto na koniec roku obrotowego</b>	34 693,79	-	34 693,79
<b>Umorzenie na początek roku obrotowego</b>	34 693,79	-	34 693,79
Zwiększenia, w tym:	-	-	-
1) amortyzacja	-	-	-
2) przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-
1) sprzedaż	-	-	-
2) likwidacja	-	-	-
3) inne	-	-	-
<b>Umorzenie na koniec roku obrotowego</b>	34 693,79	-	34 693,79

<b>Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego</b>	-	-	-
Zwiększenia	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-
1) wykorzystanie	-	-	-
2) korekta odpisu	-	-	-
<b>Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego</b>	-	-	-
Wartość netto na początek roku obrotowego	-	-	-
Wartość netto na koniec roku obrotowego	-	-	-

**Tabela nr 2. Zmiana stanu rzeczowych aktywów trwałych – od 1.1.2022 r.- 31.12.2022 r.**

Wyszczególnienie	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	w tym: dobra kultury	Razem
<b>Wartość brutto na początku roku obrotowego</b>	-	-	657 128,75	832 086,49	-	-	1 489 215,24
Zwiększenia, w tym:	-	-	150 000,00	-	-	-	150 000,00
1) nabycie	-	-	150 000,00	-	-	-	150 000,00
2) przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-	21 499,99	-	-	21 499,99
1) sprzedaż	-	-	-	-	-	-	-
2) likwidacja	-	-	-	21 499,99	-	-	21 499,99
3) przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-	-	-	-	-
<b>Wartość brutto na koniec roku obrotowego</b>	-	-	807 128,75	810 586,50	-	-	1 617 715,25
<b>Umorzenie na początek roku obrotowego</b>	-	-	522 687,81	669 946,78	-	-	1 192 634,59
Zwiększenia:	-	-	20 619,72	27 370,08	-	-	47 989,80
1) amortyzacja	-	-	20 619,72	27 370,08	-	-	47 989,80
2) przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-	-	-	-	-
Zmniejszenia:	-	-	-	21 715,15	-	-	21 715,15

1) sprzedaż	-	-	-	-	-	-	-
2) likwidacja	-	-	-	21 715,15	-	-	21 715,15
3) przemieszczenie wewnętrzne	-	-	-	-	-	-	-
<b>Umorzenie na koniec roku obrotowego</b>	-	-	543 307,53	675 601,71	-	-	1 218 909,24
Wartość netto na początek roku obrotowego	-	-	134 440,94	162 139,71	-	-	296 580,65
Wartość netto na koniec roku obrotowego	-	-	263 821,22	134 984,79	-	-	398 806,01

**Tabela nr 3.** Kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

**Tabela nr 4.** Kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

**Tabela nr 5. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie**

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Stan na koniec roku obrotowego</i>
<i>Powierzchnia (m<sup>2</sup>)</i>	<i>0</i>
<i>Wartość (w zł)</i>	<i>0</i>

**Tabela nr 6. Środki trwale nieamortyzowane lub nieumarzane**

<i>Lp.</i>	<i>Grupa według KŚT</i>	<i>Stan na początek roku obrotowego</i>	<i>Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego</i>		<i>Stan na koniec roku obrotowego</i>
			<i>zwiększenia</i>	<i>zmniejszenia</i>	<i>(3+4-5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	0	33 801,00	0,00	0,00	33 801,00
2	1	782 215,04	0,00	0,00	782 215,04
3	2	24 899,47	0,00	0,00	24 899,47
4	3	44 422,60	0,00	0,00	44 422,60
5	4	86 906,97	0,00	0,00	86 906,97
6	5	0,00	0,00	0,00	0,00
7	6	219 610,03	0,00	0,00	219 610,03
8	7	5 649 370,71	978 957,00	0,00	6 628 327,71
9	8	62 402,12	0,00	0,00	62 402,12
<b>Ogółem:</b>		<b>6 903 627,94</b>	<b>978 957,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 882 584,94</b>

**Tabela nr 7. Papiery wartościowe, w tym akcje i udziały oraz dłużne papiery wartościowe**

<i>Lp.</i>	<i>Treść</i>	<i>Stan na początek roku</i>		<i>Zwiększenia</i>		<i>Zmniejszenia</i>		<i>Stan na koniec okresu</i>	
		<i>ilość</i>	<i>wartość</i>	<i>ilość</i>	<i>wartość</i>	<i>ilość</i>	<i>wartość</i>	<i>ilość</i>	<i>wartość</i>
1.	<i>Akcje</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1									
1.2									
2.	<i>Udziały</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1									
2.2									
3.	<i>Dłużne papiery wartościowe</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1									

3.2									
4.	<i>Inne papiery wartościowe</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1									
4.2									
	<i>RAZEM</i>	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tabela nr 8. Stan odpisów aktualizujących wartość należności**

<i>Grupa należności (według pozycji w bilansie)</i>	<i>Stan na początek roku</i>	<i>Zmiana stanu odpisów w ciągu roku</i>			<i>Stan na koniec roku obrotowego</i>
		<i>zwiększenia</i>	<i>wykorzystanie</i>	<i>rozwiązanie</i>	
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

**Tabela nr 9. Zobowiązania długoterminowe**

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty</i>			
	<i>Powyżej 1 roku do 3 lat</i>	<i>Powyżej 3 lat do 5 lat</i>	<i>Powyżej 5 lat</i>	<i>RAZEM</i>
<i>Kredyty i pożyczki</i>	-	-	-	-
<i>Emisji obligacji</i>	-	-	-	-
<i>Inne zobowiązania finansowe</i>	-	-	-	-
<i>Pozostałe zobowiązania długoterminowe</i>	-	-	-	-
<i>RAZEM</i>	-	-	-	-



**Tabela nr 10. Wyplacone srodki pieniezne na swiadczenia pracownicze**

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Kwota</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	158 956,45
2	odpis na ZFSS	3 325,94
3	szkolenie pracowników niepedagogicznych	7 936,00
4	inne świadczenia pracownicze	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>170 218,39</b>

**Tabela nr 11. Koszt wytworzenia srodkow trwalych w budowie**

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Koszt wytworzenia w roku ubieglym</i>			<i>Koszt wytworzenia w roku biezacy</i>		
	<i>ogółem</i>	<i>w tym:</i>		<i>ogółem</i>	<i>w tym:</i>	
		<i>odsetki</i>	<i>różnice kursowe</i>		<i>odsetki</i>	<i>różnice kursowe</i>
<i>Środki trwale oddane do użytkowania w roku obrotowym</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Środki trwale w budowie</i>	-	-	-	-	-	-

**Tabela nr 12. Przychody i koszty nadzwyczajne**

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>2021 r. Kwota</i>	<i>2022 r. Kwota</i>
<i>Przychody o nadzwyczajnej wartości</i>	-	-
<i>Przychody występujące incydentalnie</i>	3 033,56	17 835,48
<i>Koszty o nadzwyczajnej wartości</i>	-	-
<i>Koszty występujące incydentalnie</i>	-	-

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
ZOFIA URBAŃSKA; KP PSP  
NOWY TOMYŚL  
Data: 2023.03.24 09:31:27 CET

(główny księgowy)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez MAREK  
KOŁDYK; KP PSP NOWY TOMYŚL  
Data: 2023.03.24 09:57:11 CET

(kierownik jednostki)