

## **DLA OSÓB WYJEŹDZAJĄCYCH ZA GRANICĘ**

### **PROCEDURA WYSTAWIANIA PRZEZ MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ZAŚWIADCZEŃ O UPRAWNIENIACH DO WYKONYWANIA W POLSCE ZAWODU REGULOWANEGO PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**UWAGA! – procedura dotyczy wyłącznie osób, które w Polsce uzyskały wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i ubiegają się o uznanie kwalifikacji w tym zawodzie w państwach Unii Europejskiej (poza Polską) lub w państwach nie będących członkami Unii Europejskiej.**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

Kwalifikacje wymagane od pracownika socjalnego określają przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572) oraz ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. poz. 320).

Jeżeli posiada Pani/Pan kwalifikacje zawodowe pracownika socjalnego zgodne z przepisami powołanej wyżej ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, to po przedłożeniu niżej wymienionych dokumentów i zgodnie z obowiązującą procedurą będzie możliwe wystawienie zaświadczenia potwierdzającego uprawnienia do wykonywania w Polsce tego zawodu.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS) wystawia **zaświadczenia** potwierdzające kwalifikacje do wykonywania w Polsce zawodu regulowanego pracownika socjalnego **wyłącznie na podstawie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownik socjalny:**

- 1) **oryginałów dyplomów wraz z suplementami do dyplomów (o ile takie zostały wystawione) w języku polskim,**  
**lub**
- 2) **odpisów dyplomów wraz z suplementami do dyplomów (o ile takie zostały wystawione) w języku polskim,**  
**lub**
- 3) **poświadczonych notarialnie kopii oryginałów dyplomów wraz z suplementami do dyplomów (o ile takie zostały wystawione) w języku polskim.**

#### **PROCEDURA UZYSKANIA ZAŚWIADCZENIA**

##### **ETAP I**

Najistotniejszą kwestią jest ustalenie czy posiada Pani/Pan uprawnienia do wykonywania zawodu regulowanego pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej. W przypadku wątpliwości można, jeszcze przed dokonaniem poświadczenia kopii oryginału dyplomu, przesłać do naszego Ministerstwa zwykłą kopię (bez poświadczenia za zgodność z oryginałem) dyplomu

(i suplementu do tego dyplomu - o ile suplement został przez uczelnię wydany) ukończonych studiów, celem dokonania rzeczowej weryfikacji.

O ile okazałoby się, że nie posiada Pani/Pan uprawnień do wykonywania w Polsce zawodu pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, a tym samym brak jest podstaw prawnych do wystawienia zaświadczenia, do Pani/Pana należałaby dalsza decyzja w sprawie poświadczenia kopii dyplomu/dyplomów oraz ponoszenia wynikających z tego kosztów (tj. opłat za poświadczenie dokumentów).

## ETAP II

**Po ustaleniu, że posiada Pani/Pan uprawnienia do wykonywania w Polsce zawodu pracownika socjalnego** na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego prawo do wykonywania w Polsce zawodu regulowanego pracownika socjalnego dla celów uznania kwalifikacji w tym zawodzie za granicą, powinna/nien Pani/Pan:

- 1) przesłać dokumenty – wniosek (przykładowa treść wniosku – patrz niżej) o wystawienie zaświadczenia wraz z oryginałem (odpisem albo poświadczoną notarialnie kserokopią) dyplomu - na adres: **Departament Pomocy Społecznej, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa**  
albo
- 2) złożyć bezpośrednio w naszym Ministerstwie, w **Kancelarii Ogólnej**, adres: Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3/5 – imienny wniosek o wystawienie zaświadczenia wraz z oryginałem (odpisem albo poświadczoną notarialnie kopią) dyplomu.

Ministerstwo podczas analizy otrzymanej dokumentacji, w koniecznym zakresie, może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające mające na celu uwierzytelnienie otrzymanych dokumentów.

Oryginał dyplomu (odpis lub poświadczoną kopię dyplomu), który przedkłada Pani/Pan do naszego Ministerstwa, po sporządzeniu ich kopii, zwracamy Pani/Panu na adres **w kraju**, przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru.

**Przesyłając lub składając dokumenty do Ministerstwa, proszę dołączyć pismo (wniosek) uwzględniające poniższą, przykładową treść:**

*Imię, nazwisko, dokładny adres, także mailowy*

*miejsce, data*

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
Departament Pomocy Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

"W związku z ubieganiem się o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego w (w tym miejscu podać nazwę kraju składania / złożenia wniosku), proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego prawo do wykonywania przeze mnie w Polsce zawodu regulowanego pracownik socjalny.

Przedkładałam w załączeniu oryginał/y dyplomu/dyplomów (odpis/y dyplomu/dyplomów; poświadczone kopie dyplomu/dyplomów) - wskazać jakiego/jakich. Zaświadczenie proszę przesłać na adres: (wskazać dokładny adres)".

Wniosek **bezwzględnie** musi być **podpisany!**

Adres należy podać z największą starannością; błąd może skutkować zaginięciem ww. dokumentów!

**W przypadku realizacji kształcenia podczas studiów w latach 2008 r. – 2013 r.** w specjalności przygotowującej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, to jest na podstawie przepisu art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz. 158 - data wejścia rozporządzenia w życie - 1 października 2008 r.) bez załączonego oryginału, odpisu lub poświadczonej kopii **suplementu do dyplomu studiów, sprawa nie będzie mogła być rozpatrzona.** W takim przypadku zainteresowana osoba otrzyma wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłanej do naszego Ministerstwa.

**Jeżeli już po uzyskaniu dyplomu/ów nastąpiła zmiana Pani/Pana nazwiska należy ponadto dołączyć zwykłą (niepoświadczoną) kserokopię odpisu aktu małżeństwa lub innego dokumentu (np. dowodu osobistego) potwierdzającego zmianę nazwiska, celem umieszczenia obecnego nazwiska w treści zaświadczenia.**

### **ETAP III**

**Po pozytywnym zweryfikowaniu** Pani/Pana uprawnień do wykonywania w Polsce zawodu pracownika socjalnego na podstawie przekazanej do MRPiPS dokumentacji dołączonej do wniosku (o której mowa powyżej, w części - ETAP II), zwrócimy się do Pani/Pana w drodze korespondencji elektronicznej (we wniosku należy wskazać adres mailowy) o dokonanie opłaty za wystawienie zaświadczenia na określone konto, a następnie przekazanie nam kopii potwierdzenia wniesienia opłaty (obowiązującej na podstawie przepisu *art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 334)*. Opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 3 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w roku 2025 r. (139,98 PLN).

W przypadku wysłania rzeczzonego potwierdzenia za pośrednictwem poczty zwykłej należy przesłać kserokopię dowodu wpłaty, w przypadku przesłania potwierdzenia drogą elektroniczną należy dołączyć skan (plik pdf lub jpg) dowodu wpłaty.

O szczegółach dotyczących numeru konta celem dokonania wpłaty oraz adresu pocztowego i mailowego poinformujemy Panią/Pana odrębnym pismem.

Po otrzymaniu kopii/skanu wniesienia przedmiotowej opłaty wystawimy odpowiednio imienne zaświadczenie potwierdzające Pani/Pana uprawnienia do wykonywania w Polsce zawodu pracownika socjalnego. Zaświadczenie wystawiamy wyłącznie **w języku polskim.**

Wystawione zaświadczenie możemy wysłać także drogą elektroniczną **na podany we wniosku adres poczty elektronicznej.** W przypadku nieobecności w kraju, może również Pani/Pan według swojego uznania wskazać w piśmie/wniosku osobę ze swojej rodziny lub inną wybraną osobę w Polsce (podając imię, nazwisko i dokładny adres, w tym także mailowy), do której należałoby przesłać zaświadczenie, w tym także drogą elektroniczną. Nie jest w tym przypadku potrzebne odrębne upoważnienie danej osoby do odbioru korespondencji, wystarczy wskazanie imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu (także elektronicznego, o ile istnieje), na który zostanie wysłane zaświadczenie.

