

Harmonogram

wykonywania zadań obronnych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej lub przez niego nadzorowanych, a także zadań realizowanych na rzecz obronności państwa przez przedsiębiorców w 2016 r.

Lp.	Zadanie	2016 rok											Wykonawca	Uwagi		
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień	
Planowanie operacyjne																
1.	Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.														Dyrektor BDG we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz i kierownikami jednostek	po otrzymaniu wypisów z Planu Reagowania Obronnego RP
2.	Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania jednostek w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.														Dyrektor UM: w Gdyni, w Słupsku, w Szczecinie	w ciągu 6 miesięcy od otrzymania wypisów z Planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej, wg właściwości
3.	Opracowanie planów funkcjonowania przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.														przedsiębiorcy	w ciągu 6 miesięcy od otrzymania wypisów z Planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej lub Planu operacyjnego funkcjonowania jednostki, wg właściwości
4.	Aktualizacja Planu osłony technicznej infrastruktury portowej i transportu morskiego.														Dyrektor UM: w Gdyni, w Słupsku, w Szczecinie	

Lp.	Zadanie	2016 rok											Wykonawca	Uwagi			
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień		
5.	Aktualizacja Normy Obronnej, System obronny państwa, Plany obronne, Klasyfikacja.	do 29													Dyrektor BDG		
Programowanie obronne																	
1.	Realizacja zadań wynikających z „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2013-2022” (PPPO).															jednostki oraz przedsiębiorcy będący beneficjentami środków finansowych w ramach PPPO	
2.	Złożenie zapotrzebowania na środki finansowe na realizację zadań obronnych i zadań na rzecz obronności państwa w kolejnym roku budżetowym wraz z opisem przedsięwzięć cząstkowych planowanych do wykonania w ramach programu.			do 31												jednostki oraz przedsiębiorcy.	
3.	Składanie zapotrzebowania na środki finansowe na realizację zadań na rzecz obronności państwa.															przedsiębiorcy.	do 10 każdego miesiąca
4.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań obronnych za rok poprzedni oraz po zakończeniu kwartalnego okresu sprawozdawczego.		do 04		do 10			do 10					do 10			jednostki ujęte w planie finansowym Ministerstwa	sprawozdania półroczne i roczne, również w formie opisowej, wraz z oceną efektywności skuteczności realizacji planów w układzie zadaniowym na podstawie mierników stopnia realizacji celów

Lp.	Zadanie	2016 rok											Wykonawca	Uwagi			
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień		
5.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z wykonania zadań obronnych i zadań na rzecz obronności państwa w 2015 r.	do 29														jednostki – sprawozdania zbiorcze (własne i przedsiębiorców) zgodnie z właściwością	
Współpraca cywilno-wojskowa																	
1.	Realizacja zadań wynikających z dokumentu pt. Zadania działów administracji rządowej oraz instytucji państwowych w realizacji Celów Sił Zbrojnych NATO 2013 dla Rzeczypospolitej Polskiej.	od 04													do 30	Dyrektor BDG, we współpracy z jednostkami oraz wg właściwości, z przedsiębiorcami	
2.	Udział w konferencji nt. Oceny stanu przygotowania infrastruktury transportowej na potrzeby obronne w latach 2011-2015 i wypracowanie zamierzeń w tym zakresie na lata 2016-2020.			01 - 02													po otrzymaniu wytycznych z MON
3.	Udział w rekonesansie sieci transportowej – osie przepraw ODRA GRANICZNA.					09 - 12										Dyrektor BDG we współpracy z UŻŚ Szczecin	
4.	Udział w rekonesansie sieci transportowej TRP TORUŃ.								19 - 22							Dyrektor BDG we współpracy z UŻŚ Gdańsk	
5.	Udział w warsztatach transportowych dot. transportu i ruchu wojsk.					16 - 18										Dyrektor BDG we współpracy z jednostkami (UM)	

Lp.	Zadanie	2016 rok											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
6.	Udział w rocznej odprawie szkoleniowo-zadaniowej podsystemu transportu i ruchu wojsk.											29 -	30	Dyrektor BDG	wg dodatkowych ustaleń: UM
Obowiązki państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych															
1.	Aktualizacja danych o zasobach HNS:													Dyrektor BDG	zgodnie z zarządzeniem Ministra GMiŻS w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) i realizacji celów NATO 2013 dla RP
	a) Punkty Informacji HNS przedsiębiorcy do Punktu Kontaktowego HNS jednostki,	do 15												przedsiębiorcy	
	b) Punkt Kontaktowy/Informacji HNS jednostki do Punktu Kontaktowego HNS w Ministerstwie,	do 25												kierownicy jednostek	
	c) Punkt Kontaktowy HNS w Ministerstwie do CPK HNS w MON.													Dyrektor BDG	wg planu Zarządu Logistyki P-4 SG WP
2.	Udział w Konferencji dot. realizacji zadań HNS w 2015 r. oraz perspektyw na 2016 r.													Dyrektor BDG	zgodnie z planem ZL P-4 SG WP
System kierowania bezpieczeństwem narodowym															
1.	Opracowanie i aktualizacja dokumentacji stanowiska kierowania Ministra w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy.													Dyrektor BDG	

Lp.	Zadanie	2016 rok											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
2.	Opracowanie i aktualizacja danych dotyczących przemieszczenia wytypowanych osób z komórek organizacyjnych Ministerstwa na zapasowe stanowisko kierownika Ministra.													Dyrektor BDG we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa	Stosownie do ustaleń MON
3.	Organizacja stanowisk kierowania.													Dyrektor BDG, Dyrektor UM: w Gdyni, w Słupsku, w Szczecinie	
4.	Opracowanie i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.													komórki organizacyjne Ministerstwa, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy	
Program Mobilizacji Gospodarki															
1.	Udział w szkoleniu organizowanym przez SG WP dotyczącym opracowania danych do Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2017-2026.		23 - 25											Dyrektor BDG	zgodnie z Planem zasadniczych przedsięwzięć Zarządu Logistyki – P4 na rok 2016
2.	Aktualizacja Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2013-2022 w zakresie potrzeb transportowych:						do 29							Dyrektor BDG	zgodnie z harmonogramem MON
	a) opracowanie i przesłanie do MON danych dotyczących możliwości zabezpieczenia potrzeb transportowych w zakresie środków transportu morskiego,								do 09						
	b) opiniowanie i uzgodnienie aneksu do Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2013-2022.									od 03		do 30	Dyrektor BDG		

Lp.	Zadanie	2016 rok											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
Rezerwy osobowe															
1.	Prowadzenie reklamowania z urzędu oraz na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.													Dyrektor BDG	
														jednostki oraz przedsiębiorcy	
Jednostki przewidziane do objęcia militaryzacją															
1.	Kontynuacja procesu przygotowań jednostek do objęcia militaryzacją.													jednostki oraz przedsiębiorcy, na których Minister nałożył zadania w zakresie militaryzacji	terminy osiągnięcia gotowości wg oddzielnego harmonogramu
2.	Aktualizacja wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra.													Dyrektor BDG	po otrzymaniu wyciągu z MON
3.	Zebranie od kierowników jednostek oraz przedsiębiorców i przekazanie do MON propozycji dotyczących zmian w wykazie Rady Ministrów w sprawie jednostek przewidzianych do objęcia militaryzacją.													Dyrektor BDG, jednostki oraz przedsiębiorcy, na których Minister nałożył zadania w zakresie militaryzacji	wg potrzeb
Szczególne ochrona obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa															
1.	Wnioskowanie o ujęcie lub wykreślenie obiektów podlegających szczególnej ochronie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I.													Dyrektor BDG, jednostki oraz przedsiębiorcy posiadający obiekty ważne dla obronności i bezpieczeństwa państwa podlegające szczególnej ochronie kategorii I	

p.	Zadanie	2016 rok												Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień			
Szkolenie obronne																
1.	Opracowanie 6-letniego programu szkolenia obronnego MG MiZS.														Dyrektor BDG	
2.	Wykonanie i uzgodnienie projektów 3 letnich programów szkolenia obronnego jednostek i przedsiębiorców.														według właściwości	Po otrzymaniu wyciągu z Programu szkolenia Ministerstwa
3.	Wykonanie i uzgadnianie projektów planów szkolenia obronnego.													Dyrektor BDG	przekazanie projektów do 14 dni po otrzymaniu wypisów z Planu szkolenia obronnego Ministerstwa na 2016 r.	
														jednostki oraz przedsiębiorcy		
4.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2015 r.		do 10											jednostki oraz przedsiębiorcy	sprawozdania za 2015 r. należy przesyłać do BB MII B	
5.	Udział w Wyższych Kursach Obronnych (WKO).		15 - 17	07 - 10	16 - 19									przedstawiciele Kierownictwa i komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz jednostek	zgodnie z planem WKO zgłaszanie przedstawicieli na WKO do Dyrektora BDG	
6.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2017 rok.												do 16	Dyrektor BDG	na podstawie wytycznych MON	
Kontrole																
1.	Prowadzenie kontroli problemowych oraz doraźnych realizacji zadań obronnych przez jednostki oraz zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców.								05 - 09					Dyrektor BDG we współpracy z UM w Gdyni	wg odrębnego planu	
2.	Opracowanie planu kontroli problemowych realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa na 2017 rok.													Dyrektor BDG		

Lp.	Zadanie	2016 rok											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
Przeglądy obronne															
1.	Opracowanie NKPPO wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.:													kierownicy jednostek i przedsiębiorcy	po otrzymaniu NKPPO z MON (za 2015 r. realizuje BB MliB)
	a) przez kierowników jednostek i przedsiębiorców i przesłanie do Ministerstwa,		10												
2.	b) przez Ministerstwo i przesłanie do MON.		do 28										Dyrektor BDG		
Warunki organizacyjno-prawne															
1.	Opracowanie zarządzenia Ministra GMiŻS w sprawie wykonywania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa w 2017 roku.													Dyrektor BDG	
2.	Opracowanie zarządzenia Ministra GMiŻS w sprawie wprowadzenia do stosowania Wytycznych do szkolenia obronnego w działach administracji rządowej gospodarka morską, rybołówstwo i żegluga śródlądowa w 2017 roku													Dyrektor BDG	
3.	Opracowanie zarządzenia Ministra GMiŻS w sprawie planowania operacyjnego.													Dyrektor BDG	
4.	Opracowanie zarządzenia Ministra GMiŻS w sprawie wytycznych do planów osłony technicznej infrastruktury portowej i transportu morskiego.													Dyrektor BDG	

Lp.	Zadanie	2016 rok											Wykonawca	Uwagi		
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień	
5.	Opracowanie zarządzenia Ministra GMiZŚ w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) i realizacji celów NATO 2013 dla RP.														Dyrektor BDG	
6.	Opracowanie zarządzenia Ministra GMiZŚ w sprawie systemu stałego dyżuru.														Dyrektor BDG	
7.	Opracowanie zarządzenia Ministra GMiZŚ w sprawie wprowadzenia do stosowania Wytocznych w sprawie zasad postępowania w sprawie finansowania zadań na rzecz obronności państwa.														Dyrektor BDG	
8.	Opracowanie zarządzenia Ministra GMiZŚ w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.														Dyrektor BDG	
9.	Składanie wniosków/aktualizacja rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym.														Dyrektor BDG	wg potrzeb