**ZAŁĄCZNIK NR 3**

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE LUB DAROWIZNĘ   
SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

1.Nazwa Podmiotu i dane osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki

…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

2. Dokładny adres siedziby

………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………

1. Telefon kontaktowy …………………………………………………………..………………….

4. Oświadczam, że przekazany/e składnik/i rzeczowego majątku ruchomego zostanie/ą odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,

……………………………………………………

(Czytelny podpis i data)

5.W przypadku składania wniosku w trybie § 39 ust. 1 oświadczam, ze status mojej jednostki organizacyjnej spełnia wymagania określone w § 39 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2021 r., poz.578),

……………………………………………………

(Czytelny podpis i data)

1. Sposób wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego o który występuje jednostka

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

1. Uzasadnienie potrzeb składnika majątku ruchomego

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika | Numer inwentarzowy | Podstawa do nieodpłatnego przekazania (należy wpisać § 38 ust. 1 lub § 39 ust. 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*pkt 5-8 wypełnia oferent ubiegające się o przekazanie jako darowizna

…………………..…………………………………………

Data i podpis osoby upoważnionej

(w przypadku jednostki organizacyjnej odcisk pieczęci)

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie z siedzibą przy ul. Chocimskiej 28, 00-791 Warszawa, tel. 22 217 31 20, email: sekretariat@warszawa.po.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie na adres email: [iod@warszawa.po.gov.pl lub](mailto:iod@warszawa.po.gov.pl%20lub) pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
4. w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
6. w celu ułatwienia kontaktu i wymiany informacji – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Dane osobowe mogą być udostępnianie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania (nazwy podmiotu, adresu jej siedziby oraz nr NIP), jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
11. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
12. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
13. ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
14. przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
15. cofnięcia zgody w dowolny momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
16. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
17. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppk. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.