

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO  
PREZESA ZARZĄDU  
GSU POMOC GÓRNICZY KLUB UBEZPIECZONYCH SPÓŁKA AKCYJNA**

**RADA NADZORCZA  
Spółki GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych Spółka Akcyjna  
z siedzibą w Gliwicach przy ul. Góry Chełmskiej 2B.**

na zasadzie §§9 i 10 Statutu Spółki.

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:  
Prezesa Zarządu spółki GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych  
Spółka Akcyjna w Gliwicach.**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać osobiście w siedzibie Spółki GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych Spółka Akcyjna, 44 - 100 Gliwice, ul. Góry Chełmskiej 2 B, w dniach roboczych w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>, w terminie do dnia 10.06.2021 roku, zaś w dniu 11 czerwca 2021 roku od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 10<sup>30</sup> lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych Spółka Akcyjna – NIE OTWIERAĆ przed dniem 11 czerwca 2021 roku godz. 10<sup>30</sup>.*”

Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.

1. Wymagania stawiane kandydatom:
  - a) wykształcenie wyższe,
  - b) co najmniej pięcioletni staż pracy,
  - c) korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - e) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - f) niekaralność za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu,
  - g) znajomość zagadnień określonych w punkcie 12.
2. Zgłoszenie musi zawierać:
  - a) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny,
  - b) oryginały, odpisy lub potwierdzone przez notariusza, adwokata albo radcę prawnego kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i staż pracy kandydata - odpisy ww. dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, lecz w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
  - c) oświadczenia o:
    - ukończeniu studiów wyższych,
    - co najmniej pięcioletnim stażu pracy,
    - korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
    - nietoczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i karno-skarbowych,
  - d) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż na 2 m-ce przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
  - e) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, telefon),

Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

3. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Spółki, pod adresem [www.gsupomoc.pl](http://www.gsupomoc.pl)
4. Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki, w dniach roboczych w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
5. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 11 czerwca 2021 roku o godzinie 11<sup>00</sup>.
6. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
7. Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani osobiście w dniu 11 czerwca 2021 roku o godzinie 15<sup>00</sup> w siedzibie Spółki.
8. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych Spółka Akcyjna w dniu 14 czerwca 2021 roku od godziny 13<sup>00</sup>, w kolejności alfabetycznej. W związku z pandemią COVID-19, Rada Nadzorcza dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przy pomocy aplikacji umożliwiającej pracę zdalną ( Microsoft Teams ).
9. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem.
10. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatów, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w dniu następnym, tj. 15 czerwca 2021 roku od godziny 09<sup>00</sup>. Rada Nadzorcza dopuszcza możliwość zmiany lub wydłużenia terminu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych ze względu na obostrzenia związane z pandemią COVID-19.
11. Rozmowa kwalifikacyjna rozpocznie się od zaprezentowania przez kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu swoich doświadczeń i kompetencji oraz przedstawienia autorskiej koncepcji działania i rozwoju Spółki.
12. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu obejmuje:
  - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
  - d) znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - f) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
  - g) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce,
  - h) znajomość zagadnień analizy rynku, konkurencji i sprzedaży,
  - i) znajomość regulacji prawnych w zakresie sektora, w którym Spółka funkcjonuje.
13. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.
14. O wyniku postępowania kandydaci zostaną powiadomieni bezpośrednio po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej Rozporządzenie 2016/679) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych S.A z siedzibą w Gliwicach (44-100), ul. Góry Chełmskiej 2B. Z Administratorem można się skontaktować pisemnie na adres podany powyżej, lub mailowo : [gsupomoc@gsupomoc.pl](mailto:gsupomoc@gsupomoc.pl);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisemnie pisząc na adres wskazany powyżej, lub mailowo pisząc na adres: [iod@gsupomoc.pl](mailto:iod@gsupomoc.pl);
- 3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a w przypadku wyłonienia Kandydata również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - b. wykonania obowiązków Administratora związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - c. weryfikacji rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń, ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed tymi roszczeniami oraz archiwizacji, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Spółki jako Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO.Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W razie odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
  - a. Ministerstwo Aktywów Państwowych,
  - b. spółka Holding KW Sp. z o.o.,
  - c. GSU Spółka Akcyjna;
  - d. PZU Pomoc Spółka Akcyjna;
  - e. podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Kandydaci mają prawo do żądania dostępu do danych osobowych, w tym otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania,.
- 6) Kandydatowi przysługuje prawo do wyrażenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f. RODO. Przestaniemy przetwarzać dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- 7) Dane osobowe Kandydatów będą przechowywane przez okres 6 lat, liczony od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, chyba że przepisy prawa, w tym prawa Unii Europejskiej, przewidują inne okres przechowywania.
- 8) Kandydatowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Dane Kandydatów nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 1

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
2. Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. Spełniam inne, niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegam określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w tym nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcję społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności spółki.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo umyśle karne lub karno-skarbowe
4. nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne lub karno-skarbowe

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

## **P O Ś W I A D C Z E N I E**

Poświadczam wydanie materiałów informacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych S.A.

Panu/Pani

.....

zam.

.....

w dniu .....

.....

Podpis wydającego

Zobowiązuję się do zachowania poufności w zakresie informacji  
zawartych w udostępnionych materiałach.

.....