

**NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ**



ul. Konstruktorska 3a
02-673 Warszawa

informacja: centrala (0-22) 459-00-00 wew. 100, 370
fax (0-22) 459-01-01, e-mail: fundusz@nfosigw.gov.pl

Numer wniosku:

Data wpływu:

Data rejestracji:

WNIOSEK

O

dofinansowanie inwestycji w formie pożyczki

w ramach programu priorytetowego nr 4.17 Energia dla wsi

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. NAZWA WNIOSKODAWCY:

--

2. DANE TELEADRESOWE WNIOSKODAWCY:

Województwo:	Powiat:	
Gmina:	Miejscowość:	
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Pocztą:	
Telefon:	Fax:	
E-mail:		
ePUAP		
Nazwa banku:	Nr konta:	

2.A. DANE DO KORESPONDENCJI:

3. FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:

3.1. Typ Wnioskodawcy:

<input type="radio"/> Spółdzielnia energetyczna lub jej członek, w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2022 poz. 1378, z późn. zm.).
<input type="radio"/> Powstająca spółdzielnia energetyczna – spółdzielnia w rozumieniu ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 r. poz. 648, z późn. zm.) lub spółdzielnia rolników w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o spółdzielniach rolników (Dz. U. poz. 2073), której przedmiotem działalności jest wytwarzanie energii elektrycznej lub biogazu, lub ciepła, w instalacjach odnawialnego źródła energii i równoważenie zapotrzebowania energii elektrycznej lub biogazu, lub ciepła, wyłącznie na potrzeby własne spółdzielni energetycznej i jej członków, która zamierza ubiegać się o umieszczenie jej danych jako spółdzielni energetycznej w wykazie, o którym mowa w art. 38f ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2022 poz.1378, z późn. zm.).

Rolnik. Osoba fizyczna, która w ramach działalności rolniczej, prowadzonej przez okres co najmniej 12 miesięcy prowadzi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, położone w ramach zabudowy zagrodowej w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych lub dział specjalny produkcji rolnej.

Rolnik. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach działalności rolniczej, prowadzonej przez okres co najmniej 12 miesięcy prowadzi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, położone w ramach zabudowy zagrodowej w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych lub dział specjalny produkcji rolnej.

Rolnik. Osoba prawna, która w ramach działalności rolniczej, prowadzonej przez okres co najmniej 12 miesięcy prowadzi: gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, położone w ramach zabudowy zagrodowej w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych lub dział specjalny produkcji rolnej.

3.2 Prowadzona działalność rolnicza:

gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, położone w ramach zabudowy zagrodowej w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych

dział specjalny produkcji rolnej.

3.3. Czy prowadzona działalność jest w stanie zawieszenia/likwidacji/upadłości?

4. NUMERY:

PKD	NIP	REGON	KRS

Pełna nazwa rejestru oraz nr wpisu, jeżeli jest inny niż Krajowy Rejestr Sądowy

5. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY:

6. DANE OSOBY WSKAZANEJ DO KONTAKTOWANIA SIĘ W SPRAWACH WNIOSKU:

Imię	Nazwisko
Adres e-mail	
Telefon	Fax
Stanowisko	
Departament/Wydział/Dział	
ePUAP	

II. DANE INWESTYCJI

1. NAZWA INWESTYCJI:

--

2. LOKALIZACJA INWESTYCJI:

Województwo:	Powiat:
Gmina:	Miejscowość:
Inne informacje uszczegółowiające:	

3. PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA REALIZACJI INWESTYCJI:

4. PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI:

5. PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH:

6. PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH:

7. PLANOWANA DATA PRZEKAZANIA DO EKSPLOATACJI:

8. OKRES TRWAŁOŚCI INWESTYCJI:

9. PLANOWANY EFEKT RZECZOWY:

Lp.	Efekt rzeczowy	Miara 1	Miara 2	Miara 3
1				

10. TERMIN OSIĄGNIĘCIA EFEKTU RZECZOWEGO:

11. TERMIN POTWIERDZENIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTU RZECZOWEGO:

12. PLANOWANY EFEKT EKOLOGICZNY:

Lp.	Efekt ekologiczny	Miara 1
1		

13. TERMIN OSIĄGNIĘCIA EFEKTU EKOLOGICZNEGO:

14. TERMIN POTWIERDZENIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTU EKOLOGICZNEGO:

III. CHARAKTERYSTYKA EKOLOGICZNO-TECHNICZNA INWESTYCJI

1. CEL PROGRAMU PRIORYTETOWEGO:

Celem programu jest wzrost wykorzystania odnawialnych źródeł energii na terenie gmin wiejskich i wiejsko-miejskich

Przedsięwzięcie realizuje cel programu priorytetowego:

TAK

NIE

2. RODZAJE INWESTYCJI W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS INWESTYCJI:

4. OPIS CELÓW INWESTYCJI:

5. OPIS PODSTAWOWYCH PRZESŁANEK UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ INWESTYCJI:

6. OPIS CZYNNOŚCI WYKONANYCH W RAMACH INWESTYCJI PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Na dzień:

7. SZACUNKOWY WOLUMEN WYPRODUKOWANEJ ENERGII, KTÓRY BĘDZIE ZUŻYWANY BEZPOŚREDNIO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ:

IV. ZASADNOŚĆ REALIZACJI INWESTYCJI

1. PLANOWANY EFEKT EKOLOGICZNY – WPŁYW NA REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW PROGRAMU PRIORYTETOWEGO:

1.1 Charakterystyka efektu ekologicznego inwestycji :

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej
1	Produkcja ciepła	GJ/rok		
2	Produkcja energii elektrycznej	MWe/rok		
3	Uniknięcie emisji CO2	Mg /rok		

1.2 Zasobooszczędność/ efektywność zastosowanych rozwiązań

--

1.3 Sposób udokumentowania efektu ekologicznego

--

V. WYKONALNOŚĆ INWESTYCJI

1. UZASADNIENIE WYBORU PRZYJĘTEGO ROZWIĄZANIA/TECHNOLOGII (w tym ocena analizy alternatywnych rozwiązań)

2. REALNOŚĆ WDROŻENIA PRZYJĘTEGO ROZWIĄZANIA (w tym: uprawdopodobnienie osiągnięcia i utrzymania trwałości rzeczowej i ekologicznej, realistyczny harmonogram wdrażania z uwzględnieniem posiadanych pozwoleń i harmonogramu pozyskiwania pozostałych)

3. PRZYGOTOWANIE INSTYTUCJONALNE DO WDROŻENIA PRZYJĘTEGO ROZWIĄZANIA (czy uprawdopodobnione jest sprawne wdrożenie projektu i jego trwałość instytucjonalna - dotyczy również podmiotu upoważnionego do ponoszenia kosztów)

VI. EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA

1. ZAKRES RZECZOWY INWESTYCJI:

2. NAKŁAD Z DOFINANSOWANIA NA 1MWh ENERGII WYPRODUKOWANEJ (ELEKTRYCZNEJ I CIEPLNEJ) W CIAGU ROKU ORAZ NAKŁAD Z DOFINANSOWANIA NA JEDNOSTOKWĄ REDUKCJĘ ROCZNEJ EMISJI CO₂- WARTOŚCI ORAZ SPOSÓB WYLICZENIA:

VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI

1. TABELA ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA INWESTYCJI:

L.p.	Wyszczególnienie	Koszty dotychczas poniesione		Koszty niezbędne do zakończenia inwestycji			Koszty całkowite inwestycji	Koszty kwalifikowane inwestycji	Koszty niekwalifikowane inwestycji	Udział w stosunku do kosztów kwalifikowanych
		od:		w latach						
		do:		1	2	3				
		[w zł]	[w zł]	[w zł]	[w zł]	[w zł]	[w zł]	[w zł]		
1.	Środki własne Wnioskodawcy:						0			0,00 %
2.	Kredyty i pożyczki:	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %
2.1	NFOŚiGW						0			0,00 %
2.2	WFOŚiGW w						0			0,00 %
2.3	Bank						0			0,00 %
2.4	Inne (określić źródło pochodzenia)						0			0,00 %
3.	Dotacje:	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %
3.1	Dotacje z NFOŚiGW						0			0,00 %
3.2	Dotacje z WFOŚiGW w						0			0,00 %
3.3	Dotacje z FS/EFRR						0			0,00 %
3.4	Dotacje z LIFE+						0			0,00 %
3.5	Inne (określić źródło pochodzenia)						0			0,00 %
4.	Inne:	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %
4.1	Inne (określić źródło pochodzenia)						0			0,00 %
	Razem:	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %

Wyjaśnienia i uwagi do źródeł finansowania inwestycji

2. HARMONOGRAM WYPŁAT (POŻYCZKA)

WYPŁATY POŻYCZKI PREFERENCYJNEJ	RAZEM	rok finansowania (kwartały)				
		I	II	III	IV	Razem
zaliczka	0					0
rozliczenie zaliczki						
refundacja	0					0
WYPŁATY POŻYCZKI RYNKOWEJ						
zaliczka	0					0
rozliczenie zaliczki						
refundacja	0					0
razem wypłaty (zaliczka + refundacja)	0					
razem wypłaty narastająco		0	0	0	0	
udział wypłaconego dofinansowania NFOŚiGW	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	

3. WARUNKI FINANSOWANIA INWESTYCJI:

- Pożyczka na warunkach rynkowych
- Pożyczka na warunkach preferencyjnych

Karencja w spłacie pożyczki (do dnia):

Zabezpieczenie spłaty pożyczki - propozycja Wnioskodawcy:

VIII. KOSZTY INWESTYCJI

1. CAŁKOWITY KOSZT INWESTYCJI PLN

2. KOSZTY KWALIFIKOWANE INWESTYCJI PLN

3. KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE PLN

4. KWOTA DOFINANSOWANIA PLN

5. KWOTA DOFINANSOWANIA STANOWI ...% KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH INWESTYCJI

6. KOSZTY INWESTYCJI W UJĘCIU RODZAJOWYM

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn.	Razem	Koszty poniesione do:	Koszty do poniesienia 0
A.	Koszty inwestycyjne	zł	0	0	0
1.	Wartości niematerialne i prawne	zł	0		
2.	Grunty	zł	0		
3.	Budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej	zł	0		
4.	Urządzenia techniczne i maszyny	zł	0		
5.	Środki transportu	zł	0		
6.	Inne środki trwałe	zł	0		
B.	Koszty nieinwestycyjne (bieżące):	zł	0	0	0
1		zł	0		
C.	Razem koszty przedsięwzięcia (A+B)	zł	0	0	0

IX. DANE FINANSOWE WNIOSKODAWCY I INWESTYCJI

1. SYTUACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY

1.1. Zestawienie bieżących i prognozowanych wyników finansowych Wnioskodawcy

1.3. Komentarz do wyników finansowych Wnioskodawcy

1.4. Założenia do przychodów i kosztów inwestycji

1.5. Przychody i koszty Inwestycji

Pierwszy rok ujęty w tabeli przychodów i kosztów inwestycji:

Lp.	Przychody i koszty Inwestycji	Jedn.	0
1	2	3	4
A.	Przychody ze sprzedaży	zł	0,00
A.1	Przychody ze sprzedaży 1 (1 x 2)	zł	
1	Roczna sprzedaż w ujęciu ilościowym	zł	
2	Jednostkowa cena	zł	
A.2.	Przychody ze sprzedaży 2 (1 x 2)	zł	
1	Roczna sprzedaż w ujęciu ilościowym	zł	
2	Jednostkowa cena	zł	
A.3	Przychody ze sprzedaży 3 (1 x 2)	zł	
1	Roczna sprzedaż w ujęciu ilościowym	zł	
2	Jednostkowa cena	zł	
B.	Pozostałe przychody:	zł	0,00
1	-Wnioskowana dotacja z NFOŚiGW	zł	
2		zł	
C.	Razem przychody (A+B):	zł	0,00
D.	Koszty bezpośrednie	zł	0,00
1.	Materiały	zł	
2.	Energia	zł	
3.	Usługi	zł	
4.	Wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników	zł	
5.	Podatki i opłaty	zł	
6.	Pozostałe koszty eksploatacyjne	zł	
E.	Koszty pośrednie	zł	0,00
1.	Odsetki od wnioskowanej pożyczki z NFOŚiGW	zł	
2.	Pozostałe koszty pośrednie	zł	
3.	Amortyzacja (budynków, maszyn i urządzeń)		
F.	Razem koszty (D+E)	zł	0,00
G.	Dochód (C-F)	zł	0,00

MONTAŻ FINANSOWY

MONTAŻ FINANSOWY - ZAŁĄCZNIKI

L.p.	Nazwa dokumentu	Dołączony do wniosku
1	Promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe).	<input type="checkbox"/>
2	Umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/dotacyjnych.	<input type="checkbox"/>
3	Kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację inwestycji).	<input type="checkbox"/>
4	Umowy innych pożyczek.	<input type="checkbox"/>
5	Inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić; np. Uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji inwestycji-jeżeli podjęto):	<input type="checkbox"/>
6	Inne dokumenty (wymienić):	<input type="checkbox"/>

X. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY ORAZ POZOSTAŁE NIEZBĘDNE INFORMACJE

1. INFORMACJE O KORZYSTANIU ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH Z NFOŚiGW.

Czy Wnioskodawca korzystał z dofinansowania ze środków NFOŚiGW?

Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów

Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW

Wnioskodawca nie ma możliwości pozyskania dofinansowania ze źródeł zagranicznych

2. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE PODATKU VAT

Podatek VAT jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STOSOWANIU USTAWY „PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”

Oświadczam, że

Zamawiającym, w rozumieniu art. 4, 5 lub 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm. zobowiązanym do stosowania przy udzielaniu zamówień przepisów tej ustawy.

W przypadku, gdy Zamawiający w ramach inwestycji planuje udzielać zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, wypełnia stosowny formularz „Oświadczenie o transparentności wydatkowania środków” w pkt. VIII.5.2.

4. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA

4.1. OŚWIADCZENIE O TRANSPARENTNOŚCI WYDATKOWANIA ŚRODKÓW

OŚWIADCZENIE o transparentności wydatkowania środków

- Oświadczam, że w trakcie realizacji umowy pożyczki/dotacji (pod warunkiem uzyskania dofinansowania ze środków NFOŚiGW) dotyczącej inwestycji pt <<nazwa przedsięwzięcia>>, będę zawierał umowy z Wykonawcami dla zadań objętych inwestycją, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z przepisów tej ustawy. Zawierając umowy z Wykonawcami dla zadań objętych inwestycją, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, w tym zamówień sektorowych poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązuje się zawierać umowy z Wykonawcami w formie pisemnej w drodze aukcji albo przetargu, o których mowa w art. 70[1] 70 [5] ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad:

a. Jawności – w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu (aukcji) w prasie lub Internecie, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia. Decyzję o zakresie upowszechnienia informacji o planowanym zawarciu umowy podejmuje Zamawiający. Dodatkowo ogłoszenie powinno być zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie

b. Niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia – w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obowiązkowe dopuszczenie rozwiązań równoważnych,

c. Równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich. Przykładowo zakazane jest wymaganie:

i. Posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w wykonaniu zamówienia w Polsce,

ii. Posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.

d. Wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z prawem polskim,

e. Odpowiednich terminów – w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających Wykonawcom zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowania i złożenia oferty,

f. Przejrzystego i obiektywnego podejścia – w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłącznie po stronie z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

Niniejszym oświadczam, że wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej w drodze aukcji albo przetargu, o których mowa w art. 70[1] 70[5] ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) nie będzie spełniony w przypadku wyboru Wykonawcy w drodze przetargu zamkniętego (tj. przetarg niejawnym – wybór Wykonawcy ograniczony do kręgu podmiotów wskazanych przez Zamawiającego).

4.2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Konstruktorska 3A, 02-673.

2. Inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk inspektorochnydanym@nfosigw.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikających z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz w przypadku uzyskania dotacji lit. c (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) i lit. f (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) lub art.9 ust. 2 lit a (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, areal gospodarstwa, historię rachunku bankowego, numer konta bankowego, numer księgi wieczystej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.

10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ww. klauzuli informacyjnej.
- Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli nieruchomości rolnych będących przedmiotem umowy dotacji oraz przekazałam/em im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych.
- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem naboru wniosków i akceptuję sposób kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, który odbywa się w postaci elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej).

4.3 INNE

- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem naboru wniosków i akceptuję sposób kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, który odbywa się w postaci elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za poprawność danych kontaktowych, w tym adresu e-mail, w niniejszym wniosku o dofinansowanie, zgodnie z Regulaminem naboru wniosków.
- Oświadczam, że projekt nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Potwierdzam złożone w niniejszym Wniosku oświadczenia oraz prawdziwość danych zawartych w kompletnym Wniosku.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

(data, podpis)	(pieczęć Wnioskodawcy)

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY DLA INWESTYCJI:

Lp.	Wyszczególnienie (obiekty, czynności, prace, dostawy, zakupy, kontrakty)	Jednostki miary	Ilość, liczba	Rodzaj pozycji (koszty całkowite / kwalifiko wane)	Wartość pozycji	Dofinansowa nie kosztów kwalifikowa nych ze środków NFOŚiGW	Udział dofinanso wania NFOŚiGW w kosztach kwalifikowa nych	Koszty poniesione do dnia ...	Planowane koszty do poniesienia [w zł]					
					[w zł]	[w zł]	[%]	[w zł]	rok finansowania (kwartały)				Razem	
									I	II	III	IV		
1			0	całkowite										
				kwalifikowane	0		%							0
RAZEM - koszt całkowity														
	RAZEM - koszty kwalifikowane				0	0	%							
	RAZEM - koszty niekwalifikowane													

* Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW, zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego

Wyjaśnienia i uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego

--

POMOC HORYZONTALNA NA OZE

1. WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA

- Mikroprzedsiębiorstwo
 Małe przedsiębiorstwo
 Średnie przedsiębiorstwo
 Duże przedsiębiorstwo

2. WNIOSKOWANA POMOC DOTYCZY:

- całego przedsięwzięcia
 części przedsięwzięcia

3. EFEKT ZACHĘTY:

- do dnia złożenia wniosku nie rozpoczęto budowy w rozumieniu art. 41 ust. 1 Prawa budowlanego
 do dnia złożenia wniosku nie złożono pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urzędzeń
 do dnia złożenia wniosku nie złożono zobowiązania, które czyniłoby inwestycję nieodwracalną

Jeżeli do dnia złożenia wniosku rozpoczęto jakieś prace, podjęto zobowiązania lub poniesiono koszty związane z inwestycją, a wnioskodawca nie uważa tego za rozpoczęcie inwestycji, należy je wymienić poniżej i przedstawić wyjaśnienie:

--

4. KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ

Konieczne wypełnienie załącznika „Zestawienie kosztów kwalifikujących się do pomocy wraz z wyliczeniem maksymalnej wartości pomocy publicznej - Pomoc horyzontalna na OZE”

5. INNA POMOC PUBLICZNA NA INWESTYCJĘ

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Numer programu pomocowego / Numer pomocy indywidualnej	Numer decyzji / umowy	Dzień udzielenia pomocy / Stan rozpatrywania wniosku	Forma pomocy	Kwota nominalna pomocy (w zł)	Wartość pomocy brutto (EDB) (w zł)
1							
Suma						0,00	0,00

Lista załączników:

Decyzja środowiskowa obejmująca cały zakres inwestycji (jeżeli dotyczy)

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Dokument potwierdzający posiadanie prawa do gruntów (nieruchomości), na których będzie realizowane przedsięwzięcie (o ile nie ma księgi wieczystej)

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Dokumenty finansowe: Spółdzielnia energetyczna lub jej członek oraz rolnik (osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz osoba prawna) – w zależności od prowadzonej sprawozdawczości:

a) zestawienia zbiorcze faktur i rachunków w podziale na część przychodową i kosztową potwierdzające osiągnięte przychody i poniesione wydatki. Zestawienia powinny być sporządzone za okres bieżący (od początku bieżącego roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie) oraz za pełny rok, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, lub

b) podsumowanie Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (o ile dotyczy) za ostatnie 3 lata przed złożeniem wniosku oraz za okres bieżący (od początku bieżącego roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie), lub

c) sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata przed złożeniem wniosku (o ile dotyczy),

Uwaga: W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie możliwe jest, na wniosek NFOŚiGW, uzupełnienie złożonej dokumentacji o kopie faktur/rachunków za wskazany okres

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy (osoby prawne, spółdzielnie, jednostki organizacyjne);- umowa, statut, inne.

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Dokumenty potwierdzające uzyskane dopłaty w ramach prowadzonego gospodarstwa (jeżeli dotyczy)

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Historia podstawowego rachunku bankowego (zestawienie obrotów): -za okres bieżący (od początku bieżącego roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie) oraz, -za pełny rok poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzające osiągnięte wpływy i wydatki

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Inne posiadane informacje, dotyczące projektu., dodatkowe wyjaśnienia.

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Listy intencyjne lub umowy wstępne lub umowy potwierdzające dostawy substratów niezbędnych do eksploatacji instalacji. Z dokumentów tych powinny wynikać ilości i ceny przyjęte do kalkulacji przychodów. Dokumenty te powinny być zawarte na co najmniej okres trwałości inwestycji lub spłaty wnioskowanej pożyczki lub oświadczenie potwierdzające możliwość pozyskania substratów we własnym zakresie, w ilości gwarantującej osiągnięcie planowanego efektu ekologicznego inwestycji. (dotyczy biogazowni)

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Metodyka wyliczania redukcji CO2

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie *.xls) - sporządzony zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”. (nie dotyczy mikroinstalacji)

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Nakaz płatniczy podatku rolnego, lub Deklaracja na podatek rolny (jeżeli dotyczy)

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Oświadczenie wnioskodawcy, że po realizacji inwestycji spełni warunki do umieszczenia jego danych jako spółdzielni energetycznej w wykazie, o którym mowa w art. 38f ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (dotyczy nowopowstałych spółdzielni energetycznych)

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Pozwolenie wodnoprawne (dotyczy elektrowni wodnej)

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Studium wykonalności, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”. Dane zawarte w Studium Wykonalności powinny być zgodne z danymi podanymi przez Wnioskodawcę we wniosku i innych załącznikach do wniosku (nie dotyczy mikroinstalacji)

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Udokumentowanie zagospodarowania osadu pofermentacyjnego i odcieków w ilości przedstawionej w Studium Wykonalności, tj. listy intencyjne lub umowy wstępne lub umowy lub oświadczenie o zagospodarowaniu pofermentu na własnym areale, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Dokumenty te powinny być zawarte na co najmniej okres trwałości inwestycji lub spłaty wnioskowanej pożyczki (dotyczy biogazowni)

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Udokumentowanie zapewnienia odbioru energii cieplnej: listy intencyjne lub umowy wstępne - z dokumentów tych powinny wynikać ilości i ceny przyjęte do kalkulacji przychodów. Dokumenty te powinny być zawarte na co najmniej okres trwałości inwestycji lub spłaty wnioskowanej pożyczki (o ile dotyczy), lub -w przypadku, gdy cała energia cieplna będzie zużywana na cele własne wnioskodawcy – oświadczenie

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Udokumentowanie zbytu energii elektrycznej: - listy intencyjne lub umowy wstępne - z dokumentów tych powinny wynikać ilości i ceny przyjęte do kalkulacji przychodów. Dokumenty te powinny być zawarte na co najmniej okres trwałości inwestycji lub spłaty wnioskowanej pożyczki (o ile dotyczy), lub - w przypadku, gdy cała energia elektryczna będzie zużywana na cele własne wnioskodawcy - oświadczenie

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Udokumentowanie źródeł finansowania (jeżeli dotyczy). Należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania: 1. promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), 2. umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, 3. kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację inwestycji), 4. umowy innych pożyczek, 5. inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej (lub umowa przyłączeniowa¹), lub sieci dystrybucyjnej gazowej, lub sieci ciepłowniczej.

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statusem wnioskodawcy)

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Uproszczony schemat technologiczny

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Zgoda właściciela, zarządcy lub użytkownika wieczystego terenu, na którym realizowana ma być inwestycja, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem, zarządcą lub użytkownikiem wieczystym ww. terenu (jeżeli dotyczy)

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

Zestawienie kosztów kwalifikujących się do pomocy wraz z wyliczeniem maksymalnej wartości pomocy publicznej
- Pomoc horyzontalna na OZE

Wersja papierowa

Wersja elektroniczna

¹ W przypadku, gdy moc planowanej mikroinstalacji nie przekracza mocy przyłączeniowej wynikającej z zawartej umowy z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej.