

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Jarosławiu przy ul. Grunwaldzkiej 7, 37-500 Jarosław

W budynku mieszczą się :

Biuro Powiatowe w Jarosławiu mieści się na parterze budynku. W skład biura wchodzi: gabinet Kierownika BP, Z-cy Kierownika BP, Biuro Obsługi Klienta wraz ze stanowiskami do obsługi identyfikacji i rejestracji zwierząt i punktem informacyjnym, Wydział ds. Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Kancelaria, Sekretariat oraz dwa pomieszczenia Składnicy Akt.

Drugie i trzecie piętro budynku zajmuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.

Dojście do budynku:

Dojście piesze do wejścia głównego od ul. Grunwaldzkiej.

Przeście dla pieszych przy ul. Grunwaldzkiej nie posiada sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojścia do budynku przeszkody nie występują.

Dojście piesze przez parking bezpośrednio do Biura Obsługi Klienta od drogi wewnętrznej prowadzącej do Galerii Handlowej „Stara Ujeżdżalnia” przez parking ARiMR.

Na trasie dojścia do budynku przeszkody nie występują.

Dojazd do budynku:

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z czterech linii komunikacji miejskiej: 0,8,10,14 oraz trzech linii komunikacji prywatnej: EUROBUS, SERGIOS, WIRAŻ.

Przystanek znajduje się przy ul. Grunwaldzkiej, ok. 100 m od wejścia głównego do budynku.

Miejsca parkingowe:

Jarosławskie Biuro Powiatowe posiada własny parking, z którego mogą korzystać beneficjenci.

W bliskiej odległości ok 30-50 m znajdują się dwa prywatne parkingi strzeżone (opłata za 1 h-2 zł.) oraz w odległości ok 80m bezpłatny parking podziemny Galerii Handlowej „Stara Ujeżdżalnia”.

Wejścia do budynku:



Fot.1 Wejście główne od ul. Grunwaldzkiej



Fot.2 Wejście od strony parkingu do Biura Obsługi Klienta

Wejścia do budynku znajdują się na poziomie chodnika. Przy wejściu głównym występuje przeszkoda w postaci wysokiego progu.

Obsługa interesantów:

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta zlokalizowanym na parterze budynku. Wejście od strony parkingu. Beneficjenci mogą również korzystać z wejścia głównego od strony ul. Grunwaldzkiej następnie przechodząc przez hol kierują się na parking i do wejścia na POK.

Pozostałe drzwi prowadzące z holu do pomieszczeń biurowych są wyposażone w klamki

z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe wyłącznie przez pracowników ARiMR. Interesanci w celu załatwienia spraw nie mają potrzeby poruszania się po całym budynku – obsługa prowadzona jest na Punkcie Obsługi Klienta.

Przy korzystaniu z wejścia głównego do budynku od strony ul. Grunwaldzkiej w holu i w korytarzu prowadzącym do POK występują przeszkody w postaci schodów.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Marta Grzęda, tel. 16 676 28 09, e-mail: marta.grzeda@arimr.gov.pl
- Grzegorz Wasurczak, tel. 16 676 28 14, e-mail: grzegorz.wasurczak@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna:

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety:

Toalety dla beneficjentów znajdują się w korytarzu przed wejściem do Punktu Obsługi Klienta. Utrudnienia w postaci schodów, brak podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami. Brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

Ewakuacja:

Ewakuacja odbywa się ciągami komunikacyjnymi bezpośrednio na parking.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).