



PROKURATURA OKRĘGOWA
WARSZAWA – PRAGA
w WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 4 listopada 2021 r.

3042-7.262. **41**.2021

**Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 poz. 1129)**

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę niżej wymienionych przedmiotów:

- stempli
- datowników
- numeratorów
- tuszownic wymiennych,

zgodnie z treścią Załącznika Nr 3 – Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Maksymalna kwota przewidziana przez Zamawiającego na realizację zamówienia wynosi **25 000,00 zł brutto** (słownie: **dwadzieścia pięć tysięcy złotych**).

ROZDZIAŁ 1
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2
OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, tel. 22 51 14 776, e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl w godzinach 8:30 – 16:00.
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Krzysztof Nożewski, tel. 22 51 14 766 w godzinach 8:30 – 16:00, e-mail: knozewski@warszawapraga.po.gov.pl.
- 2.3. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną, zamawiający preferuje kontakt e-mailowy.
- 2.4. Wszystkie zapytania proszę przysyłać na obydwa powyższe adresy e-mail.

Wniosek II/ 230 /D/2021

ROZDZIAŁ 3 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Wszystkie nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4 **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.**

ROZDZIAŁ 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY** **SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6 **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.3. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli ofertę podpisuje osoba nie umocowana w dokumentach rejestrowych.

ROZDZIAŁ 7 **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1)** wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej **do godz. 10:00 w dniu 10 listopada 2021 r.** na adres e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl.
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ 8 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. Cenę oferty należy wyliczyć na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).

- 8.3. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę jednostkową netto i brutto każdego urządzenia wyszczególnionego w formularzu ofertowym oraz łączną wartość netto i brutto poszczególnych produktów.
- 8.4. Do porównania ofert będzie brana suma brutto wszystkich pieczęci i stempli wyszczególnionych w formularzu ofertowym.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 1**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.6. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
- 8.7. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 9 **SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY**

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę łączną brutto.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zostały użyte posłkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust.1 pkt 1 uPzp ustawy nie stosuje się.

Prokurator Okręgowy
ZATWIERDZAM
Warszawa, dnia 14.04.2021 r. Warszawa

Łukasz Osinski

**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zapytania Ofertowego**

Nazwa/Firma Wykonawcy: _____

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____

tel. _____, e-mail _____,

REGON _____

NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

FORMULARZ OFERTOWY

1. W odpowiedzi na zamieszczone na stronie <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga/zamowienia-publiczne> zapytanie ofertowe na dostawę **Stempli, datowników numeratorów oraz tuszownic wymiennych** zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami*, zgodnie z cenami poszczególnych produktów wyszczególnionych poniżej :

Lp.	Rodzaj	Rozmiar płytki z tekstem	Szaco wana liczba	Cena netto (szt.)	Cena brutto (szt.)	Łączna wartość netto	Łączna wartość brutto
1.	Pieczętka samotuszująca (płytką z tekstem) mocowana w uchwycie automatycznym, posiadającym: - okienko indeksowe przedstawiające pełną treść stempla w jej oryginalnej wielkości, - praktyczną zatyczkę umożliwiającą zamknięcie pieczętki i zmniejszenie jej rozmiarów. Oprawa wykonana z trwałego tworzywa.	38x14mm	30				
		47x18 mm	150				
		58x22mm	150				
		64x26mm	50				
2.	Tuszownica stemplarska.	38x14mm	20				
		47x18mm	20				
		49x28mm	20				

		56x33mm	20					
		58x22mm	20					
		60x40mm	20					
		64x26mm	20					
		68x47mm	20					
3.	Pieczętka automatyczna samotuszująca z datownikiem oraz tekstem dowolnej treści	49x28 mm	15					
		56x33 mm	15					
		60x40mm	15					
		68x47 mm	15					
4.	Pieczętka automatyczna samotuszująca z datownikiem		100					
5.	Numerador REINER B6K		10					
6.	Tuszownica do numeradora REINER B6K		20					
Razem:								

Wartość całości zamówienia brutto:zł

(słownie:)

wartość całości zamówienia netto:zł

Powyższe ilości nie są wiążące dla stron, mają określić przybliżoną skalę ilości poszczególnych typów zamawianych artykułów.

2. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia **do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty 25.000,00 zł brutto przeznaczonej na realizację zamówienia.**
3. Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Zapytania Ofertowego

3042-5.026.____.2021

3042-7.262. ____ .2021

WZÓR UMOWY

W dniu _____ 2021 roku między:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,
NIP: 113-25-57-183
REGON: 140166960,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy – Łukasz Osiński,

a

_____ z siedzibą w _____ zarejestrowaną w
Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez _____,

NIP: _____

REGON: _____

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

którą reprezentują:

_____ ,
w związku z wartością zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.),

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji na każdorazowe zamówienie **Zamawiającego** dostawy do siedziby **Zamawiającego** pieczętek oraz datowników, numeratorów oraz tuszownic wymiennych – zgodnie z *Formularzem Ofertowym*, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
2. Zakres dostawy określany będzie każdorazowo przez **Zamawiającego**, w formie zamówienia wysłanego pocztą elektroniczną lub dostarczonego przez wyznaczonego pracownika **Zamawiającego** do siedziby **Wykonawcy**.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenie obliczone, każdorazowo po realizacji dostawy na podstawie zamówienia zgodnie z ilościami i rodzajami zamówionych pieczętek przemnożonych przez ceny jednostkowe z *Formularza Ofertowego*.
2. Ceny określone w *Formularzu Ofertowym* obowiązują niezmienione przez okres od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2022 r.** i mogą one ulec zmianie jedynie w oparciu o zmiany stawki VAT.
3. **Zamawiający** zastrzega, iż faktyczna ilość zamówień realizowanych na podstawie niniejszej umowy wynikać będzie z bieżących potrzeb **Zamawiającego**, a **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia jedynie za zamówienia faktycznie zrealizowane.

§ 3.

TERMIN PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczoną partię pieczętek w terminie 30 dni od dnia otrzymania i zatwierdzenia faktury.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane w doręczonych fakturach.

§ 4.

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** zamówienia, w przypadku zamówienia do 10 sztuk pieczętek. Przy większej ilości termin ten będzie wynosił 3 dni robocze dnia otrzymania przez **Wykonawcę** zamówienia z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamówienia ekspresowe realizowane w tym samym dniu będą przyjmowane przez **Wykonawcę** do godziny 13.00 i tego samego dnia realizowane bez konieczności dokonania dodatkowej dopłaty.
3. W przypadku określonym w ust. 2 **Zamawiający** zobowiązuje się odebrać przedmiot zamówienia na własny koszt
4. Do zrealizowanego zamówienia **Wykonawca** dołączy dokument potwierdzający rodzaj, cenę towaru będącego przedmiotem zamówienia – fakturę VAT.

§ 5.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania do 31 grudnia 2022 r.**
2. Niniejsza Umowa wygasa w terminie wcześniejszym niż określony w § ust. 1 w przypadku gdy suma kwot brutto dokonanych na podstawie niniejszej Umowy zamówień osiągnie wartość **25 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez **Zamawiającego** za 2 miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Poza przypadkiem określonym w ust 3 Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** istotnego postanowienia Umowy w szczególności § 4 ust. 1 Umowy, albo trzech innych niż istotne, chociażby różnych, postanowień Umowy.

§ 6.

WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** gwarantuje, że wykonane przedmioty są wolne od wad/usterek.
2. Okres gwarancji na przedmiot Umowy określony w § 1 wynosi 12 miesięcy od daty dostarczenia towaru.
3. Jeżeli w okresie gwarancji przedmiot Umowy okaże się wadliwy/z usterkami, **Wykonawca** zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad/usterek.
4. Reklamacje **Zamawiającego** będą załatwiane przez **Wykonawcę** niezwłocznie od momentu otrzymania od **Zamawiającego** zgłoszenia o wadzie/usterce nie później jednak niż w dniu następnym do godziny 15.00.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo nie przyjęcia przedmiotu Umowy i faktury, bez ponoszenia negatywnych konsekwencji z tego tytułu w przypadku:
 - 1) niezgodności z opisem zamówienia lub innej reklamacji,
 - 2) jeżeli przedmiot Umowy jest złej jakości.
6. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o powstałych wadach/usterkach niezwłocznie po ich ujawnieniu na piśmie lub w innej przewidzianej prawem formie.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) **Wykonawca** w razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie w całości lub w części zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości zamówienia brutto wskazanej w *Formularzu Ofertowym*, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia.
- 2) **Wykonawca** zapłaci kary umowne za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wartości całkowitej zamówienia określonej w § 5 ust. 2 w przypadku określonym w § 5 ust. 4 lub gdy którakolwiek ze Stron w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r. odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** albo **Zamawiający** odstąpi od umowy w trybie § 8 Umowy.
2. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia **Zamawiający** zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie także w każdej chwili:

- 1) w przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** dwukrotnie towaru złej jakości tj. wadliwego lub z usterkami;
- 2) jeżeli **Wykonawca** odmówi lub nie wykonana w całości lub w części któregokolwiek zamówienia z jakiegokolwiek przyczyny niezależnej od **Zamawiającego**;

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 Umowy Strony mogą pod rygorem nieważności zmieniać postanowienia Umowy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**

§ 10.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Zapytania Ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Pieczętka automatyczna - najpopularniejsza forma pieczętki, wygodna, o dobrej jakości odbicia, specjalnie dostosowana budowa płytki, sprawia, że automat samotuszujący pobiera odpowiednią Ilość tuszu oraz nie przemieszcza się w czasie aplikacji. Pieczętka bardzo wydajna. Automaty wykonane z plastiku, mogące różnić się obudową lub kształtem. Lekka i wytrzymała, z zatyczką,
2. Datownik - datownik samotuszujący, kolor wkładu tuszującego czarny, przydatny m.in. do stemplowania korespondencji, format daty (RRRR-MM-DD),
3. Datownik z płytką tekstową – datownik samotuszujący z płytką tekstową na której znajduje się wytłoczony tekst oraz taśma do ręcznego ustawiania daty, format daty (RRRR-MM-DD),
4. Numerator - metalowa czcionka, plastikowa obudowa, powtarzalność numerów,
5. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pieczętek wskazane w Formularzu Ofertowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zakupy dokonane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w kalkulacji, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy 25.000,00 zł tj. kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia,
6. Wszystkie wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem, którego kolor każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w chwili przesłania zamówienia,
7. Treść, wymiary, czcionka oraz układ graficzny pieczętek będą każdorazowo przesłane do Wykonawcy elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, a realizacja nastąpi po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego przygotowanego wzoru treści pieczętki,
8. Wykonawca powinien zrealizować zamówienie w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia, w przypadku zamówienia do 10 sztuk pieczętek. Przy większej ilości termin ten będzie wynosił 3 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia z zastrzeżeniem postanowienia pkt 9 niniejszego OPZ.
9. Zamówienia ekspresowe realizowane w tym samym dniu będą przyjmowane przez Wykonawcę do godziny 13.00 i tego samego dnia realizowane bez konieczności dokonania dodatkowej dopłaty.
10. W przypadku określonym w pkt.9 Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot zamówienia na własny koszt,
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pieczętki na własny koszt i ryzyko, łącznie z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w godz. od 8:15 do 16:00.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod@warszawapraga.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.