



Nasz znak:

Data:

BOR08.2302.07.2024.JS

14.10.2024r.

Zaproszenie do złożenia Oferty Cenowej

dotyczące zamówienia, którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000,00 zł,

zwane dalej „Zaproszeniem”

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Opolu (kod: 45-836) przy ul. Wrocławskiej 170 „G” (Zamawiający) informuje, że z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) prowadzi postępowanie o niżej wskazane zamówienie i zaprasza do złożenia Oferty cenowej na:

„Dostawę foteli biurowych wraz z montażem i wniesieniem na potrzeby jednostek Opolskiego OR ARiMR”

Oferowane fotele biurowe powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz normy: PN-EN 1335-2:2019-03 i PN-EN 1335-A+A1:2023-04.

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem i wniesieniem do wskazanych pomieszczeń foteli biurowych o parametrach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zaproszenia, w podziale na zamówienie podstawowe oraz zamówienie opcjonalne.

Zakres podstawowy zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia dla dostawy foteli biurowych, w tym ilość dla poszczególnych zakresów, została sprecyzowana w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Co do zakresu opcjonalnego zamówienia wskazanego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia – Formularzu Ofertowym, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania co do tego zakresu zamówienia z prawa opcji. Prawem opcji objęta jest możliwość uzupełniającego zwiększenia przez Zamawiającego ilości foteli biurowych ponad zakres podstawowy zamówienia maksymalnie w ilości wskazanej w zakresie opcjonalnym zamówienia w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres opcjonalnego zamówienia, z którego Zamawiający korzysta. Prawo opcji może być realizowane w ramach jednego lub wielu zamówień jednostkowych według wyboru Zamawiającego. Zamawiający zakłada co najmniej zakup foteli biurowych wskazanych w Załączniku nr 1 do Zaproszenia w ilości takiej, iż kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy w przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie 20 % ceny brutto podanej w Formularzu Cenowym dla zamówienia opcjonalnego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu zakresu opcjonalnego zamówienia, określonego w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji. Prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.



Realizacja prawa opcji została pozostawiona wyłącznie woli Zamawiającego.

Dostarczane fotele muszą być fabrycznie nowe, kompletne, nieuszkodzone i nienoszące śladów użytkowania, o parametrach szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

W Załączniku nr 1 do Zaproszenia – Formularz Cenowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta/markę, rodzaj/model/nazwę oferowanego produktu umożliwiające Zamawiającemu jednoznaczne zidentyfikowanie oferowanego produktu.

2. **Termin realizacji zamówienia:** 6 tygodni od dnia podpisania umowy. Dostawa w dni robocze, w godzinach 8:00 – 14:00.
3. **Miejsce dostawy:** Opolski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole (I piętro).
4. **Przedmiot zamówienia będzie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy. Na dostarczone fotele biurowe Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 24 miesięcy, liczony od daty ich protokolarnego odbioru, z zastrzeżeniem że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta dla oferowanego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.**
5. Ofertę należy przesłać do dnia **18.10.2024 r. do godz. 13:00**, mailem na adres: opolski@arimr.gov.pl. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. **Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu. Nie dopuszcza się złożenia oferty w inny sposób niż poprzez przesłanie jej na wskazany adres e-mail.**
6. **Oferta może zostać złożona:**
 - 1) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 8 – 11 albo
 - 2) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
 - 3) w formie elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 1) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub osobę przez niego upoważnioną.
9. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo powinna:
 - a) być opatrzona pieczęcią firmową oraz
 - b) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
10. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu Wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
11. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do



reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.

12. **Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy:**

- 1) **Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia**
- 2) **W celu potwierdzenia, że oferowane fotele biurowe odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
 - a) **dokumenty potwierdzające wymagane przez Zamawiającego wszystkie parametry techniczne oferowanych foteli biurowych zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**

13. **Ceny (wartości) podane w Formularzu Ofertowym winny być wyrażone w złotych polskich PLN, wyliczone do dwóch miejsc po przecinku i powinny obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawca po wpisaniu w Formularz ofertowy ceny netto za 1 fotel i stawki % podatku VAT, wylicza pozostałe wartości (kolumna 5, 7 i 8) zgodnie z formułami wskazanymi w nagłówkach tych kolumn.**

14. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).

15. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).

17. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Wzór umowy. Zamawiający dopuszcza również dostawę już zmontowanych foteli biurowych.

18. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej do Wykonawców nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do otrzymania zlecenia.

19. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

20. Wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: opolski@arimr.gov.pl.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 16.10.2024 r. do godz. 10:00.**
- 3) W przypadku złożenia zapytania:
 - a) na adres mailowy inny niż wskazany w ppkt 1),
 - b) złożenia zapytania po terminie wskazanym w ppkt 2) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień,Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.



