



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

*Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów
metalowych aktowych z podziałem na 3 części*

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy

Nr sprawy: ZER-ZAK-8/2024

Warszawa, dnia 04.04 2024 r.

Zatwierdził(a):

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

.....
Urszula M. M. (podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.

NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;

Strona internetowa: <http://www.gov.pl/web/zermswia>;

Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.

1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.

1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych z podziałem na 3 części:

Część 1 - dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych do pomieszczeń Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,

Część 2 - dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych pomieszczenia Zespołu terenowego w Kielcach Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,

Część 3 - dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych pomieszczenia Zespołu terenowego w Częstochowie Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,

zwanych dalej „regałami” lub „asortymentem” do Zamawiającego, o parametrach i na warunkach określonych w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiących *Załącznik nr 1a, 1b oraz 1c* do Zapytania ofertowego.

3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1a, 1b oraz 1c* do Zapytania ofertowego.

3.3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć regały fabrycznie nowe, należytej jakości, wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale 2024 roku, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadające odpowiednie certyfikaty jakości i spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (określone w Polskiej Normie PN-ISO 11799 oraz PN-88/M-78321 lub równoważnej) wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na pojedynczą część, jak i na kilka części lub na całość przedmiotu zamówienia.

3.5. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

3.6. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 39131100-0 (regały archiwalne).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 4 tygodni dla Części 1 lub/i Części 2 lub/i Części 3* od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego *Załącznik nr 4* do Wzoru Umowy, jednak nie później niż do 31 października 2024 r., przy czym termin realizacji obejmuje również procedurę odbioru regałów.

- 4.2. Wykonawca na swój koszt, dostarczy, wniesie, zamontuje i ustawi regały w pomieszczeniach Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1a, 1b, 1c* do Zapytania ofertowego.
- 4.3. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a lub/i 2b lub/i 2c* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a lub/i 2b lub/i 2c*.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty: transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, koszty dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu regałów w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, kosztów ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a lub/i 2b lub/i 2c*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
- 6.6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
 - c) którzy, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - **zdolności technicznej lub zawodowej:**
o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 8.000,00 zł brutto każda. Zamawiający przez zwrot „odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę wraz z montażem regałów.
- 7.2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy składają wypełniony wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw, który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawa ta została

wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7.4. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2a lub/i 2b lub/i 2c* do Zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 4) wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw, który stanowi *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;
- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

9.2. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów wymienionych w pkt 9.1. lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z pkt 16.1. lit. k, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

* spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422).

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 10.09 2024 r. o godzinie 09:00.**

- 10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.
- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.
- 11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Gwarancja (G)	40%

* 1% = 1 pkt

- 11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:
- 11.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:
Wartość punktowa ceny: $C = (C_n : C_b) \times 60$
gdzie:
 C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
 C_b – cena brutto oferty badanej,
przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
- 11.3.2. w **kryterium nr 2 „Gwarancja (G)”** poprzez porównanie okresu gwarancji oferty badanej do najdłuższego okresu gwarancji ze wszystkich ważnych ofert, przy czym minimalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca, nie może być mniejszy niż 24 miesiące. Oferta z najdłuższą gwarancją otrzymuje 40,00 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:
Wartość punktowa gwarancji: $G = (G_b : G_n) \times 40$
gdzie:
 G_n – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
 G_b – okres gwarancji badanej,
przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt.
W przypadku, gdy Wykonawca nie określi okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona.
- 11.3.3. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100,00 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:
 $S = C + G$
gdzie:
S – wartość punktowa oferty

- 11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 11.2. Zapytania ofertowego oraz mając na uwadze dostępność środków finansowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3.3. Zapytania ofertowego.
- 11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 08.08.2024 r.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:
- wyłączonej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
 - wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
 - unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;

- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
 - k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
 - l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
 - c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-8/2024 na dostawę wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych z podziałem na 3 części;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1a, 1b, 1c,*
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2a, 2b, 2c,*
- 3) Wzór umowy z załącznikami – *Załącznik nr 3,*
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 4,*
- 5) Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw – *Załącznik nr 5.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Część 1 – Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych do pomieszczeń Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych w pomieszczeniach Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, zwanych dalej regałami lub asortymentem w ilości 65 sztuk, o parametrach technicznych, wymiarach i ilości określonych w Tabeli nr 1 OPZ. Pomieszczenia użytkowane przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji znajdują się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, przy ul. A. Szczerbowskiego 6, Lublin (20-012):
 - a) Pomieszczenie nr 1:
Regały o wymiarach (90 cm x 40 cm x 200 cm) – 14 szt.,
 - b) Pomieszczenie nr 2:
Regały o wymiarach (90 cm x 40 cm x 200 cm) – 7 szt.,
Regały o wymiarach (100 cm x 40 cm x 200 cm) – 10 szt.,
 - c) Pomieszczenie nr 2a:
Regały o wymiarach (90 cm x 40 cm x 200 cm) – 10 szt.,
 - d) Pomieszczenie nr 3:
Regały o wymiarach (90 cm 40 cm x 200 cm) – 15 szt.,
Regały o wymiarach (100 cm x 40 cm x 200 cm) – 9 szt.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć regały fabrycznie nowe, należytej jakości, wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale 2024 roku, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadające odpowiednie certyfikaty jakości i spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (określone w Polskiej Normie PN-ISO 11799 oraz PN-88/M-78321 lub równoważnej) wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych regałów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Asortyment stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia musi być wykonany w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniał długoletnią trwałość bez pogorszenia się jego wyglądu i estetyki tj., regały metalowe aktowe muszą być odporne na ścieranie, działanie czynników chemicznych i temperatury.
6. Przedmiot zamówienia będzie odpowiadać wymogom przeciwpożarowym oraz spełniać warunki BHP, określone w powszechnie obowiązujących przepisach.

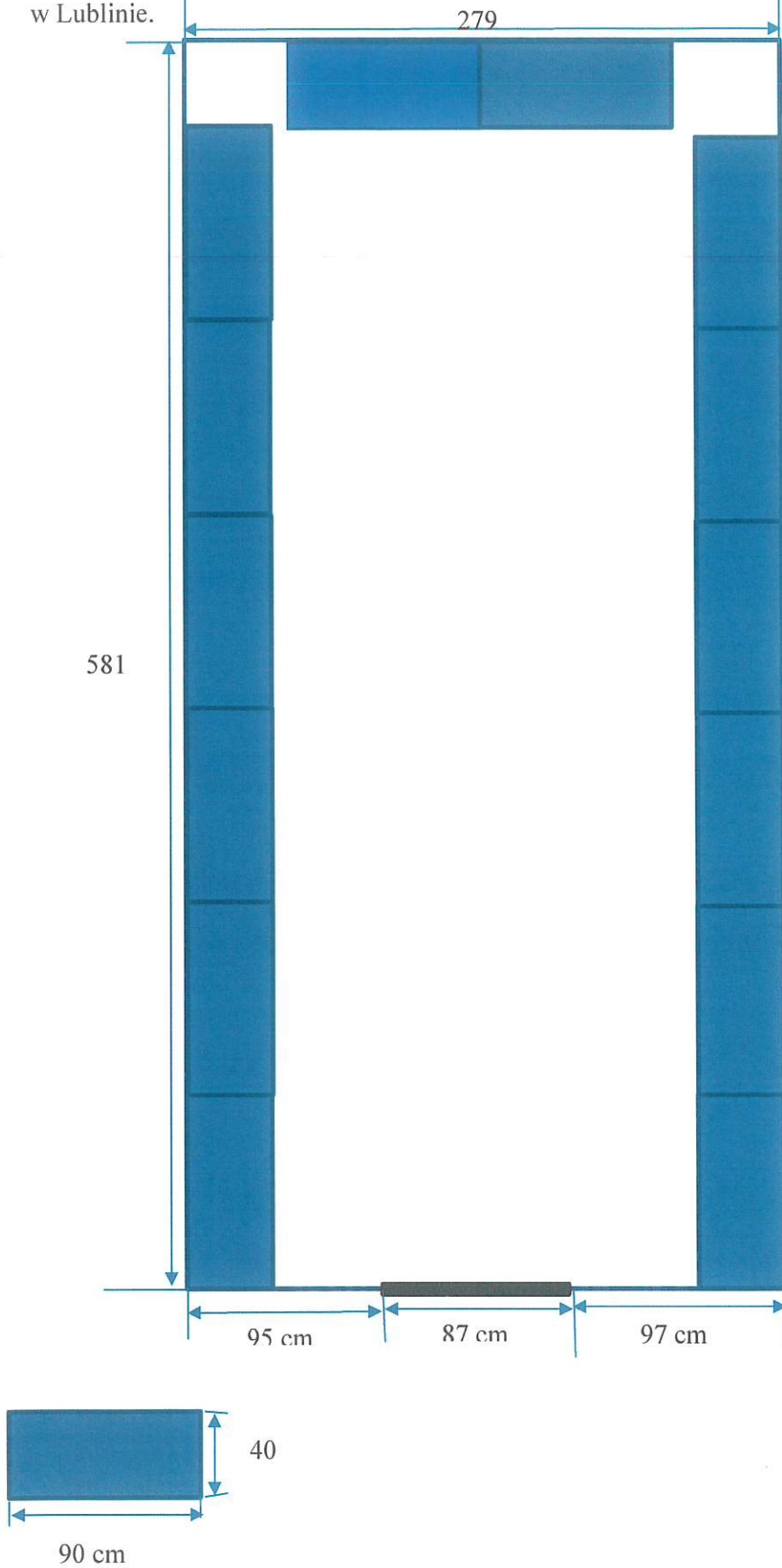
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 4 tygodni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, jednak nie później niż do 31 października 2024 r. Termin realizacji obejmuje również procedurę odbioru regałów.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Umowie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, potwierdzającego dostawę, rozładunek, montaż, wniesienie i ustawienie przedmiotu zamówienia.
9. Warunki dostawy zamówienia:
 - 9.1. Zamawiający przed terminem dostawy przedmiotu zamówienia, wymaga aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego, w celu dokonania pomiarów miejsc przeznaczonych na ustawienie regałów. Termin i godzinę przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Rysunki poglądowe proponowanego rozmieszczenia asortymentu, stanowią Załączniki nr 1a (pomieszczenia nr 1, nr 2, nr 2a, nr 3), do OPZ.
 - 9.2. Wykonawca po przeprowadzeniu wizji lokalnej, w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje projekt rozmieszczenia przedmiotu zamówienia, mając na uwadze zaproponowane rozlokowanie określone w Załączniku nr 1a (pomieszczenia nr 1, nr 2, nr 2a, nr 3), do OPZ. W terminie 4 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przekazanego przez Wykonawcę projektu rozmieszczenia asortymentu.
 - 9.3. Przed dniem dostawy Zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego przedmiotu zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej i na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr _____ z dnia _____”.
 - 9.4. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej na cztery dni robocze przed planowanym terminem dostawy przedmiotu zamówienia, do uzgodnienia jej terminu i godziny z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy przedmiotu zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia jej terminu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.
 - 9.5. Zamówienie Zamawiający prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w umowie. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu zamówienia musi zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i montażu odpowiada Wykonawca.
 - 9.6. Dostawa regałów w ramach Zamówienia musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji przedmiotu zamówienia za pośrednictwem firm kurierskich.
 - 9.7. Wykonawca na swój koszt, dostarczy, wniesie, zmontuje i ustawi regały wskazane w Tabeli nr 1.
 - 9.8. Pomieszczenia, w których należy ustawić zmontowane regały znajdują się na piętrze II w budynku przy ul. A. Szczerbowskiego 6 w Lublinie. Budynek nie jest wyposażony w windę. Klatka schodowa o szerokości 122 cm, spocznik o szerokości 127 cm.
 - 9.9. Realizacja zamówienia musi odbywać się w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia w pracy.
 - 9.10. Wraz z dostarczonym asortymentem należy załączyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje.
 - 9.11. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi, itp., w taki sposób, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu regałów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń w ciągach komunikacyjnych oraz w mieniu Zamawiającego wynikłych z Jego winy. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wynikłych szkód na swój koszt oraz doprowadzenia pomieszczenia

- do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 9.12. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsca po montażu regałów (sprzątnięcie odpadów pozostałych po wykonanej pracy, zabranie opakowań).
- 9.13. Potwierdzeniem realizacji dostawy, montażu i ustawienia asortymentu jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonych regałów bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa ich własności na Zamawiającego.
- 9.14. Protokół odbioru, o którym mowa w pkt 9.13., musi być podpisany przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru.
- 9.15. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki niedające się usunąć na miejscu, w szczególności, gdy regały:
- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie lub,
 - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w OPZ, w tym nie odpowiadają OPZ pod względem: jakości, ilości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Zamawiający może odmówić odbioru dostawy Zamówienia w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia, jednakże nie dłuższy niż do 3 dni roboczych od chwili stwierdzenia wad dostarczonych regałów. W tym przypadku w Protokole odbioru, zostanie wskazana ilość regałów odebranych bez zastrzeżeń oraz ilość regałów nieodebranych z terminem usunięcia wad i/lub usterek.
- 9.16. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w pkt 9.15., Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego dostarczenia regałów, dokona ich odbioru w sposób opisany w pkt 9.13.- 9.14.
- 9.17. Szczegóły rozmieszczenia regałów zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami po podpisaniu umowy.
10. Gwarancja:
- 10.1. Na dostarczone regały, wskazane w Tabeli nr 1 OPZ, obowiązuje _____ miesięczny okres gwarancji (*zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert*), liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 9.13.
- 10.2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, z wyłączeniem uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany regałów na nowe, wolne od wad (w tym dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu na własny koszt).
- 10.3. Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał napraw/wymiany regałów w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie pisemnej.
- 10.4. W przypadku wymiany regałów na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie przez Strony.
- 10.5. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń w ramach gwarancji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, wskazany w umowie, w dni robocze w godzinach 8:15-16:15 lub pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy.
- 10.6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji Wykonawca będzie realizował w godzinach 9:00-14:00 w dni robocze po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 10.7. Zamawiający przewiduje możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

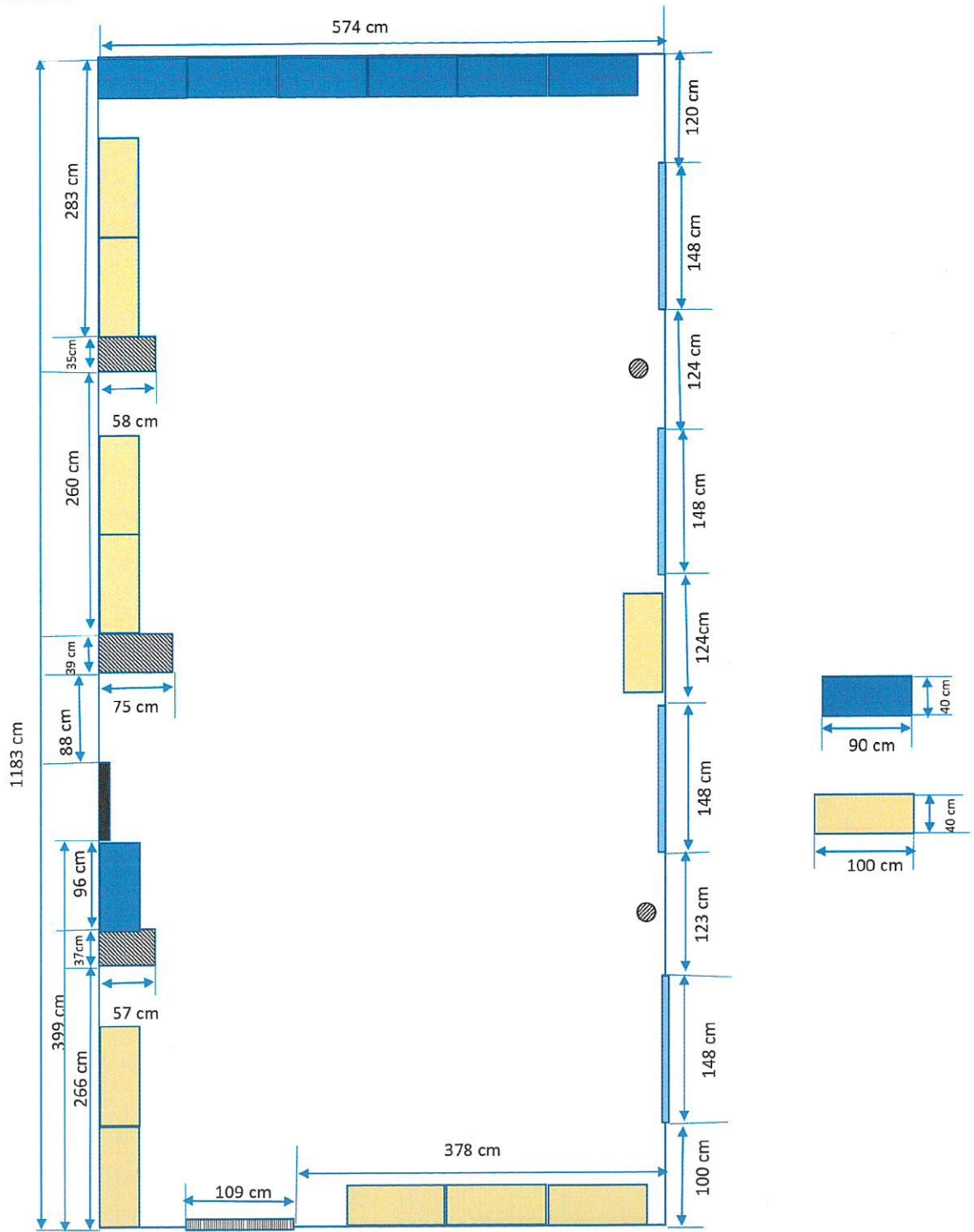
Tabela nr 1 - Opis parametrów wymaganego asortymentu w PSP w Lublinie.

Nazwa	J.m.	Ilość	Opis parametrów
Regały metalowe aktowe szerokość - 90 cm głębokość - 40 cm wysokość - 200 cm	szt.	46	<ul style="list-style-type: none"> - nośność minimalna każdej metalowej półki wynosi minimum 120 kg, - nośność (udźwig) całego regału wynosi minimum 600 kg, - każdy regał musi być wyposażony w 6 półek z możliwością zmiany wysokości ich umocowania, z dopuszczalnym brakiem takiej możliwości w odniesieniu do najniższej półki regału, - półka powinna być wykonana z blachy stalowej o grubości min. 0,8 mm, - regał z półkami metalowymi nie może posiadać ostrych krawędzi i narożników (szkielet musi być wykonany z blachy stalowej 40x40x1,5 mm cynkowanej lub zimnowalcowanej lakierowanej proszkowo na szaro, o dużej odporności na ścieranie, odpryski i uszkodzenia, - regał wykonany w całości z materiałów niepalnych, nie emitujących, nie przechodzących ani nie zatrzymujących kurzu,
Regały metalowe aktowe szerokość - 100 cm głębokość - 40 cm wysokość - 200 cm	szt.	19	<ul style="list-style-type: none"> - półki (bez żadnych wypukłości) powinny być skręcane na śruby z podkładkami lub inne rozwiązanie zapewniające bezpieczeństwo użytkowania i wygodną regulację wysokości półek. Każda półka powinna być mocowana do słupów nośnych regału, na co najmniej 8 śrub mocujących, po 2 na każdym rogu, - każda półka powinna być zabezpieczona przed wypadaniem od tyłu i na boki za pomocą ograniczników (płaskowników) montowanych pod poziomem półki, - regały powinny być stabilne w pionie i poziomie poprzez wzmocnienie ich najwyższej i najniższej półki kątownikami lub płaskownikami, - wyposażone w stopki poziomujące, - mocowane do ścian lub do podłogi jeżeli ustawienie będzie tego wymagało.

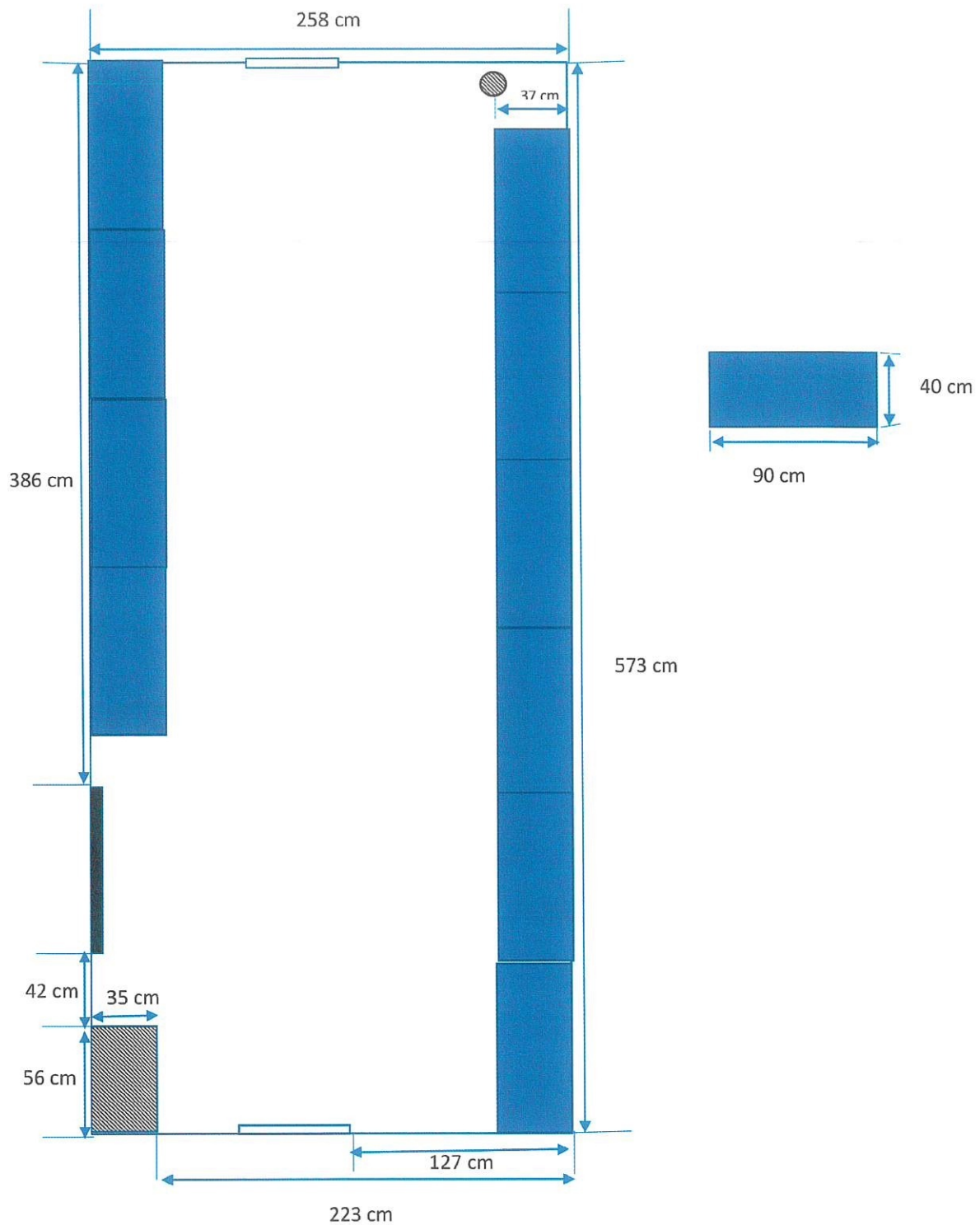
Rysunek poglądowy proponowanego rozmieszczenia asortymentu w pomieszczeniu nr 1 w PSP w Lublinie.



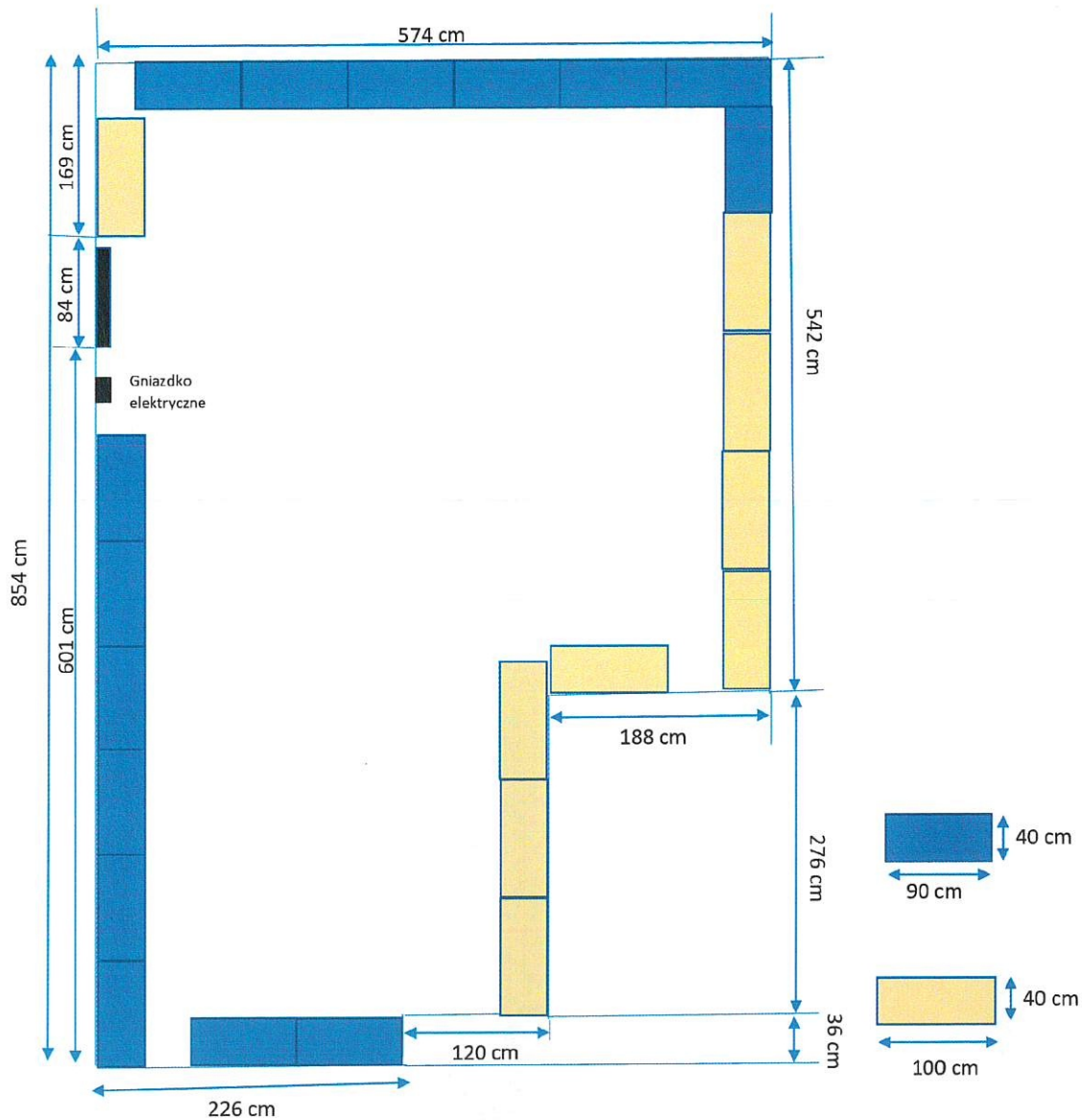
Rysunek poglądowy proponowanego rozmieszczenia asortymentu w pomieszczeniu nr 2 PSP w Lublinie.



Rysunek poglądowy proponowanego rozmieszczenia asortymentu w pomieszczeniu nr 2a w PSP w Lublinie.



Rysunek poglądowy proponowanego rozmieszczenia asortymentu w pomieszczeniu nr 3 w PSP w Lublinie.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Część 2 – Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych do pomieszczenia Zespołu terenowego w Kielcach Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych do pomieszczenia Zespołu terenowego w Kielcach, zwanych dalej regałami lub asortymentem w ilości 29 sztuk, o parametrach technicznych, wymiarach i ilości określonych w Tabeli nr 1 OPZ. Pomieszczenie użytkowane przez Zespół terenowy w Kielcach Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji znajduje się w Komendzie Miejskiej Policji, przy ul. Śniadeckich 14, Kielce (25-366):
 - a) Pomieszczenie nr 1:
Regały o wymiarach (90 cm x 40 cm x 200 cm) – 29 szt.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć regały fabrycznie nowe, należytej jakości, wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale 2024 roku, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadające odpowiednie certyfikaty jakości i spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (określone w Polskiej Normie PN-ISO 11799 oraz PN-88/M-78321 lub równoważnej) wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych regałów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Asortyment stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia musi być wykonany w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniał długoletnią trwałość bez pogorszenia się jego wyglądu i estetyki tj., regały metalowe aktowe muszą być odporne na ścieranie, działanie czynników chemicznych i temperatury.
6. Przedmiot zamówienia będzie odpowiadać wymogom przeciwpożarowym oraz spełniać warunki BHP, określone w powszechnie obowiązujących przepisach.
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 4 tygodni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, jednak nie później niż do 31 października 2024 r. Termin realizacji obejmuje również procedurę odbioru regałów.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, potwierdzającego dostawę, rozładunek, montaż, wniesienie i ustawienie przedmiotu zamówienia.
9. Warunki dostawy zamówienia:
 - 9.1. Zamawiający przed terminem dostawy przedmiotu zamówienia, wymaga aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego, w celu

dokonania pomiarów miejsc przeznaczonych na ustawienie regałów. Termin i godzinę przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Rysunki poglądowe proponowanego rozmieszczenia asortymentu, stanowią Załączniki nr 1 b (pomieszczenie nr 1) do OPZ.

- 9.2. Wykonawca po przeprowadzeniu wizji lokalnej, w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje projekt rozmieszczenia przedmiotu zamówienia, mając na uwadze zaproponowane rozlokowanie określone w Załączniku nr 1b (pomieszczenie nr 1) do OPZ. W terminie 4 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przekazanego przez Wykonawcę projektu rozmieszczenia asortymentu.
- 9.3. Przed dniem dostawy Zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego przedmiotu zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej i na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr _____ z dnia _____”.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej na cztery dni robocze przed planowanym terminem dostawy przedmiotu zamówienia, do uzgodnienia jej terminu i godziny z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy Zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia jej terminu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.
- 9.5. Zamówienie Zamawiający prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w umowie. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu zamówienia musi zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i montażu odpowiada Wykonawca.
- 9.6. Dostawa regałów w ramach Zamówienia musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji przedmiotu zamówienia za pośrednictwem firm kurierskich.
- 9.7. Wykonawca na swój koszt, dostarczy, wnieśnie, zmontuje i ustawi regały wskazane w Tabeli nr 1.
- 9.8. Pomieszczenie w którym należy ustawić zmontowane regały znajduje się na poziomie -I w budynku przy ul. Śniadeckich 14 w Kielcach. Budynek nie jest wyposażony w windę. Schody prowadzące do piwnicy są spiralne kręcone, zabudowane barierką na całej długości. Szerokość pomiędzy barierkami ok. 86 cm, zwężająca się przy ostatnim stopniu do 75 cm.
- 9.9. Realizacja zamówienia musi odbywać się w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia w pracy.
- 9.10. Wraz z dostarczonym asortymentem należy załączyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje.
- 9.11. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi, itp., w taki sposób, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu regałów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń w ciągach komunikacyjnych oraz w mieniu Zamawiającego wynikłych z Jego winy. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wynikłych szkód na swój koszt oraz doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 9.12. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsca po montażu regałów (sprzątnięcie odpadów pozostałych po wykonanej pracy, zabranie opakowań).
- 9.13. Potwierdzeniem realizacji dostawy przedmiotu zamówienia jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonych regałów bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa ich własności na Zamawiającego.
- 9.14. Protokół odbioru, o którym mowa w pkt 9.13., musi być podpisany przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru.

9.15. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki niedające się usunąć na miejscu, w szczególności, gdy regały:

- a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie lub,
- b) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w OPZ, w tym nie odpowiadają OPZ pod względem: jakości, ilości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Zamawiający może odmówić odbioru dostawy Zamówienia w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia, jednakże nie dłuższy niż do 3 dni roboczych od chwili stwierdzenia wad dostarczonych regałów. W tym przypadku w Protokole odbioru, zostanie wskazana ilość regałów odebranych bez zastrzeżeń oraz ilość regałów nieodebranych z terminem usunięcia wad i/lub usterek.

9.16. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w pkt 9.15., Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego dostarczenia regałów, dokona ich odbioru w sposób opisany w pkt 9.13.- 9.14.

9.17. Szczegóły rozmieszczenia regałów zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami po podpisaniu umowy.

10. Gwarancja:

10.1. Na dostarczone regały, wskazane w Tabeli nr 1 OPZ, obowiązuje _____ miesięczny okres gwarancji (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert), liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 9.13.

10.2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, z wyłączeniem uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany regałów na nowe, wolne od wad (w tym dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu na własny koszt).

10.3. Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał napraw/wymiany regałów w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie pisemnej.

10.4. W przypadku wymiany regałów na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie przez Strony.

10.5. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń w ramach gwarancji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, wskazany w umowie, w dni robocze w godzinach 8:15-16:15 lub pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy.

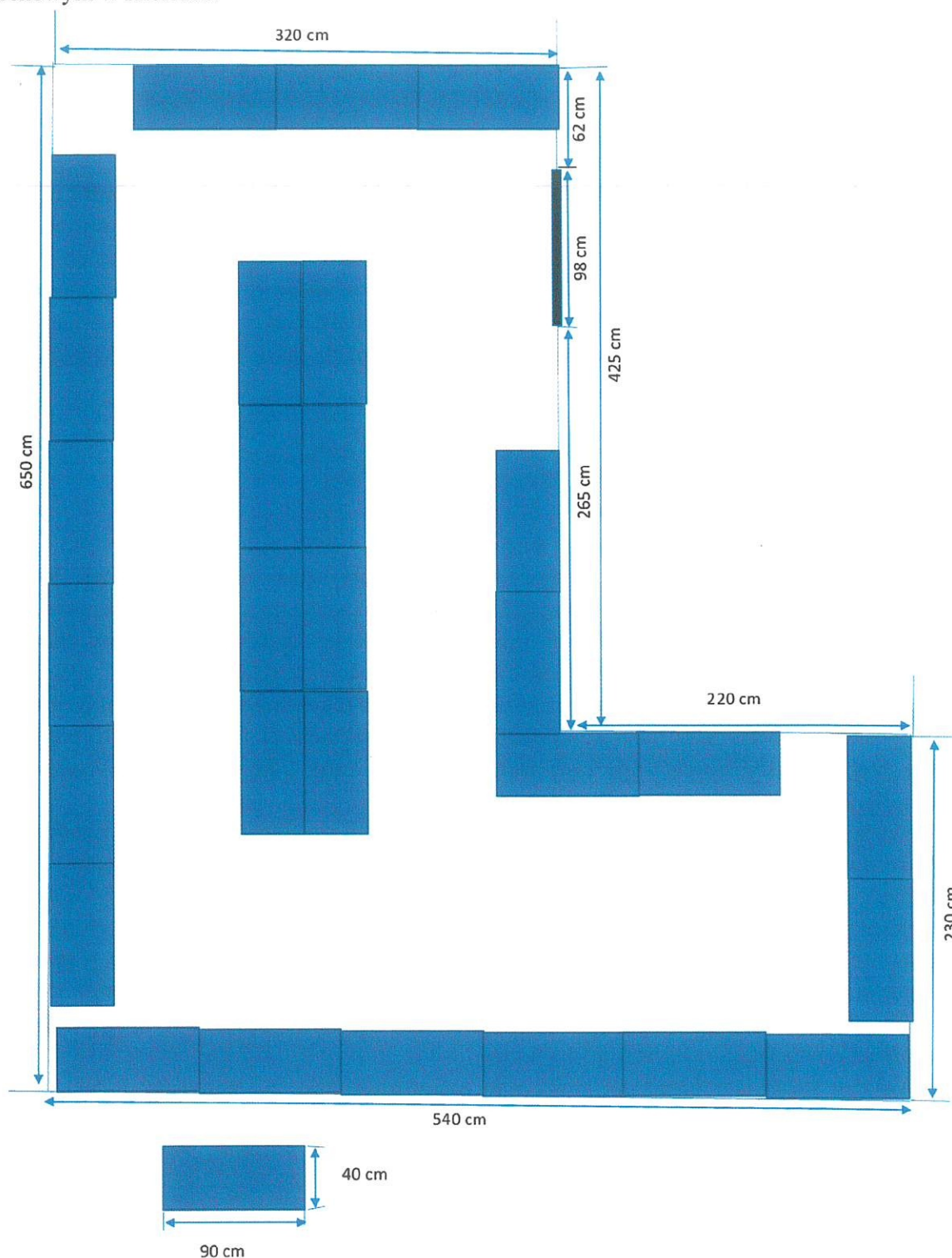
10.6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji Wykonawca będzie realizował w godzinach 9:00-14:00 w dni robocze po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

10.7. Zamawiający przewiduje możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

Tabela nr 1 - Opis parametrów wymaganego asortymentu w Zespole tenorowym w Kielcach.

Nazwa	J.m.	Ilość	Opis parametrów
<p>Regały metalowe aktowe szerokość - 90 cm głębokość - 40 cm wysokość - 200 cm</p>	szt.	29	<ul style="list-style-type: none"> - nośność minimalna każdej metalowej półki wynosi minimum 120 kg, - nośność (udźwig) całego regału wynosi minimum 600 kg, - każdy regał musi być wyposażony w 6 półek z możliwością zmiany wysokości ich umocowania, z dopuszczalnym brakiem takiej możliwości w odniesieniu do najniższej półki regału, - półka powinna być wykonana z blachy stalowej o grubości min. 0,8 mm, - regał z półkami metalowymi nie może posiadać ostrych krawędzi i narożników (szkielet musi być wykonany z blachy stalowej 40 x 40 x 1,5 mm cynkowanej lub zimnowalcowanej lakierowanej proszkowo na szaro, o dużej odporności na ścieranie, odpryski i uszkodzenia, - regał wykonany w całości z materiałów niepalnych, nie emitujących, nie przechodzących ani nie zatrzymujących kurzu, - półki (bez żadnych wypukłości) powinny być skręcane na śruby z podkładkami lub inne rozwiązanie zapewniające bezpieczeństwo użytkowania i wygodną regulację wysokości półek. Każda półka powinna być mocowana do słupów nośnych regału, na co najmniej 8 śrub mocujących, po 2 na każdym rogu, - każda półka powinna być zabezpieczona przed wypadaniem od tyłu i na boki za pomocą ograniczników (płaskowników) montowanych pod poziomem półki, - regały powinny być stabilne w pionie i poziomie poprzez wzmocnienie ich najwyższej i najniższej półki kątownikami lub płaskownikami, - wyposażone w stopki poziomujące, - mocowane do ścian lub do podłogi jeżeli ustawienie będzie tego wymagało.

Rysunek poglądowy proponowanego rozmieszczenia asortymentu w pomieszczeniu nr 1 w Zespole terenowym w Kielcach.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Część 3 – Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych do pomieszczenia Zespołu terenowego w Częstochowie Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych w pomieszczeniu Zespołu terenowego w Częstochowie, zwanych dalej regałami lub asortymentem w ilości 11 sztuk, o parametrach technicznych, wymiarach i ilości określonych w Tabeli nr 1 OPZ. Pomieszczenie użytkowane przez Zespół terenowy w Częstochowie Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji znajduje się w Komendzie Miejskiej Policji, przy ul. Ks. J. Popiełuszki 5 w Częstochowie (42-200):
 - a) Pomieszczenie nr 1:
 - Regały o wymiarach (80 cm x 27 cm x 275 cm) – 4 szt.,
 - Regał o wymiarze (85 cm x 27 cm x 275 cm) – 1 szt.,
 - Regały o wymiarach (90 cm x 27 cm x 275 cm) – 2 szt.,
 - Regały o wymiarach (100 cm x 27 cm x 275 cm) – 4 szt.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć regały fabrycznie nowe, należytej jakości, wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale 2024 roku, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadające odpowiednie certyfikaty jakości i spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (określone w Polskiej Normie PN-ISO 11799 oraz PN-88/M-78321 lub równoważnej) wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych regałów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Asortyment stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia musi być wykonany w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniał długoletnią trwałość bez pogorszenia się jego wyglądu i estetyki tj., regały metalowe aktowe muszą być odporne na ścieranie, działanie czynników chemicznych i temperatury.
6. Przedmiot zamówienia będzie odpowiadać wymogom przeciwpożarowym oraz spełniać warunki BHP, określone w powszechnie obowiązujących przepisach.
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 4 tygodni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, jednak nie później niż do 31 października 2024 r. Termin realizacji obejmuje również procedurę odbioru regałów.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń

Protokołu odbioru, potwierdzającego dostawę, rozładunek, montaż, wniesienie i ustawienie przedmiotu zamówienia.

9. Warunki dostawy zamówienia:

- 9.1. Zamawiający przed terminem dostawy przedmiotu zamówienia, wymaga aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego, w celu dokonania pomiarów miejsc przeznaczonych na ustawienie regałów. Termin i godzinę przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Rysunki poglądowe proponowanego rozmieszczenia asortymentu, stanowią Załączniki nr 1c (pomieszczenie nr 1) do OPZ.
- 9.2. Wykonawca po przeprowadzeniu wizji lokalnej, w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje projekt rozmieszczenia przedmiotu zamówienia, mając na uwadze zaproponowane rozlokowanie określone w Załączniku nr 1c (pomieszczenie nr 1) do OPZ. W terminie 4 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przekazanego przez Wykonawcę projektu rozmieszczenia asortymentu.
- 9.3. Przed dniem dostawy Zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego przedmiotu zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej i na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr _____ z dnia _____”.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej na trzy dni robocze przed planowanym terminem dostawy przedmiotu zamówienia, do uzgodnienia jej terminu i godziny z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy Zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia jej terminu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.
- 9.5. Zamówienie Zamawiający prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w umowie. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu zamówienia musi zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i montażu odpowiada Wykonawca.
- 9.6. Dostawa regałów w ramach Zamówienia musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji przedmiotu zamówienia za pośrednictwem firm kurierskich.
- 9.7. Wykonawca na swój koszt, dostarczy, wniesie, zmontuje i ustawi regały wskazane w Tabeli nr 1.
- 9.8. Pomieszczenie w którym należy ustawić zmontowane regały znajduje się na piętrze III w budynku przy ul. Ks. J. Popiełuszki 5 w Częstochowie. Budynek wyposażony jest w windę (szerokość 85 cm) oraz schody (szerokość 190 cm).
- 9.9. Realizacja zamówienia musi odbywać się w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia w pracy.
- 9.10. Wraz z dostarczonym asortymentem należy załączyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje.
- 9.11. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi, itp., w taki sposób, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu regałów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń w ciągach komunikacyjnych oraz w mieniu Zamawiającego wynikłych z Jego winy. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wynikłych szkód na swój koszt oraz doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 9.12. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsca po montażu regałów (sprzątnięcie odpadów pozostałych po wykonanej pracy, zabranie opakowań).

- 9.13. Potwierdzeniem realizacji dostawy przedmiotu zamówienia jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonych regałów bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa ich własności na Zamawiającego.
- 9.14. Protokół odbioru, o którym mowa w pkt 9.13., musi być podpisany przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru.
- 9.15. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki niedające się usunąć na miejscu, w szczególności, gdy regały:
- a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie lub,
 - b) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w OPZ, w tym nie odpowiadają OPZ pod względem: jakości, ilości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Zamawiający może odmówić odbioru dostawy Zamówienia w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia, jednakże nie dłuższy niż do 3 dni roboczych od chwili stwierdzenia wad dostarczonych regałów. W tym przypadku w Protokole odbioru, zostanie wskazana ilość regałów odebranych bez zastrzeżeń oraz ilość regałów nieodebranych z terminem usunięcia wad i/lub usterek.
- 9.16. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w pkt 9.15., Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego dostarczenia regałów, dokona ich odbioru w sposób opisany w pkt 9.13.- 9.14.
- 9.17. Szczegóły rozmieszczenia regałów zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami po podpisaniu umowy.

10. Gwarancja:

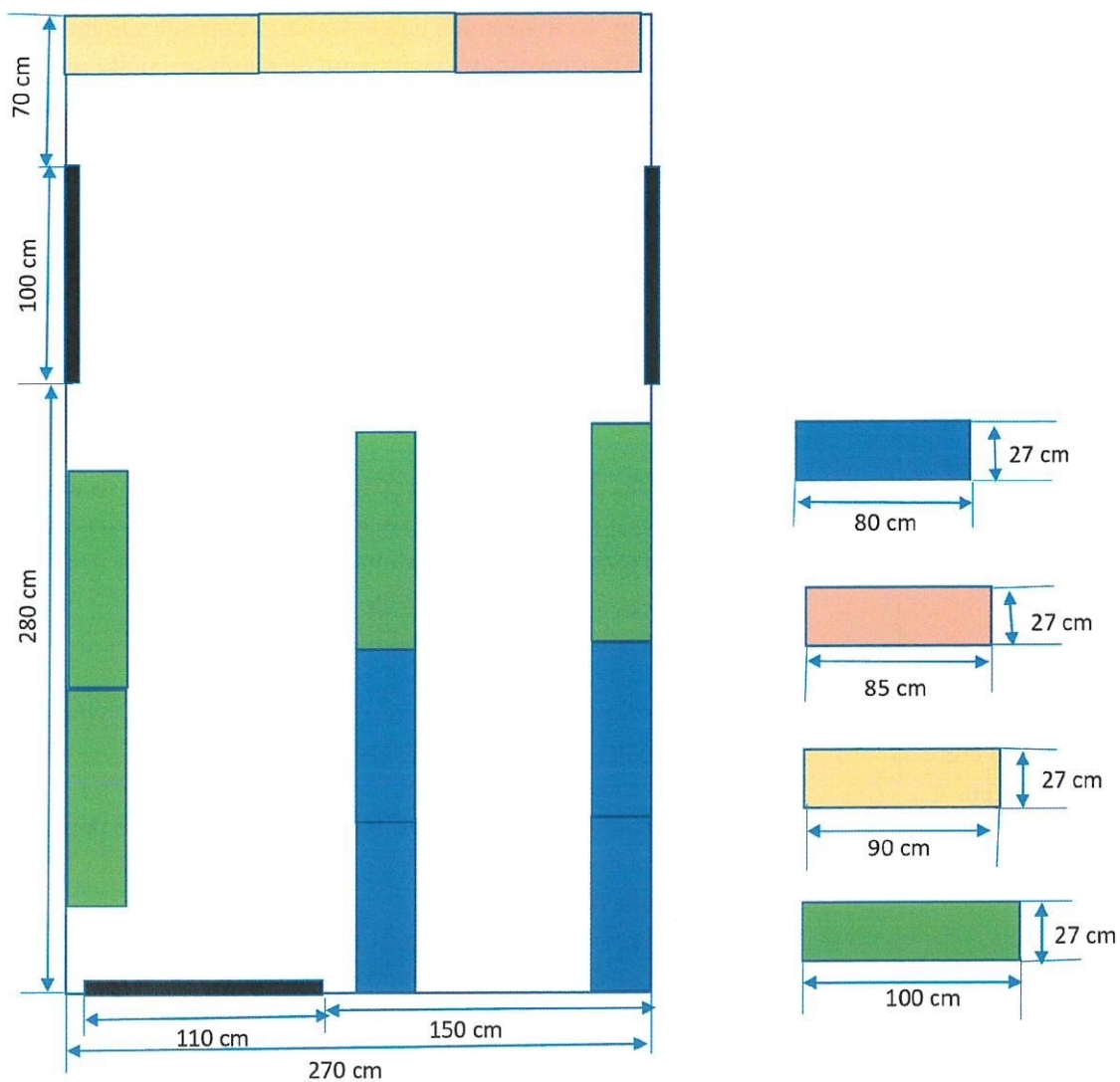
- 10.1. Na dostarczone regały, wskazane w Tabeli nr 1 OPZ, obowiązuje _____ miesięczny okres gwarancji (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert), liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 9.13.
- 10.2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, z wyłączeniem uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany regałów na nowe, wolne od wad (w tym dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu na własny koszt).
- 10.3. Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał napraw/wymiany regałów w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie pisemnej.
- 10.4. W przypadku wymiany regałów na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie przez Strony.
- 10.5. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń w ramach gwarancji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, wskazany w umowie, w dni robocze w godzinach 8:15-16:15 lub pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy.
- 10.6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji Wykonawca będzie realizował w godzinach 9:00-14:00 w dni robocze po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 10.7. Zamawiający przewiduje możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

Tabela nr 1 - Opis parametrów wymaganego asortymentu w Zespole terenowym w Częstochowie.

Nazwa	J.m.	Ilość	Opis parametrów
Regały metalowe aktowe szerokość - 80 cm głębokość - 27 cm wysokość - 275 cm	szt.	4	<ul style="list-style-type: none"> - nośność minimalna każdej metalowej półki wynosi minimum 120 kg, - nośność (udźwig) całego regału wynosi minimum 700 kg, - każdy regał musi być wyposażony w 8 półek z możliwością zmiany wysokości ich umocowania, z dopuszczalnym brakiem takiej możliwości w odniesieniu do najniższej półki regału, - półka powinna być wykonana z blachy stalowej o grubości min. 0,8 mm,
Regały metalowe aktowe szerokość - 85 cm głębokość - 27 cm wysokość - 275 cm	szt.	1	<ul style="list-style-type: none"> - regał z półkami metalowymi nie może posiadać ostrych krawędzi i narożników (szkielet musi być wykonany z blachy stalowej 40 x 40 x 1,5 mm cynkowanej lub zimnowalcowanej lakierowanej proszkowo na szaro, o dużej odporności na ścieranie, odpryski i uszkodzenia, - regał wykonany w całości z materiałów niepalnych, nie emitujących, nie przechodzących ani nie zatrzymujących kurzu,
Regały metalowe aktowe szerokość - 90 cm głębokość - 27 cm wysokość - 275 cm	szt.	2	<ul style="list-style-type: none"> - półki (bez żadnych wypukłości) powinny być skręcane na śruby z podkładkami lub inne rozwiązanie zapewniające bezpieczeństwo użytkowania i wygodną regulację wysokości półek. Każda półka powinna być mocowana do słupów nośnych regału, na co najmniej 8 śrub mocujących, po 2 na każdym rogu,
Regały metalowe aktowe szerokość - 100 cm głębokość - 27 cm wysokość - 275 cm	szt.	4	<ul style="list-style-type: none"> - każda półka powinna być zabezpieczona przed wypadaniem od tyłu i na boki za pomocą ograniczników (płaskowników) montowanych pod poziomem półki, - regały powinny być stabilne w pionie i poziomie poprzez wzmocnienie ich najwyższej i najniższej półki kątownikami lub płaskownikami, - wyposażone w stopki poziomujące, - mocowane do ścian lub do podłogi jeżeli ustawienie będzie tego wymagało.

Załącznik nr 1c do OPZ

Rysunek poglądowy proponowanego rozmieszczenia asortymentu w pomieszczeniu nr 1 w Zespole terenowym w Częstochowie.



WYSOKOŚĆ REGAŁÓW: 275 cm

FORMULARZ OFERTY

na:

Dostawę wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych z podziałem na 3 części:

Część 1 - Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych do pomieszczeń Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Znak sprawy: ZER-ZAK-8/2024

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:/100

zgodnie z wyszczególnieniem, określonym w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1.

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Wartość netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w%)**	Wartość VAT*	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Cena całkowita brutto (w zł)*
1		2	3	4=kol. 2 x 3	5	6	7	8=kol. 4+6
1.	Regały metalowe (1000 mm x 400 mm x 2000 mm)	19						
2.	Regały metalowe (900 mm x 400 mm x 2000 mm)	46						
RAZEM:				.....	X	X	X	.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

a) **Gwarancja (G):**

Oferuję(emy) następujący okres gwarancji – (minimalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca, nie może być krótszy niż 24 miesiące).

(W przypadku gdy Wykonawca nie określi okresu gwarancji lub określi okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona.)

2. Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....** (jeśli dotyczy)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

6. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.

8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)

postępowaniu.*

9. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

10. Oświadczam(y), że:

- ³jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
³jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
³jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
³jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
³jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
³jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
2)
3)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

FORMULARZ OFERTY

na:

**Dostawę wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych
aktowych z podziałem na 3 części:**

**Część 2 - Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów
metalowych aktowych do pomieszczenia Zespołu terenowego w Kielcach Zakładu Emerytalno-
Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

Nr sprawy: ZER-ZAK-8/2024

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:/100,

zgodnie z wyszczególnieniem w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Wartość netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w%)**	Wartość VAT*	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Cena całkowita brutto (w zł)*
1		2	3	4=kol. 2 x 3	5	6	7	8=kol. 4+6
1.	Regały metalowe (900 mm x 400 mm x 2000 mm)	29						
RAZEM:				.....	X	X	X	.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4 Zapytania ofertowego

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

a) **Gwarancja (G):**

Oferuję(emy) następujący okres gwarancji – (minimalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca, nie może być krótszy niż 24 miesiące).

(W przypadku gdy Wykonawca nie określi okresu gwarancji lub określi okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona.)

2. Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....**.

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

6. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

7. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.

8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

postępowaniu.*

9. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
³ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
³ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
2)
3)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

FORMULARZ OFERTY

na:

**Dostawę wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych
aktowych z podziałem na 3 części:**

**Część 3 - Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów
metalowych aktowych do pomieszczenia Zespołu terenowego w Częstochowie Zakładu
Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

Nr sprawy: ZER-ZAK-8/2024

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:/100,

zgodnie z wyszczególnieniem w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Wartość netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w%)**	Wartość VAT*	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Cena całkowita brutto (w zł)*
	1	2	3	4=kol. 2 x 3	5	6	7	8=kol. 4+6
1.	Regały metalowe (1000 mm x 270 mm x 2750 mm)	4						
2.	Regały metalowe (900 mm x 270 mm x 2750 mm)	2						
3.	Regały metalowe (850 mm x 270 mm x 2750 mm)	1						
4.	Regały metalowe (800 mm x 270 mm x 2750 mm)	4						
RAZEM:				.....	X	X	X	.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4 Zapytania ofertowego

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

b) Gwarancja (G):

Oferuję(emy) następujący okres gwarancji – (minimalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca, nie może być krótszy niż 24 miesiące).

(W przypadku gdy Wykonawca nie określi okresu gwarancji lub określi okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona.)

2. Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....**.

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

6. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

7. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

określonego w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.

8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- ³ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ³ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Wzór umowy dla CZEŚCI 1 lub CZEŚCI 2 lub CZEŚCI 3

Umowa Nr _____ /2024

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-8/2024 CZEŚĆ 1/ CZEŚĆ 2/ CZEŚĆ 3* przeprowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **asortyment/regaly** – regaly metalowe aktowe, odpowiednio wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1a lub Załącznik nr 1b lub Załącznik nr 1c* do Umowy i w tabeli nr 1 Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2a lub Załącznik nr 2b lub Załącznik nr 2c* do Umowy, wyszczególniony w Zamówieniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy;
- 3) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność metalowych regalów aktowych z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1a lub Załącznik nr 1b lub Załącznik nr 1c* do Umowy;
- 4) **Formularz oferty** – Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2a lub Załącznik nr 2b lub Załącznik nr 2c* do Umowy;
- 5) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane;
- 6) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której dostawa oraz usługi świadczone przez Wykonawcę lub zobowiązania nałożone w Umowie nie zostają spełnione w terminie lub świadczenie zostaje spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 7) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1a lub Załącznik nr 1b lub Załącznik nr 1c* do Umowy;
- 8) **Protokół odbioru** – Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;

- 9) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
- 10) **Zamówienie** – Zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy są to dni robocze, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
- 1) dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych do pomieszczeń Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (CZĘŚĆ 1) lub,
 - 2) dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych do pomieszczenia Zespołu terenowego w Kielcach Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (CZĘŚĆ 2) lub,
 - 3) dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych do pomieszczenia Zespołu terenowego w Częstochowie Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (CZĘŚĆ 3).*
2. Realizacja Umowy obejmować będzie dostawę wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych, zwanych dalej „regałami” lub „asortymentem”, do Zamawiającego, o parametrach i na warunkach określonych w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1a lub Załącznik nr 1b lub Załącznik nr 1c* do Umowy i w cenie jednostkowej określonej w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2a lub Załącznik nr 2b lub Załącznik nr 2c* do Umowy.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Strony ustalają, że wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 4 tygodni dla Części 1 lub Części 2 lub Części 3* od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, jednak nie później niż do 31 października 2024 r., przy czym termin realizacji obejmuje również procedurę odbioru regałów.

§ 4

Warunki dostawy, montażu i odbioru

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć asortyment fabrycznie nowy, gotowy do użytkowania, należytej jakości, wyprodukowany nie wcześniej niż w I kwartale 2024 roku, nie pochodzący z odzysku, nie pochodzący z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowany, nie pochodzący z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadający dokumentację w języku polskim, w szczególności opisującą funkcje i sposób użytkowania (instrukcje obsługi), instrukcje konserwacji, gwarancje, odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, i spełniający wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące asortymentu odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Zamawiający przed terminem dostawy regałów, wymaga aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego, o których mowa w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1a lub Załącznik nr 1b lub Załącznik nr 1c* do Umowy, w celu dokonania pomiarów miejsc przeznaczonych na ustawienie regałów. Termin i godzinę przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca po przeprowadzeniu wizji lokalnej, w porozumieniu z Zamawiającym niezwłocznie przygotowuje projekt rozmieszczenia regałów, mając na uwadze szkic rozmieszczenia regałów, zaproponowany przez Zamawiającego w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1a lub Załącznik nr 1b lub

Załącznik nr 1c* do Umowy. W terminie 4 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przekazanego przez Wykonawcę projektu rozmieszczenia regałów.

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 4 tygodni dla Części 1 lub 2 lub 3 od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Przed dniem dostawy Zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego przedmiotu zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej i na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr _____ z dnia _____”.
6. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej na 4 dni robocze przed planowanym terminem dostawy Zamówienia, do uzgodnienia jej terminu i godziny z Zamawiającym, telefonicznie pod numerem: _____ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: _____ Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy Zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia jej terminu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.
7. Zamawiający prześle zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w Umowie. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu zamówienia musi zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i montażu odpowiada Wykonawca.
8. Dostawa regałów musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji przedmiotu zamówienia za pośrednictwem firm kurierskich.
9. Wykonawca na swój koszt, dostarczy, wniesie, zamontuje i ustawi regały.
10. Realizacja zamówienia musi odbywać się w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia w pracy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia, w szczególności podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi, w taki sposób, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu regałów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń w ciągach komunikacyjnych oraz w mieniu Zamawiającego wynikłych z jego winy. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wynikłych szkód na swój koszt oraz doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
12. Po wniesieniu i rozpakowaniu asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsca pracy, w szczególności sprzątnięcia odpadów pozostałych po wykonanej pracy z zachowaniem zasad ich segregacji.
13. Potwierdzeniem realizacji dostawy Zamówienia jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonych regałów bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa ich własności na Zamawiającego. Podpisanie Protokołu odbioru nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego asortymentu z Umową pod względem ilościowym, jakościowym, oraz zgodności z wymaganiami określonymi w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1a lub Załącznik nr 1b lub Załącznik nr 1c* do Umowy, oraz złożonej ofercie.
14. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) niespełnienia przez dostarczony asortyment wymagań, o których mowa w OPZ,
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówionym a dostarczonym asortymentem,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie dostarczonego asortymentu,
 - d) braku uprzedniego uzgodnienia przez Wykonawcę terminu i godziny dostawy, o którym mowa w ust. 6.
15. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 14, nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu rękojmi.
16. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz do ponownego

dostarczenia Przedmiotu umowy bądź odpowiedniej jego części celem prawidłowego odbioru przez Zamawiającego. Wszelkie czynności związane z odbiorem muszą zostać przeprowadzone w terminie określonym w § 3 Umowy. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy.

17. Jeżeli w toku realizacji Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że Przedmiot umowy nie zostanie wykonany w zakresie lub terminie określonym w Umowie, niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego, wskazując przyczynę i przewidywany termin wykonania Umowy. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1-4 Umowy.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanego i dostarczonego asortymentu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące asortymentu odpowiada wyłącznie Wykonawca.
19. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy i do podpisania Protokołu odbioru, są:
 - a) Pan(i) _____, tel. _____, e-mail: _____;
 - b) Pan(i) _____, tel. _____, e-mail: _____lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji lub jego Zastępcę.
20. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy i do podpisania Protokołu odbioru są:
 - a) Pan(i) _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - b) Pan(i) _____, tel. _____, e-mail: _____.
21. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do podpisania Protokołu odbioru, o których mowa w ust. 19 i 20, oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 6, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy, a po stronie Zamawiającego również Naczelnik Wydziału Planowania i Administracji lub jego Zastępca, może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę Umowy, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy dla Części 1 lub Części 2 lub Części 3* wynosi _____ zł netto (słownie: _____/100), tj. _____ zł brutto (słownie: _____/100), w tym wartość podatku VAT _____ zł (słownie: _____/100) wg cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2a lub Załącznik nr 2b lub Załącznik nr 2c* do Umowy.
2. Wartość maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowe, określona w ust. 1, nie podlegają zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy, wskazana w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, koszty dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu regałów w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty

gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.

4. Zamawiający przewiduje możliwość niewykorzystania Przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie Przedmiotu umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego Przedmiotu umowy w pełnym zakresie ilościowym i wartościowym.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 13 Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 9 ust. 10 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Okres i warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego asortymentu.
3. Asortyment będzie objęty _____ - miesięcznym okresem gwarancji (*zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert*). Warunki gwarancji określone są w dokumentacji gwarancyjnej.
4. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 13 Umowy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 13 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu karty gwarancyjne.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, z wyłączeniem uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany regałów na nowe, wolne od wad, w tym poniesienia kosztów dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu regałów.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji Wykonawca będzie realizował w miejscu dostawy regałów, w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00, a w razie konieczności Wykonawca będzie zabierał i dostarczał regały z i do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał napraw regałów w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia naprawy w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. W przypadku wymiany regału na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie przez Strony.
10. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, w formie pisemnej na adres wskazany w § 13 ust. 3 pkt 2 Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: _____.

§ 7

Okres i warunki rękojmi

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne:
 - 1) na asortyment wskazany w OPZ stanowiący Załącznik nr 1a lub Załącznik nr 1b lub Załącznik nr 1c* do Umowy obowiązuje 24-miesięczny okres rękojmi,
 - 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń,
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego asortymentu,
 - 4) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad, w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia o wadach w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, w formie pisemnej na adres wskazany w § 13 ust. 3 pkt 2 Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail _____.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej Przedmiotem umowy terminowo i z należytą starannością.
2. W czasie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe w szczególności ze swojego zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z odpowiednimi przepisami prawa, instrukcjami obsługi i warunkami gwarancji jakości.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób realizujących Umowę w jego imieniu jak za własne działania lub zaniechania.
4. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 9

Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, że w razie zwłoki w prawidłowym wykonaniu Umowy, w terminie wskazanym w § 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji dostawy objętej Zamówieniem z przyczyn opisanych w § 4 ust. 14 i 16 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości

- maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji naprawy asortymentu w terminie określonym w § 6 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
 4. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad w terminie określonym w § 6 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
 5. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, o którym mowa w § 10 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
 6. Kary umowne, o których mowa w ust 1-4, nie podlegają sumowaniu z karą umowną, o której mowa w ust. 5.
 7. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 9. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
 10. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania Przedmiotu umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność podnosi Wykonawca, w przypadku wykonania dostawy Zamówienia niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 Umowy lub niezgodnie pod względem jakości, ilości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych dostarczonego Przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w przypadku:
 - a) stwierdzenia wady prawnej dostarczonego asortymentu,
 - b) zwłoki w dostawie przekraczającej 5 dni roboczych,
 - c) zwłoki w naprawie lub wymianie dostarczonego asortymentu, o których mowa w § 6 ust. 8 i 9 Umowy, przekraczającej 5 dni roboczych.

5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone w terminie 21 dni od daty zaistnienia okoliczności.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i może nastąpić nie później niż w terminie określonym w § 3 Umowy, i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 11

Poufność informacji i ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji - w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji Umowy, odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane z zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 12

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości Przedmiotu umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany terminu realizacji określonego w § 3 Umowy z przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- 4) zmiany miejsca dostawy do innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego,
 - 5) zmiany parametrów asortymentu w stosunku do wymagań określonych w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1a lub Załącznik nr 1b lub Załącznik nr 1c* do Umowy, w wyniku zaprzestania produkcji lub wycofania z dystrybucji zaoferowanego asortymentu,
 - 6) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych dostaw nie przekracza 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, Wykonawca może zaproponować asortyment o parametrach co najmniej takich jak oferowany lub lepszych, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w cenie jednostkowej nie wyższej od cen jednostkowych zawartych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2a lub Załącznik nr 2b lub Załącznik nr 2c* do Umowy. Dla ww. czynności wymagana jest zgoda Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
 - 2) Wykonawca: _____.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, że wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361),
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1a lub Załącznik nr 1b lub Załącznik nr 1c* – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2a lub Załącznik nr 2b lub Załącznik nr 2c* – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru zamówienia,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____,
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____,
- 7) Załącznik nr 7 – Kopia pełnomocnictwa udzielonego dnia _____,
- 8) Załącznik nr 8 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa finansowana ze środków:

Rozdział _____, § _____, poz. _____, podpozycja _____ – kwota brutto _____ zł

** niepotrzebne skreślić*

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy: _____

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela)

Ze strony Zamawiającego: _____

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska upoważnionych przedstawicieli)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest Zamówienie nr ____/20__, obejmujące:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Liczba	Wartość netto/brutto*	Uwagi
1.	Regały metalowe, aktowe	szk.			

Potwierdzenie dostawy Zamówienia w ilościach wskazanych w niniejszym Protokole odbioru:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy Zamówienia z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego)

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 4 do Umowy nr _____ /20__ z dnia _____ r.

Wzór Zamówienia

Dane Zamawiającego:

Zakład Emerytalno-Rentowy
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21
02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106
REGON: 011320130

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON):

ZAMÓWIENIE NR ___ / 20__

do Umowy nr _____ z dnia _____

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)	Łączna cena netto (w zł) (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (w zł) (kol.5 x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Regały metalowe, aktowe							
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (suma lp. nr 1 w kolumnie nr 7):								
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (suma lp. nr 1 w kolumnie nr 9):								

Termin realizacji zamówienia do dnia _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych z podziałem na 3 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-8/2024

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem regałów metalowych aktowych z podziałem na 3 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-8/2024

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia*, o wartości nie mniejszej niż 8.000,00 zł brutto każda.

Zamawiający przez zwrot „odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę wraz z montażem regałów.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawa)	Termin(y) wykonania/realizacji i dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				
2.				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)