

Do Wykonawców

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę archiwizacji materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej”, znak sprawy: BF-II.3710.75.2020

WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA

Ministerstwo Sprawiedliwości, jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z postanowieniem pkt VIII pkt 4 i 5 Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 31 grudnia 2020 r. – zwanego dalej „Ogłoszeniem” udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz dokonuje zmiany treści Ogłoszenia:

Pytanie nr 1

Jak wyglądają pomieszczenia do realizacji prac?

Odpowiedz nr 1

Pomieszczenie przeznaczone do realizacji prac archiwizacyjnych jest standardowym pomieszczeniem biurowym Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich.

Pytanie nr 2

Jaka jest ilość pomieszczeń?

Odpowiedz nr 2

Zamawiający udostępni Wykonawcy jedno pomieszczenie biurowe.

Pytanie nr 3

Jaka jest ilość m2 podłogi łącznie w pomieszczeniach?

Odpowiedz nr 3

Pomieszczenie ma powierzchnię 15 m2.

Pytanie nr 4

Na którym piętrze znajdują się pomieszczenia?

Odpowiedz nr 4

Pomieszczenie znajduje się na 6, ostatnim piętrze budynku (budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych).

Pytanie nr 5

Czy w pomieszczeniach są regały półkowe?

Odpowiedz nr 5

Pomieszczenie to nie posiada regałów pułkowych.

Pytanie nr 6

Czy Zamawiający oddając do porządkowania kolejne transze dokumentów będzie je przekazywać wraz z wykazem spraw?

Odpowiedz nr 6

Nie. Brak jest wykazu spraw.

Pytanie nr 7

Czy dokumentacja przewidziana do porządkowania jest gromadzona w teczkach aktowych w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Ministerstwie Sprawiedliwości (Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Zarządzeniu nr 232/10/BDG Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedliwości. z 2011 r. poz. 10, z późn. zm.1)?

Odpowiedz nr 7

Dokumentacja jest przechowywana w segregatorach, w porządku chronologicznym.

Pytanie nr 8

Czy dokumentacja przewidziana do porządkowania jest gromadzona w systemie rozproszonym np. typami dokumentów (np. wnioski, umowy, skargi)?

Odpowiedz nr 8

Dokumentacja zgromadzona i stanowiąca jedną sprawę posiada różne typy dokumentów (wnioski, umowy, raporty, rachunki).

Pytanie nr 9

W paragrafie §3 pkt.7 umowy, jest mowa, iż zatrudnieni pracownicy wykonawcy realizujący w/w zlecenie mają być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Stąd moje pytanie jak ma się ten punkt do zatrudniania studentów, gdyż w mojej firmie mam zatrudnionych dwójkę studentów, którzy są studentami 5 roku Archiwistyki i Zarządzania Dokumentacją Współczesną na UMK w Toruniu i pracują u mnie już od dwóch lat po wcześniejszych praktykach studenckich, a są zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia z racji tego, iż są studentami?

Odpowiedz nr 9

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy:

„Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).”

Mając powyższe na uwadze Zamawiający wymaga realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w istotnych postanowieniach umowy, w tym w §3 ust. 7.

Pytanie nr 10

Pytanie dotyczy czy są Państwo w stanie wskazać (w przybliżeniu) ilość dokumentów do uporządkowania dla kategorii archiwalnej B 2-10 i dla kategorii archiwalnej B 15-50?

Odpowiedź nr 10

Zamawiający szacuje, że ok. 90% akt stanowi kategorię B 15-50. Ok. 10% stanowią akta pozostałych kategorii.

Jednocześnie Zamawiający, działając na podstawie pkt XII ppkt 3 ogłoszenia o zamówieniu z dnia 31 grudnia 2020 r., zmienia:

1. Termin składania ofert na dzień 18 stycznia 2020 r. godz. 12.00.
2. Termin otwarcia ofert na dzień 18 stycznia 2020 r. godz. 13.00.

Wyjaśnienia i zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

Jarosław Wyżgowski

Dyrektor

Biuro Finansów

/podpisano elektronicznie/