

Olsztyn, 4 sierpnia 2021 roku



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-V. 431.2.11.2021.KŻ

Pani Wioletta Wach
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Szczurkowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przeprowadził w dniach: 7–15 czerwca 2021 roku kontrolę kompleksową w Domu Pomocy Społecznej w Szczurkowie, Szczurkowo 25, 11-210 Sępopól. Kontrola przeprowadzona została w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U., poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Nr FK-IV.0030.187.2021 z dnia 27 maja 2021 r.

Przedmiotem kontroli było przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia zakończenia kontroli, tj. do dnia 15 czerwca 2021 r.

Ustalenia z kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym przez Panią Dyrektor bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 26 lipca 2021 r.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów, wizji lokalnej, rozmów z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnień i informacji udzielonych przez Dyrektora i pracowników Domu Pomocy Społecznej w Szczurkowie.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej w Szczurkowie, w zakresie spraw objętych kontrolą oceniono pozytywnie.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie, zaleceń nie wydaje się.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej w Szczurkowie, wskazuję następujące działania:

1. zorganizować cykliczne szkolenia dla kadry Domu dotyczące pogłębienia kompetencji interpersonalnych, rozwiązywania konfliktów, skutecznej pracy w zespole, itp.
2. informować mieszkańców o przeprowadzanych przez personel kontrolach w zakresie przydatności do spożycia produktów przetrzymywanych w ogólnodostępnej lodówce.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO–MAZURSKIEGO**

Anna Słowińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej