

## **DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ BIURA POWIATOWEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM przy ul. Myśliborska 30 A, 66-400 Gorzów Wielkopolski**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Biura ARiMR mieszczą się na parterze i piętrze 1.

Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Rejestracji Zwierząt, Biuro Obsługi Klienta mieszczą się na parterze.

Biuro Wsparcia Inwestycji mieści się na piętrze 1.

### **Dojście do budynku:**

Dojście piesze od ul. Myśliborskiej. Od parkingu do wejścia podjazd dla osób poruszających się na wózkach o odpowiedniej szerokości.

Brak wyznaczonych przejść dla pieszych, budynek ARiMR mieści się w byłym kompleksie koszarowym.

Na trasie dojść do budynku występują przeszkody typu kostka brukowa na całej powierzchni ulicy i wysokie krawężniki.

### **Dojazd do budynku:**

Osoby posiadające pojazdy mają bezpośrednio dojazd od strony ul. Myśliborskiej.

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z autobusowej komunikacji miejskiej.

Linia nr 104, 103 i 101. Przystanek na ul. Rondo Szczecińskie w odległości ok. 100 m.

### **Miejsca parkingowe:**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przy budynku ARiMR. Brak wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością. Parking miejski ogólnodostępny.

### **Wejście do budynku:**

**Wejście ul. Myśliborska 30 A**



Wejście do budynku od ul. Myśluborskiej 30 A. Bezpośrednio przed drzwiami wejściowymi podjazd dla osób poruszających się na wózku bez poręczy. Wejście na poziomie przyziemia. Występuje przeszkoda tj. wysoki krawężnik o wys. 30 cm. Drzwi jednoskrzydłowe z przeszkleniem otwierane ręcznie.

#### **Obsługa interesantów:**

Przyjmowanie petentów odbywa się w Biurze Obsługi Klienta przez pracowników ARiMR, zlokalizowanej na parterze budynku. Dla osób o szczególnych potrzebach dojazd z przyziemia (wejścia do budynku), na parter odbywa się windą wyposażoną w komunikaty głosowe. W celu załatwienia spraw nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Sylwia Tusińska, tel. 95 720 89 53, e-mail: [Sylwia.Tusinska@arimr.gov.pl](mailto:Sylwia.Tusinska@arimr.gov.pl)
- Paulina Gulczyńska, tel. 95 720 89 59, e-mail: [Paulina.Gulczynska@arimr.gov.pl](mailto:Paulina.Gulczynska@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

#### **Pętla indukcyjna:**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz urządzeń czy tablic informacyjnych do tłumaczenia, przedstawiania i czytania języka migowego lub angielskiego.

#### **Toalety:**

Toalety dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się na parterze budynku, dostęp możliwy po pobraniu klucza od pracownika kancelarii. Dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

#### **Sala konferencyjna:**

Brak sali konferencyjnej.

#### **Ewakuacja:**

Ewakuacja z pomieszczeń ARiMR i Biura Obsługi Klienta odbywa się przez drzwi główne lub drzwi awaryjne na końcu korytarza biurowego. Komunikacja z pietra i parteru schodami przez klatkę schodową.

Budynek jest wyposażony w akustyczny system alarmu pożarowego.