

REGULAMIN ORGANIZACJI

PROGRAMU STAŻOWEGO

ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI

VI EDYCJA

Rozdział I. Postanowienia wstępne

Cel Regulaminu

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji szóstej edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, w tym w szczególności:
 - a) podstawowe definicje związane z Programem Stażowym;
 - b) kryteria uczestnictwa w Programie Stażowym;
 - c) sposób rekrutacji do Programu Stażowego;
 - d) przebieg stażu oraz sposób jego realizacji.

Cele Programu Stażowego

§ 2

Cele Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI” to w szczególności:

- a) Budowanie zaplecza kadrowego dla polskiego sektora energetycznego poprzez wybór osób o wysokim potencjale i wspieranie ich w rozwoju zawodowym na początku kariery zawodowej, z możliwością oferowania wybranym stażystom stałej współpracy po zakończeniu stażu;
- b) Pozyskanie najlepszych studentów jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów magisterskich lub absolwentów, wybranych wydziałów wyższych uczelni technicznych w Polsce, zainteresowanych pracą w branży energetycznej;
- c) Zapoznanie Stażystów ze specyfiką pracy w kluczowych spółkach energetycznych kraju oraz Ministerstwie Klimatu i Środowiska, a także przygotowanie ich do pracy w sektorze energetycznym;
- d) Wzmocnienie wizerunku Ministerstwa Klimatu i Środowiska, jako twórcy zaplecza kadrowego i patrona projektów kadrowych dla Polskiej Energetyki.

Definicje

§ 3

Dla **potrzeb** niniejszego **Regulaminu** poniższe terminy **mają następujące znaczenie**:

1. **Staż** – obejmuje okres od daty obowiązywania Umowy do czasu jej rozwiązania, organizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, służący nabywaniu praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w sektorze energetycznym w Polsce, realizowany na podstawie Umowy.
2. **Staż właściwy** – 6 miesięczny okres w trakcie trwania Stażu realizowany w jednostce organizacyjnej Fundatora Stażu na terenie Polski.
3. **Kandydat na Staż** – osoba spełniająca kryteria formalne i ubiegająca się o możliwość realizacji Stażu.
4. **Koordinator Stażu** – osoba wyznaczona przez Organizatora Stażu odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją Programu Stażowego.
5. **Stażysta** (zwany **Zleceniobiorcą** w Umowie-zleceniu) – osoba zakwalifikowana do Programu Stażowego, z którą zawarto Umowę.

6. **Organizatorzy Stażu** – Ministerstwo Klimatu i Środowiska, PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A., Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
7. **Fundatorzy Stażu** – PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A., Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
8. **Umowa** – umowa-zlecenie określająca warunki realizacji Stażu, zawarta pomiędzy przyjmującym na staż Fundatorem Stażu i Stażystą.
9. **Opiekun Stażysty** – pracownik Organizatora Stażu, sprawujący nadzór merytoryczny nad przebiegiem Stażu i pracą zatrudnionych Stażystów.
10. **Indywidualny harmonogram Stażu** – opis i termin wykonywanych zadań w okresie Stażu przez Stażystę na rzecz Organizatora Stażu.
11. **Program Stażowy** – Program Stażowy „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, którego cele są opisane w § 2 niniejszego Regulaminu.

Rozdział II.

Ogólne zasady organizacji Programu Stażowego

§ 4

1. Nadzór nad realizacją Programu Stażowego sprawuje Ministerstwo Klimatu i Środowiska.

§ 5

1. Realizowane w ramach Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI” Staże są płatne. Każdy z Fundatorów Stażu zapewnia Stażystom wynagrodzenie z tytułu odbywania Stażu w wysokości 3 800 zł brutto miesięcznie dla każdego Stażysty, z którym ma zawartą Umowę.
2. Kandydatami na Staż mogą być studenci i absolwenci wybranych przez Organizatorów Stażu wydziałów uczelni technicznych w Polsce.
3. Uczestnikami Programu Stażowego mogą być osoby, które przejdą pomyślnie wszystkie etapy procesu rekrutacyjnego:
 - 3.1. **ETAP I** – analiza dokumentów pod względem spełniania wymagań formalnych.
 - 3.1.1. Wymagane dokumenty:
 - a) cv,
 - b) skan zaświadczenia z uczelni. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 3.1.2. Kandydaci na Staż powinni spełnić **łącznie** poniższe wymogi formalne:
 - a) status studenta jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów magisterskich lub absolwenta studiów magisterskich jednego z niżej wymienionych wydziałów podanych uczelni, u którego od daty ukończenia nauki do dnia zgłoszenia się do Programu Stażowego nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy:
 - 1) **Politechnika Warszawska** (Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, Wydział Mechatroniki, Wydział Elektryczny, Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej, Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, Wydział Chemiczny, Wydział Fizyki, Wydział Inżynierii Lądowej);

