

Lwówek Śląski, dnia 01.03.2023 roku.

## **OGŁOSZENIE-INFORMACJA O WOLNYCH MIEJSCACH PRACY**

**Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Lwówku Śląskim** ogłasza nabór na wolne stanowisko sprzątaczką:

### **I. Określenie stanowiska pracy:**

1. stanowisko – sprzątaczką
2. wymiar czasu pracy – 3/4 etatu
3. rodzaj umowy- umowa o pracę na trzymiesięczny okres próbny z możliwością zatrudnienia na czas określony, docelowo na czas nieokreślony.

### **1. Wymagania konieczne:**

- a. wykształcenie wymagane na stanowisku pracy: podstawowe, przyuczenie do zawodu
- b. doświadczenie zawodowe - brak
- c. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d. dyspozycyjność - wykonywanie pracy odbywa się w godzinach popołudniowych

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a. sumienność
- b. obowiązkowość
- c. dokładność
- d. zaangażowanie
- e. dobra organizacja pracy
- f. umiejętność pracy w zespole
- g. dyskrecja

### **3. Warunki pracy:**

Rodzaj pracy-fizyczna, stanowiska pracy zlokalizowane w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Lwówku Śląskim. Pomieszczenia oświetlone przez światło naturalne i sztuczne. Wejście do budynku nie przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niesłyszących i głuchoniemych.

### **II. Główne obowiązki:**

- Sprzątanie pomieszczeń i korytarzy w budynkach
- Utrzymywanie w czystości pomieszczeń sanitarnych
- Okresowe mycie okien
- Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora PSSE

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Lwówku Śląskim

### 3. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. list motywacyjny,
3. dokument poświadczający wykształcenie - kserokopia dyplomu lub świadectwa ukończenia nauki
4. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach – kserokopie,
5. kserokopia dowodu osobistego
6. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
7. oświadczenia – złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na podanym stanowisku.
9. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo

Osoba aplikująca na stanowisko celem dalszego procedowania jej oferty powinna wyrazić zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych, poprzez podpisanie oświadczenia o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

.....  
(podpis kandydata do pracy)

Termin składania dokumentów upływa z dniem **15 marzec 2023 r. do godz. 15:00**

Dokumenty należy składać w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lwówku Śląskim w Sekretariacie, pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lwówku Śląskim ul. Partyzantów 6, 59-600 Lwówek Śląskim lub drogą elektroniczną na adres: [psse.lwowekslaski@sanepid.gov.pl](mailto:psse.lwowekslaski@sanepid.gov.pl) z dopiskiem na kopercie lub w tytule e-maila „Nabór na wolne stanowisko pracy sekretarka medyczna”

Inne informacje:

Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lwówku Śląskim. O terminie i miejscu postępowania wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 887 438 272

PSSE zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

DYREKTOR  
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Lwówku Śląskim

*mgr Dorota Pruczkowska-Bartoch*

.....  
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW**

### **1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji będzie Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą we Lwówku Śląskim przy ul. Partyzantów 6,59-600 Lwówek Śląski.

Z administratorem można się kontaktować listownie-kierując korespondencję na adres siedziby, pisząc na adres poczty elektronicznej psse psse.lwowekslaski@sanepid.gov.pl poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: / /SANEPID/skrytkaESP

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych (w tym korzystania z praw związanych z przetwarzaniem) pisząc na adres-mail; iod.psse.lwowekslaski@sanepid.gov.pl

### **3. Cele przetwarzania i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wyboru kandydata do pracy i podpisania z wybraną osobą umowy o pracę.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art.22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.b RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w składanych do nas dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawą prawną przetwarzania danych wymienionych w art.9 ust.1 RODO będzie art.9 ust.2 lit. A RODO.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Nie planujemy udostępniania danych osobowych, jednak w sytuacjach szczególnych, dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

### **5. Okres przechowywania danych**

Zebrane w procesie rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji i podpisania z wybranym kandydatem umowy o pracę. Po podpisaniu umowy z wybranym kandydatem, dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów do pracy zostaną zniszczone.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**



Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania kopii oraz ich poprawiania, jeśli są błędne lub nieaktualne w odniesieniu do celu przetwarzania, kontaktując się z nami:

- osobiście – w siedzibie PSSE przy ul. Partyzantów 6 we Lwówku Śląskim
- przesyłając wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej [psse.lwowekslaski@sanepid.gov.pl](mailto:psse.lwowekslaski@sanepid.gov.pl)
- składając wniosek opatrzony podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na adres skrytki e-PUAP: /SANEPID/skrytkaESP

Ponadto zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych a także prawo do żądania ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się administratora z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej

#### **7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzoru**

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe przetwarzamy niewłaściwie, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który ma siedzibę przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.

#### **8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art.22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

9. Nie będziemy profilować Pani/Pana danych osobowych oraz nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przetwarzane dane osobowe.