Łódź, 15 lutego 2023 r.

KPB-I.1611.1.2022

**Pan**

**Andrzej Kwiatkowski**

**Łódzki Wojewódzki Inspektor**

**Ochrony Roślin i Nasiennictwa**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie[[1]](#footnote-2) oraz art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej[[2]](#footnote-3), w okresie od 7 września 2022 r. do 30 listopada 2022 r. w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi[[3]](#footnote-4), ul. Siewna 13A, 94­250 Łódź przeprowadzona została kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji pracowniczej w zakresie: naborów w służbie cywilnej, ocen członków korpusu służby cywilnej, opisów stanowisk pracy oraz wartościowania stanowisk pracy w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Kontrolę, zgodnie z upoważnieniami Wojewody Łódzkiego z 1 września 2022 r., wydanymi na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, przeprowadzili niżej wymienieni pracownicy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

1. *Beata Sowińska – Zastępca Kierownika Oddziału Kadr w Biurze Kadr, Płac i Budżetu* pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów,
2. *Marzena Radzik-Bryś – główny specjalista w Oddziale Kadr w Biurze Kadr, Płac i Budżetu* pełniąca funkcję członka zespołu kontrolerów,
3. *Adam Fiks – starszy inspektor wojewódzki[[4]](#footnote-5) w Oddziale Organizacyjnym w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli* pełniący funkcję członka zespołu kontrolerów.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Andrzej Kwiatkowski – Łódzki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa[[5]](#footnote-6), który ww. funkcję pełni od 22 czerwca 2016 r.[[6]](#footnote-7)

Mając na uwadze przedstawione dalej ustalenia, w świetle kryteriów legalności i rzetelności kontrolowaną działalność ocenić należy:

1. **pozytywnie z uchybieniami** w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej dotyczącej naborów w służbie cywilnej;
2. **pozytywnie** **z uchybieniami** w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej dotyczącej ocen członków korpusu służby cywilnej;
3. **pozytywnie** **z uchybieniami** w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej dotyczącej opisów stanowisk pracy;
4. **pozytywnie** w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej dotyczącej wartościowania stanowisk pracy.

Jednostka kontrolowana otrzymała projekt wystąpienia pokontrolnego 17 stycznia 2023 r. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania ww. projektu, tj. do 26 stycznia 2023 r. kierownik jednostki kontrolowanej nie zgłosił umotywowanych, pisemnych zastrzeżeń wobec ww. projektu.

***I. Ustalenia organizacyjne***

W toku kontroli ocenie poddano:

* 1. prawidłowość prowadzenia naborów w służbie cywilnej w zakresie organizacji, przebiegu i wyniku naboru, prawidłowość prowadzenia akt osobowych pracowników przyjętych do pracy w ramach naboru w okresie kontrolowanym,
  2. sprawdzenie dokumentacji związanej z pierwszą oceną w służbie cywilnej oraz sporządzania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej, sprawdzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem ocen okresowych,
  3. prawidłowość sporządzania dokumentacji z zakresu opisów stanowisk pracy oraz dokumentacji związanej z przeprowadzaniem wartościowania stanowisk pracy.

Jako kryteria kontroli przyjęto legalność i rzetelność.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie wybranej przez kontrolerów dokumentacji pracowniczej okazanej przez komórkę kadrową WIORIN w Łodzi oraz Regulaminu organizacyjnego WIORIN w Łodzi i wewnętrznych procedur obowiązujących w jednostce kontrolowanej w zakresie zasad naboru, opisów i wartościowania stanowisk pracy.

***II. Ustalenia merytoryczne***

Stan zatrudnienia w WIORIN w Łodzi, w korpusie służby cywilnej, w okresie objętym kontrolą kształtował się następująco:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zatrudnienie  na dzień | 01.01.2021 r.[[7]](#footnote-8) | 31.12.2021 r.[[8]](#footnote-9) | 01.01.2022 r.[[9]](#footnote-10) | 07.09.2022 r.[[10]](#footnote-11) |
| Osoby | 127 | 125 | 124 | 123 |

W okresie objętym kontrolą:

* przeprowadzono 15 naborów zewnętrznych,[[11]](#footnote-12)
* poddano ocenie okresowej 86 członków korpusu służby cywilnej[[12]](#footnote-13),
* poddano pierwszej ocenie w służbie cywilnej 4 członków korpusu służby cywilnej[[13]](#footnote-14),
* liczba obowiązujących opisów stanowisk pracy wyniosła 110[[14]](#footnote-15), które zostały poddane procesowi wartościowania stanowisk pracy[[15]](#footnote-16).

***1. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pracowniczej  
w zakresie naborów w służbie cywilnej***

W WIORIN w Łodzi nabory do służby cywilnej przeprowadzane są na podstawie ustawy o służbie cywilnej[[16]](#footnote-17) oraz zarządzenia nr 16/2012 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie sposobu naboru na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej i wprowadzenia do pracy[[17]](#footnote-18).

W badanym okresie liczba ogłoszonych naborów zewnętrznych w służbie cywilnej wyniosła 7 w 2021 r. - kontroli poddano 3 nabory, co stanowi 42,86% prowadzonych spraw.

W 2022 r. liczba ogłoszonych naborów zewnętrznych w służbie cywilnej wyniosła 8, kontroli poddano 3 nabory, co stanowi 37,50% prowadzonych spraw.

Nabory zewnętrzne przeprowadzone w latach 2021 -2022 r., wybrane do kontroli:

* ogłoszenie numer 75194[[18]](#footnote-19) z dnia 2 marca 2021 r. na jedno stanowisko referenta, wynik - nabór zakończony wyborem kandydata,
* ogłoszenie numer 88351[[19]](#footnote-20) z dnia 26 listopada 2021 r. na jedno stanowisko starszego referenta Oddział w Sieradzu, wynik - nabór zakończony bez wyboru kandydata,
* ogłoszenie numer 88782[[20]](#footnote-21) z dnia 3 grudnia 2021 r. na jedno stanowisko starszego inspektora, wynik - nabór zakończony wyborem kandydata,
* ogłoszenie numer 91655[[21]](#footnote-22) z dnia 26 stycznia 2022 r. na jedno stanowisko referenta, Oddział w Tomaszowie Mazowieckim, wynik - nabór zakończony bez wyboru kandydata,
* ogłoszenie numer 99636[[22]](#footnote-23) z dnia 27 maja 2022 r. na jedno stanowisko referenta, Oddział w Pajęcznie, wynik - nabór zakończony bez wyboru kandydata,
* ogłoszenie numer 102642[[23]](#footnote-24) na jedno stanowisko referenta, Oddział w Łodzi, wynik - nabór zakończony wyborem kandydata.

Z analizy dokumentów wynika, że ogłoszenie naboru poprzedzało złożenie pisemnego wniosku o zatrudnienie pracownika do kierownika jednostki. Decyzję o rozpoczęciu naboru podejmował ŁWIORiN z własnej inicjatywny lub na wniosek Kierownika komórki organizacyjnej, w której pojawiło się wolne stanowisko pracy.

Zgodnie z art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy o służbie cywilnej ogłoszenie powinno zawierać wymagania związane ze stanowiskiem pracy zgodne z opisem danego stanowiska pracy, ze wskazaniem, które są niezbędne, a które dodatkowe. W ogłoszeniach poddanych analizie określano wymagania niezbędne i dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy, ale były one zgodne z aktualnie obowiązującym opisem stanowiska pracy – art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy o służbie cywilnej.

W ogłoszeniach poddanych analizie określano wymagania niezbędne i dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy, natomiast:

- **w naborze nr 75194[[24]](#footnote-25)** brakuje nazwy stanowiska pracy ,,nadzór nad wytwarzaniem, oceną i obrotem materiału siewnego na terenie powiatu M. Łódź i pabianickiego’’, w głównych zadaniach nie wymieniono wszystkich zadań jakie zawierał opis stanowiska[[25]](#footnote-26), ogłoszenie zawiera najistotniejsze z nich, jeżeli jednak opis stanowiska zawiera 9 zadań to winny być one wskazane w ogłoszeniu.

W wymaganiach dodatkowych nie wskazano, że wystarczy znajomość podstawowa języka angielskiego, pominięto też przeszkolenia branżowego z zakresu ochrony roślin i nasiennictwa. Brak informacji o warunkach pracy zawartych w opisie stanowiska: wysiłek fizyczny, praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych, permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorcy) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach. Kontakty zewnętrzne kilka razy w tygodniu (kontakty z podmiotami wpisanymi do ewidencji przedsiębiorców i dostawców w zakresie obrotu materiałem siewnym oraz podmiotami wpisanymi do urzędowego rejestru podmiotów profesjonalnych).

- **w naborze nr 88351[[26]](#footnote-27)** brakuje nazwy stanowiska pracy ,,wykonywanie zadań z zakresu ochrony roślin i nawozów na terenie powiatu sieradzkiego’’, w głównych zadaniach nie wymieniono wszystkich zadań jakie zawierał opis stanowiska[[27]](#footnote-28), ogłoszenie zawiera najistotniejsze z nich, jeżeli jednak opis stanowiska zawiera 7 zadań to winny być one wskazane w ogłoszeniu.

W wymaganiach dodatkowych nie wskazano, że znajomość języka angielskiego powinna być komunikatywna.

Brak informacji o warunkach pracy zawartych w opisie stanowiska: wysiłek fizyczny, permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorcy) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach. Kontakty zewnętrzne kilka razy w tygodniu (kontakty z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność regulowaną, rolnikami oraz jednostkami szkoleniowymi i stacjami Kontroli Opryskiwaczy).

- **w naborze nr 88782[[28]](#footnote-29)** brakuje nazwy stanowiska pracy ,,ds. ubezpieczeń, zakupów i kancelaryjnych’’ w głównych zadaniach nie wymieniono wszystkich zadań jakie zawierał opis stanowiska[[29]](#footnote-30), ogłoszenie zawiera najistotniejsze z nich, jeżeli jednak opis stanowiska zawiera 7 zadań to winny być one wskazane w ogłoszeniu.

W wymaganiach dodatkowych nie wskazano, że znajomość języka angielskiego powinna być komunikatywna.

Brak informacji o warunkach pracy zawartych w opisie stanowiska: wysiłek fizyczny, praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych, permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorcy) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach. Kontakty zewnętrzne kilka razy w tygodniu (kontakty z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność regulowaną, rolnikami oraz jednostkami szkoleniowymi i stacjami Kontroli Opryskiwaczy).

- **w naborze nr 91655[[30]](#footnote-31)** brakuje nazwy stanowiska pracy ,,nadzoru fitosanitarnego’’ w głównych zadaniach nie wymieniono wszystkich zadań jakie zawierał opis stanowiska[[31]](#footnote-32), ogłoszenie zawiera najistotniejsze z nich, jeżeli jednak opis stanowiska zawiera 7 zadań to winny być one wskazane w ogłoszeniu.

Brak informacji o warunkach pracy zawartych w opisie stanowiska: wysiłek fizyczny, praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych, permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorcy) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach. Kontakty zewnętrzne kilka razy w tygodniu (kontakt z producentami, przedsiębiorcami w trakcie wpisu do rejestru).

- **w naborze nr 99636[[32]](#footnote-33)** brakuje nazwy stanowiska pracy ,,nadzoru fitosanitarnego’’ w głównych zadaniach nie wymieniono wszystkich zadań jakie zawierał opis stanowiska, ogłoszenie zawiera najistotniejsze z nich, jeżeli jednak opis stanowiska[[33]](#footnote-34) zawiera 8 zadań to winny być one wskazane w ogłoszeniu.

Brak informacji o warunkach pracy zawartych w opisie stanowiska: wysiłek fizyczny, praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych, permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorcy). Kontakty zewnętrzne kilka razy w tygodniu - kontakty z podmiotami wpisanymi do rejestru w zakresie fitosanitarnym, kilka razy w miesiącu: kontakty z producentami rolnymi.

- **w naborze nr 102642[[34]](#footnote-35)** brakuje nazwy stanowiska pracy ,,kontroli fitosanitarnej i zwalczania organizmów szkodliwych na terenie powiatu pabianickiego i Miasto Łódź’’ w głównych zadaniach nie wymieniono wszystkich zadań jakie zawierał opis stanowiska[[35]](#footnote-36), ogłoszenie zawiera najistotniejsze z nich, jeżeli jednak opis stanowiska zawiera 8 zadań to winny być one wskazane w ogłoszeniu.

W wymaganiach dodatkowych nie wskazano znajomości języka angielskiego oraz umiejętności pracy w zespole.

Brak informacji o warunkach pracy zawartych w opisie stanowiska: wysiłek fizyczny, praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych, permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorcy) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach. Kontakty zewnętrzne kilka razy w tygodniu (kontakty z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność regulowaną, rolnikami oraz jednostkami szkoleniowymi i stacjami Kontroli Opryskiwaczy).

Ogłoszenia publikowane były zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej na stronie Departamentu Służby Cywilnej, Biuletynie Informacji Publicznej[[36]](#footnote-37), WIORIN w Łodzi oraz wywieszane w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu i zawierały elementy wymagane, o których mowa w art. 28 ustawy o służbie cywilnej, a termin składania ofert odpowiadał warunkom określonym w ww. artykule[[37]](#footnote-38).

Po upływie terminu składania dokumentów przeprowadzano analizę formalną ofert. Po przeprowadzonej procedurze naboru sporządzany był protokół, zawierający określenie stanowiska pracy, liczbę kandydatów, liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę ofert niespełniających wymogów formalnych, informację o zastosowanych metodach i technikach naboru oraz skład komisji przeprowadzającej nabór. W protokole z naboru wskazano imiona i nazwiska najlepszych kandydatów wraz z uzasadnieniem, co jest wymagane w art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy o służbie cywilnej.

Wyniki naboru były publikowane zgodnie z wymogami art. 31 ustawy o służbie cywilnej[[38]](#footnote-39).

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że zarządzenie nr 16/2012 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie sposobu naboru na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej wymaga aktualizacji, biorąc pod uwagę zmiany wprowadzone w 2020 r., w związku z wejściem w życie zarządzenia Nr 6 Szefa Służby Cywilnej z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.

W ocenie Zespołu kontrolerów należy uznać to za uchybienie formalne nie rzutujące na ocenę działalności jednostki kontrolowanej w zakresie naborów.

W trakcie kontroli nie stwierdzono bowiem naruszeń przepisów art. 26-32 ustawy o służbie cywilnej. Nabory przeprowadzano zgodnie z zasadą obiektywizmu, otwartości, i konkurencyjności. Selekcja kandydatów do pracy odbywała się po przeprowadzeniu weryfikacji złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych wynikających z ogłoszenia o naborze – jednakowych dla wszystkich kandydatów.

Z każdym z kandydatów spełniających wymagania formalne przeprowadzano rozmowę kwalifikacyjną. Po zakończeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami Komisja rekrutacyjna porównywała wyniki wszystkich kandydatów i rekomendowała kierownikowi jednostki do zatrudnienia kandydata z najwyższym wynikiem uzyskanym w trakcie naboru. Jak wskazano powyżej, wyniki naborów były publikowane w sposób określony przez przepisy ustawy o służbie cywilnej. W weryfikowanych sprawach dokumentacja z naborów odzwierciedlała wszystkie czynności i zdarzenia mające wpływ na przebieg i wynik naboru.

Dlatego po analizie skontrolowanych naborów w WIORIN w Łodzi, biorąc pod uwagę kryterium legalności i rzetelności należy stwierdzić, iż dokumentacja pracownicza w zakresie naborów do służby cywilnej prowadzona jest w sposób **prawidłowy z uchybieniami.**

***2. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pracowniczej  
w zakresie ocen członków korpusu służby cywilnej[[39]](#footnote-40).***

W badanym okresie przeprowadzono 86 okresowych ocen członków korpusu służby cywilnej (wykaz w aktach kontroli). Zbadano 31 arkuszy oceny okresowej, w tym trzy arkusze pierwszej oceny w służbie cywilnej, co stanowi 39,53% spraw prowadzonych w okresie objętym kontrolą.

Pierwsze oceny pracowników sporządzono na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej[[40]](#footnote-41) (Dz.U. z 2015 r. poz. 1144) oraz Zarządzenia nr 6/2015 ŁWIORIN z dnia 12 października 2015 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania pierwszej oceny w służbie cywilnej członków korpusu służby cywilnej w WIORIN w Łodzi[[41]](#footnote-42).

Oceny okresowe pracowników sporządzono zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2016 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych urzędników służby cywilnej i pracowników służby cywilnej[[42]](#footnote-43) oraz Zarządzenia nr 16/2016 z dnia 28 listopada 2016 r. ŁWIORIN w Łodzi w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej w WIORIN w Łodzi.[[43]](#footnote-44)

Pierwsze oceny okresowe pracowników[[44]](#footnote-45) zostały sporządzone przez bezpośrednich przełożonych, na odpowiednich arkuszach.

Nie wszystkie terminy planowane do sporządzenia oceny określone zostały prawidłowo[[45]](#footnote-46). Termin, w którym pracownik powinien być poddany pierwszej ocenie powinien przypadać nie wcześniej jak po 8 miesiącach pracy, dokonanie pierwszej oceny powinno nastąpić nie później niż miesiąc przed upływem okresu, na który została zawarta umowa o pracę ocenianego. Jeśli pracownik zatrudniony został dnia 1.04.2021 r. to termin jego oceny przypada nie wcześniej jak po 8 miesiącach pracy, w arkuszu wskazano okres już po dwóch miesiącach, jednocześnie ocena została sporządzona w prawidłowym terminie 23.02.2022 r.

Podobne sytuacje mają miejsce w przypadku kolejnych ocen[[46]](#footnote-47), ocenę sporządzono we właściwym terminie zaś na pierwszej stronie arkusza wskazana data jest przedwczesna, data zatrudnienia to 1.08.2021 r. a data na sporządzenie oceny to 1.09.2021 r. - 31.05.2022 r., ostatecznie ocenę sporządzono 3 czerwca, czyli zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej czyli nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy od nawiązania stosunku pracy i nie później niż miesiąc przed upływem okresu na który została zawarta umowa o pracę ocenianego.

Podczas analizy arkuszy ocen okresowych (29 ocen) stwierdzono, że:

* oceny zostały dokonane przez osoby uprawnione – bezpośrednich przełożonych, co jest zgodne z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2016 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych urzędników służby cywilnej i pracowników służby cywilnej,[[47]](#footnote-48)
* wszyscy pracownicy byli pracownikami zatrudnionymi na czas nieokreślony,
* wszystkie oceny były pozytywne,
* oceny okresowe zostały dokonane na podstawie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych,
* w zbadanych przypadkach oceniający omawiał z ocenianymi główne obowiązki wykonywane przez ocenianego w okresie, w którym podlegał ocenie, oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem spełnienia przez ocenianego ustalonych kryteriów oceny, co jest zgodne z wymogami § 6 rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych,
* 14 ocen sporządzono prawidłowo, bez zastrzeżeń,
* 1 ocena sporządzona została na niewłaściwym druku,[[48]](#footnote-49)
* w 4 ocenach[[49]](#footnote-50) datę oceny wyznaczono na dzień wolny od pracy, dobrą praktyką jest, by podczas omawiania kryteriów i podpisywania ich na kolejne dwa lata, sprawdzać dzień, na jaki ma przypadać ocena i wyznaczyć na nią kolejny dzień roboczy,
* w większości ocen data przeprowadzenia rozmowy z oceniającym jest datą późniejszą jak data samej oceny, rozmowa oceniająca powinna być przeprowadzona zanim ocenę sporządzi się na piśmie, winna być tożsama z datą oceny, ewentualnie wcześniejsza. Późniejsza data rozmowy sugeruje że pracownik nie miał wpływu na ocenę, nie mógł jej z przełożonym omówić i ewentualnie zakwestionować uwagi pod adresem swojej pracy[[50]](#footnote-51).

Zgodnie z §10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2016 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych urzędników służby cywilnej i pracowników służby cywilnej ,,przed sporządzeniem oceny na piśmie oceniający przeprowadza z oceniającym rozmowę oceniającą, podczas której omawia z nim główne obowiązki, itd.’’ Przedstawione powyżej ustalenia, w świetle kryteriów legalności i rzetelności kontrolowaną działalność WIORIN w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji pracowniczej ocen członków korpusu służby cywilnej należy ocenić **pozytywnie z uchybieniami.**

***3. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pracowniczej  
w zakresie opisów stanowisk pracy oraz wartościowania stanowisk pracy.***

Wymogi dotyczące sporządzania opisów i wartościowania stanowisk pracy zostały określone w ustawie o służbie cywilnej oraz w zarządzeniu Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej[[51]](#footnote-52). Ponadto w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi obowiązuje zarządzenie Nr 4/2015 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie ustalenia zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej oraz powołania zespołu wartościującego w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi zmienione zarządzeniem Nr 3/2022 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 4/2015 z dnia 5 października 2015 r.

Zgodnie z przedstawionym przez jednostkę kontrolowaną wykazem obowiązujących opisów stanowisk pracy w służbie cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi funkcjonuje 110 opisów stanowisk pracy w służbie cywilnej, które zostały poddane procesowi wartościowania. Dokumentacja Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi, która została poddana kontroli w zakresie poprawności jej sporządzania objęła sprawy 39 opisów stanowisk pracy[[52]](#footnote-53) oraz ich wartościowanie[[53]](#footnote-54), co stanowi 35,46% spraw obowiązujących, w tym prowadzonych w okresie objętym kontrolą.

Opisy stanowisk pracy poddane kontroli zostały sporządzone w oparciu o strukturę organizacyjną oraz zadania określone w obowiązującym w okresie objętym kontrolą Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi zatwierdzonym przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 28 września 2012 r. z późniejszymi zmianami[[54]](#footnote-55) oraz Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi zatwierdzonym przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 22 marca 2021 r.[[55]](#footnote-56)

Dokumentacja opisów stanowisk pracy w WIORiN w Łodzi[[56]](#footnote-57) została sporządzona w oparciu o zarządzenie Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej, jednakże w zakresie poszczególnych obszarów, zawiera ona:

1. uchybienia w zakresie niezgodności zapisów zawartych w opisach stanowisk pracy z przepisami określonymi w: załączniku nr 1: IV Tabeli grup stanowisk urzędniczych (…) do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej[[57]](#footnote-58) obowiązującej do dnia 31 lipca 2021 r. oraz zmienionym załączniku nr 1 Tabelą grup stanowisk urzędniczych (…)[[58]](#footnote-59), która weszła w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

Wskazane uchybienia w opisach stanowisk pracy objętych kontrolą polegają na niezgodności nazwy stanowiska pracy określonej w pkt 1.3 opisu z wymaganymi kompetencjami i doświadczeniem zawodowym w zakresie wykształcenia określonymi w pkt 13 opisu. Zgodnie z pkt 1.3 objaśnień do wzoru opisu stanowiska pracy niebędącego wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej stanowiącymi załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej: *„Należy podać nazwę stanowiska pracy zgodnie z przepisami w sprawie stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej.* *Zmiana nazwy stanowiska pracy powinna być powiązana z innymi zmianami w opisie stanowiska pracy, np. w zakresie wymaganych kompetencji i doświadczenia zawodowego.”*

Ponadto zgodnie z pkt 13 objaśnień do wzoru opisu stanowiska pracy: *„(…) Można doprecyzować profil wykształcenia na danym stanowisku pracy, ale nie można podwyższać poziomu wykształcenia – musi być zgodny z poziomem i profilem wykształcenia wskazanym dla danego stanowiska pracy w przepisach w sprawie stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej.*”

Przedmiotowe niezgodności wystąpiły w 7 opisach stanowisk pracy podlegających kontroli:

1. starszego inspektora w Dziale Nadzoru Fitosanitarnego w WIORiN w Łodzi o symb.: DNF/4 z dnia 15.02.2022 r.,
2. starszego inspektora w Dziale Ochrony Roślin i Nawozów w WIORiN w Łodzi o symb.: DORiN/4 z dnia 15.02.2022 r.,
3. inspektora w Dziale Nadzoru Nasiennego w WIORiN w Łodzi o symb.: DNN-3 z dnia 22.01.2020 r.,
4. inspektora w Oddziale w Sieradzu w WIORiN w Łodzi o symb.: OSI/OR/7 z dnia 10.01.2022 r.,
5. starszego inspektora w Oddziale w Łasku w WIORiN w Łodzi o symb.: OŁA-NN-4 z dnia 02.01.2020 r.,
6. inspektora w Oddziale w Łasku w WIORiN w Łodzi o symb.: OŁA/NF/5 z dnia 03.03.2022 r.,
7. inspektora w Oddziale w Wieluniu w WIORiN w Łodzi o symb.: OWI-NF-2 z dnia 26.03.2018 r.

Ponadto w zakresie określenia nazwy stanowiska pracy zgodnej z wymaganymi kompetencjami na stanowisku wystąpiła niezgodność w opisach stanowisk pracy w związku z wejściem w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej[[59]](#footnote-60). W przypadku stanowiska pracy specjalisty w korpusie służby cywilnej na podstawie przepisów obowiązujących wymagane jest wykształcenie wyższe, jednakże: *„Członek korpusu służby cywilnej, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniony na tym stanowisku”* – na podstawie § 4 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2021 r.

W związku z powyższymi przepisami przy sporządzaniu opisu stanowiska pracy specjalisty należy określić poziom wykształcenia, który „*(…) musi być zgodny z poziomem i profilem wykształcenia wskazanym dla danego stanowiska pracy w przepisach w sprawie stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej”*, mając na uwadze § 4 ww. rozporządzenia.

Przedmiotowe niezgodności wystąpiły w 2 opisach stanowisk pracy podlegających kontroli:

1. specjalista – stanowisko samodzielne w WIORiN w Łodzi o symb.: WSK-1 z dnia 23.11.2015 r.,
2. specjalista w Dziale Administracyjnym w WIORiN w Łodzi o symb.: WAD 2 z dnia 13.03.2017 r.
3. uchybienia w zakresie funkcjonujących w opisach stanowisk pracy nieaktualnych nazw komórek organizacyjnych Urzędu (pkt 1.2 opisu) oraz stanowisk pracy pośrednio nadzorujących (pkt 2.1 opisu), które powinny być zgodne z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi zatwierdzonym przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 22 marca 2021 r. wprowadzone zarządzeniem Nr 3/2021 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie zmiany i ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi.

Przedmiotowe uchybienia wystąpiły w 3 opisach stanowisk pracy podlegających kontroli:

1. Kierownika Działu Ochrony Roślin i Techniki w WIORiN w Łodzi o symb.: DORiT/1 z dnia 01.07.2020 r.,
2. starszego inspektora w Oddziale w Łasku w WIORiN w Łodzi o symb.: OŁA-NN-4 z dnia 02.01.2020 r.,
3. inspektora w Oddziale w Wieluniu w WIORiN w Łodzi o symb.: OWI-NF-2 z dnia 26.03.2018 r.
4. uchybienia w zakresie określania niewłaściwej liczby głównych zadań realizowanych na stanowisku pracy (pkt 6 opisu) zgodnie z pkt 6 objaśnień do wzoru opisu stanowiska pracy niebędącego wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej, w których zostało określone, że: *„Należy wpisać maksymalnie 8 zadań określonych w taki sposób, aby wynikała z nich rola stanowiska pracy. Zadania należy uszeregować ze względu na częstotliwość ich wykonywania. Pierwsze trzy najczęściej wykonywane zadania należy uznać za zadania dominujące. Pozostałe zadania stanowią zadania poboczne”*.

Przedmiotowe uchybienia wystąpiły w 3 opisach stanowisk pracy podlegających kontroli:

1. starszego inspektora w Dziale Administracyjnym w WIORiN w Łodzi o symb.: WAD 4 z dnia 10.01.2022 r.,
2. inspektora w Oddziale w Sieradzu w WIORiN w Łodzi o symb.: OSI/OR/7 z dnia 10.01.2022 r.,
3. starszego inspektora w Oddziale w Łasku w WIORiN w Łodzi o symb.: OŁA-NN-4 z dnia 02.01.2020 r.

Dokumentacja wartościowania stanowisk pracy w WIORiN w Łodzi została dokonana w oparciu o przepisy zarządzenia Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej, przez uprawniony do tego podmiot, tj. Zespół Wartościujący w WIORIN w Łodzi powołany zarządzeniem Nr 4/2015 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi z dnia 5 października 2015 r. z późniejszymi zmianami[[60]](#footnote-61).

Wartościowanie stanowisk pracy zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą metodą analityczno-punktową oraz wartościami punktowymi dla kryteriów szczegółowych i punktów dodatkowych dla stanowisk pracy w służbie cywilnej. Liczba członków Zespołu Wartościującego konieczna do ustanowienia kworum niezbędnego do ważności posiedzenia była zgodna z obowiązującą procedurą. Ponadto dokumentacja z wartościowania stanowisk pracy została sporządzona na właściwych wzorach protokołów z posiedzenia Zespołu Wartościującego. Łódzki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa określił liczbę i zakres przedziałów punktowych, do których zostały zakwalifikowane stanowiska pracy z odpowiednią liczbą punktów uzyskanych w trakcie wartościowania. Wyniki wartościowania stanowisk pracy w WIORiN zgodnie z obowiązującymi przepisami zostały zatwierdzone przez Łódzki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa[[61]](#footnote-62).

Mając na uwadze przedstawione powyżej ustalenia, w świetle kryteriów legalności i rzetelności kontrolowaną działalność Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji pracowniczej opisów i wartościowania stanowisk pracy **ocenić należy dzieląc ją na dwa zagadnienia:**

* **pozytywnie z uchybieniami** w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej dotyczącej opisów stanowisk pracy;
* **pozytywnie** w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej dotyczącej wartościowania stanowisk pracy.

Wobec ustaleń przedstawionych w niniejszym dokumencie zalecam:

1. aktualizacjęzarządzenia nr 16/2012 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie sposobu naboru na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej, która będzie uwzględniać zmiany wprowadzone w 2020 r. przez zarządzenie Nr 6 Szefa Służby Cywilnej z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej,
2. sporządzanie ogłoszeń o naborze na wolne stanowisko pracy, zgodnie z aktualnym opisem stanowiska pracy;
3. sporządzanie ocen okresowych w terminach wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2016 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych urzędników służby cywilnej i pracowników służby cywilnej;
4. zweryfikowanie zgodności nazw stanowisk pracy z wymaganymi kompetencjami w zakresie wykształcenia, zgodnie z objaśnieniami do wzoru opisu stanowiska pracy niebędącego wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej stanowiącymi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej;
5. sprawdzenie prawidłowości nazw komórek organizacyjnych Urzędu oraz nazw stanowisk pracy nadzorujących opisywane stanowisko pracy, które powinny być zgodne z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi zatwierdzonym przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 22 marca 2021 r. i wprowadzone zarządzeniem Nr 3/2021 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie zmiany i ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi;
6. dokonanie weryfikacji liczby głównych zadań realizowanych na stanowiskach pracy zgodnie z objaśnieniami do wzoru opisu stanowiska pracy niebędącego wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej stanowiącymi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o udzielenie informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Od przedmiotowego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze (art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej).

**WOJEWODA ŁÓDZKI  
  
*Tobiasz Bocheński***

1. Dz.U. z 2023 r. poz. 190 [↑](#footnote-ref-2)
2. Dz.U. z 2020 r. poz. 224. [↑](#footnote-ref-3)
3. dalej: WIORIN w Łodzi [↑](#footnote-ref-4)
4. od 1 grudnia 2022 r. w związku z awansem stanowiskowym, do 30 listopada 2022 r. inspektor wojewódzki [↑](#footnote-ref-5)
5. dalej: ŁWIORIN [↑](#footnote-ref-6)
6. Pismo Wojewody Łódzkiego z 22 czerwca 2016 r. [↑](#footnote-ref-7)
7. Wykaz pracowników jednostki na dzień 01.01.2021 r. akta kontroli str. 628-631 [↑](#footnote-ref-8)
8. Wykaz pracowników jednostki na dzień 31.12.2021 r. akta kontroli str. 632-635 [↑](#footnote-ref-9)
9. Wykaz pracowników jednostki na dzień 01.01.2022 r. akta kontroli str. 636-639 [↑](#footnote-ref-10)
10. Wykaz pracowników jednostki na dzień 07.09.2022 r. akta kontroli str. 640-643 [↑](#footnote-ref-11)
11. Wykaz ogłoszonych naborów za 2021 r. i za 2022 r. akta kontroli str. 644 [↑](#footnote-ref-12)
12. Wykaz pracowników poddanych ocenie okresowej za lata 2021/2022 akta kontroli str. 646-647 [↑](#footnote-ref-13)
13. Wykaz pracowników poddanych I ocenie za lata 2021/2022 akta kontroli akta kontroli str. 645 [↑](#footnote-ref-14)
14. Wykaz opisów stanowisk pracy pracowników zatrudnionych w latach 2021/2022 akta kontroli str. 649-653 [↑](#footnote-ref-15)
15. Wartościowanie stanowisk pracy niebędących wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej akta kontroli str. 20-49 [↑](#footnote-ref-16)
16. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1691) [↑](#footnote-ref-17)
17. akta kontroli str. 557-562 [↑](#footnote-ref-18)
18. Akta kontroli str. 392-405, str. 472-473 [↑](#footnote-ref-19)
19. Akta kontroli str. 406-418, str. 474 [↑](#footnote-ref-20)
20. Akta kontroli str. 419-433, str. 475-477 [↑](#footnote-ref-21)
21. Akta kontroli str. 434-446, str. 478 [↑](#footnote-ref-22)
22. Akta kontroli str. 447-458, str. 479-483 [↑](#footnote-ref-23)
23. Akta kontroli str. 459-471, str. 484-487 [↑](#footnote-ref-24)
24. Akta kontroli str. 396-400 [↑](#footnote-ref-25)
25. Akta kontroli str. 401-405 [↑](#footnote-ref-26)
26. Akta kontroli str. 406-410 [↑](#footnote-ref-27)
27. Akta kontroli str. 413-418 [↑](#footnote-ref-28)
28. Akta kontroli str. 421-425 [↑](#footnote-ref-29)
29. Akta kontroli str. 428-433 [↑](#footnote-ref-30)
30. Akta kontroli str. 435-439 [↑](#footnote-ref-31)
31. Akta kontroli str. 442-446 [↑](#footnote-ref-32)
32. Akta kontroli str. 447-451 [↑](#footnote-ref-33)
33. Akta kontroli str. 454-459 [↑](#footnote-ref-34)
34. Akta kontroli str. 459-463 [↑](#footnote-ref-35)
35. Akta kontroli str. 466-471 [↑](#footnote-ref-36)
36. dalej: BIP. [↑](#footnote-ref-37)
37. Akta kontroli str. 682 [↑](#footnote-ref-38)
38. Akta kontroli str. 682 [↑](#footnote-ref-39)
39. Akta kontroli str. 282-388 [↑](#footnote-ref-40)
40. Dz.U z 2015 r. poz.1144 [↑](#footnote-ref-41)
41. Akta kontroli str. 602-611 [↑](#footnote-ref-42)
42. Dz.U. z 2016 r. poz. 470 [↑](#footnote-ref-43)
43. Akta kontroli str. 612-627 [↑](#footnote-ref-44)
44. Akta kontroli str. 327-343 [↑](#footnote-ref-45)
45. Akta kontroli str. 29 i str. 327 ocena EJ. [↑](#footnote-ref-46)
46. Akta kontroli str. Str.15, str.17 str. 332 ocena RM i str. 336 ocena JL [↑](#footnote-ref-47)
47. Dz.U. z 2016 r. poz. 470, zwane dalej: rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych. [↑](#footnote-ref-48)
48. Akta kontroli str. 315 [↑](#footnote-ref-49)
49. Akta kontroli str. 357 ocena UO, str.378 ocena DP, str..382 ocena EW, str. 375 ocena MP [↑](#footnote-ref-50)
50. Akta kontroli str.282, str.285, str.291, str.294, str.297, str.300, str.303, str. 306, str. 309, , str.312, str.315, str.318, str.321, str.324, str.354 [↑](#footnote-ref-51)
51. M.P. Nr 5, poz. 61 z późn. zm. [↑](#footnote-ref-52)
52. Akta kontroli, opisy stanowisk pracy niebędące wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej (liczba opisów 39) str. 50 - 281. [↑](#footnote-ref-53)
53. Akta kontroli, wartościowanie stanowisk pracy niebędących wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej str. 20-49. [↑](#footnote-ref-54)
54. Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi zatwierdzony przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 28 września 2012 r. zmieniony zarządzeniem Nr 2/2015 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany tekstu Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi zatwierdzony przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 13 maja 2015 r. [↑](#footnote-ref-55)
55. Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi zatwierdzony przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 22 marca 2021 r. wprowadzony zarządzeniem Nr 3/2021 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie zmiany i ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi. [↑](#footnote-ref-56)
56. Akta kontroli, opisy stanowisk pracy niebędące wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej (liczba opisów 39) str. 50-281. [↑](#footnote-ref-57)
57. IV Tabela grup stanowisk urzędniczych, wykazów stanowisk w poszczególnych grupach oraz kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowiskach urzędniczych w komendach, inspektoratach i innych jednostkach organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży stanowiąca załącznik Nr 1 - Tabele grup stanowisk urzędniczych z podziałem na grupy stanowisk wyższych, średniego szczebla zarządzania, koordynujących, samodzielnych, specjalistycznych i wspomagających, wykaz stanowisk w poszczególnych grupach oraz kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowiskach urzędniczych - do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 689). [↑](#footnote-ref-58)
58. Tabela grup stanowisk urzędniczych, wykazów stanowisk w poszczególnych grupach oraz kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowiskach urzędniczych w korpusie służby cywilnej stanowiąca załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 797). [↑](#footnote-ref-59)
59. Dz. U. z 2021 r. poz. 797. [↑](#footnote-ref-60)
60. zarządzenie Nr 4/2015 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie ustalenia zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej oraz powołania zespołu wartościującego w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi zmienione zarządzeniem Nr 3/2022 Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 4/2015 z dnia 5 października 2015 r. [↑](#footnote-ref-61)
61. Akta kontroli, wartościowanie stanowisk pracy niebędących wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej str. 20-*4*9 [↑](#footnote-ref-62)