Wniosek o zapewnienie dostępności

Miejscowość…………………, dnia………………

…………………………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

…………………………………………

…………………………………………

(adres wnioskodawcy)

Podlaski Komendant Wojewódzki

Państwowej Straży Pożarnej

ul. Warszawska 3

15-062 Białystok

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom   
ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

jako:

* osoba ze szczególnymi potrzebami,
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami \*

**wnoszę o zapewnienie dostępności** w zakresie:

* dostępności architektonicznej,
* dostępności informacyjno – komunikacyjnej,

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności   
w …………………………………………………………………………………………. (wraz z uzasadnieniem):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..…………………………………………..………………………….…………………..

\*właściwe podkreślić

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie ……………………………………….…………………..…
2. Adres pocztowy ..…………………………………………..……….…..
3. Adres email ……………………………………………………………..…
4. Inna forma (jaka?) ..…………..………………………………………..

…………………………………………………………

podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA dot. osób składających wniosek o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz osób składających żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że: | |
| 1. **Tożsamość i dane kontaktowe administratora** | **Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO)** jest: Podlaski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3; e-mailem: [kwpsp@straz.bialystok.pl](mailto:kwpsp@straz.bialystok.pl), telefonicznie : 47 711 70 10, fax: 85-653-72-16 |
| 1. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** | W sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP , w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PKW PSP **inspektorem ochrony danych (IOD)** w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora:  15-062 Białystok, ul. Warszawska 3 , e-mailem. [iod@straz.bialystok.pl](mailto:iod@straz.bialystok.pl) ,telefonicznie : 47 711 70 76, fax: 85-653-72-16 |
| 1. **Cele przetwarzania i podstawa prawna** | Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, w postaci zawartych we wniosku danych identyfikacyjnych, jest niezbędne do wypełnienia obowiązku w postaci rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami orazosób składających żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej a jego podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Art. 9 ust. 1 lit. b RODO oraz Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami . Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do celów związanych z rozpatrzeniem złożonego wniosku. |
| 1. **Odbiorcy danych** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. |
| 1. **Okres przechowywania danych** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach  o archiwizacji w jednostkach PSP. |
| 1. **Prawa podmiotów danych** | Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.  Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.  Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| 1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531­03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO |
| 1. **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, niepodanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku/żądania. |