



Warszawa, dnia 17 lipca 2023 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), ogłaszam otwarty nabór partnerów do realizacji, w formule partnerstwa, projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny pn.: „**Dostępny samorząd 2.0**”, zwanego dalej „Projektem”. Projekt będzie realizowany w Działaniu 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

### I. Cel partnerstwa:

Wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu mającego na celu poprawę dostępności usług publicznych świadczonych przez jednostki samorządu terytorialnego (dalej: JST) oraz obiektów lub przestrzeni pozostających w dyspozycji JST dla osób ze szczególnymi potrzebami, wynikającą z:

- 1) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 ze zm., dalej: Ustawa);
- 2) Programu Dostępność Plus<sup>1</sup>.

### II. Zakres tematyczny partnerstwa:

W ramach partnerstwa przewiduje się wspólną realizację Projektu, który składać się będzie w szczególności z działań:

- 1) analityczno-koncepcyjnych - opracowanie Standardów Dostępności w Samorządzie; wypracowanie lokalnych strategii zapewniania dostępności – w modelu partycypacyjnym;
- 2) szkoleniowo-doradczych, zarówno w wymiarze świadomościowym, jak również pozwalającym nabyć podstawową wiedzę z zakresu realizacji działań mających na celu zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;

---

<sup>1</sup> Pojęcia użyte w ogłoszeniu, w szczególności: czym jest dostępność, kto jest odbiorcą wsparcia należy interpretować zgodnie z założeniami Programu rządowego Dostępność Plus 2018-2025, [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/62311/Program\\_Dostepnosc\\_Plus.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/62311/Program_Dostepnosc_Plus.pdf)

- 3) wdrożeniowych – w zakresie wdrożenia przez JST Standardów Dostępności w Samorządzie, aktualizacja Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, aktualizacja wybranych procedur wewnętrznych wpływająca na poprawę dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami);
- 4) inwestycyjnych (komponent grantowy).

Szczegółowy opis w/w działań znajduje się w:

- 1) załączniku nr 4 – Fiszka projektu „Dostępny samorząd 2.0”;
- 2) załączniku nr 5 – Indykatorywny podział zadań pomiędzy partnerów w Projekcie (do szczegółowego uzgodnienia na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie).

### III. Liczba partnerów:

- 1) Projekt realizowany będzie w formule partnerstwa przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji jako **Lidera** Projektu oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (albo inny podmiot z sektora finansów publicznych) jako partnera dysponującego wykwalifikowaną kadrą posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu wspierania podmiotów publicznych w kwestiach dotyczących zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, **w tym w szczególności w realizacji szkoleń i doradztwa (dalej: Partner 1)** oraz dwóch kolejnych partnerów wyłonionych w niniejszym naborze.
- 2) W naborze planowany jest wybór:
  - a) **partnera** dysponującego wykwalifikowaną kadrą posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu wspierania podmiotów publicznych w kwestiach dotyczących zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, **w tym w szczególności w zakresie projektowania uniwersalnego i opracowywania standardów dostępności (dalej: Partner 2)**;
  - b) **partnera** będącego regionalnym lub ponadregionalnym stowarzyszeniem JST (**dalej: Partner 3**).

### IV. Planowany okres realizacji oraz budżet Projektu:

- 1) Planowany okres realizacji Projektu wynosi 60 miesięcy (01.01.2024 – 31.12.2028). Okres realizacji może zostać wydłużony zgodnie z zasadami realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027.
- 2) Realizacja zadań partnerów wyłonionych w naborze finansowana będzie ze środków Projektu. Szacowana wartość Projektu wynosi 100,8 mln zł (słownie: sto milionów osiemset tysięcy złotych). W Projekcie planowane jest udzielenie przez Lidera projektu 240 grantów, o łącznej wartości 72 mln zł (koszty bezpośrednie), na realizację zadań (w tym inwestycyjnych) poprawiających dostępność usług publicznych świadczonych przez JST, jak również przestrzeni i budynków pozostających w gestii JST. Planowane środki

wyodrębnione w Projekcie na finansowanie pozostałych zadań realizowanych zarówno przez Lidera oraz Partnerów wyniosą maksymalnie 21,6 mln zł (słownie: dwadzieścia jeden milionów sześćset tysięcy złotych), w tym koszty pośrednie. Niniejsza **kwota ma charakter indykatywny**, co oznacza, że ostateczna wartość środków przypisana w Projekcie partnerom uzależniona jest od zakresu powierzonych im zadań zgodnie z treścią porozumienia o dofinansowanie realizacji Projektu.

- 3) Koszty związane z obsługą administracyjną Projektu, tj. koszty pośrednie, sfinansowane zostaną ze środków przeznaczonych na realizację Projektu i stanowić będą nie więcej niż 10% wartości kosztów bezpośrednich poniesionych i rozliczonych we wnioskach o płatność przez partnerów. Koszty pośrednie należy definiować zgodnie z podrozdziałem 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>

## V. Wymagania formalne:

- 1) Wniosek został złożony w wymaganej ogłoszeniem formie, trybie i terminie;
- 2) Wniosek został prawidłowo podpisany.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, kandydat na partnera zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia wystania wezwania wraz z pouczeniem na adres skrzynki, z której został wysłany wniosek, że niezuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

## VI. Kryteria dostępu

### 1. Partner 2

W postępowaniu może wziąć udział kandydat, który:

- 1) jest podmiotem działającym w obszarze wspierania osób z niepełnosprawnością. Weryfikacja na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) w okresie realizacji Projektu zapewni zatrudnienie przy realizacji Projektu osoby z orzeczoną niepełnosprawnością w łącznym wymiarze co najmniej ½ etatu przeciętnie przez cały okres trwania Projektu . Weryfikacja na podstawie oświadczenia;
- 3) nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634). Ocena na podstawie oświadczenia;

- 4) dysponuje wykwalifikowaną kadrą posiadającą **wiedzę i doświadczenie we wspieraniu podmiotów publicznych** w kwestiach dotyczących zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w zakresie:
  - a) projektowania uniwersalnego lub opracowywania standardów dostępności;
  - b) prowadzenia audytów dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej;
  - c) realizacji procesu szkoleniowo-doradczego na rzecz instytucji publicznych - w szczególności JST,
  - d) realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.

## 2. Partner 3

W postępowaniu może wziąć udział kandydat, który:

- 1) jest regionalnym lub ponadregionalnym stowarzyszeniem JST. Weryfikacja na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ocena na podstawie oświadczenia;
- 3) zapewni wykwalifikowaną kadrą posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie:
  - a) planowania i realizacji inwestycji w JST;
  - b) realizacji zadań koordynatora dostępności w JST;
  - c) realizacji procesu szkoleniowego na rzecz pracowników JST,
- 4) dysponuje personelem posiadającym wiedzę i doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE.

Niespełnienie któregokolwiek kryterium dostępu oznacza odrzucenie wniosku.

## VII. Kryteria premiujące

Kandydat na:

- 1) **Partnera 2** jest reprezentowany w Radzie Dostępności powołanej na podstawie ustawy;
- 2) **Partnera 3**:
  - a) jest reprezentowany w Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego;
  - b) liczba członków (JST) stowarzyszenia.

## VIII. Wniosek powinien zawierać (zgodnie z formularzami wniosków stanowiących załączniki nr 1 i 2 do ogłoszenia), w tym m.in.:

- 1) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego doświadczenie w realizacji działań w obszarze wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
- 2) Opis koncepcji udziału kandydata na partnera w Projekcie, z uwzględnieniem:

- a) zakresu zadań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera wraz z uzasadnieniem, zgodnych z indykatywnym podziałem zadań pomiędzy partnerów w Projekcie (zał. nr 5);
  - b) propozycji zakresu zagadnień jakie powinien obejmować Standard dostępności w samorządzie - wstępny zarys propozycji inwestycji grantowych.
- 3) Wykaz wybranych zrealizowanych projektów w obszarach określonych w pkt II wraz z krótkim opisem ich przedmiotu, grupy docelowej, produktów etc.;
  - 4) Wykaz osób określonych w pkt IV formularza zgłoszenia, którymi dysponuje (zapewni) kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz wskazaniem czynności jakie będą realizować w Projekcie;
  - 5) Opis potencjału organizacyjnego i technicznego kandydata na partnera w zakresie związanym z celami partnerstwa.

#### **IX. Sposób i termin składania wniosku:**

- 1) Termin na złożenie wniosku wynosi **30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia** o naborze na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku, zgodnie z pkt X, do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 2) W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w pkt 1, pozostawia się wniosek bez rozpatrzenia;
- 3) **Wniosek oraz wszystkie oświadczenia** powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania kandydata na partnera, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z publicznych rejestrów lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem;
- 4) Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 albo 2 do przedmiotowego ogłoszenia. Formularz należy wypełnić w języku polskim, komputerowo.

#### **X. Miejsce składania zgłoszeń:**

Wniosek należy przesać na elektroniczną skrzynkę podawczą MSWiA (adres skrzynki ePUAP: /MSWiA/SkrytkaESP) przy wykorzystaniu pisma ogólnego na platformie ePUAP **w formie dokumentu elektronicznego** opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## XI. Kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów na partnera:

### 1) Partner 2

L.P.	Treść kryterium		Wynik
1.	Kryteria formalne <sup>2</sup>	spełnione	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
1.1)	Wniosek został złożony w wymaganej ogłoszeniem formie, trybie i terminie.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
1.2)	Wniosek (i załączniki) został prawidłowo podpisany.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
2.	Kryteria dostępowe <sup>3</sup>	spełnione	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
2.1)	Podmiot działający w obszarze wspierania osób z niepełnosprawnością.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
2.2)	Podmiot w okresie realizacji Projektu zapewni zatrudnienie przy realizacji Projektu osoby z orzeczoną niepełnosprawnością, w łącznym wymiarze co najmniej ½ etatu przeciętnie przez cały okres trwania Projektu.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
2.3)	Podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
2.4)	Podmiot dysponuje wykwalifikowaną kadrą posiadającą wiedzę i doświadczenie we wspieraniu podmiotów publicznych w kwestiach dotyczących zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w zakresie:		
a)	Projektowanie uniwersalne lub opracowywanie standardów dostępności.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
b)	prowadzenia audytów dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
c)	realizacji procesu szkoleniowo-doradczego na rzecz instytucji publicznych - w szczególności JST.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
d)	realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
3.	Kryteria merytoryczne		maksymalna liczba punktów

<sup>2</sup> W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu, kandydat na partnera zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z pouczeniem, że niezuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

<sup>3</sup> Niespełnienie któregośkolwiek kryterium dostępu (zaznaczenie „Nie”) jest równoznaczne z odrzuceniem wniosku (nie podlega dalszej ocenie).

3.1)	<p>Liczba lat doświadczenia posiadanych przez kandydata w realizacji projektów na rzecz podmiotów publicznych we wspieraniu dostępności:</p> <p>do 3 lat - 1 pkt;  powyżej 3 lat - do 6 lat - 3 pkt;  powyżej 6 lat - do 9 lat - 5 pkt;  powyżej 9 lat - 7 pkt.</p>		7
3.2)	<p>Liczba zrealizowanych przez kandydata projektów na rzecz podmiotów publicznych we wspieraniu dostępności:</p> <p>do 5 - 1 pkt;  powyżej 5 - do 10 - 2 pkt;  powyżej 10 - 3 pkt.</p>		3
3.3)	<p>Liczba opracowanych, przez zgłoszoną kadrę, projektów dla podmiotów publicznych zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego:</p> <p>1 - 1 pkt;  2 - 3 - 2 pkt;  powyżej 3 - 3 pkt.</p>		3
3.4)	<p>Liczba opracowanych, przez zgłoszoną kadrę, projektów standardów dostępności dla podmiotów publicznych :</p> <p>1 - 2 pkt;  2 - 3 - 4 pkt;  powyżej 3 - 6 pkt.</p>		6
3.5)	<p>Liczba przeprowadzonych, przez zgłoszoną kadrę, audytów w podmiotach publicznych w zakresie dostępności:</p> <p>a) architektonicznej:  1 - 2 pkt;  2 - 3 - 4 pkt;  powyżej 3 - 6 pkt.</p> <p>b) informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej:  1 - 1 pkt;  2 - 3 - 2 pkt;  powyżej 3 - 3 pkt.</p>		9
3.6)	<p>Liczba zrealizowanych, przez zgłoszoną kadrę, szkoleń/doradztwa na rzecz instytucji publicznych, w szczególności JST:</p> <p>1 - 1 pkt;  2 - 3 - 2 pkt;  powyżej 3 - 3 pkt.</p>		3
3.7)	<p>Wartość zrealizowanych i rozliczonych, przez zgłoszoną kadrę, projektów/-u współfinansowanych ze środków UE, w tym na rzecz zapewnienia dostępności:</p> <p>do 2 mln zł - 2 pkt;  powyżej 2 mln zł - do 5 mln zł - 4 pkt;  powyżej 5 mln zł - 6 pkt.</p>		6
3.8)	<p>Opis koncepcji udziału kandydata na partnera w Projekcie - zgodnie z Indykatywnym podziałem</p>		20

	<p>zadań pomiędzy partnerów w Projekcie (zał. nr 5), w tym:</p> <p>a) zakres proponowanych zadań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera wraz z uzasadnieniem; - 5 pkt;</p> <p>b) krótka propozycja zakresu zagadnień jakie powinien obejmować Standard dostępności w samorządzie - wstępny zarys propozycji inwestycji grantowych - 15 pkt.</p>		
3.9)	Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa, w tym:		<b>18</b>
a)	<p>Zasoby ludzkie – kadra zaangażowana w realizację Projektu, kwalifikacje lub doświadczenie merytoryczne kadry w obszarze pracy na rzecz poprawy dostępności w podmiotach publicznych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– eksperci ds. projektowania uniwersalnego posiadający uprawnienia architektoniczno-budowlane: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - 3 pkt;</li> <li>powyżej 2 - 6 pkt.</li> </ul> </li> <li>– eksperci ds. prowadzenia audytów dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>do 5 - 1 pkt;</li> <li>powyżej 5 - 2 pkt.</li> </ul> </li> <li>– Eksperci ds. realizacji procesu szkoleniowo-doradczego na rzecz instytucji publicznych - w szczególności JST: <ul style="list-style-type: none"> <li>do 5 - 1 pkt;</li> <li>powyżej 5 - 2 pkt.</li> </ul> </li> <li>– Eksperci ds. realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE: <ul style="list-style-type: none"> <li>do 2 - 1 pkt;</li> <li>powyżej 2 - 2 pkt.</li> </ul> </li> </ul>		12
b)	<p>Potencjał organizacyjny – wypracowane procedury, standardy pracy, sposoby działania organizacji mające znaczenie dla realizacji Projektu:</p> <p>Wdrożone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamin organizacyjny - 1 pkt;</li> <li>opisy stanowisk pracy itp. - 1 pkt;</li> <li>polityka rachunkowości - 1 pkt.</li> </ul>		3
c)	<p>Potencjał techniczny – posiadanie zasobów lokalowych i sprzętu wykorzystywanego lub możliwego do wykorzystania w pracach nad realizacją założeń Projektu:</p> <p>Wydzielona powierzchnia biurowa wraz z niezbędnym wyposażeniem wykorzystana na potrzeby Projektu - 1 pkt;</p> <p>Sala szkoleniowa dla grupy 20 uczestników - 2 pkt;</p> <p>Sale szkoleniowe w ww. wielkości w co najmniej 3 województwach - 3 pkt.</p>		3
<b>Kryterium premiujące</b>			<b>liczba punktów</b>
4.	Podmiot jest reprezentowany w Radzie Dostępności.		<b>10</b>



<b>Razem</b>	<b>85</b>
--------------	-----------

## 2) Partner 3

L.P.	Treść kryterium		Wynik
1.	Kryteria formalne <sup>4</sup>	spełnione	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
1.1)	Wniosek został złożony w wymaganej ogłoszeniem formie, trybie i terminie.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
1.2)	Wniosek (i załączniki) został prawidłowo podpisany.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
2.	Kryteria dostępowe <sup>5</sup>	spełnione	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
2.1)	Podmiot jest regionalnym lub ponadregionalnym stowarzyszeniem JST.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
2.2)	Podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
2.3)	Podmiot zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie:		
a)	Planowania i realizacji inwestycji w JST.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
b)	Realizacji zadań koordynatora dostępności w JST.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
c)	Realizacji procesu szkoleniowego na rzecz pracowników JST.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
2.4)	Podmiot dysponuje personelem posiadającym wiedzę i doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE.		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
3.	Kryteria merytoryczne		maksymalna liczba punktów
3.1)	Liczba lat od rejestracji podmiotu w KRS: powyżej 5 lat - 10 lat                      - 1 pkt; powyżej 10 lat - 15 lat                      - 2 pkt; powyżej 15 lat - 20 lat                      - 3 pkt; powyżej 20 lat - 25 lat                      - 4 pkt; powyżej 25 lat                                      - 5 pkt.		<b>5</b>

<sup>4</sup> W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu, kandydat na partnera zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

<sup>5</sup> Niespełnienie któregośkolwiek kryterium dostępu (zaznaczenie „Nie”) jest równoznaczne z odrzuceniem wniosku (nie podlega dalszej ocenie).

3.2)	Liczba zaplanowanych lub zrealizowanych, przez zgłoszoną kadrę, inwestycji w JST (średnia) : do 5 - 1 pkt; powyżej 5 - 10 - 2 pkt; powyżej 10 - 15 - 3 pkt; powyżej 15 - 20 - 4 pkt; powyżej 20 - 5 pkt.		5
3.3)	Wartość zaplanowanych lub zrealizowanych, przez zgłoszoną kadrę, inwestycji w JST (średnia/osobę): 1 mln - 10 mln zł - 1 pkt; powyżej 10 mln zł - 50 mln zł - 2 pkt; powyżej 50 mln zł - 100 mln zł - 3 pkt; powyżej 100 mln zł - 150 mln zł - 4 pkt; powyżej 150 mln zł - 5 pkt.		5
3.4)	Liczba godzin szkoleniowych na rzecz pracowników JST zrealizowanych przez zgłoszoną kadrę (średnia): od 120 - 360 h - 1 pkt; powyżej 360 h - do 600 h - 2 pkt; powyżej 600 h - 840 h - 3 pkt; powyżej 840 - 1080 - 4 pkt; powyżej 1080 - 5 pkt.		5
3.5)	Wartość rozliczonych, przez zgłoszoną kadrę, projektów współfinansowanych ze środków UE: do 1 mln zł - 1 pkt; powyżej 1 mln zł - 2 mln zł - 2 pkt; powyżej 2 mln zł - 5 mln zł - 3 pkt. powyżej 5 mln zł - 10 mln zł - 4 pkt; powyżej 10 mln zł - 5 pkt.		5
3.6)	Opis koncepcji udziału kandydata na partnera w Projekcie - zgodnie z Indykatywnym podziałem zadań pomiędzy partnerów w Projekcie (zał. nr 5), w tym zakres proponowanych zadań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera wraz z uzasadnieniem.		5
3.7)	Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa, w tym:		18
a)	Zasoby ludzkie – kadra zaangażowana w realizację Projektu, kwalifikacje lub doświadczenie merytoryczne kadry w obszarze pracy na rzecz poprawy dostępności. – eksperci ds. planowania i realizacji inwestycji w JST: 1 - 3 pkt; powyżej 2 - 6 pkt. – eksperci ds. realizacji zadań koordynatora dostępności w JST: 1 - 1 pkt; powyżej 2 - 2 pkt. – Eksperci ds. realizacji procesu szkoleniowego na rzecz pracowników JST: 1 - 1 pkt; powyżej 2 - 2 pkt. – Eksperci ds. realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE: 1 - 1 pkt;		12

	powyżej 2 - 2 pkt.		
b)	<p>Potencjał organizacyjny – wypracowane procedury, standardy pracy, sposoby działania organizacji mające znaczenie dla realizacji Projektu:</p> <p>Wdrożone:</p> <p>Regulamin organizacyjny - 1 pkt;  opisy stanowisk pracy itp. - 1 pkt;  polityka rachunkowości - 1 pkt.</p>		3
c)	<p>Potencjał techniczny – posiadanie zasobów lokalowych i sprzętu wykorzystywanego lub możliwego do wykorzystania w pracach nad realizacją założeń Projektu:</p> <p>Wydzielona powierzchnia biurowa wraz z niezbędnym wyposażeniem wykorzystana na potrzeby Projektu - 1 pkt;  Sala szkoleniowa dla grupy 20 uczestników - 2 pkt;  Sale szkoleniowe w ww. wielkości w co najmniej 3 województwach - 3 pkt.</p>		3
4.	<b>Kryteria premiujące</b>		<b>liczba punktów</b>
4.1)	Podmiot jest reprezentowany w Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.		5
4.2)	<p>Liczba członków wnioskodawcy:</p> <p>Od 10 do 50 - 1 pkt;  powyżej 50 do 100 - 5 pkt  powyżej 100 - 10 pkt.</p>		10
<b>Razem</b>			<b>63</b>

## XII. Tryb dokonywania wyboru oraz organizacja pracy Komisji:

- 1) Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji spośród pracowników Ministerstwa.
- 2) Komisja składa się z 4 osób.
- 3) Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej 3 członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
- 4) Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
- 5) Komisja dokonuje oceny wniosków zgodnie z wymogami, o których mowa w rozdz. V - VIII oraz XI niniejszego ogłoszenia.
- 6) Przewodniczący Komisji przekazuje wnioski członkom Komisji w celu dokonania oceny.
- 7) W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, przewodniczący Komisji wzywa kandydata na partnera do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia wystania wezwania wraz z pouczeniem na adres skrzynki, z której został wystany wniosek, że niezuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

