

**Powołanie Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków
składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2023 roku -
ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Program
Certyfikacji Szkółek Piłkarskich”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 888 i 1301) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1638), powołuje się Komisję oceniającą do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na dofinansowanie w 2023 roku - ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Program Certyfikacji Szkółek Piłkarskich”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 1.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marta Szulińska - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Wojciech Jakubowski - Sekretarz;
- 4) Marcin Brzychcy;
- 5) Izabela Błajda;
- 6) Aneta Cieciewicz;
- 7) Wojciech Dobrowolski;
- 8) Grażyna Felczak;
- 9) Katarzyna Kacprzyk;
- 10) Weronika Magierowska;
- 11) Agnieszka Myrcha;
- 12) Teresa Pałczyńska;
- 13) Maciej Pliszka;
- 14) Bożenna Potentas;
- 15) Aneta Rosa-Szymańska;
- 16) Maciej Rosiński;
- 17) Magdalena Sadowska;
- 18) Honorata Siek;
- 19) Magdalena Sobieraj;
- 20) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 21) Beata Szelağ;
- 22) Piotr Wencel;
- 23) Dorota Wysocka;
- 24) Angelika Żukowska;
- 25) Marcin Pawlik.

§ 2.

1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”- stanowiącym załącznik nr 1 do powołania.
2. Wzór „Protokołu oceny wniosków” stanowi załącznik nr 2 do powołania.

§ 3.

Powołanie Komisji oceniającej następuje z dniem zamieszczenia niniejszego dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

§ 1.

- 1) Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
- 2) Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- 3) Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
- 4) Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
- 5) Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny.

§ 2.

- 1) Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego dla zadań realizowanych w 2023 roku w ramach „Programu Certyfikacji Szkółek Piłkarskich”, w formie protokołu zbiorczego.
- 2) Ocena wniosków dokonywana jest w zakresie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, przy czym w jej trakcie identyfikowane są błędy formalne (skutkujące odrzuceniem wniosku) oraz uchybienia merytoryczne (skutkujące obniżeniem punktacji).
- 3) Błędy formalne - wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem danego konkursu/naboru/projektu/programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania. Za błędy formalne uznaje się:
 - 1) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
 - 2) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
 - 3) złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
 - 4) złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
 - 5) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - 6) złożenie wniosku dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - 7) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru.
- 4) Uchybienia merytoryczne - wady wniosku, które nie mają istotnego wpływu na możliwość udzielenia dofinansowania. Za uchybienia merytoryczne uznaje się:
 - 1) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
 - 2) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
 - 3) błędy rachunkowe,
 - 4) błędy pisarskie.

- 5) Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym - protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
- 6) Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
- 7) Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.
- 8) Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku co najmniej 60 punktów.
- 9) Komisja opracowuje propozycje dofinansowania, uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.
- 10) Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością, w obecności co najmniej 5 członków.

§ 3.

- 1) Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
- 2) W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
- 3) Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
- 4) Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4.

Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa, w siedzibie Ministerstwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2023
„Program Certyfikacji Szkółek Piłkarskich”

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca (pełna nazwa):</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Rodzaj i nazwa zadania:</u>		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Lokalny [] Ponadregionalny [] Ogólnopolski []	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

<u>Całkowity koszt realizowane zadania:</u>	<u>Wnioskowana kwota dotacji z MSiT:</u>	
Elementy formalne i dokumenty:	TAK	NIE
Wypełniony formularz wniosku	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 4 – regulamin zadania	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 5 – program/harmonogram zadania	[]	[]
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego)	[]	[]
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	[]	[]

Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ocena punktowa projektu:		/ 100
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza)		/ 30
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy		/ 15
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania		/ 15
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)		/ 15
Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków		/ 10
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane)		/ 10
Udział w realizacji projektu wolontariuszy		/ 5

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis: