



UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.240.13.2023-1/2023

zawarta w dniu2023 r. w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Arkadiusza Malca – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

„.....” z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

(Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej w zwrotnych butlach o pojemności min. 18,9 l oraz najem 2 szt. dystrybutorów wody zimnej i ciepłej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 umowy.
2. Termin realizacji umowy ustala się od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. lub do wykorzystania kwoty umowy określonej § 2 ust. 1, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień Zamawiającego. Każdorazowe zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę **w terminie** **dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia drogą mailową lub telefonicznie przez Zamawiającego, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego zawieszenia dostaw wody bez podania przyczyn, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy. Bezpłatne zawieszenie dostaw może nastąpić maksymalnie trzy razy w okresie trwania umowy.
5. Wykonawca na podstawie otrzymanego zamówienia dostarczy przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego przy **ul. Traugutta 25 w Łodzi** do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
6. Dostawy realizowane będą w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 14:30.

1



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>



§ 2.

1. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż 1 626,02 netto (słownie złotych: tysiąc sześćset dwadzieścia sześć 02/100) powiększone o podatek VAT, co daje kwotę **2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące 00/100)**.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z zamówień, o których mowa w § 1 ust. 3 i nie może przekroczyć kwoty umowy określonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
4. Rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie dowód dostawy podpisany przez pracowników obu stron.
6. Faktury należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
9. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

1. Woda dostarczana w ramach przedmiotowej umowy będzie spełniała wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 85, poz. 466).
2. Termin przydatności do spożycia dostarczanej wody winien wynosić nie mniej niż 3 miesiące od daty dostawy do Zamawiającego.
3. Dystrybutory, butle w których dostarczana będzie woda oraz korki do butli będą odpowiadały normom dla urządzeń mających kontakt z wodą. Butle muszą być hermetycznie zamknięte oraz opatrzone w zewnętrzne zabezpieczenia korka folią termokurczliwą.
4. Woda dozowana będzie z energooszczędnych, wolnostojących (przystosowanych do postawienia bezpośrednio na podłodze), bezgłośnie działających dystrybutorów umożliwiających podgrzewanie i schładzanie wody. Urządzenia będą podgrzewały wodę do temperatury umożliwiającej zaparzenie herbaty i kawy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru pustych butli przy każdej dostawie świeżej wody. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania pustych butli w miejsce dostawy butli napełnionych wodą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania przynajmniej raz w roku bezpłatnego okresowego przeglądu i dezynfekcji (sanityzacji) dystrybutorów wody, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. W przypadku dostarczenia wadliwego lub niespełniającego warunków umowy przedmiotu

2



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl



zamówienia, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację przekazaną mailem, zgodnie z danymi teled adresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wyroby wadliwe na wolne od wad na własny koszt w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnych napraw zainstalowanych dystrybutorów wody będących jego własnością, wynikających z ich normalnego użytkowania. Zamawiający zgłosi Wykonawcy stosowną informację przekazaną mailem, zgodnie z danymi teled adresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii lub wymiany urządzenia na własny koszt w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia. Koszty naprawy dystrybutorów wody wynikające z użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem ponosi Zamawiający.
9. Zamawiający nie przewiduje wpłacania kaucji Wykonawcy za pozostawione w siedzibie Zamawiającego urządzenia czy butle.
10. Po wygaśnięciu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu dostarczonych dystrybutorów oraz pustych butli pozostałych w jego dyspozycji.

§ 4.

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w dostarczeniu każdorazowego zamówienia, karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wymianie towarów wadliwych na wolne od wad lub niezgodnych z warunkami umowy na zgodne, karę umowną w wysokości 2% wartości brutto towarów reklamowanych, za każdy dzień opóźnienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w naprawie uszkodzonego urządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 8, karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych dla transakcji handlowych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
10. Kary umowne nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestannie, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu





Wykonawcy do należytego wykonywania umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty ostatniego wezwania.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia.

§ 6.

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień, odbioru przedmiotu umowy oraz zgłaszania reklamacji Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....tel.email: ,
.....tel.email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....tel.email: ,
.....tel.email:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 8.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl