

**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W POZNANIU**

Telefony:		ul. Noskowskiego 23
- informacja o numerach wewnętrznych	61 854-48-00	61-705 Poznań
- Dyrektor WSSE w Poznaniu	61 852-99-18	NIP 778 11 71 963
- e-mail WSSE w Poznaniu	sekretariat@wssepoznan.pl	REGON 000294065
- Sekcja ds. Zamówień Publicznych	61 8544-89-00	BDO 000207899
- e-mail:	zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl	www.wsse-poznan.pl

EA-ZP.2600.33.2020

Poznań, dnia 26 października 2020

Wojewódzka Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu
61-705 Poznań, ul. Noskowskiego 23
REGON 000294065 NIP 778-11-71-963
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
www.wsse-poznan.pl
zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

**Wszyscy zainteresowani udziałem
w postępowaniu na świadczenie usług
pocztowych**

**WYJAŚNIENIA
I ODPOWIEDZI NA PYTANIA**

Pytanie 1:

Formularz Oferty – Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu oświadczenia Zamawiającego iż „osoby skierowane do realizacji zamówienia nie były nigdy karane za naruszenie prawa” Taki wymóg nie ma związku z realizacją zamówienia i nie jest Zamawiającemu niezbędny z punktu widzenia celu, jakim jest świadczenie usług pocztowych. Wykonawca nie jest w stanie określić skali osób realizujących zamówienie w całym kraju które nie były nigdy karane za naruszenie prawa (np. za złamanie przepisów prawa ruchu drogowego). Z uwagi na niemożność przekazania tak szczegółowych informacji, a tym samym brak możliwości spełnienia warunku udziału w postępowaniu, co jest równoznaczne z niezłożeniem przez Wykonawcę oferty, Wykonawca wnosi o wykreślenie powyższego zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie zapisu, o którym mowa w pytaniu powyżej.

Pytanie 2:

Formularz Oferty – Zamawiający w formularzu oferty stosuje oświadczenie Wykonawcy o treści: „w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz ,że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania umowy”. Wykonawca wnosi o dopuszczenie zmiany zapisu „iż Zamawiający dopuszcza zmianę w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztowe.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę zapisu.

Pytanie 3:

Zapytanie cenowe - Wykonawca wnosi o wykreślenie podanej wartości 2 000 zł brutto dla zwracanych przesyłek, ponieważ ani Wykonawca ani Zamawiający nie jest w stanie określić ilości przesyłek, które zostaną zwrócone w czasie trwania umowy – jest to zależne od dostępności adresatów.

Odpowiedź:

Analiza danych dotycząca przesyłek zwrotnych z ostatnich kilku lat nie wykazuje przekroczenia ich wartości powyżej 2.000,00 zł, choć należy przyznać, że jest to wartość prawdopodobna. Dlatego w umowie właściwy będzie zapis dotyczący tej usługi” wartość umowna przesyłek może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i w takim przypadku Wykonawcy usługi nie będą przysługiwały roszczenia zwrotne”

Pytanie 4:

Zapytanie cenowe - Wykonawca z uwagi na obsługiwane dużej ilości firm i instytucji wystawia faktury w oparciu o ujednoczony system fakturowania. Wszelkie zmiany, w tym odmienne standardy płatności powodują konieczność ingerencji ludzkiej w procesy w pełni zautomatyzowane. Biorąc pod uwagę powyższe zwracamy się z prośbą o zmianę zapisu dotyczącego rozliczenia finansowego. Wykonawca proponuje zapis „Należność będzie płatna na podstawie faktury, wystawionej w ciągu 7 dni po zakończonym okresie obrachunkowym, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od wystawienia jej przez Wykonawcę”.

Odpowiedź:

Zamawiający proponuje następujący zapis: Należność będzie płatna na podstawie faktury, wystawionej w ciągu 7 dni po zakończonym okresie obrachunkowym, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego przez Wykonawcę.

Pytanie 5:

Zapytanie cenowe - Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy właściwie interpretuje zapis, że „potwierdzania każdorazowo w dziennych raportach ilości przyjętych do wyekspediowania przesyłek, oraz sporządzenie ich miesięcznego zestawienia” to każdorazowe potwierdzenie ilości przyjętych przesyłek w książce nadawczej i miesięczna specyfikacja załączona do wystawionej faktury?

Odpowiedź:

Przez w/w zapis należy rozumieć czynności potwierdzenia każdorazowo ilości przyjętych do wysłania, przez Wykonawcę usługi, przesyłek listowych ujętych w dokumentach nadawczych tj:

- 1/ dziennych raportach wysłanej korespondencji poleconej i zpo,
- 2/ dziennych raportach wysłanej korespondencji zwykłej,
- 3/ pocztowej książce nadawczej listów poleconych i zpo,
- 4/ oraz sporządzenie miesięcznej specyfikacji załączanej do wystawionej faktury, która obrazuje całomiesięczne nadania Zamawiającego.

Pytanie 6:

Zapytanie cenowe - Wykonawca pragnie zwrócić uwagę, że doręczanie korespondencji nadchodzącej do Zamawiającego jest obowiązkiem ustawowym Wykonawcy wobec Nadawców przesyłek. Samo nadanie przesyłek jest bowiem formą Umowy pomiędzy Nadawcą a Wykonawcą – stroną tej Umowy nie jest Adresat przesyłki, czyli w tym, przypadku Zamawiający. Wykonawca informuje również, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztove (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy bez wymogu określonych godzin doręczania przesyłek. W związku z powyższym Wykonawca informuje, iż nie jest w stanie zagwarantować doręczenia przesyłek do siedziby Zamawiającego do godz. 11:30. Mając na względzie długoletnią współpracę Zamawiającego z Wykonawcą i uwzględniając przytoczone przepisy, wnosimy o wykreślenie wskazanego zapisu Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający ma świadomość zapisów art. 46 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo Pocztove, natomiast ze względów organizacyjnych (rozproszenie siedzib WSSE w Poznaniu – 6 lokalizacji na terenie miasta Poznania,) i konieczności dochowania terminów załatwienia otrzymywanej korespondencji przez komórki organizacyjne mające siedzibę w innych dzielnicach miasta, powoduje, że Stacja chciałaby otrzymywać skierowaną na Jej adres korespondencję w godzinach przedpołudniowych. W związku z tym, mając na uwadze w/w artykuł, i potrzeby Stacji prosimy o zachowanie w umowie zapisu dotyczącej doręczania przesyłek listowych do siedziby Stacji do godz. 11:30.

Pytanie 7:

Zapytanie cenowe – Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do odbioru przesyłek z kancelarii WSSE mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Noskowskiego 23, każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. od 13.00 do 14.00. Wykonawca z uwagi na możliwości logistyczne wnosi o zmianę godzin odbioru każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach 12.00 - 13.00.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną przez Wykonawcę zmianę odbioru godzin nadawanych przez Zamawiającego przesyłek, każdego dnia od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00 -13:00.

Pytanie 8:

Zapytanie cenowe - w treści mowa jest o znakowaniu nietypowych paczek zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Czy są ustalone kryteria oceny paczek – czy wiadomo jakie będą kwalifikowane jako nietypowe oraz w jaki sposób powinny być znakowane? Prosimy o określenie skali oraz zawartości przedmiotowych przesyłek.

Odpowiedź:

Znakowanie dotyczy standardowych oznaczeń stosowanych przez urzędy pocztowe typu: ostrożnie, ZPO, przesyłka ubezpieczona.

Pytanie 9:

Formularz Ilościowy - w formularzu Zamawiający posługuje się określeniami gabaryt A i gabaryt B w planowanej ilości paczek i przesyłek kurierskich. Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że Zamawiający używa w przypadku paczek pocztowych - określenia „gabaryt A” dla przesyłek o rozmiarach nie przekraczających: wysokości. 300mm, długości 600mm i szerokości 500 mm, a „gabaryt B”, gdy choć jeden z wymienionych rozmiarów został przekroczony?

Odpowiedź:

Interpretacja Wykonawcy jest właściwa.

Pytanie 10:

Formularz Ilościowy - w formularzu Zamawiający posługuje się określeniem „przesyłki kurierskie krajowe: Pocztex-Expres-opłata zasadnicza” Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że opłata zasadnicza to opłata podstawowa bez świadczeń dodatkowych ujętych w Formularzu ilościowym „Usługi dodatkowe do przesyłek kurierskich” w pkt 1-10?

Odpowiedź:

Interpretacja Wykonawcy jest właściwa.

Pytanie 11:

Formularz Ilościowy – przesyłki kurierskie - Wykonawca przyjmuje zlecenie wykonania usługi w dni robocze do godziny 20:00. Istnieje możliwość ustalenia stałych godzin odbioru. Jednak nadanie przesyłki po tzw. godzinie granicznej (w mieście wojewódzkim jest to godz. 15:00 dla przesyłek nadanych w placówce pocztowej, a dla nadanych za pośrednictwem kuriera w siedzibie nadawcy godz. 17.00) oznacza traktowanie tej przesyłki jako nadanej w dniu następnym. Czy taki standard realizacji usługi spełnia oczekiwania Zamawiającego?

Odpowiedź:

Przesyłki kurierskie nadawane będą w godzinach pracy Stacji tj w godzinach 7:30 - 15:00, w związku z tym nie przewidujemy wystąpienia problemu tzw. godziny granicznej.

Pytanie 12:

Formularz Ilościowy – w formularzu Zamawiający ujął pozycję: „potwierdzenie odbioru” w części „Usługi dodatkowe do przesyłek kurierskich”. Wykonawca proponuje „potwierdzenie

11

odbioru” jako przesyłkę listową nierejestrowaną priorytetową. Czy taki standard tej usługi dodatkowej jest wystarczający?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że standard przedstawionej powyżej usługi jest wystarczający.

Pytanie 13:

Formularz Ilościowy – Regulamin świadczenia usług kurierskich przez Wykonawcę, przewiduje możliwość nadawania przesyłek kurierskich w obrocie krajowym z usługami dodatkowymi będącymi przedmiotem zamówienia, w następujący sposób:

- Doręczenie do godz. 9:00 – usługa realizowana jest dla przesyłek nadanych w serwisie 24-godzinny, z usługą dodatkową do godziny 9.00, po uprzedniej pozytywnej weryfikacji możliwości jej wykonania, usługa niedostępna dla przesyłek niestandardowych, przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków oraz przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie”

- Doręczenie do godz. 12:00 – usługa realizowana jest dla przesyłek nadanych w serwisie 24-godzinny, z usługą dodatkową do godziny 12:00, po uprzedniej pozytywnej weryfikacji możliwości jej wykonania, usługa niedostępna dla przesyłek niestandardowych, przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków oraz przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie”

Jednocześnie Wykonawca wskazuje iż traktuje przesyłkę kurierską jako niestandardową, spełniającą przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

a) wymiary wynoszące 250 cm \langle (długość + szerokość = wysokość), = 300 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm,

b) wymiary wynoszące (długość + szerokość = Wysokość), = 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm, która posiada:

- nieregularne kształty, w tym przesyłki, które nie są zapakowane w opakowanie będące prostopadłościanem, lub

- elementy wystające poza jej regularny obrys, lub - składające się z dwóch odrębnych części, połączonych w jedną nieregularną całość (np. za pomocą folii stretch, taśmy),

c) kształt owalny, okrągły, cylindryczny (np. tuba, rulon, wałek z tkaniną) z wyłączeniem opon, których zasady prawidłowego pakowania i klasyfikowania Wykonawca określa odrębnymi przepisami, które stanowią integralną część Regulaminu świadczenia usług kurierskich Wykonawcy

d) zawierającą dwie opony zapakowane zgodnie z przepisami, które stanowią integralną część Regulaminu świadczenia usług kurierskich Wykonawcy:

za wyjątkiem przesyłek, których opakowanie stanowi koperta foliowa (zwana inaczej foliopakiem) lub koperta z wypełnieniem (tzw. koperta bąbelkowa) o maksymalnych wymiarach 55 cm x 45 cm. Usługa niedostępna dla przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie” nadanych do odbioru w punkcie partnerskim albo w punkcie odbioru będącym automatem pocztowym.

Czy taki standard realizacji usług dodatkowych dla przesyłek kurierskich odpowiada wymaganiom Zamawiającego i jest wystarczający?

Odpowiedź:

Tak, przedstawiony powyżej standard wykonania usług dodatkowych dla przesyłek kurierskich jest dla Zamawiającego wystarczający.

Pytanie 14:

Formularz ilościowy - Wykonawca dla listów zwykłych i poleconych posługuje się określeniami Format S, M i L, gdzie

-w formacie S maksymalny wymiar koperty to C5 (160 × 230 x 20mm) a maksymalna waga to 500g,

-w formacie M maksymalny wymiar koperty to C4 (230 × 325 x 20mm) a maksymalna waga to 1000g,

-w formacie L, suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Czy taki standard realizacji usługi dla przesyłek listowych odpowiada wymaganiom Zamawiającego?

Odpowiedź:

Tak, przedstawiony powyżej standard wykonania usług dla przesyłek listowych odpowiada wymaganiom Zamawiającego.

Pytanie 15:

Formularz Ilościowy – w formularzu Zamawiający ujął pozycję: „ubezpieczenie-paczka do 5kg” w części usługi dodatkowe do przesyłek kurierskich. Wykonawca kalkulując składkę za ubezpieczenie przesyłki Pocztex Expres bierze pod uwagę zadeklarowaną przez Zamawiającego sumę ubezpieczenia, jednocześnie informując, iż Wykonawca nie nalicza opłaty dla przesyłek kurierskich Pocztex Expres z sumą ubezpieczenia do 5000 zł. Zwracamy się z prośbą o dookreślenie sumy ubezpieczenia.

Odpowiedź:

Przewidywana suma ubezpieczenia wynosi 10.000 zł.

Zmienia się termin składania ofert: Aktualny ustala się na dzień **30 października 2020 r., na godzinę 12:00.**

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH

mgr Jacek Szopka

