

## REGULAMIN NABORU I OCENY OFERT PARTNERÓW W CELU PRZYGOTWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU (dalej: "Regulamin")

skierowanego do uczelni z terenu całej Polski w podziale na makroregiony<sup>1</sup> w celu wspólnego przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego; Priorytet FERS.05 Innowacje społeczne*.

Nabór prowadzony jest na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022, poz. 1079 z póź.zm.) przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

### I. CEL NABORU, PARTNERSTWA I PROJEKTU

1. Celem prowadzonego naboru jest wyłonienie 12 Partnerów – uczelni publicznych lub niepublicznych, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, z których każda ma status uczelni akademickiej w rozumieniu art. 14 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, w celu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach partnerstwa, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
2. W ramach prowadzonego naboru zostaną wybrani Partnerzy, z którym zawarta zostanie umowa o partnerstwie.
3. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu *Uczelnie Przyszłości* w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego; Priorytet FERS.05 Innowacje społeczne*
4. Jako projekt rozumie się przedsięwzięcie wypracowane wspólnie, określone we wniosku o dofinansowanie, które w przypadku uzyskania dofinansowania będzie realizowane przez NCBR w partnerstwie z wybranymi w ramach niniejszego naboru Partnerami.
5. Wspólna realizacja projektu oznacza wniesienie przez Partnerów do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych na warunkach, które zostaną określone w umowie o partnerstwie.

<sup>1</sup> Podział na makroregiony zgodnie ze statystykami GUS wskazującymi województwa z największą liczbą przedsiębiorstw aktywnych innowacyjnie, [www: https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spolnoczenstwo-informacyjne/](https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spolnoczenstwo-informacyjne/), dn.18.03.2024 g. 10:00

**CELE PRZEWDZIANE DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU:**

**Celem głównym jest wdrożenie innowacyjnego modelu kształcenia (modelu edukacji spersonalizowanej) opartego o autorskie projekty studentów w uczelniach różnego typu w celu przetestowania możliwości jego powszechnego zastosowania.**

Cele szczegółowe projektu to:

1. Rozwój potencjału uczelni w zakresie kształcenia w innowacyjny sposób kluczowych kompetencji studentów potrzebnych na rynku pracy;
2. Poszerzenie oferty edukacyjnej uczelni i jej dostosowanie do potrzeb studentów zainteresowanych tworzeniem innowacyjnych rozwiązań, w tym innowacji społecznych;
3. Rozwój kompetencji kadry akademickiej w zakresie diagnozy kompetencji studentów dotyczących pracy indywidualnej oraz ich potrzeb dotyczących wsparcia mentorskiego;
4. Wypracowanie modelu współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia.

**II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:**

1. Udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie.
2. Wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych obejmujących dostawę i usługi stanowiące elementy projektu.
3. Wspólna realizacja ustalonych działań projektowych.
4. Współzarządzanie projektem pod nadzorem Lidera projektu.
5. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego*.
6. Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie.
7. Wyrażenie zgody na wykorzystanie nieruchomości będących we władaniu Partnera do celów projektowych.
8. Udział w odbiorze efektów prac projektowych.
9. Udział w działaniach ewaluacyjnych.
10. Wypracowanie dobrych praktyk.
11. Udział w upowszechnianiu wyników projektu oraz wdrażaniu ich do praktyki/polityki.

**III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Podstawą przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej w języku polskim oferty współpracy, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z pozostałą dokumentacją określoną w punkcie IX Regulaminu.

2. Oferta winna obejmować wypełniony formularz oferty oraz wszystkie załączniki do formularza oferty, w tym:
  - 1) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne osoby niż uprawnione do reprezentacji podmiotu).
3. Oferta oraz załączniki, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i spakowane w archiwa/pliki w formacie ZIP, 7ZIP. Załącznik, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) (pełnomocnictwo) może być podpisane podpisem kwalifikowanym lub przedłożone w postaci skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie, potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym. Pozostałe załączniki mogą zostać przedłożone w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci skanów dokumentów podpisanych własnoręcznie.

## IV. OCENA OFERT

1. Oceny dokona Komisja Oceny Ofert (dalej „Komisja”) powołana w NCBR. Członkami Komisji będą pracownicy NCBR. Dyrektor NCBR powoła skład Komisji i ustali regulamin pracy Komisji Oceniającej w formie zarządzenia.
2. Każdy z członków Komisji Oceniającej zobowiązany jest zachować bezstronność oraz poufność informacji pozyskanych w związku z dokonywaną oceną.
3. Ocena w ramach naboru będzie dokonana na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych opisanych w części V Regulaminu.
4. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu, a w przypadku braku konsensusu decyzje są podejmowane większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
5. Kryteria formalne będą oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.
6. Oferty podlegają uzupełnieniu w zakresie kryteriów formalnych – procedura uzupełnienia oferty zostanie przekazana wraz z wezwaniem do uzupełnienia przesłanym drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
7. Informacja o odrzuceniu oferty z powodów formalnych, ze wskazaniem przyczyn, jest przekazywana wnioskującym na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie .
8. Konieczne jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, aby oferta podlegała ocenie merytorycznej.
9. Ocena merytoryczna poprzedzona będzie przyporządkowaniem potencjalnych Partnerów do 4 makroregionów, w których uwzględnione są województwa, gdzie liczba przedsiębiorstw podejmujących działalność innowacyjną jest największa<sup>2</sup>:

<sup>2</sup> Statystyki z raportu „Działalność innowacyjna przedsiębiorstw w latach 2020-2022”, [www: https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/nauka-i-technika/dzialalnosc-innowacyjna-przedsiębiorstw-w-latach-2020-2022,2,22.html](https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/nauka-i-technika/dzialalnosc-innowacyjna-przedsiębiorstw-w-latach-2020-2022,2,22.html) oraz innych raportów na [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)

Makroregion 1: kujawsko-pomorskie, pomorskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie

Makroregion 3: lubelskie, małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie

Makroregion 4: łódzkie, mazowieckie, podlaskie, warmińsko-mazurskie

10. W ramach jednego makroregionu wybieranych jest od 2 do 4 Partnerów.

11. Ocena w poszczególnych kryteriach merytorycznych będzie przeprowadzona na podstawie oferty oraz przesłanych załączników.

12. Po dokonaniu oceny kryteriów merytorycznych stworzony zostanie ranking uczelni w makroregionach na podstawie punktacji stanowiącej sumę punktów wynikających z oceny wszystkich kryteriów merytorycznych.

13. O finalnej liście Partnerów, których oferty zostaną wybrane będzie decydować:

a) pozycja w rankingu w ramach makroregionu,

b) rodzaj uczelni - pierwszeństwo w wyborze ma uczelnia, która kształci studentów przeważająco na innych kierunkach niż uczelnia już wybrana tj. posiadająca miejsce w rankingu w ramach makroregionu powyżej danej uczelni np. jeśli w danym makroregionie znajduje się uniwersytet i politechnika zajmują miejsca 1 i 2 w rankingu, to wybrana może zostać uczelnia medyczna, która jest na miejscu 5, jeśli miejsca 3 i 4 zajmują inne uniwersytety lub politechniki.

14. W przypadku niewystarczającej liczby ofert lub braku możliwości wyboru minimum 2 uczelni w danym makroregionie Komisja ma prawo dokonać innego podziału liczby Partnerów w makroregionach niż w wskazanym Regulaminie tak, aby została wybrana wystarczająca liczba Partnerów do realizacji projektu.

15. Po zakończeniu oceny, w terminie 14 dni kalendarzowych od zamknięcia naboru, Komisja przedstawi listę rekomendowanych Partnerów do zatwierdzenia Dyrektorowi NCBR. W przypadku konieczności przedłużenia terminu zatwierdzenia listy rekomendowanych Partnerów informacja o nowym terminie zostanie zamieszczona na stronie podmiotowej NCBR w Biuletynie Informacji Publicznej. Zatwierdzona lista podmiotów wybranych do pełnienia funkcji Partnera zostanie opublikowana na stronie podmiotowej NCBR w Biuletynie Informacji Publicznej.

16. Umowa powinna zostać zawarta w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania zatwierdzonej listy wybranych Partnerów, chyba że w ramach danego makroregionu wpłynie protest (w takim przypadku umowa powinna zostać zawarta w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia rozpatrzenia ostatniego protestu w ramach danego makroregionu). W przypadku braku zawarcia umowy w ww. terminie, w szczególności, jeżeli wynika to z braku porozumienia NCBR z potencjalnym Partnerem, odnośnie przewidzianych do realizacji zadań i budżetu projektu, NCBR ma prawo odstąpić od zawarcia umowy z danym potencjalnym Partnerem i zaproponować zawarcie umowy kolejnemu potencjalnemu Partnerowi, wybranemu zgodnie z zasadami określonymi w ust.14.

17. Każdy potencjalny Partner ma prawo do złożenia protestu, w przypadku naruszenia procedury naboru lub innych naruszeń formalnych. Protest składany jest do Dyrektora NCBR w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia

opublikowania listy wybranych Partnerów na stronie internetowej NCBR. Potencjalny Partner wnosi protest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [martyna.kozlowska-zukowska@ncbr.gov.pl](mailto:martyna.kozlowska-zukowska@ncbr.gov.pl) w formie skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie albo dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji potencjalnego Partnera (w przypadku, gdy protest będą podpisywały osoby inne osoby niż uprawnione do reprezentacji podmiotu należy do protestu załączyć skan pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)-. Protest, który nie dotyczy naruszenia procedury naboru lub innych naruszeń formalnych albo protest złożony po terminie albo niepodpisany w sposób prawidłowy przez osobę uprawnioną do reprezentacji potencjalnego Partnera pozostawia się bez rozpoznania.

18. Protest rozpatruje 3-osobowy Zespół ds. rozpatrywania protestów (dalej Zespół) powołany przez Dyrektora NCBR, złożony z pracowników NCBR ~~oraz przedstawicieli MFiPR~~, którzy nie brali udziału w ocenie oferty, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia protestu. Dyrektor NCBR w formie zarządzenia ustala regulamin Zespołu ds. rozpatrywania protestów. Decyzja Zespołu ~~ds. rozpatrywania protestów~~ jest ostateczna.

19. W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia protestu może zostać wydłużony. W przypadku konieczności przedłużenia terminu rozpatrzenia protestu informacja o nowym terminie zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej potencjalnych partnerów wnoszących protest.

~~19. Jeśli w ramach danego makroregionu nie wpłynęł żaden protest, nie wstrzymuje to podpisania umów w tym makroregionie.~~

## V. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

### Kryteria formalne:

Kryterium 1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.

Kryterium 2. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do Regulaminu wymienione w punkcie IX oraz załączniki do formularza oferty wymienione na formularzu oferty.)

Kryterium nr 3. Oferta jest podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

Kryterium 4. Potencjalny Partner ma siedzibę na terenie Polski.

Kryterium 5. Potencjalny partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie wynikającego z przepisów odrębnych. Jeżeli podlega wykluczeniu nie podlega dalszej ocenie formalnej.

Kryterium 6. Potencjalny Partner jest uczelnią publiczną lub niepubliczną, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz ma status uczelni akademickiej w rozumieniu art. 14 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

Kryterium 7. Potencjalny Partner oświadcza, że:

- 1) dane zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą oraz wyraża zgodę na treść Regulaminu;
- 2) osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania podmiotu w zakresie objętym niniejszą ofertą;
- 3) istnieje zgodność celów statutowych/profilu działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa;
- 4) posiada zasoby kadrowe i techniczno-organizacyjne niezbędne do realizacji projektu;
- 5) spełnia wszystkie wymagania dostępności;
- 6) jest gotowy do złożenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu;
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, oraz innych należności publiczno – prawnych;
- 8) spełnia wymogi partnera określone w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027(Dz.U. 2022 poz. 1079, z późn. zm.) oraz w Regulaminie.

## Kryteria merytoryczne:

### Kryterium 1 Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie edukacji (maks. 30 punktów)

#### Podkryterium 1.1 Posiadanie doświadczenia w realizacji doktoratów wdrożeniowych prowadzonych w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia oferty.

1 pkt za każdy doktorat wdrożeniowy maks. 5 punktów, podkryterium ocenianie będzie na podstawie wykazu stanowiącego Załącznik nr 1 do formularza oferty

#### Podkryterium 1.2 Posiadanie doświadczenia w realizacji aplikacyjnych prac magisterskich prowadzonych we współpracy z przedsiębiorcami, w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia oferty.

1 pkt za każdą pracę magisterską maks. 5 punktów, podkryterium ocenianie będzie na podstawie wykazu stanowiącego Załącznik nr 1 do formularza oferty

#### Podkryterium 1.3 Realizacja współfinansowanych projektów edukacyjnych w partnerstwie z podmiotem reprezentującym otoczenie społeczno-gospodarcze z wyłączeniem instytucji szkolnictwa wyższego, w przeciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia ofert

1 pkt za każdy projekt edukacyjny maks. 5 punktów, oceniany na podstawie wykazu na załączonym formularzu

#### Podkryterium 1.4 Uczestniczenie w klastrach regionalnych i/lub ponadregionalnych. Przez klastery rozumiemy „geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (na przykład uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych i stowarzyszeń branżowych) poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących” (Porter 2001)<sup>3</sup>

1 pkt za każdy klastery maks. 5 punktów, oceniany na podstawie wykazu na załączonym formularzu

<sup>3</sup> Porter M.E. 2001. Porter o konkurencji. Wydawnictwo Naukowe PWE, Warszawa, s. 248.

**Podkryterium 1.5 Prowadzenie stałej analizy i/lub korzystanie z dostępnych wyników analiz i prognoz dot. trendów i zapotrzebowania na kompetencje przyszłości i wykorzystywanie tych informacji do aktualizacji oferty programowej. Należy przedstawić opis prowadzonych działań w tym obszarze w ciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia ofert licząc od dnia złożenia ofert**

W podkryterium nr 1.4 maksymalna liczba punktów do uzyskania to 10 pkt.

Spośród złożonych ofert wybiera się najlepszą z punktu widzenia podkryterium nr 4 i tej ofercie przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania. Pozostałym ofertom przyznawanych jest odpowiednio mniej punktów. Zasada ta jest stosowana powszechnie przy ocenie ofert według wzoru popularnego:

$(M1/Mo) \times \text{max. liczba pkt.}$

gdzie:

M1 – pierwsze miejsce tj. zawsze 1

Mo – miejsce badanej oferty

Ocena kryterium nr 1 = punkty z podkryterium 1.1 + punkty z + punkty z podkryterium 1.2 podkryterium 1.3 + punkty z podkryterium 1.4

**Kryterium nr. 2 Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie prowadzonych badań (maks. 20 punktów)**

**Podkryterium nr 2.1 Prace badawcze zlecone, które realizowane były w latach 2021-2023 zamieszczone w formularzu zgodnie z załączonym wzorem, w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia oferty.**

Spośród złożonych ofert wybiera się najlepszą z punktu widzenia kryterium nr 2 i tej ofercie przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania. Przy ocenie **bierzemy pod uwagę w pierwszej kolejności liczbę prac zleconych i przy równej liczbie rozstrzyga ich wartość**. Pozostałym ofertom przyznawanych jest odpowiednio mniej punktów. Zasada ta jest stosowana powszechnie przy ocenie ofert według wzoru popularnego:

$(M1/Mo) \times \text{max. liczba pkt.}$

gdzie:

M1 – pierwsze miejsce tj. zawsze 1

Mo – miejsce badanej oferty

Ocena kryterium nr 2 = punkty z podkryterium 2.1

Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 2 = 20 pkt.

**Kryterium nr 3 Posiada infrastrukturę oraz rozwiązania umożliwiające realizację projektów studenckich na tej infrastrukturze poza zajęciami. ( maks. 25 punktów)**

**Podkryterium 3.1 Lista laboratoriów**



Ocena będzie dokonana na podstawie listy laboratoriów zgodnie z Załącznikiem nr 5 do formularza oferty, z których osoba studiująca może skorzystać poza zajęciami w ramach projektu. (ocenie będzie podlegać różnorodności i liczba laboratoriów)

Spośród złożonych ofert wybiera się najlepszą z punktu widzenia kryterium nr 2 i tej ofercie przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania. Przy ocenie **bierzemy pod uwagę w pierwszej kolejności różnorodność laboratoriów, a następnie ich ilość**. Pozostałym ofertom przyznawanych jest odpowiednio mniej punktów. Zasada ta jest stosowana powszechnie przy ocenie ofert według wzoru popularnego:

$(M1/Mo) \times \text{max. liczba pkt.}$

gdzie:

M1 – pierwsze miejsce tj. zawsze 1

Mo – miejsce badanej oferty

Maksymalna liczba punktów w podkryterium 3.1 - 10 punktów

### Podkryterium 3.2 Dostępność infrastruktury

**Podkryterium 3.2 zostanie ocenione na podstawie Załącznika nr 6 do formularza oferty.**

Spośród złożonych ofert wybiera się najlepszą z punktu widzenia podkryterium nr 3.2 i tej ofercie przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania. Przy ocenie **bierzemy pod uwagę łatwość dostępu do infrastruktury**. Pozostałym ofertom przyznawanych jest odpowiednio mniej punktów. Zasada ta jest stosowana powszechnie przy ocenie ofert według wzoru popularnego:

$(M1/Mo) \times \text{max. liczba pkt.}$

gdzie:

M1 – pierwsze miejsce tj. zawsze 1

Mo – miejsce badanej oferty

Maksymalna liczba punktów w podkryterium 3.2 = 15 pkt.

### Kryterium 4 Doświadczenie (od 0 do 25 punktów)

#### Podkryterium 4.1 Posiada doświadczenie w realizacji kształcenia zindywidualizowanego łączącego kierunki studiów o różnej dyscyplinie wiodącej

Spośród złożonych ofert wybiera się najlepszą z punktu widzenia podkryterium nr 4.1 i tej ofercie przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania. Przy ocenie **bierzemy pod uwagę opis doświadczenia z formularza oferty**. Pozostałym ofertom przyznawanych jest odpowiednio mniej punktów. Zasada ta jest stosowana powszechnie przy ocenie ofert według wzoru popularnego:

$(M1/Mo) \times \text{max. liczba pkt.}$

gdzie:

M1 – pierwsze miejsce tj. zawsze 1



Mo – miejsce badanej oferty

Maksymalna liczba punktów w podkryterium 4.1 = 5 pkt.

**Pokryterium 4.2 Wdrożone systemowe rozwiązania w zakresie dydaktyki spersonalizowanej. Opis pod kątem innowacyjności i interdyscyplinarności rozwiązań, w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia oferty.**

Spośród złożonych ofert wybiera się najlepszą z punktu widzenia podkryterium nr 4.2 i tej ofercie przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania. Przy ocenie **bierzemy pod uwagę opis systemowych rozwiązań z formularza oferty**. Pozostałym ofertom przyznawanych jest odpowiednio mniej punktów. Zasada ta jest stosowana powszechnie przy ocenie ofert według wzoru popularnego:

$(M1/Mo) \times \text{max. liczba pkt.}$

gdzie:

M1 – pierwsze miejsce tj. zawsze 1

Mo – miejsce badanej oferty

Maksymalna liczba punktów w podkryterium 4.2 = 5 pkt.

**Podkryterium 4.3 Zrealizowane inicjatywy w obszarze doskonalenia jakości kształcenia, w tym w porozumieniu z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w ramach konsorcjów minimum 3 instytucji szkolnictwa wyższego w regionie.**

1 punkt za każdą wymienioną w Załączniku nr 7 do oferty, maks. 5 pkt

**Podkryterium 4.4 Uczelnia ma doświadczenie w realizacji projektów finansowanych w konkursie Zintegrowane Programy Uczelni finansowane ze środków POWER**

1 punkt za każdy projekt wymieniony w załączniku nr 8, maks. 5 pkt.

**Podkryterium 4.5 Posiada wystarczający potencjał do realizacji działań projektowych dofinansowanych ze środków zewnętrznych. Ocenie podlegać będzie opis sposobu zarządzania i realizacji projektu oraz zaangażowanych zasobów kadrowych i technicznych.**

Spośród złożonych ofert wybiera się najlepszą z punktu widzenia podkryterium nr 4.5 i tej ofercie przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania. Przy ocenie **bierzemy pod uwagę opis potencjału do realizacji działań projektowych z formularza oferty**. Pozostałym ofertom przyznawanych jest odpowiednio mniej punktów. Zasada ta jest stosowana powszechnie przy ocenie ofert według wzoru popularnego:

$(M1/Mo) \times \text{max. liczba pkt.}$

gdzie:

M1 – pierwsze miejsce tj. zawsze 1

Mo – miejsce badanej oferty

Maksymalna liczba punktów w podkryterium 4.5 = 5 pkt.

## VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: od dnia 20.03.2024 do dnia 11.04.2024 do godz. 23:59.

## SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres mailowy [martyna.kozłowska-zukowska@ncbr.gov.pl](mailto:martyna.kozłowska-zukowska@ncbr.gov.pl)
2. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres e-mail do dnia 11 kwietnia 2024 r. do godz. 23:59 tj. zostały wprowadzone do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, by adresat mógł zapoznać się z jego treścią

## VIII. UWAGI DODATKOWE

1. Wyniki naboru zostaną opublikowane w na stronie podmiotowej NCBR w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Komunikacja z potencjalnymi Partnerami prowadzona jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
3. Potencjalny Partner jest upoważniony do złożenia wyłącznie jednej oferty w ramach naboru.
4. Ofertę należy sporządzać w języku polskim, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Dokumenty wraz z ofertą powinny być podpisane zgodnie z punktem 4 w części III Regulaminu i przesłane w formie np. ZIP, 7ZIP.
6. Ofertę złożoną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie (kwiecień/maj 2024) Partner będzie zobowiązany do wsparcia NCBR w przygotowaniu wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu.
8. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
  - przedłużenia terminu rozstrzygnięcia naboru;
  - unieważnienia naboru.
9. NCBR nie ponosi kosztów przygotowania oferty przez potencjalnych Partnerów.

## IX. LISTA Załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz oferty wraz z załącznikami.

## Formularz oferty

Potencjalny Partner projektu Uczelnie Przyszłości	
<b>I. Dane podstawowe</b>	
Nazwa potencjalnego Partnera	
Typ organizacji	Wielkość przedsiębiorstwa/Ilość studentów
Forma własności	Możliwość odzyskania VAT Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo <input type="checkbox"/>
<b>II. Dane teleadresowe</b>	
Kraj	Miejscowość
Kod pocztowy	Ulica
Numer Budynku	Numer lokalu
Email	Telefon
Strona www	

III. Dane identyfikacyjne	
<b>Rodzaj identyfikatora</b> NIP <input type="checkbox"/> PESEL <input type="checkbox"/> Numer <input type="checkbox"/>	<b>Identyfikator</b>
IV. Reprezentacja	
<b>Tytuł, Imię i nazwisko</b>	<b>Podstawa reprezentacji (dokument)</b>

V. Osoby do kontaktu			
Imię	Nazwisko	Email	Numer telefonu
VI. Opis wybranych działań potencjalnego Partnera			
1. Opis prowadzenia analiz dot. trendów w edukacji i zapotrzebowania na kompetencje przyszłości i wykorzystywanie tych informacji do aktualizacji oferty programowe (max 5000 znaków ze spacjami)			
2. Opis doświadczenia w realizacji kształcenia zindywidualizowanego (max 5000 znaków ze spacjami)			
3. Opis systemowych rozwiązań w zakresie dydaktyki spersonalizowanej, wdrożonych na uczelni (max 5000 znaków ze spacjami)			
4. Opis potencjału do realizacji działań projektowych dofinansowanych ze środków zewnętrznych. (max 5000 znaków ze spacjami)			

<b>VII. Lista Załączników</b>
Załącznik nr 1 do Formularza oferty: Wykaz doktoratów wdrożeniowych
Załącznik nr 2 do Formularza oferty: Wykaz projektów edukacyjnych
Załącznik nr 3 do Formularza oferty: Wykaz klastrów
Załącznik nr 4 do Formularza oferty: Lista prac zleconych
Załącznik nr 5 do Formularza oferty: Lista laboratoriów
Załącznik nr 6 do Formularza oferty: Opis przypadku
Załącznik nr 7 do Formularza oferty: Wykaz inicjatyw z obszaru jakości kształcenia zrealizowanych w konsorcjach regionalnych
Załącznik nr 8 do Formularza oferty: Wykaz projektów dofinansowanych w konkursie Zintegrowanych Programów Uczelni w programie POWER
Załącznik nr 9 do Formularza oferty: Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu).
<b>VIII. Oświadczenia</b>
<p>1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą oraz wyrażam zgodę na treść Regulaminu.</p> <p>2. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania podmiotu w zakresie objętym niniejszą ofertą.</p>
<b>TAK/NIE</b>
<p>3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, na podstawie odrębnych przepisów, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1270 ).</p>
<b>TAK/NIE</b>
<p>4. Oświadczam, że istnieje zgodność celów statutowych/profilu działalności instytucji, którą reprezentuję z celami partnerstwa.</p> <p>5. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję posiada zasoby kadrowe i techniczno-organizacyjne niezbędne do realizacji projektu.</p> <p>6. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję spełnia wszystkie wymagania dostępności.</p> <p>7. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję jest gotowa do złożenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>8. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publiczno-prawnych.</p>
<b>TAK/NIE</b>
<p>9. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia wymogi partnera określone w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w</p>

perspektywie finansowej 2021-2027(Dz.U. 2022 poz. 1079, z późn. zm.) oraz w Regulaminie.

**TAK/NIE**

11. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

**TAK/NIE**

**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych zawartych w formularzu oferty w ramach naboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pt. Uczelnie Przyszłości, zaplanowanego w ramach Działania 5.1 Innowacje społeczne, Oś V Innowacje społeczne w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)**

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu oferty w ramach naboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pt. Uczelnie Przyszłości jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
  - a. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
  - b. telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
  - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
  - d. przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
  - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
  - b. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pana/Pani dane osobowe zawarte w formularzu oferty w ramach naboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pt. Uczelnie Przyszłości przetwarzane będą w celu jej oceny oraz – w przypadku wyboru oferty – w celu podpisania i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO, w związku z:
  - ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
  - ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
  - Regulaminem naboru i ocen partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji skierowanego do uczelni, w podziale na makroregiony, w celu wspólnego przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego; Priorytet FERS.05 Innowacje społeczne.
6. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu

uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych przy czym zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z nimi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych przez okres trwałości projektu.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
  - a. dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - d. usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
10. Podanie danych osobowych zawartych we formularzu ofertowym jest niezbędne do oceny, a przypadku wyboru oferty – do podpisania i realizacji umowy.
11. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Oferenta, który wskazał Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi złożonej oferty. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko, dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

## IX. Podpis



Załącznik nr 1 do Formularza oferty

## Wykaz doktoratów wdrożeniowych

Tytuł pracy doktorskiej	Kierunek/Wydział	Partner biznesowy	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

## Wykaz aplikacyjnych prac magisterskich

Tytuł pracy magisterskiej	Kierunek/Wydział	Partner biznesowy	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Wykaz projektów edukacyjnych

Tytuł i krótki opis projektu	Wartość	Finansowanie (z jakich środków?)	Partner projektu	Status partnera/forma prawna

## Wykaz klastrów

Przez klastery rozumiemy „geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (na przykład uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych i stowarzyszeń branżowych) poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących” (Porter 2001)<sup>4</sup>

Nazwa klastra	zasięg (regionalny/ponadregionalny)	sektor

<sup>4</sup> Porter M.E. 2001. Porter o konkurencji. Wydawnictwo Naukowe PWE, Warszawa, s. 248.

## Lista prac zleconych

Lp.	Nazwa/temat/zakres pracy zleconej	Sektor/obszar/dziedzina	Wartość pracy zleconej	Podmiot zlecający
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	SUMA WARTOŚCI PRAC ZLECONYCH		..... PLN	

Załącznik nr 5 do Formularza oferty

## Lista laboratoriów

Dziedzina/obszar/wydział	Nazwa laboratorium	Możliwe do zrealizowania badania	Obciążenie laboratorium zajęciami dydaktycznymi (liczba godzin/tydzień)

**Opis przypadku**

Proszę opisać co musiałby zrobić student, żeby skorzystać z laboratorium w opisanej poniżej sytuacji w instytucji, którą Pan/Pani reprezentuje.

Opis sytuacji:

*Jestem studentem prawa, który realizuje swój autorski projekt w modelu edukacji spersonalizowanej Uczelnie Przyszłości. W ramach swojego projektu muszę przeprowadzić badania w laboratorium chemicznym. Napisz jakie kroki muszę podjąć, żeby wejść do laboratorium chemicznego, żeby zrealizować tam badania projektowe.*

Opis działań, które musi podjąć student (max 3000 znaków ze spacjami)

Załącznik nr 7 do Formularza oferty

Wykaz inicjatyw z obszaru jakości kształcenia zrealizowanych w konsorcjach regionalnych

Opis inicjatywy w obszarze doskonalenia oferty kształcenia	Partnerzy: szkolnictwa (min. 3)	instytucje wyższego	Forma współpracy np. porozumienie, konsorcjum	Partner z otoczenia społeczno-gospodarczego (jeśli dotyczy)



Wykaz projektów dofinansowanych w konkursie Zintegrowanych Programów Uczelni w programie POWER

Tytuł projektu	Stopień rozliczenia środków	Najważniejsze wdrożone rezultaty