

## ZARZĄDZENIE Nr 3 /2024

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku,

z dnia 14 lutego 2024 r.

w sprawie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątku biura RDLP Białystok.

**Znak: EK.370.1 2024**

Na podstawie art. 33 ust 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356, z późn.zm) oraz § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, stosownie do postanowień art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 120, z późn.zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku wprowadzonej do stosowania Zarządzeniem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku Nr 25 z dnia 21 września 2023 r, uwzględniając wniosek Głównego księgowego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku,

**zarządzam co następuje:**

### § 1

nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątku biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, za które odpowiedzialność materialną ponosi **Pan Jan Jacewicz**.

### § 2

1. Ustalam termin i składniki majątkowe do objęcia inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą:

Inwentaryzacją należy objąć środki trwałe oraz składniki majątku w ewidencji ilościowej:

**Przekazujący: Jan Jacewicz**

**Przyjmujący:**

1. Środki trwałe i składniki niskocenne – sprzęt informatyczny: **Wojciech Kowalewicz**,
2. Środki trwałe i składniki niskocenne – meble i pozostałe wyposażenie – **Krzysztof Rogowski**

2. Metody i termin inwentaryzacji:

- spis z natury, wg stanu na 16 lutego 2024 r. przeprowadzony w dniu 19 lutego 2024 r.

### § 3

1. Powołuję następujące osoby do zespołu spisowego do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątku określonych w § 1, za które odpowiedzialność materialną ponosi Pan Jan Jacewicz:

- 1) Tomasz Rublewski – przewodniczący zespołu;
- 2) Gabriela Stasiulewicz - członek zespołu;
2. Ustalam termin rozliczenia się z pobranych arkuszy inwentaryzacyjnych do 26 lutego 2024 r.
3. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Pan Sławomir Iwanicki - Przewodniczący Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu powierza się Głównemu księgowemu RDLP.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



p. o. DYREKTORA  
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych  
w Białymstoku

*Tadeusz Wilezyński*

Do wiadomości otrzymują:

- osoby przejmujące
- Wydział EA;
- osoby wytypowane do zespołu spisowego;
- Zakładowa Komisja Inwentaryzacyjna