- 8) Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków w oparciu o kryteria wskazane w rozdz. XI niniejszego ogłoszenia oraz przy uwzględnieniu art. 39 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027.
- 9) Każdy członek Komisji dokonuje oceny każdego wniosku wypełniając Indywidualną Kartę Oceny Wniosku (IKOW), która stanowi odpowiednio załącznik nr 3a albo 3b do niniejszego ogłoszenia.
- 10) Sekretarz Komisji na podstawie wypełnionych przez członków Komisji IKOW oblicza dla każdego zgłoszenia ostateczną ocenę punktową. Ostateczną ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna liczby punktów przyznanych przez oceniających w IKOW. Wartość punktową podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11) Sekretarz Komisji na podstawie ostatecznej oceny punktowej sporządza 2 listy wniosków (odpowiednio Partner 2 oraz Partner 3).
- 12) W przypadku uzyskania przez więcej niż jeden wniosek równej liczby punktów o kolejności zajętego pierwszego miejsca na liście rozstrzyga kolejno większa liczba punktów uzyskana:
  - a) dla Partnera 2:
    1. w pkt 3.1) – 3.7);
    2. w pkt 3.8);
    3. w pkt 3.9).
  - b) dla Partnera 3:
    1. w pkt 3.1) – 3.5);
    2. w pkt 3.6);
    3. w pkt 3.9).
- 13) W terminie do 30 dni od dnia upływu terminu złożenia wniosków Komisja przedstawia Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji rekomendację wyboru partnerów, których wnioski zostały najwyżej ocenione w każdej kategorii wymienionej w pkt 11).
- 14) Z postępowania w sprawie wyboru partnerów do przygotowania i realizacji Projektu sekretarz Komisji sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń Komisji;
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu;
  - c) potwierdzenie ogłoszenia naboru i wyników naboru na stronie MSWiA;
  - d) liczbę wniosków, które wpłynęły do Komisji;
  - e) liczbę i oznaczenie wniosków spełniających wszystkie wymogi wskazane w ogłoszeniu o otwartym naborze;
  - f) liczbę i oznaczenie wniosków niespełniających wszystkich wymogów, wskazanych w ogłoszeniu o otwartym naborze, w podziale na wnioski niespełniające wymogów formalnych oraz merytorycznych;
  - g) wskazanie rekomendacji do wyboru partnerów, których wnioski zostały najwyżej ocenione;

- h) wskazanie pozostałych, niż rekomendowane, wniosków spełniających wszystkie wymogi formalne i merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o otwartym naborze, w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionych;
- i) podpisy członków Komisji.
- j) Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Funduszy Europejskich.
- k) Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedstawienia Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji rekomendacji wyboru partnerów.

### **XIII. Pozostałe informacje.**

- 1) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru/części naboru dotyczącego odpowiednio Partnera 2 lub Partnera 3, w tym w sytuacji nieosiągnięcia przez złożone wnioski 60% możliwych do uzyskania punktów.
- 2) W przypadku unieważnienia naboru/części naboru Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, w szczególności Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
- 3) Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 4) Od ogłoszonego wyniku naboru przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.
- 5) Z wybranymi kandydatami zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i rolę partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
- 6) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru kandydatem, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyższej oceniony, o ile uzyskał co najmniej 60% ogółu punktów możliwych do otrzymania.
- 7) Pytania dotyczące aplikowania do otwartego naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji Projektu można przysyłać na adres e-mail: [adam.misiuwianiec@mswia.gov.pl](mailto:adam.misiuwianiec@mswia.gov.pl) lub [sekretariat.DFE@mswia.gov.pl](mailto:sekretariat.DFE@mswia.gov.pl) .

### **Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji**

z up. Andrzej Trzęsiara  
zastępca dyrektora  
Departamentu Funduszy Europejskich

**Załączniki:**

- 1) Wzór wniosku - dotyczący partnera 2 będącego podmiotem działającym w obszarze wspierania osób z niepełnosprawnościami;
- 2) Wzór wniosku - dotyczący partnera 3 będącego regionalnym lub ponadregionalnym stowarzyszeniem JST;
- 3) a) i b) Wzory Indywidualnych Kart Oceny Wniosku (IKOW);
- 4) Fiszka Projektu „Dostępny samorząd 2.0”;
- 5) Indykacyjny podział zadań w pomiędzy partnerami w Projekcie.