

AE 26035



**REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W POZNANIU**

WOP.261.21.2022.DU

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej  
progi unijne

na

sporządzenie dokumentacji do planu ochrony dla rezerwatu przyrody: „Żurawiniec”

Zatwierdzam

z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Poznaniu  
*[Signature]*  
**Jacek Przygocki**  
Regionalny Konserwator Przyrody

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu  
ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań  
Tel. 61 6396400  
E-mail: [sekretariat.poznan@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.poznan@rdos.gov.pl)  
Adres strony internetowej: <http://poznan.rdos.gov.pl>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie o wartości przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Przedmiot zamówienia będzie dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
9. Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji do planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Żurawiniec”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać - od dnia podpisania umowy 120 dni

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) Wykonawca w ramach wykonywanych usług w okresie dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy to w tym okresie:
    - a) sporządził przynajmniej jedną dokumentację do planu ochrony dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego, lub parku krajobrazowego, lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000
    - lub
    - b) b) dysponuje przynajmniej jedną osobą, która sporządziła (lub brała udział w sporządzaniu) przynajmniej jednej dokumentacji do planu ochrony dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego, lub parku krajobrazowego, lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000



2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te Zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VI. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,



- przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 7) Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-5, 7 ustawy PZP, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia dokumentu JEDZ.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) Aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (**JEDZ**). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.



- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 4) Pełnomocnictwo – jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 3 do SWZ);
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
    - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
    - art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b i c, pkt 3, 5 i 7 ustawy(wzór załącznik nr 4 do SWZ)
  - 7) wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 6 do SWZ).
  - 8) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert,



a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór **załącznik nr 7** do SWZ);
3. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualności lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 oraz 2019 r. poz. 1446) lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
  4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
      - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

## **VIII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi



Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację takich usług.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ lub numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: [sekretariat.poznan@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.poznan@rdos.gov.pl) z zastrzeżeniem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w SWZ w rozdziale VII należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.



7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal.
9. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Pani Katarzyna Szynekiewicz, tel. 61 639 64 07, email: [katarzyna.szynekiewicz.poznan@rdos.gov.pl](mailto:katarzyna.szynekiewicz.poznan@rdos.gov.pl)
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Łukasz Maćkowiak, tel. 61 6396418, email: [lukasz.mackowiak.poznan@rdos.gov.pl](mailto:lukasz.mackowiak.poznan@rdos.gov.pl)

## X. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć **JEDZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,



- dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia.. 31.08.2022 r.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu.**
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, po jej sporządzeniu, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w SWZ w rozdziale VII należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
  - 1) **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
  - 2) **dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SWZ,**
  - 3) **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy,



- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
  14. Zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy PZP, Zamawiający poprawi w ofercie:
    - oczywiste omyłki pisarskie,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  15. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

### **XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SWZ, należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu**, w terminie do dnia **03.06...2022 r. do godz. 11:30**.....
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **03.06...2022 r. o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego.
3. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.rdos.gov.pl/>) informacje dotyczące:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Łączna cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonej w niniejszej SWZ.
3. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto usługi pozostaje niezmienna).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.



## XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena – znaczenie kryterium – 60%, wartość punktowa badanej oferty:

$$P = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 60$$

gdzie: P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,  
C<sub>min.</sub> – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,  
C<sub>of.</sub> – cena ocenianej oferty brutto

- 2) Rozszerzenie zakresu inwentaryzacji polegające na sporządzeniu list wszystkich stwierdzonych na obszarze badań gatunków z następujących grup:

Grupa systematyczna	Sporządzenie wykazu gatunków z podaniem lokalizacji ich stanowisk, w tym obligatoryjnie gatunków chronionych — liczba punktów	Brak sporządzenia wykazu gatunków — liczba punktów
Grzyby	10	0
Płazy i gady	10	0
Makrozoobentos	20	0
<b>suma</b>	<b>40</b>	

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, o których mowa powyżej.

## XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.

#### **XXI. Informacje dodatkowe – Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, e-mail: [sekretariat.poznan@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.poznan@rdos.gov.pl); tel. 61 639 64 00;
- kontakt do inspektora danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu: adres e-mail: [iod.poznan@rdos.gov.pl](mailto:iod.poznan@rdos.gov.pl), telefon 61 628 12 61;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; a następnie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

#### **Spis załączników do SWZ**

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 125 ust. 1
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – wykaz usług
8. Załącznik nr 8 – JEDZ
9. Załącznik nr 9 – Identyfikator postępowania



## Załącznik nr 1 do SWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji do planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Żurawiniec”

2. W ramach zamówienia Wykonawca dokona weryfikacji:

- a) sformułowania celu ochrony dla rezerwatu przyrody, proponując w razie konieczności nowe brzmienie celu;
- b) granicy rezerwatu przyrody, proponując w razie konieczności nowy przebieg granicy w postaci wykazu punktów jej załamania ze współrzędnymi w układzie PL-1992 oraz odpowiedniej warwie wektorowej (w formacie .shp. lub .gpkg);
- c) rodzaj, typ i podtyp<sup>1</sup> rezerwatu przyrody, określając w razie konieczności zmianę klasyfikacji w aktualnie obowiązującym akcie;
- d) w razie konieczności wyznaczenie otuliny rezerwatu przyrody z przebiegiem granicy w postaci wykazu punktów jej załamania i współrzędnymi w układzie PL-1992 oraz odpowiedniej warwie wektorowej (w formacie .shp. lub .gpkg).

**3. Wykonawca przeprowadzi prace terenowe, których zakres wynika z art. 20 ustawy o ochronie przyrody oraz z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz. 794).**

4. W zakresie opisu walorów przyrodniczych wymóg określony w pkt 3 Zamawiający doprecyzowuje następująco:

- a) flora roślin naczyniowych — wykaz wszystkich stwierdzonych gatunków oraz rozmieszczenie rzadkich i chronionych taksonów;
- b) flora mchów i porostów — wykaz wszystkich stwierdzonych gatunków oraz rozmieszczenie rzadkich i chronionych taksonów;
- c) wykaz i rozmieszczenie wszystkich stwierdzonych zbiorowisk roślinnych;
- d) wykaz i rozmieszczenie wszystkich stwierdzonych siedlisk przyrodniczych i gatunków mających znaczenie dla Wspólnoty<sup>2</sup>;
- e) wykaz stwierdzonych gatunków zwierząt lub grzybów – wybór inwentaryzowanych grup będzie stanowiło kryterium oceny;
- f) warstwy wektorowe z lokalizacją poszczególnych grup należy sporządzić zgodnie ze Standardem danych GIS w ochronie przyrody (Łochyński i Guzik, 2009), stanowiącym załącznik nr 1.

5. Wykonawca sporządzi dokumentację fitosocjologiczną zinwentaryzowanych jednostek fitosocjologicznych. W tym celu należy wykonać zdjęcia fitosocjologiczne z zastosowaniem metody Braun-Blanquet'a, wykorzystując skalę 9-stopniową skalę ilościowości (za Barkman i in., 1964<sup>3</sup>, tj. r, +, 1, 2m, 2a, 2b, 3, 4 i 5). Minimum jedno zdjęcie fitosocjologiczne musi charakteryzować zbiorowisko roślinne. Zdjęcia należy zestawić w jednej tabeli zbiorczej, przy czym w nagłówku tabeli zawierać będą się min. następujące dane: nr zdj. fito., data wykonania zdjęcia, współrzędne GPS (N, E), powierzchnia zdj., pokrycie/zwarcie

<sup>1</sup> zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie rodzajów, typów i podtypów rezerwatów przyrody (Dz. U. Nr 60, poz. 533)

<sup>2</sup> na podstawie Dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory

<sup>3</sup> Barkman, J. J., Doing, H., Segal, S. 1964. Kritische bemerkungen und vorschläge zur quantitativen vegetationsanalyse. Acta botanica neerlandica, 13(3), 394-419.



w warstwach (A<sub>1</sub>, A<sub>2</sub>, B, C, D), liczba gatunków w zdjęciu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia danych fitosocjologicznych zgromadzonych i udostępnionych w latach wcześniejszych, lecz dane te nie mogą być zebrane wcześniej niż z roku 2020.

**6.** W celu wykonania zakresu dokumentacji, szczególnie części z analizą skuteczności dotychczasowych sposobów ochrony, w tym rozpoznania dotychczasowych zmian zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych i wartości kulturowych oraz przyczyn tych zmian, ze szczególnym uwzględnieniem rezultatów przeprowadzonych działań ochronnych, zgodnie z pkt 3, Zamawiający zaleca zebranie niezbędnych danych z innych instytucji, a w szczególności będących w posiadaniu Miasta Poznań oraz Zakładu Lasów Poznańskich.

**7.** Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną obejmującą nie mniej niż 20 fotografii dla rezerwatu przyrody, w tym fotografie dokumentujące gatunki objęte ochroną oraz zagrożone wyginięciem lub rzadko występujące. Fotografie należy wykonać w technice cyfrowej (format JPG/JPEG) o wymiarach 2480 × 1772 pikseli lub większej. Pliki powinny zawierać metadane EXIF (Exchangeable Image File Format), w szczególności: datę wykonania zdjęcia oraz dane o lokalizacji miejsca wykonania zdjęcia tzw. geotag.

**8.** Wykonawca dostarczy ślady GPS przedstawiające przebieg każdej przeprowadzonej kontroli terenowej. Jako przebieg kontroli należy rozumieć: miejsce wykonania kontroli oraz czas, w jakim wykonana została kontrola, od jej początku do końca. Częstotliwość rejestracji współrzędnych punktów (interwał) co najmniej raz na minutę. W przypadku, gdy kontrolę wykonuje więcej niż jedna osoba, każda z nich rejestruje swój ślad GPS z kontroli, za pomocą osobnego urządzenia GPS. Sporządzone ślady GPS należy dostarczyć w postaci oryginalnych (nieprzetworzonych) plików w formacie *.gpx*, zarejestrowanych na przenośnym urządzeniu GPS. Standard dostępny jest na stronie <https://www.topografix.com/gpx.asp>. Pliki *.gpx* muszą zawierać zapis współrzędnych punktów trasy jaką podczas kontroli przebył obserwator wraz z rejestracją daty i czasu, w jakim wykonano badania.

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy wskazane przez Zamawiającego ślady GPS w terminie 48 godzin.

**9.** Forma przedmiotu zamówienia:

- a) ostateczny wydruk dokumentu tekstowego oprawiony w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek. Na stronie tytułowej należy zawrzeć co najmniej następujące informacje: nazwę wykonawcy, nazwę przedmiotu zamówienia, nr i datę umowy, na podstawie której wykonano przedmiot zamówienia, informację o tym, że realizacja przedmiotu zamówienia została sfinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wraz z logo ww. instytucji oraz datę wykonania (dzień, miesiąc i rok).
- b) dwie kopie wersji elektronicznej zapisane na nośniku cyfrowym, zawierające:
  - a) elektroniczną wersję dokumentu tekstowego — format DOC lub DOCX;
  - b) warstwy wektorowe — patrz p. 4 ppk f,
  - c) ślady GPS — patrz. p. 8,
  - d) fotografie — patrz p.7.
- c) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z „Wytycznymi oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu”, która dostępna jest pod linkiem: <https://www.wfosgw.poznan.pl/o-funduszu/zasady-promocji-i-oznakowania-przedswiezec/>.



- d) dopuszcza się złożenie pierwszej wersji dokumentacji w formie elektronicznej. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia przedmiotu zamówienia o egzemplarze w formie elektronicznej i jeden wydruk.
1. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich zgód i zezwoleń, w tym dotyczących rezerwatów przyrody i ochrony gatunkowej, wymaganych do prowadzenia badań terenowych.

**10. Termin wykonania zamówienia: do 15 października 2022 r.**

Załączniki:

Załącznik nr 1. – Standard Danych GIS w ochronie przyrody Wersja 3.03.01



Załącznik nr 2 do SWZ ...../Załącznik nr 2 do projektu umowy – wzór formularza ofertowego

### OFERTA

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców występujących wspólnie): .....

NIP .....

REGON .....

Nr tel./faks: .....

http:// .....

e-mail: .....

#### ADRES SKRZYNIKI EPUAP: .....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu o zamówienie publiczne (znak sprawy: ..... ) na sporządzenie dokumentacji do planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Żurawiniec”

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem w SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku nr 1** do SWZ, tj. opisie przedmiotu zamówienia, za łączną cenę:

– cena netto....., stawka podatku VAT....., cena brutto.....  
słownie cena brutto.....

Dodatkowo zobowiązuję się do wykonania:

Grupa systematyczna	Sporządzenie list wszystkich stwierdzonych na obszarze badań gatunków ( <i>wpisać TAK lub NIE</i> )
Grzyby	
Płazy i gady	
Makrozoobentos	

- Oświadczam, że podana wyżej cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna, wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
- Gwarantuję wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i w terminie określonym w SWZ.



5. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Informuję, że jestem związany ofertą na czas wskazany w SWZ, a w przypadku wybrania mojej oferty i zawarcia umowy, warunki określone w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy.
7. Oświadczam, że załączone do SWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte w projekcie umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
10. Oświadczam, że wszystkie informacje, które nie zostały przeze mnie wyraźnie zadeklarowane, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie zostały zabezpieczone są jawne.
11. Przyjmuję(my) do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania ani kar umownych.
12. Wykonanie zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy):
  - 1) .....
  - 2) .....
 w następującym zakresie:  
 .....
13. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach:  
 .....
14. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://poznan.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.
15. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....  
 Miejscowość, data

.....  
 czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
 wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis  
 pełnomocnika wykonawców)



## OŚWIADCZENIE

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U., poz. 2019 ze zm.)**

Oświadczam, że

**nie należę\***

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1076 ze zm.)

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1. ....
  2. ....
  3. ....
- (...)

.....

Podpis wykonawcy

\* *Wykonawcy należący do grupy kapitałowej, zamiast oświadczenia składają listę podmiotów znajdujących się w tej samej grupie kapitałowej, z podaniem pełnych nazw oraz adresów każdego z członków grupy kapitałowej.*



**Załącznik nr 4 do SWZ -wzór**

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres

Wykonawcy.....

**Oświadczam iż,**

**Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r.poz. 1170),

**są nadal aktualne.**

## Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy

### UMOWA NR WOP. 262...

zawarta w dniu ..... w Poznaniu w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej ustawa PZP

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Poznaniu**, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, NIP 778-145-92-85, REGON 300975927, reprezentowaną przez panią Miłostawę Olejnik Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu, zwaną dalej „Zamawiającym”

a  
..... zam. .... legitymująca/y  
się dowodem osobistym seria i nr ..... PESEL

lub  
firmą....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., Nr REGON ....., reprezentowaną przez ..... zwaną/nym dalej: „Wykonawcą”

dalej łącznie zwanymi: „Stronami”, o następującej treści:

#### I. PRZEDMIOT UMOWY

##### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest sporządzenie dokumentacji do planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Żurawiniec” zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, niniejszą umową i ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią Umowy.
2. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy został opisany w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

#### II. OŚWIADCZENIA STRON

##### § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą, wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu jej wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, za pośrednictwem pracowników Zamawiającego, którzy pełnić będą nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu Umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.



5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszystkich zgód i zezwoleń, w tym dotyczących rezerwatów przyrody i ochrony gatunkowej, wymaganych do prowadzenia badań terenowych
6. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie jej realizacji, w szczególności poprzez żądanie pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac.
7. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli .....
10. Do kontaktu z Wykonawcą i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela – pana Łukasza Maćkowiaka, tel. 61-639-64-18, e-mail: lukasz.mackowiak.poznan@rdos.gov.pl
11. Wykonawca świadczy usługi osobiście lub przy pomocy własnego personelu. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu Umowy.
12. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania.

### **III. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

#### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami w terminie .....dni od podpisania umowy
2. Uznanie Umowy za wykonaną następuje dopiero z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
3. Za termin wykonania umowy rozumie się dzień doręczenia przedmiotu umowy tj. kompletnej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w godzinach jego urzędowania w dniach od poniedziałku do piątku, co potwierdza pieczęć wpływu do kancelarii Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, w sposób wskazany w ust. 3.
5. W powyższym terminie Zamawiający może wskazać nieprawidłowości i zobowiązać Wykonawcę do ich usunięcia w terminie wskazanym przez siebie.
6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o fakcie opóźnienia oraz o jego przyczynach.

### **IV. WYNAGRODZENIE**

#### **§ 4**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma następujące wynagrodzenie w wysokości:.....(słownie:..... złotych)
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy.
4. Ilość przepracowanych godzin za wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie może naruszać przepisów o minimalnej stawce godzinowej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne z dołu, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Zleceniodawcy rachunku/faktury za wykonane czynności.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie Zadania bez zastrzeżeń.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiony i zgodny z umową rachunek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odesłania nieprawidłowego albo



niezgodnego z umową rachunku/faktury i wstrzymania się z zapłatą do czasu otrzymania prawidłowego dokumentu.

8. Za dzień zapłaty strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – oświadczenie dotyczy tych wykonawców, których aktualne przepisy obligują do ww. zgłoszenia.
11. Adresem doręczenia rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań.

## **V. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 5**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości, o której mowa w § 9 Umowy, w przypadkach gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, narusza inne postanowienia Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego zakres oraz termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nadal nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Inne przypadki odstąpienia od umowy określają przepisy ogólnie obowiązujące.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **VI. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

### **§ 6**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa własności intelektualnej do wszelkich utworów (dalej: „Utwory”) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm) powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności raportu końcowego, informacji zawartych w bazie danych i kartach obserwacji oraz wykonanych fotografii.
2. Wykonawca oświadcza, że do utworów powstałych w związku z realizacją Umowy przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe wynikające z ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz, że prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz, że opracowany dokument będzie całkowicie oryginalny i nie będzie zawierał takich zapożyczeń z innego dokumentu, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonując Umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych osób trzecich.
4. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych w wyniku realizacji Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa, na zasadzie wyłączności, Zamawiający bez ograniczenia czasowego, ilościowego i terytorialnego, z chwilą wydania tych utworów, na następujących polach eksploatacji:



- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową oraz rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet);
  - 2) druk i dodruk egzemplarzy utworu w ilości określonej przez Zamawiającego oraz rozpowszechnianie wydrukowanych egzemplarzy utworu;
  - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1–3 - publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 5) wprowadzanie i zachowanie w pamięci komputerów Zamawiającego;
  - 6) wykorzystywanie treści utworu w całości lub we fragmentach, w tym na potrzeby organizowanych przez Zamawiającego szkoleń;
  - 7) tłumaczenia, opracowania, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworu, modyfikowanie utworu, wprowadzanie zmian do utworu;
  - 8) wykorzystywanie w Internecie, w tym na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie.
  6. Zamawiający uprawniony jest do oznaczania opracowanych dokumentów w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe.
  7. Zamawiającemu przysługuje prawo własności do dokumentów opracowanych w wyniku realizacji Umowy, jak również do nośników informacji, na których zostały one utrwalone.
  8. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich jest uprawniony do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do opracowanych dokumentów oraz do przeniesienia nabytych praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to całości, jak i części składowych utworów.
  9. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, praw zależnych z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji, oraz pozostałych uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie.
  10. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich oraz praw zależnych, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:
    - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie zdarzeń oraz wszelkie skutki tych zdarzeń;
    - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania sądowego;
    - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

## **VII. KARY UMOWNE**

### **§ 7**

1. W przypadku niewykonania umowy terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt a i b, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,3 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 (za tę część zamówienia, której opóźnienie dotyczy) za każdy dzień zwłoki.
2. Za opóźnienie w usunięciu błędów i wad przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy (za tę część zamówienia, której opóźnienie dotyczy) za



każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt a i b, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 15 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

6. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 umowy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

7. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w tym także wynagrodzenia przyszłego.

9. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.

10. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej Umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.

11. Kara umowna będzie należna, jeśli jej wysokość przekroczy cenę trzykrotności wartości opłaty pocztowej za wysyłkę listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru określoną na dzień, w którym upływa termin oddania dzieła.

## **VIII. ZMIANA UMOWY**

### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przypadkach przewidzianych niniejszą umową.

3. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz ustawie PZP, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż Umowa może ulec zmianie w zakresie:

a) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

b) zmiany osoby skierowanej do realizacji przedmiotu umowy, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, w szczególności w przypadkach losowych, takich jak np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy lub z powodu uzasadnionej negatywnej oceny dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego podczas realizacji umowy;



- c) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania umowy,
- d) ograniczenia obowiązków Wykonawcy, wchodzących w zakres przedmiotowy Umowy,
- e) zmiany terminów wykonywania usług lub ich części, a także zmiany terminu wykonania Umowy,

5. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

a) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i okoliczności te są niezależne od stron Umowy;

b) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia

c) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;

d) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług;

e) w przypadku gdy z przyczyn technicznych, społecznych, sytuacji pogodowej, nie jest możliwe wykonanie poszczególnych czynności celem prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, lub gdy od wyniku działania innych podmiotów, nie związanych z realizacją niniejszego przedmiotu Umowy oraz Zamawiającego uzależnione jest wykonanie należycie przedmiotu niniejszej umowy;

f) w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP.

6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt. b nie spowoduje zmiany wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Jednocześnie zmiana ta jest możliwa przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:

a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia osoby wchodzącej w skład zespołu do realizacji Umowy inną osobą o co najmniej takim samym doświadczeniu, jakie posiada osoba zastępowana (warunek wykazania się co najmniej tą samą liczbą doświadczenia przedstawionego na spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w ramach kryterium oceny ofert) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ wobec osoby zastępowanej, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać;

b) zmiana osoby, o której mowa w pkt. a), musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;

c) w przypadku konieczności zmiany osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca powinien w terminie do 3 dni roboczych od powzięcia informacji okolicznościach powodujących zmianę osoby przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający propozycję zmiany osoby, której doświadczenie będzie równe lub wyższe doświadczeniu osoby zastępowanej, według kryteriów oceny ofert. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy pisemnie zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

d) zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt b nie wymaga formy aneksu. Jednakże, w celu dokonania skutecznej zmiany Umowy, Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia na adres drugiej Strony Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby/osób wymaga udokumentowania powstałej okoliczności i uzyskania akceptacji Zamawiającego.

7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać:

- a) opis propozycji zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,



- c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - d) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji zamówienia i termin wykonania umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 7, w terminie do 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks w tym zakresie zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

## **IX. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

### **§ 9**

1. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jest zobowiązany działać bezstronnie i z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. W przypadku rozwiązania Umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy lub jej zakończenia.
3. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 455 ust.1 PZP;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, której treść dostępna jest na jego stronie internetowej: [www.poznan.rdos.gov.pl](http://www.poznan.rdos.gov.pl),
  - 2) przy wykonywaniu przedmiotu umowy zachowane zostaną wszelkie wymogi określone w obowiązujących przepisach w zakresie ochrony środowiska.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP a nadto treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również z odstąpieniem od Umowy, będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie podanego adresu lub numeru faksu.
6. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu lub numeru faksu, pisma wysłane na ostatni adres lub numer faksu uznaje się za skutecznie doręczone.
7. Strony wskazują poniżej adresy dla doręczeń:
  - a) dla Zamawiającego: ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań
  - b) dla Wykonawcy: .....
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.



9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:  
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

.....  
(podpis Zamawiającego)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SWZ** ..... – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

.....  
.....

(wykonawca)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego (znak sprawy: ..... ) na sporządzenie dokumentacji do planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Żurawiniec”

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje i doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania**
1.				
2.				

\*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

\*\*Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia

**Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Miejscowość: ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)



**Załącznik nr 7 do SWZ** ..... – wykaz wykonanych usług

.....  
.....

(wykonawca)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Wartość (brutto) zł</b>	<b>Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane</b>	<b>Termin wykonania od...– do...</b>

Data: .....

-----  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

-----  
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy