

## OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

### **Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Sulęcinie**

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko: **Specjalista do spraw kadrowych**

rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony/nieokreślony**

liczba wolnych stanowisk pracy: **1**

wymiar etatu: **0,8 etatu**

miejsce wykonywania pracy: **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**

**ul. Lipowa 14b**

**69-200 Sulęcín**

warunki pracy: **praca biurowa**

### **Zakres zadań:**

1. Kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników i spraw związanych ze stosunkiem pracy;
2. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy;
3. Prowadzenie spraw związanych z czasową niezdolnością do pracy;
4. Sporządzanie pism, zestawień i sprawozdań kadrowych;
5. Załatwianie spraw związanych z przechodzeniem pracowników na świadczenia społeczne;
6. Współdziałanie z działem księgowości w załatwianiu spraw kadrowych;
7. Wydawanie upoważnień w zakresie działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
8. Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych.

### **Wymagania:**

1. Wykształcenie wyższe;
2. Minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku o podobnym zakresie zadań;
3. Bardzo dobra znajomość prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
4. Bardzo dobra znajomość Pakietu MS Office (głównie Excel);
5. Bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, dokładność, samodzielność, terminowość i rzetelność;
6. Mile widziane doświadczenie w pracy z programami kadrowo-płacowymi.

### **Dokumenty niezbędne:**

1. Curriculum Vitae
2. List motywacyjny
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy:

*„Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celach związanych z organizacją procesu rekrutacyjnego przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Sulęcinie z siedzibą przy ul. Lipowej 14b, 69-200 Sulęcín jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji.*

*Jednocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych na potrzeby kolejnych rekrutacji. Wiem, że moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.*

*Wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia.*

.....  
(data i podpis”

### **Terminy i miejsce składania dokumentów:**

1. Dokumenty należy złożyć w terminie: **do 05 lutego 2021 r.**
2. Miejsce składania dokumentów:
  - a) pocztą tradycyjną na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Sulęcinie  
ul. Lipowa 14b  
69-200 Sulęcín
  - b) osobiście w sekretariacie
  - c) faxem: 95 755 34 21
  - d) e-mail: [psse.sulecin@wsse.gorzow.pl](mailto:psse.sulecin@wsse.gorzow.pl)

### **Inne informacje:**

1. W ofercie należy podać numer telefonu kontaktowego.
2. List motywacyjny powinien być odręcznie podpisany.
3. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 95 755 34 21 wew. 108.
5. Kandydaci proszeni są o zapoznanie z informacją o rozstrzygnięciu postępowania umieszczoną na stronie internetowej PSSE w Sulęcínie.

### **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uczestniczących w procesie rekrutacji na stanowisko młodszego asystenta w Sekcji Higieny Komunalnej będzie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Sulęcínie ul. Lipowa 14 b, 69-200 Sulęcín.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Lipowa 14 b, 69-200 Sulęcín lub email: [iod.psse.sulecin@op.pl](mailto:iod.psse.sulecin@op.pl).
3. Dane osobowe osób uczestniczących w procesie rekrutacji będą przetwarzane w celu wyboru kandydata do pracy i podpisania z nim umowy o pracę. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednak odmowa ich podania uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacji i podpisanie umowy o pracę z wybranym kandydatem.
4. Zebrane w procesie rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu podpisania z wybranym kandydatem umowy o pracę. Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów nierozpatrzoną w danym procesie rekrutacji jest przechowywana przez okres 12 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie jest usuwana, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.
5. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne, mają prawo do żądania od nas dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, kontaktując się z nami osobiście - w siedzibie PSSE przy ul. Lipowej 14b w Sulęcínie.
6. Jeśli osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.