- 4) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
21. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia jest:
p. Joanna Szpala tel. (77) 401 84 32
 22. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
 23. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z zaproszeniem do złożenia Oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
 - 4) o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. pkt 1) – 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W razie dokonania poprawki o której mowa w pkt. 3) wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 24. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną po terminie składania ofert,
 - 2) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 5,
 - 3) Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
 - 4) niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 23,
 - 5) Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W przypadku zaferowania przez Wykonawcę foteli biurowych o parametrach technicznych i jakościowych gorszych od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie będzie brał takiej oferty do oceny.
 25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:
 - 1) sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaproszeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych;
 - 2) następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację;
 - 3) w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.
 26. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
 27. Kryterium oceny ofert: **cena brutto – 100 %**.
Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania ofert, które w trakcie oceny uzyskają taką samą liczbę punktów, wybierze ofertę, która wpłynęła do niego na skrynkę odbiorczą jako pierwsza.
 28. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.



29. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do zaproszenia. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**).
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z wszystkimi Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu lub do negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została najwyższej oceniona w liście rankingowej. W ramach negocjacji ceny Zamawiający może żądać złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
31. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.) zwaną dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Z-ca DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AR:MR
Pawel Kampa
.....
/podpis Zamawiającego/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Klauzula informacyjna.
4. Wzór umowy.



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do Wzoru umowy

.....
/pieczętka firmowa/

.....
/miejsowość i data/

BOR08.2302.07.2024.JS

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole

Ofertę należy wysłać na adres mailowy: opolski@arimr.gov.pl

Dane Wykonawcy:	Pozostałe dane:
Nazwa i adres:	Osoba upoważniona do kontaktu (w tym do udziału w negocjacjach): Imię i nazwisko
NIP.....	Nr tel.
REGON	e-mail

Formularz Ofertowy

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt) 1.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa foteli biurowych wraz z montażem i wniesieniem na potrzeby jednostek Opolskiego OR ARiMR”

ja/my* niżej podpisany/i*

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców*

oferuję/emy* miesięczny **OKRES GWARANCJI** (należy wpisać gdy jest inny niż *minimum 24 miesiące*)

oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:



Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę określoną poniżej.

Tabela 1. ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [kol. 3 x kol. 4]	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT [kol. 5 x kol. 6]	Wartość brutto [kol. 5 + kol.7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem* Producent: Model:	25					
2	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem, siatkowym oparciem i podłokietnikami 3D* Producent: Model:	3					
RAZEM (suma wierszy Lp.1 i 2)							

Tabela 2. ZAKRES OPCJONALNY ZAMÓWIENIA

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [kol. 3 x kol. 4]	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT [kol. 5 x kol. 6]	Wartość brutto [kol. 5 + kol.7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem* Producent: Model:	5					

***Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta/markę, rodzaj/model/nazwę oferowanego produktu umożliwiające Zamawiającemu jednoznaczne zidentyfikowanie oferowanego produktu.**

CENA OFERTOWA BRUTTO (Razem Cena brutto zakresu podstawowego - Tabela 1 + Cena brutto zakresu opcjonalnego- Tabela 2):	
---	--

! W ramach zakresu opcjonalnego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zaoferować takie same fotele biurowe jak dla zakresu podstawowego zamówienia dla tej samej pozycji w tabeli.

! Ceny jednostkowe netto wskazane w Tabeli 2 nie mogą być wyższe niż ceny jednostkowe netto wskazane w Tabeli 1 dla tego samego przedmiotu zamówienia.

!!! Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi* lub siłami podwykonawców* następujący zakres rzeczowy prac:.....(zaznaczyć właściwe oraz wpisać zakres prac- brak wpisu będzie potraktowany jako brak podwykonawców!!!)



Oświadczam/my*, że:

1. Akceptujemy wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia Oferty cenowej i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonania w/w zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do jego realizacji w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
5. Jesteśmy podatnikiem podatku VAT, posiadamy numer NIP i jesteśmy upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
6. Zaoferowane przez nas fotele biurowe spełniają wymagania wszystkich norm wskazanych w Zaproszeniu.
7. Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
*** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*
**** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*
9. Nie zachodzą w stosunku do mnie/do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.).¹

.....
/podpis i pieczętka Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela/

¹Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do Wzoru umowy

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fotele biurowe do Opolskiego OR ARiMR w Opolu (wraz z montażem i wniesieniem). Dostarczone fotele biurowe muszą spełniać niżej określone parametry. Fotele biurowe zostaną dostarczone przez Wykonawcę do poszczególnych placówek ARiMR w ilościach wskazanych w Tabeli 1 poniżej, w podziale na zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny zamówienia.

A. Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem

1) Parametry i opis:

• Wymiary:

Wysokość całkowita: 1000 – 1300 mm;
Wysokość siedziska: 400 – 600 mm;
Wysokość oparcia: 590 - 610 mm;
Zakres regulacji podłokietników góra /dół: 80 mm;
Szerokość siedziska: 460 - 480 mm;
Głębokość siedziska: 460 - 480 mm;
Szerokość oparcia: 450 - 470 mm;
Maksymalne obciążenie: 150 kg.

• Siedzisko i oparcie:

Szerokie, komfortowe siedzisko z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem. Siedzisko obite tkaniną materiałową, wykonane z pianki ciętej. Siatkowe oparcie z regulowanym manualnie podparciem lędźwiowym, przepuszczające powietrze, ramka z tworzywa sztucznego. Siatkowe oparcie w kolorze czarnym.

• Mechanizm:

Dźwignie do wychylania się (bujania) oparcia względem siedziska i blokady oparcia w wybranej pozycji, kąt pochylenia oparcia + 20° (na zewnątrz/do tyłu) do - 3° (do wewnątrz/do przodu), regulacja wysokości oparcia za pomocą śruby, dźwignia do regulacji wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.

• Podstawa:

Ø 710 mm, pięcioramienna, wykonana z poliamidu, kolor czarny.

• Kółka:

Ø 50 mm, samohamowane, do miękkich powierzchni dywanowych.

• Podłokietniki:

Regulowane podłokietniki, regulacja w zakresie góra – dół, ramię wykonane z poliamidu, nakładka z polipropylenu, kolor czarny.

• Tkanina obiciowa siedziska:

Skład: 100 % poliester,
Gramatura: min. 160 g/m²,
Odporność na ścieranie: min. 50 000 cykli Martindale
Kolor: czarny, ciemnoszary – **kolor zostanie uzgodniony przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia.**

B. Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem, siatkowym oparciem i podłokietnikami 3D

1) Parametry i opis:

• Wymiary:

Wysokość całkowita: 1000 – 1300 mm;
Wysokość siedziska: 400 – 600 mm;
Wysokość oparcia: 590 – 610 mm;
Zakres regulacji podłokietników 3D góra/dół: 80 mm;
Zakres regulacji podłokietników 3D na boki: 40 mm;
Zakres regulacji nakładki podłokietników 3D przód/tył: 60 mm;



Szerokość siedziska: 460 - 480 mm;

Głębokość siedziska: 460- 480 mm;

Szerokość oparcia: 450 - 470 mm;

Maksymalne obciążenie: 150 kg.

• **Siedzisko i oparcie:**

Szerokie, komfortowe siedzisko z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem. Siedzisko obite tkaniną materiałową, wykonane z pianki ciętej. Siatkowe oparcie z regulowanym manualnie podparciem lędźwiowym, przepuszczające powietrze, ramka z tworzywa sztucznego. Siatkowe oparcie w kolorze czarnym.

• **Mechanizm:**

Dźwignie do wychylania się (bujania) oparcia względem siedziska i blokady oparcia w wybranej pozycji, kąt pochylenia oparcia + 20° (na zewnątrz/do tyłu) do - 3° (do wewnątrz/do przodu), regulacja wysokości oparcia za pomocą śruby, dźwignia do regulacji wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.

• **Podstawa:**

Φ 710 mm, pięcioramienna, wykonana z poliamidu, kolor czarny.

• **Kółka:**

Φ 50 mm, samohamowane, do miękkich powierzchni dywanowych.

• **Podłokietniki 3D:**

Regulowane podłokietniki 3D, regulacja w zakresie góra – dół oraz na boki, ramię wykonane ze stali chromowanej i poliamidu, nakładka z poliuretanu z regulacją przód – tył, kolor czarny.

• **Tkanina obiciowa siedziska:**

Skład: 100 % poliester,

Gramatura: min. 160 g/m²,

Odporność na ścieranie: min. 50 000 cykli Martindale

Kolor: czarny, ciemnoszary – kolor zostanie uzgodniony przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza tolerancję w wymiarach opisanych liczbowo w pozycji „Wymiary” dla krzeseł biurowych wskazanych w punkcie A i B Opisu przedmiotu zamówienia: +/- 20 mm.

Fotele biurowe muszą spełniać poniższe normy:

- 1) PN-EN 1021-1:2014-12 Meble – Ocena zapalności mebli tapicerowanych – Część 1: Źródło zapłonu: tłący się papieros;
- 2) PN-EN 1021-2:2014-12 Meble – Ocena zapalności mebli tapicerowanych – Część 2: Źródło zapłonu: równoważnik płomienia zapalaki.
- 3) PN-EN 1335-2:2019-03 Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy Cz. 2 Wymagania bezpieczeństwa
- 4) PN-EN 1335-A+A1:2023-04

Wykonawca zobowiązany jest do każdego fotela dołączyć instrukcję sporządzoną w języku polskim.

Tabela 1. Wykaz miejsca dostawy wraz ze wskazaniem ilości poszczególnych foteli dla zakresu podstawowego oraz zakresu opcjonalnego zamówienia.

Lp.	Placówka ARiMR	Zakres podstawowy zamówienia		Zakres opcjonalny zamówienia
		Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem, siatkowym oparciem i podłokietnikiem 3D	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem
1	Opolski Oddział Regionalny ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole	25	3	5



Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na „**Dostawę foteli biurowych wraz z montażem i wniesieniem na potrzeby jednostek Opolskiego OR ARiMR**” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na „**Dostawę foteli biurowych wraz z montażem i wniesieniem na potrzeby jednostek Opolskiego OR ARiMR**”. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
4. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania przez okres 6 lat od ich zakończenia wyborem oferty Wykonawcy i przekazaniem zlecenia. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
5. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i otrzymania zamówienia.