## Dodatkowe informacje:

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wystawia zaświadczenia zgodnie z wyżej opisanymi zasadami, doradzamy jednak wystąpienie o wydanie zaświadczenia na podstawie notarialnie poświadczonych kopii niezbędnych dokumentów.**

Jeżeli okaże się niezbędne uwierzytelnienie przesłanych dokumentów to:

**dypłomy/odpisy dyplomów ukończonych studiów wyższych uwierzytelnia się w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (adres internetowy: <https://nawa.gov.pl/apostille-i-legalizacja>)**

**lub**

**dypłomy/odpisy dyplomów ukończenia kształcenia policealnego/pomaturalnego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji pracownika socjalnego na poziomie średnim policealnym /pomaturalnym uwierzytelnia się odpowiednio przez kuratora oświaty lub dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.**

Na podstawie przepisów § 66 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków z dnia 7 czerwca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120), uwierzytelnienia przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą dokonują:

1) świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły, indeksu lub innego dokumentu wydanego przez szkołę, placówkę kształcenia ustawicznego albo centrum kształcenia zawodowego - dokonuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę szkoły;

2) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego po zdaniu egzaminów eksternistycznych, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, świadectwa dojrzałości i jego odpisu, aneksu do świadectwa dojrzałości i jego odpisu, zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie i zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia, lub innego dokumentu wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną - dokonuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, która wydała dany dokument;

3) świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły lub innego dokumentu wydanego przez szkołę polską albo szkołę i zespół szkół w Polsce oraz przy przedstawicielstwie dyplomatycznym, urzędzie konsularnym i przedstawicielstwie wojskowym Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 2 lit. c ustawy - Prawo oświatowe - dokonuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Ust. 2. Uwierzytelnienie polega na poświadczeniu autentyczności podpisu i charakteru, w jakim działała osoba podpisująca dokument, o którym mowa w ust. 1, lub dokonująca uwierzytelnienia tego dokumentu oraz tożsamości odcisku pieczęci, którymi jest opatrzony ten dokument.

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nie pośredniczy w wysyłaniu oryginałów niewierzytelnionych / niezalegalizowanych dyplomów do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kuratorium Oświaty lub Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w celu dokonania uwierzytelnienia / legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.**

**W przypadku zagubienia dyplomu wystawiony duplikat podlega legalizacji na tych samych zasadach co oryginał.**

Wniosek w sprawie wystawienia przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zaświadczenia - potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (na podstawie wskazanej powyżej procedury) - doradzamy skierować nie wcześniej niż na kilka miesięcy przed złożeniem w innym państwie wniosku o uznanie kwalifikacji w tym zawodzie.

W przypadku zaświadczenia wystawionego przez MRPiPS na długi czas przed złożeniem przez Panią/Pana w kraju przyjmującym wniosku o uznanie kwalifikacji, tamtejszy organ prowadzący postępowanie kwalifikacyjne w innym kraju może zwrócić się z pismem do naszego Ministerstwa, z prośbą o dodatkowe informacje dotyczące aktualnie obowiązujących w naszym kraju przepisów czy też wymagać od Państwa przedłożenia nowego aktualnego zaświadczenia. Czas oczekiwania na decyzję organu prowadzącego postępowanie kwalifikacyjne w kraju, w którym wystąpi Pani/Pan o uznanie kwalifikacji, ulegnie tym samym wydłużeniu z uwagi na dodatkową korespondencję skierowaną do naszego Ministerstwa.

Ewentualne pytania można kierować na adres: Departament Pomocy Społecznej, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00 513 Warszawa;  
e-mail: [sekretariat.dps@mrpips.gov.pl](mailto:sekretariat.dps@mrpips.gov.pl)