- 2) **Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie** (Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki, Wydział Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej, Wydział Energetyki i Paliw, Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu, Wydział Górnictwa i Geoinżynierii, Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska, Wydział Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska, Wydział Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji, Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej, Wydział Odlewnictwa, Wydział Metali Nieżelaznych, Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej);
- 3) **Politechnika Wrocławska** (Wydział Mechaniczny, Wydział Elektroniki, Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczno-Energetyczny, Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii, Wydział Inżynierii Środowiska, Wydział Chemiczny);
- 4) **Politechnika Gdańska** (Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Wydział Mechaniczny, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa, Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska, Wydział Chemiczny, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej);
- 5) **Politechnika Łódzka** (Wydział Mechaniczny, Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, Wydział Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska, Wydział Chemiczny);
- 6) **Politechnika Poznańska** (Wydział Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki Technicznej, Wydział Technologii Chemicznej, Wydział Inżynierii Mechanicznej);
- 7) **Politechnika Śląska w Gliwicach** (Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki, Wydział Mechaniczny Technologiczny, Wydział Elektryczny, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Górnictwa, Inżynierii Bezpieczeństwa i Automatyki Przemysłowej, Wydział Inżynierii Materiałowej, Wydział Chemiczny);
- 8) **Politechnika Lubelska** (Wydział Elektrotechniki i Informatyki, Wydział Inżynierii Środowiska, Wydział Mechaniczny);
- 9) **Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie** (Wydział Elektryczny, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki, Wydział Techniki Morskiej i Transportu, Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej);
- 10) **Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki** (Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Mechaniczny, Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej, Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej);
- 11) **Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie** (Wydział Elektroniki, Wydział Inżynierii Mechanicznej, Wydział Mechatroniki i Lotnictwa, Wydział Inżynierii Łądowej i Geodezji, Wydział Nowych Technologii i Chemii);
- 12) **Politechnika Częstochowska** (Wydział Infrastruktury i Środowiska, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki, Wydział Elektryczny);
- 13) **Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza** (Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury, Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa, Wydział Chemiczny, Wydział Elektrotechniki i Informatyki, Wydział Mechaniczno-Technologiczny);

14) **Politechnika Białostocka** (Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczny, Wydział Budownictwa i Nauk o Środowisku);

15) **Politechnika Opolska** (Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki, Wydział Mechaniczny);

- b) w dniu zgłoszenia do Programu Stażowego nie ukończyli 27 roku życia;
- c) znają język angielski na poziomie co najmniej B2;
- d) legitymują się średnią z ocen z ostatniego ukończonego semestru studiów magisterskich na poziomie nie niższym niż 4,0.

3.1.3. dodatkowe punkty będą przyznawane Kandydatom na Staż, którzy:

- a) odbyli praktykę/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym i przedstawią zaświadczenie odbycia praktyki/stażu/wolontariatu;
- b) znają drugi język obcy na poziomie co najmniej B2 (wymagany certyfikat);
- c) kontynuują/ukończyli naukę na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne).

3.1.4. Komisja rekrutacyjna może poprosić o udokumentowanie spełnienia przez Kandydata na Staż wymagań dodatkowych - na każdym etapie kwalifikacji do Programu Stażowego Energia dla Przyszłości.

3.2. **ETAP II** – rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca:

- znajomość zagadnień z zakresu: elektroenergetyki i gazu, ciepłownictwa, energii jądrowej, odnawialnych źródeł energii, sektora paliw transportowych, elektromobilności i gospodarki wodorowej;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- znajomość języka angielskiego.

- 4. Każdy Kandydat na Staż wskazuje preferowanego przez siebie Fundatora Stażu, szeregując Fundatorów Stażu w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanym.
- 5. Łączna liczba punktów uzyskana przez Kandydata na Staż w procesie rekrutacji zadecyduje o miejscu realizacji Stażu właściwego, przy zachowaniu zasady pierwszeństwa wyboru dla osób z najwyższą liczbą punktów.
- 6. Zgłoszenia osób zainteresowanych realizacją Stażu przyjmowane są w terminach określonych w publikowanym na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska ogłoszeniu o naborze do Programu Stażowego.
- 7. Czas trwania Stażu wynosi 12 miesięcy.
- 8. Stażyści będą realizowali Staż na podstawie Umowy. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 9. Staż podzielony jest na etapy. Każdy etap Stażu będzie się odbywał w siedzibie danego Organizatora Stażu, w tym także w jego terenowych jednostkach organizacyjnych na terenie Polski lub spółkach z grup kapitałowych Fundatorów Stażu, wskazanych w Indywidualnym harmonogramie stażu.
- 10. Stażysta realizuje Staż pod kierunkiem Opiekuna Stażysty, wskazanego przez Koordynatora Stażu, u każdego z Organizatorów Stażu.
- 11. Organizatorzy Stażu zastrzegają sobie prawo do odwołania naboru, jak również zamknięcia Programu Stażowego w dowolnym momencie - bez podania przyczyny.
- 12. Organizatorzy Stażu zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu Organizacji Programu Stażowego. Zmiany wchodzi w życie z dniem podpisania i zamieszczenia na

stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska zaktualizowanej treści Regulaminu.

Niewyrażenie zgody na zmianę może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy stażowej.

13. Ministerstwo Klimatu i Środowiska nie jest stroną umowy zawartej pomiędzy Stażystą a Fundatorem Stażu, jak również nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niewykonanie zobowiązań z niej wynikających.

Rozdział III.

Zasady zarządzania Programem Stażowym.

Rekrutacja i przyjęcie Kandydatów do Programu Stażowego.

§ 6

1. Rekrutacja Kandydatów na Staż odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem skrzynki e-mailowej staz.energiadlaprzyszlosci@klimat.gov.pl udostępnianej przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska.
2. Oferty mogą być składane w terminie od 13 kwietnia 2021 r. do 15 maja 2021 r. (z ewentualną możliwością przedłużenia terminu przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska), poprzez skrzynkę e-mailową staz.energiadlaprzyszlosci@klimat.gov.pl
3. Za realizację etapu I procesu rekrutacji jest odpowiedzialne Ministerstwo Klimatu i Środowiska.
4. Za realizację etapu II procesu rekrutacji jest odpowiedzialna Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu każdego z Organizatorów Stażu.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej członkowie jej wybierają Przewodniczącego i Zastępcę.
6. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:
 - a. Ocena i selekcja kandydatów

technika/narzędzie	status	maksymalna liczba punktów
Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w formie wywiadu wystandaryzowanego weryfikująca: <ul style="list-style-type: none">• wiedzę merytoryczną;• motywację do realizacji stażu; poprzez: <ul style="list-style-type: none">• pytania ogólne;• pytania dotyczące specyfiki obszaru biznesowego. Próg zaliczenia - 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania z rozmowy kwalifikacyjnej, tj. 36 pkt.	obligatoryjnie	60 pkt
Sprawdzian ustny znajomości języka angielskiego.	obligatoryjnie	30 pkt

Skala oceny znajomości j. angielskiego: 10 pkt: prosta komunikacja; 20 pkt: płynna komunikacja; 30 pkt: płynna komunikacja, posługiwanie się słownictwem technicznym, branżowym). Próg zaliczenia: 20 pkt.		
Udokumentowana praktyka/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym	opcjonalnie	1 pkt
Udokumentowana znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B2 (certyfikat)	opcjonalnie	1 pkt
Udokumentowane studia na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne)	opcjonalnie	1 pkt
Łączna, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji		93 pkt

- b. Wybór Kandydatów na Staż – w procesie rekrutacji zostanie wyłonionych maksymalnie 32 Kandydatów na Staż, którzy uzyskają najwyższą punktację. Ranking Kandydatów jest sporządzany przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch Kandydatów na Staż tej samej liczby punktów, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
7. Ostateczną decyzję o przypisaniu osób zakwalifikowanych do poszczególnych Fundatorów Stażu podejmują członkowie Komisji Rekrutacyjnej z ramienia Fundatorów Stażu.

Przebieg Stażu

§ 7

1. Realizacja Programu Stażowego odbywa się w trzech etapach:

	OPIS	CZAS TRWANIA	ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ	SPOSÓB REALIZACJI
<p>ETAP I. ADAPTACJA - WPROWADZENIE do pracy u Organizatorów Stażu - 5 miesięcy (po miesiącu u każdego Organizatora Stażu).</p>	<p>Część I. – pierwszy miesiąc – Ministerstwo Klimatu i Środowiska – wszyscy stażyści (maksymalnie 32 osoby) w docelowej komórce MKiŚ. Szkolenie wstępne/adaptacyjne, w tym: - szkolenie bhp, ppoż., - prezentacja Organizatora (krótka historia, obszar działania, struktura organizacyjna, regulamin pracy, wewnętrzne akty normatywne, itp.), - zapoznanie z uczestnikami Stażu i Opiekunami Stażu, - omówienie przebiegu i zasad udziału w Programie Stażowym, - zapoznanie z infrastrukturą, - zapoznanie z zespołem współpracowników, - wprowadzenie do pracy, - samodzielna praca Stażysty.</p> <p>Część II. – 4 miesiące – staż rotacyjny kolejno w każdej spółce (PGE S.A., PGNiG S.A., PKN ORLEN S.A., PSE S.A.); podział na 4 grupy maksymalnie 8 osobowe – każda grupa po 1 miesiącu w jednostce każdego Fundatora Stażu. Zapoznanie z pracą wybranych jednostek organizacyjnych Organizatora Stażu w wybranych obszarach.</p>	5 miesięcy	Koordynator Stażu	<p>Szkolenie grupowe, wspólne dla wszystkich rozpoczynających Staż.</p> <p>Program zindywidualizowany - przebieg uzależniony od docelowego obszaru odbywania praktyki.</p>
<p>ETAP II. STAŻ WŁAŚCIWY 6 miesięcy we wskazanej przez Fundatorów Stażu jednostce organizacyjnej Fundatora Stażu na terenie Polski.</p>	<p>Część III. – PGE S.A. albo PGNiG S.A. albo PKN ORLEN S.A. albo PSE S.A.; maksymalnie 8 Stażystów w docelowej jednostce organizacyjnej jednego z czterech Fundatorów Stażu: - zapoznanie z zespołem współpracowników, - wprowadzenie do pracy, - realizacja zadań określonych w Indywidualnym harmonogramie Stażu.</p>	6 miesięcy	Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu	Program indywidualny
<p>ETAP III. PODSUMOWANIE 1 miesiąc w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.</p>	<p>Część IV. – wszyscy Stażyści (maksymalnie 32 osoby) w docelowej komórce MKiŚ - samodzielna praca Stażysty.</p>	1 miesiąc	Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu	Program indywidualny

2. Etap I realizowany jest u wszystkich Organizatorów Stażu. Każdy ze Stażystów przechodzi przez wszystkie etapy Stażu przewidziane w Indywidualnym harmonogramie Stażu.
3. Szczegółowy program przebiegu Stażu w etapie II i III uzależniony jest od docelowego miejsca odbywania Stażu właściwego i ustalany jest przez Koordynatora Stażu w uzgodnieniu z właściwym Organizatorem Stażu.

Realizacja Programu Stażowego w Ministerstwie Klimatu i Środowiska

§ 8

1. Ministerstwo Klimatu i Środowiska organizuje uroczysty zjazd otwierający i zamykający Program Stażowy, o którego terminie i miejscu poinformuje Fundatorów Stażu i Stażystów, za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż 3 dni przed jego odbyciem.
2. Każdy Stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, regulaminu komórki organizacyjnej Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w której realizuje staż, oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także odpowiednio regulaminu pracy obowiązującego w Ministerstwie Klimatu i Środowiska;
 - 2) rzetelnego oraz osobistego wykonywania zadań wynikających z Indywidualnego Harmonogramu Stażu oraz zadań zleconych przez Opiekuna Stażu;
 - 3) potwierdzania obecności w dniach, w których odbywa on Staż w Ministerstwie Klimatu i Środowiska - w sposób ustalony z Opiekunem;
 - 4) utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych mu przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska w trakcie i w związku z realizacją Programu Stażowego;
 - 5) przestrzegania, przy wykonywaniu Programu Stażowego, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych;
 - 6) zabezpieczenia w sposób należyty przed dostępem osób trzecich danych, informacji lub dokumentów określonych w pkt 4, w tym nośników, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkich narzędzi, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem;
 - 7) trwałego usunięcia, niezwłocznie po zakończeniu trwania Programu Stażowego, wszelkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych mu przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska,
 - 8) w przypadku powierzenia sprzętu, Stażysta zobowiązany jest do używania sprzętu z należytą dbałością oraz podejmowania wszelkich uzasadnionych działań w celu zachowania jego bezpieczeństwa, a także do zwrotu sprzętu niezwłocznie w dniu zakończenia Stażu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska. Stażysta w szczególności zobowiązany jest do używania tego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami technicznymi, regulaminami użytkowania oraz poleceniami.
 - 9) Stażysta nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Ministerstwa Klimatu i Środowiska, wykorzystywać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w pkt 4 w innych celach niż wynikające z Programu Stażowego.
3. Stażysta przed rozpoczęciem Stażu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska zobowiązany jest do podpisania umowy z Ministerstwem Klimatu i Środowiska o nieodpłatnym przeniesieniu na rzecz Skarbu Państwa - Ministerstwa Klimatu i Środowiska przysługujących mu autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), wytworzonych w trakcie odbywania Stażu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska. Wzór

umowy dot. autorskich praw majątkowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Niepodpisanie ww. umowy może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy, o której mowa w § 3 pkt 8 Regulaminu.

Informacje dodatkowe

§ 9

1. Każdy Stażysta zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności wobec każdego z Organizatorów Stażu, u którego będzie realizował swój Indywidualny harmonogram stażu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Każdy Stażysta, w momencie zawierania Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi Stażu dowodu posiadania Ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obejmującego cały okres trwania Stażu.
3. Z chwilą rozpoczęcia Etapu I tj. wprowadzenia do pracy u Organizatorów Stażu, Stażysta otrzyma do zapoznania się i podpisu Klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.
4. W uzasadnionych przypadkach Stażysta może zwrócić się pisemnie do Koordynatora Stażu o udzielenie dnia wolnego, przy czym wymiar dni wolnych w okresie odbywania Stażu wynosi maksymalnie 12 dni roboczych. Na dzień wolny musi wyrazić zgodę Opiekun Stażysty u Organizatora Stażu, u którego odbywa Staż.
5. Dni wolne niewykorzystane przez Stażystę przepadają i nie przysługuje mu za nie żadne świadczenie.
6. Stażysta może wykorzystać jednorazowo maksymalnie 5 dni wolnych.
7. Każdy Stażysta przed rozpoczęciem Stażu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI” VI edycja i akceptacji jego warunków. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Monitoring Programu Stażowego

§ 10

1. W ramach kontroli przebiegu Stażu i realizacji jego celów prowadzony jest monitoring Programu Stażowego.
2. Monitoring prowadzony jest w trakcie trwania całego Programu Stażowego przez:
 - a) Koordynatora Stażu,
 - b) Opiekuna Stażysty,
 - c) Organizatora Stażu przyjmującego Stażystę.
3. Monitoring, prowadzony u każdego z Organizatorów Stażu przez Koordynatora Stażu w porozumieniu z Opiekunem Stażysty, przewiduje:
 - a) kontrolę realizacji/przebiegu Stażu,
 - b) ustalanie dalszego postępowania w razie niepowodzeń,
 - c) zgłaszanie wyników z kontroli Organizatorowi Stażu.
4. Opiekun Stażysty prowadzi monitoring poprzez:
 - a) udział w pracy Stażysty,
 - b) obserwację,
 - c) ocenę pracy Stażysty.

Ocena Stażystów oraz zakończenie programu

§ 11

1. Czynności realizowane przez Stażystę podlegają ocenie. Oceny dokonuje Opiekun Stażysty w porozumieniu z Koordynatorem Stażu. W trakcie etapu II ocena jest dokonywana po pierwszym i po ostatnim miesiącu Stażu właściwego. Wzór *Formularza oceny Stażysty* stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Podsumowanie pracy Stażysty dokonane przez Opiekuna Stażysty może zawierać rekomendację do zatrudnienia w Spółce.

Załączniki:

§ 12

1. Wzór zaświadczenia z uczelni,
2. Wzór Umowy wraz z załącznikami,
3. Wzór umowy o przeniesienie praw autorskich,
4. Wzór oświadczenia Stażysty o zachowaniu poufności,
5. Wzór oświadczenia Stażysty o zapoznaniu z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego.

.....
/pieczętka uczelni/

.....
/miejsowość, data/

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani*
urodzony/a dnia

- jest studentem* semestru,
Wydziału.....
studiów II stopnia,
(studia II stopnia na Wydziale
trwają semestry),

- jest absolwentem*
Wydziału.....,
termin ukończenia studiów.....

Z ostatniego ukończonego semestru studiów magisterskich student/ka osiągnął/ęła średnią z ocen na poziomie

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej/

*podkreślić właściwe

Wzór umowy
UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Spółką w, ul.,
..... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP, o kapitale zakładowym w wysokości
zł wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**Spółką**”

a

....., zam., PESEL

zwanym/ą dalej „**Zleceniobiorcą**”,

Spółka i Zleceniobiorca zwani są w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.
o treści następującej:

§ 1

1. Spółka zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na zlecenie Spółki następujących czynności związanych z tematyką:

-
-
-
-
-
-

2. Spółka zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków, w tym w szczególności wsparcia merytorycznego ze strony pracowników Spółki posiadających wysokie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, umożliwiających Zleceniobiorcy nabywanie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością i rzetelnością.
4. Niniejsza Umowa jest umową starannego działania.
5. Dane osobowe Zleceniobiorcy zawiera oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 1** do Umowy.
6. Z właściwości przedmiotowej Umowy wynika, iż Zleceniobiorcy nie przysługują roszczenia wynikające z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), w szczególności nie przysługują:
 - (a) świadczenia za pracę w porze nocnej;
 - (b) świadczenia za pracę w niedziele i święta;
 - (c) świadczenia za pracę w godzinach nadliczbowych;
 - (d) świadczenia za pracę podczas dyżurów;
 - (e) diety i ryczałty za nocleg.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z Indywidualnym harmonogramem, przygotowanym dla Zleceniobiorcy przez Spółkę.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się informować na bieżąco Spółkę o stanie wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4

1. Spółka zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach wykonywania przedmiotu Umowy może być zobowiązany przez Spółkę do odbywania podróży poza miejscowość, w której jest miejsce wykonywania przez niego czynności. W takim przypadku Spółka zobowiązana jest do zwrotu Zleceniobiorcy wydatków związanych z taką podróżą na zasadach określonych poniżej.
3. Podróże, o których mowa w ust. 2, mogą być organizowane w ramach wykonywania czynności zgodnie z indywidualnym harmonogramem oraz promocji kolejnych edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”.
4. W przypadku odbywania przez Zleceniobiorcę podróży, jej koszty pokryje Spółka oraz rozliczy według zasad obowiązujących w Spółce, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
5. Spółka zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży Zleceniobiorcy według własnego wyboru, w dwóch możliwych wariantach:
 - b) zwrotu Zleceniobiorcy 100% kwoty poniesionej przez Zleceniobiorcę (opłata za wyjazd, nocleg, wyżywienie) - płatnej Zleceniobiorcy na rachunek bankowy po otrzymaniu przez Spółkę potwierdzenia poniesienia ww. kosztów w terminie zgodnym z najbliższą wypłatą wynagrodzenia, lub
 - c) pokrycia 100% kosztów podróży Zleceniobiorcy (opłata za wyjazd, nocleg, wyżywienie).

6. Spółka zobowiązana jest do zapewnienia Zleceniobiorcy niezbędnej odzieży roboczej i ochronnej zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązującymi w Spółce.

§ 5

1. Za wykonanie czynności określonych w Umowie Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 45 600,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w 12 miesięcznych ratach w wysokości 3 800,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące osiemset złotych 00/100) przelewem w terminie do 15. dnia każdego miesiąca następującego po rozliczonym miesiącu na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
.....
3. Warunkiem realizacji płatności za miesiące odbywane w Ministerstwie Klimatu i Środowiska jest przedłożenie przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska potwierdzenia realizacji czynności w tym okresie, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.
4. Strony ustalają, iż w ramach danego miesiąca zleczone do realizacji zadania, o których mowa w § 1 Umowy, wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nieprzekraczającej 184 w każdym miesiącu, z tym, że:
 - a) minimalna liczba godzin do przepracowania w ciągu miesiąca wynosi 152 godziny, maksymalna nie może być jednak wyższa niż 184 godziny;
 - b) w przypadku przepracowania mniejszej liczby godzin niż 152 godziny, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone.
5. Wykonywanie przez Zleceniobiorcę czynności powyżej określonego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 4, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Spółki.
6. Zleceniobiorca w okresach miesięcznych potwierdza Spółce łączną liczbę godzin wykonywania Umowy zgodnie z ust. 4 w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, w złożonym oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
7. Warunkiem realizacji płatności jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę potwierdzenia realizacji danego etapu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy oraz złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, przy czym podczas II etapu część II Załącznika nr 3 jest wypełniana tylko po pierwszym i po ostatnim miesiącu stażu właściwego.
8. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień dokonania polecenia przelewu przez Spółkę.
9. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do przerwy w wykonywaniu czynności, po uprzednim uzgodnieniu z Opiekunem Stażu, niepowodującej obniżenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy, w wymiarze nieprzekraczającym 12 dni roboczych w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że jednorazowo Zleceniobiorca może wykorzystać maksymalnie 5 dni roboczych przerwy w wykonywaniu czynności.
10. W przypadku nieskorzystania przez Zleceniobiorcę w całości lub w części z uprawnienia, o którym mowa w ust. 9, Zleceniobiorca traci to uprawnienie i nie ma prawa żądania

wypłaty przez Spółkę jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, odszkodowania lub innego świadczenia o podobnym charakterze.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a zwłaszcza stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez 3 lata po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu.
2. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, Spółka może żądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7

1. W przypadku wytworzenia przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej Umowy dokumentów, które stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy przenosi z chwilą wytworzenia na Spółkę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą tymi dokumentami w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. utrwalenie,
 - b. zwielokrotnienie wszelkimi możliwymi technikami,
 - c. wprowadzenie do obrotu,
 - d. wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e. publiczne odtworzenie,
 - f. wyświetlenie,
 - g. nadanie za pomocą wizji,
 - h. wprowadzenie do sieci multimedialnych (internet, intranet, instalacja na komputerach),
 - i. wydanie w nieograniczonym nakładzie,
 - j. dokonanie tłumaczeń na języki obce,
 - k. najem,
 - l. dzierżawa.
2. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy udziela Spółce również wyłącznego zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworów, o których mowa w ust. 1, w szczególności wszelkich przeróbek i adaptacji utworu, jak również na zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych.
3. Z chwilą przeniesienia na Spółkę własności autorskich praw majątkowych do dokumentów wskazanych w ust. 1, Zleceniobiorca przenosi na Spółkę własność egzemplarzy dokumentów przekazanych Spółce oraz własność nośników, na których te dokumenty zostały utrwalone.

§ 8

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 1 października 2021 r. do dnia 30 września 2022 r.
2. Spółka może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.

3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniobiorcę bez ważnego powodu, Spółka ma prawo żądania kary umownej w wysokości iloczynu wynagrodzenia miesięcznego brutto i liczby miesięcy pozostałych do zakończenia Umowy.
5. Zapłata kar umownych przewidzianych w Umowie nie pozbawia Spółki prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zleceniobiorca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Spółki.
2. Spółka może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi bez zgody Zleceniobiorcy.

§ 10

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia Stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustaw szczególnych.

§ 11

Spory, które mogą powstać w wyniku wykonywania Umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki.

§ 12

Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Załączniki:

- Nr 1 – Oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające jego dane osobowe,
- Nr 2 – Potwierdzenie realizacji Umowy w Ministerstwie Klimatu i Środowiska,
- Nr 3 – Potwierdzenie realizacji etapu Umowy,
- Nr 4 – Oświadczenie Zleceniobiorcy dotyczące liczby godzin.

ZLECENIOBIORCA

SPÓŁKA

..... dnia

.....
miejsowość

Oświadczenie Zleceniobiorcy

Dane osobowe

Imię:
Drugie Imię:
Nazwisko:
Data urodzenia:.....
PESEL:
Nr rachunku bankowego:.....
Bank:.....

Adres zamieszkania

(dla celów podatkowych – zgodny z Urzędem Skarbowym Zleceniobiorcy):

Ulica:.....
Miejscowość:.....
Kod pocztowy:.....
Gmina / Dzielnica:.....
Województwo:.....
Powiat:.....
Urząd Skarbowy:.....
Adres Urzędu Skarbowego:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podlegam/nie podlegam ubezpieczeniom społecznym z tytułu

.....*
(właściwie wpisać powyżej*: umowy o pracę, umowy zlecenia w innej firmie, prowadzenia działalności gospodarczej, osoba bezrobotna zarejestrowana w RUP (podać adres RUP), osoba bezrobotna nie zarejestrowana w RUP)

w związku z powyższym proszę o objęcie /nie obejmowanie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Przychód miesięczny osiągany przeze mnie jest większy / jest mniejszy od najniższego ogłaszanego wynagrodzenia za pracę, które od dnia 01.01.2021 r. wynosi 2800,00 zł brutto

1. Nie mam /mam ustalone prawo do emerytury
2. Nie mam /mam ustalone prawo do renty
3. Jestem studentem do ukończenia 26 lat.**

.....
podpis

** niepotrzebne skreślić

*** podać stopień niepełnosprawności i datę od kiedy została ona orzeczona

Załącznik nr 2 do Umowy

ZAŚWIADCZENIE

Pan/Pani,
urodzony/a dnia r. w, realizował/a staż
w miesiącu w ramach Programu Stażowego „Energia dla Przyszłości”
w Ministerstwie Klimatu i Środowiska w terminie od do 202... r.

Podczas stażu realizowane były następujące obszary tematyczne:

-
-
-
-
-
-

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Warszawa,

Potwierdzenie realizacji etapu Umowy**FORMULARZ OCENY Zleceniobiorcy
/Potwierdzenie realizacji etapu Umowy/**

Imię i Nazwisko Zleceniobiorcy	
Opiekun Stażu	
Okres obowiązywania Umowy	

1. Część I – Samoocena

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i własną oceną wykonywanych czynności w okresie obowiązywania Umowy. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów Pani/Pana pracy w okresie obowiązywania Umowy.

Kryterium \ Ocena	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna/merytoryczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Pięć najważniejszych zadań Zleceniobiorcy:

1.
2.
3.
4.
5.

Który z elementów Indywidualnego harmonogramu nie został zrealizowany?

.....
.....
.....
.....

Przyczyny niezrealizowania elementów planu:

.....
.....
.....
.....

Który z tematów nie był dla Ciebie zrozumiały?

.....
.....
.....
.....

Uwagi, spostrzeżenia

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis Zleceniobiorcy

2. Część II – Ocena Opiekuna Stażu (przełożonego lub osoby przez niego wyznaczonej)

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i obiektywną oceną pracy wykonywanej przez Zleceniobiorcę. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów pracy Zleceniobiorcy.

Kryterium \ Ocena	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Co u Zleceniobiorcy oceniono najwyżej:

.....

Co u Zleceniobiorcy uznano za obszar do poprawy:

.....

Osiągnięte cele i zrealizowane treści edukacyjne:

.....

.....
 Podpis Opiekuna Stażu

.....
 Podpis Koordynatora Stażu

.....dnia
miejsowość

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż w związku z realizacją czynności na podstawie umowy zlecenia zawartej dnia, w okresie od do zrealizowałem/am określone w umowie czynności w łącznej liczbie godzin*

.....
(podpis składającego oświadczenie)

** na podstawie § 5 ust. 4 Umowy zlecenia, Strony zgodnie ustaliły, iż w ramach danego miesiąca zlecone do realizacji zadania wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nieprzekraczającej **184** w każdym miesiącu*

UMOWA O PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Klimatu i Środowiska, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, kod pocztowy 00-922, NIP 526-16-47-453, REGON 1064858, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia

Pan/Pani.....,

zwanym dalej „**Ministerstwem Klimatu i Środowiska**”,

oraz

Panem/Panią.....,

(imię i nazwisko, nr pesel, miejsce zamieszkania)

zwanym/zwaną dalej „**Stażystą**”,

zwanymi dalej każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Stażysta każdorazowo z chwilą wytworzenia przenosi nieodpłatnie na rzecz Ministerstwa Klimatu i Środowiska pełne autorskie prawa majątkowe do wytworzonego przez Stażystę utworu powstałego podczas odbywania stażu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska w ramach Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI” VI edycji, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie, obejmujące wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, na każdym nośniku,
- b) wprowadzenie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
- c) użyczenie, najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie oryginału albo egzemplarzy osobom trzecim,
- d) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych,
- e) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
- f) wykorzystanie utworu do celów promocyjnych i reklamy.

2. Z dniem przekazania Ministerstwu Klimatu i Środowiska utworu Stażysta nieodpłatnie zezwala Ministerstwu Klimatu i Środowiska na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów na polach eksploatacji, określonych w ust. 1, oraz przenosi na Ministerstwu Klimatu i Środowiska prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.

3. Stażysta oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do utworów w stosunku do Ministerstwu Klimatu i Środowiska lub jego następców prawnych, a przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Ministerstwo Klimatu i Środowiska obciążone prawami na rzecz osób trzecich i upoważnia Ministerstwo Klimatu i Środowiska do:
 - a) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu utworów;
 - b) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z utworów;
 - c) udostępniania utworów anonimowo.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów oraz jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów przygotowywanych przez Ministerstwu Klimatu i Środowiska.
5. Stażysta ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich.
6. W przypadku gdy nośniki, na których utrwalono utwór nie są własnością Ministerstwu Klimatu i Środowiska, z dniem przekazania utworu Ministerstwu Klimatu i Środowiska Stażysta nieodpłatnie przenosi na Ministerstwo Klimatu i Środowiska własność nośników, na których utrwalono i przekazano utwory.
7. Strony zgodnie oświadczają, że jednostkowa wartość autorskich praw majątkowych, nie przekroczy kwoty określonej w art. 16e ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.)

§ 2.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Stażysta

Oświadczenie o zachowaniu poufności

1. Ja, niżej podpisana/podpisany
niniejszym oświadczam,

/imię i nazwisko - Stażysty/

iż zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskam w związku z udziałem w programie stażowym u Organizatora Stażu w

2. Tajemnicą objęte są informacje pisemne określone jako poufne lub zastrzeżone, przekazane ustnie, pisemnie lub w innej formie.
3. Ponadto oświadczam, że nie będę:
- a) kopiować, powielać ani udostępniać informacji do wiadomości osobom nieuprawnionym,
 - b) przenosić informacji jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich,
 - c) czerpać korzyści z informacji,
 - d) oferować do zbycia informacji objętych tajemnicą.
4. W wypadku zakończenia Umowy, zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów, jakie znajdują się w moim posiadaniu i jakie otrzymam uczestnicząc w Programie Stażowym.
5. Przyjmuję obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji bez względu na ich formę przez cały czas trwania Umowy, jak również w okresie ... po jej zakończeniu.
6. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
- a) dostępnych publicznie,
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
7. Oświadczenie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Organizatora Stażu i

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 5
do Regulaminu Organizacji Programu Stażowego

.....
/imię i nazwisko Stażysty/

Warszawa,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego „Energia dla Przyszłości” VI edycja i akceptuję jego warunki, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/podpis Stażysty/