|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1** **do zapytania ofertowego DZ.270.55.2022** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OFERTA**  **Państwowe Gospodarstwo Leśne**  **Lasy Państwowe**  **Zakład Informatyki Lasów Państwowych**  **im. Stanisława Kostki Wisińskiego**  **ul. Leśników 21C, Sękocin Stary**  **05-090 Raszyn**  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DZ.270.270.55.2022 pn.: **„Zakup materiałów biurowych i spożywczych na potrzeby biura ZILP przez okres 12 miesięcy”** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **A** | **DANE WYKONAWCY** | | | | | | |
| **Nazwa Wykonawcy:** | | | | ......................................................................................................................................................................................................................... | | | |
| **Adres siedziby:** | | | | ......................................................................................................................................................................................................................... | | | |
| **Numer KRS:** | | | |  | | | |
| **NIP:** | | |  | | | **REGON:** |  |
| **Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:** | | | | | ................................................................................. | | |
| **Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:** | | | | | ................................................................................ | | |
| **Adres e-mail na który należy przekazywać korespondencję związaną z postępowaniem:** | | | | | ……………………………..................................... | | |
| **Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)** | | | | | .................................................................................................................................................................. | | |
|  | | | | | | | |
| **B** | | **OFERTA** | | | | | |
| **W odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe** | | | | | | | |
| Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*: ……………………. zł brutto.  *\** ***ŁĄCZNA CENA OFERTOWA*** *stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia)*  **UWAGA**  Mając na względzie, że umowa zawiera podział na Artykuły (nazwane) i Artykuły Wariantowe (nienazwane) ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ należy obliczyć wg. następującego wzoru:  Can – Cena za dostarczanie Artykułów (nazwanych) w okresie 12 miesięcy  Cann – Cena za dostarczanie Artykułów Wariantowych (nienazwanych) w okresie 12 miesięcy  ŁCO – łączna cena ofertowa  Obliczenie Cann:  Can \* 30% = Cann  Obliczenie ŁCO:  Can + Cann = ŁCO  **ŁCO stanowi sumę Can** *(wyliczenie w oparciu o tabelę nazwanych produktów załączoną do wzoru umowy)* **i Cann** *(30% Can)*. Cann stanowi kwotę na zakup produktów nienazwanych, które nie zostały wymienione z nazwy w formularzu cenowym. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **C** | | **OŚWIADCZENIA** | | | | | |
| Oświadczamy, że   1. zapoznaliśmy się Klauzulą Informacyjną Dotyczącą Przetwarzania Danych Osobowych i akceptujemy jej treść; 2. zapoznaliśmy się ze treścią przedmiotowego Zapytania ofertowego i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte, w szczególności postanowienia wzoru umowy uprawniające Zamawiającego do zamówienia dostaw, których wartość nie wyczerpie maksymalnej wartości umowy brutto; 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia złożenia oferty; 4. zamówienie zrealizujemy w terminach określonych we wzorze umowy; 5. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 6. wybór naszej oferty: 7. nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług\* 8. będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług\*   *\* niepotrzebne skreślić* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **D** | | **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA** | | | | | |
| 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy wyłącznie w następstwie zawiadomienia przekazanego przez Zamawiającego, tym samym rozumiemy i akceptujemy fakt, że złożenia przez nas oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy; 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i przekazaniu nam zaproszenia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest (Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy): ............................................   e-mail:………...……........………….…………tel.: ..................................................... | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **F** | | **SPIS TREŚCI** | | | | | |
| Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. .............................................................................................................................................. 2. ..............................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………  pieczęć Wykonawcy | ............................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |