

Końcowy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy

w ramach umowy Nr
z dnia

WYKONAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

Główny Urząd Geodezji i Kartografii
ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa

Sporządzony w dniu, w siedzibie GUGiK w Warszawie, na podstawie Umowy
..... z dnia r.

1. Komisja odbioru w składzie:

Przewodniczący: ...
Członkowie: ...
.....

przystąpiła do odbioru przedmiotu Umowy w ramach Zamówienia o identyfikatorze Umowy Nr
z dnia ... r.

2. W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:

.....

3. Przedstawiciel Wykonawcy przedstawił do odbioru następujące dokumenty potwierdzające wykonanie wszystkich części Przedmiotu Umowy:

- 1) Raport z wykazem zrealizowanych modyfikacji/zleceń
- 2) Protokoły odbiorów zrealizowanych modyfikacji/zleceń

4. Komisja odbioru dokonała weryfikacji przedstawionej dokumentacji.

5. Komisja odbioru dokonała odbioru całości Przedmiotu Umowy w dniu r.

6. Uwagi:

7. Załączniki:

- 1) Raport z wykazem zrealizowanych modyfikacji/zleceń.
- 2) Protokoły odbiorów zrealizowanych modyfikacji/zleceń.

W imieniu Wykonawcy:

.....
Podpis (imię i nazwisko)

W imieniu Zamawiającego:

.....
Podpis (imię i nazwisko)