

WEWNĄTRZSZKOLNY SPOSÓB OCENIANIA

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia
im. Karola Szymanowskiego
we Wrocławiu

SPIS TREŚCI

Rozdział I	
WPROWADZENIE	3
Rozdział II	
CELE OGÓLNE WSO	4
Rozdział III	
OCENY BIEŻĄCE, KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE	6
ROZDZIAŁ IV	
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA	12
Rozdział V	
PROMOWANIE UCZNIÓW, EGZAMIN POPRAWKOWY	18
Rozdział VI	
EGZAMINY ZEWNĘTRZNE I EGZAMIN DYPLOMOWY	21
Rozdział VII	
KRYTERIA I OCENIANIE ZACHOWANIA	24
ROZDZIAŁ VIII	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	32

Rozdział I WPROWADZENIE

§ 1. 1. Podstawa prawna.

Wewnątrzszkolny Sposób Oceniania opracowany został na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203, 2361), zwanej w dalszej treści ustawą;
- 2) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1647) – zwanego w dalszej treści rozporządzeniem;
- 3) Statutu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu, zwanym w dalszej treści Statutem;
- 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

2. Informacje ogólne:

- 1) ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia;
- 2) ocena poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym sposobie oceniania, zwanym dalej WSO;
- 3) ocenianie zachowania ucznia w ramach oceniania wewnątrzszkolnego polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie;
- 4) sprawy sporne zaistniałe w wyniku stosowania przepisów WSO rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego;
- 5) sprawy nieprzewidziane postanowieniami WSO rozpatruje rada pedagogiczna;
- 6) stosowanie WSO w pracy zawodowej nauczycieli jest przedmiotem oceny nadzoru pedagogicznego;
- 7) funkcjonowanie WSO jest przedmiotem ankiety i dyskusji (obrad) co najmniej jeden raz w roku szkolnym w ramach działalności samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców w szkole, a powstałe w ich wyniku uwagi i wnioski są przedkładane na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej;

8) funkcjonowanie WSO jest przedmiotem sprawozdania Zespołu ds. Ewaluacji WSO przedstawionego radzie pedagogicznej na plenarnym posiedzeniu rocznym;

9) komisję powołuje dyrektor szkoły.

3. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Daty podziału roku szkolnego na dwa semestry są zmienne, uzależnione od ustalania terminów ferii zimowych określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie organizacji roku szkolnego. Najczęściej ustalone terminy półroczne to:

a) I półrocze – od pierwszego dnia zajęć szkolnych w danym roku szkolnym do dnia, w którym odbywa się rada klasyfikacyjna kończąca pierwsze półrocze,

b) II półrocze – od pierwszego dnia zajęć szkolnych następujących bezpośrednio po radzie klasyfikacyjnej kończącej pierwsze półrocze do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych, w terminie ustalonym zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;

2) klasyfikacja śródroczna dokonywana jest w terminie do końca I półrocza;

3) przed rocznym (śródrocznym) zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Powyższe dane udostępnia się nie później niż 14 dni przed klasyfikacją. O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania informuje odpowiednio wychowawca klasy;

4) terminy egzaminów wstępnych, promocyjnych i dyplomowych oraz klasyfikacyjnych, kwalifikacyjnych i poprawkowych ustala dyrektor szkoły.

Rozdział II

CELE OGÓLNE WSO

§ 2. 1. Przedmiot oceniania wewnątrzszkolnego:

1) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

a) rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i artystycznego,

b) obserwacji jego zachowania w odniesieniu do Programu wychowawczo – profilaktycznego,

c) formułowaniu ocen w obu w/w zakresach;

2) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie,
- b) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz zaobserwowanych zmianach w tym zakresie,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
- e) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, uzdolnieniach uczniów, trudnościach w nauce i zachowaniu,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- g) wdrażanie efektywnej samooceny ucznia,
- h) wdrażanie nauczycieli i uczniów w proces osiągania standardów wymagań, warunkujących koniec poszczególnych etapów kształcenia,
- i) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania stosowanych przez poszczególnych nauczycieli,
- j) systematyczność realizacji programów nauczania;

3) ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/ opiekunów prawnych,
- b) kryteria oceny zachowania zgodnie z §13 ust. 1 rozporządzenia;
- c) ocenianie bieżące, klasyfikowanie śródroczne oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych, rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunki ich poprawiania,
- e) przeprowadzanie przesłuchań oraz egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych oraz dyplomowych
- f) przeprowadzanie przesłuchań kwalifikacyjnych do konkursów pozaszkolnych i testów.

2. Wymagania edukacyjne:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o kryteriach oceniania zachowania, a także o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 2) powyższe informacje przekazuje się:
 - a) uczniom – na pierwszej lekcji przedmiotowej w danym roku szkolnym (fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym),
 - b) rodzicom/opiekunom prawnym – na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym;
- 3) do dnia 30 września danego roku szkolnego nauczyciele przedmiotów wpisują w e–dzienniku odpowiednio dobrany dla uczniów danej klasy program nauczania (treści nauczania muszą być zgodne z podstawą programową);
- 4) ogólne wymagania edukacyjne w szkole obejmują:
 - a) wiedzę i umiejętności niezbędne do promowania ucznia do klasy wyższej,
 - b) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej,
 - c) poznawanie kultury muzycznej innych krajów,
 - d) komunikację interpersonalną,
 - e) zaangażowanie w życie szkoły;
- 5) kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych sposobach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe.

Rozdział III

OCENY BIEŻĄCE, KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§ 3. 1. Wystawianie ocen bieżących:

- 1) wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia i rodziców/opiekunów prawnych i powinny być uwidocznione w e–dzienniku;
- 2) na wniosek ucznia bądź jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
- 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym. W tym celu nauczyciel obowiązany jest do przechowywania sprawdzonych przez siebie prac kontrolnych uczniów przez okres danego roku szkolnego;
- 4) poprzez e–dziennik nauczyciele informują rodziców/opiekunów prawnych o pracy, zachowaniu i frekwencji ucznia, a rodzice/opiekunowie prawni wpisują usprawiedliwienia nieobecności oraz prośby dotyczące zwolnienia dziecka na wyjazdy, przesłuchania, popisy, konkursy i inne formy zajęć artystycznych.

2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne:

1) oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, których zakres nauczania odpowiada klasom 1-3 szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6,
- b) stopień bardzo dobry – 5,
- c) stopień dobry – 4,
- d) stopień dostateczny – 3,
- e) stopień dopuszczający – 2,
- f) stopień niedostateczny – 1;

2) wymagania na poszczególne oceny:

a) stopień celujący – 6, otrzymuje uczeń, który:

- w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
- uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach muzycznych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;

b) stopień bardzo dobry – 5, otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) stopień dobry – 4, otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- d) stopień dostateczny – 3, otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- e) stopień dopuszczający – 2, otrzymuje uczeń, który:
- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- f) stopień niedostateczny – 1, otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 4) szczegółowe wymagania na poszczególne oceny znajdują się w Przedmiotowych sposobach oceniania;
- 5) sposób wystawiania ocen:
- a) oceny bieżące pisze się pełną nazwą lub cyframi arabskimi,
 - b) dopuszcza się stosowanie „+ ” i „ - ” jedynie w przypadku ocen bieżących,
 - c) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej z wszystkich zajęć edukacyjnych nie stosuje się znaków „+ ” i „-”,
 - d) w przypadkach zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;
- 6) uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego. Promocja do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem dotyczy uczniów realizujących indywidualny tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady zwalniania z zajęć:

- 1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji plastyki oraz chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 3) semestralne/roczne zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego oraz chóru należy zgłosić nie później niż do dnia 30 września bieżącego roku szkolnego. W przypadkach losowych dopuszcza się zgłaszanie zwolnień z ww. zajęć w innych terminach; zwolnienie należy dostarczyć do szkoły w przeciągu dwóch tygodni od wystawienia;
- 4) dyrektor szkoły na wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
- 5) w przypadku ucznia, o którym mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 6) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 7) w przypadku zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) przewiduje się następujące formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - a) wykonywanie przez ucznia utworów na instrumencie,
 - b) formy ustne (m. in. odpowiedź, śpiew, analiza, ćwiczenia przedmiotowe),
 - c) formy pisemne,
 - d) praca w grupie,
 - e) praca indywidualna,
 - f) ćwiczenia sprawnościowe,
 - g) ćwiczenia praktyczne, doświadczenia,
 - h) testy, w tym drogą elektroniczną;

2) przyjęto w szkole, że:

- a) pracą klasową lub sprawdzianem jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa 1-2 lekcje i jest zapowiedziana z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem, a obejmuje materiał powyżej 5 lekcji (lub działu programu),
- b) kartkówką długą jest formą wypowiedzi pisemnej, która trwa do 30 minut i jest zapowiedziana na ostatniej lekcji poprzedzającej (nie dotyczy, o ile zajęcia odbywają się z dnia na dzień), a obejmuje materiał do 5 ostatnich lekcji,
- c) kartkówką krótką jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa do 15 minut i nie jest zapowiedziana, a obejmuje materiał do 3 ostatnich lekcji;

3) nieprzygotowanie ucznia do lekcji:

- a) uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie w liczbie określonej w Przedmiotowym sposobie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze,
- b) nie ocenia się ucznia negatywnie tj. nie wpisuje się ocen niedostatecznych, dopuszczających i dostatecznych po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, a w szczególności w okresie 3 dni po usprawiedliwionej nieobecności trwającej od 1 do 2 tygodni; 7 dni po usprawiedliwionej nieobecności powyżej 2 tygodni. Ocenę pozytywną tj. dobrą, bardzo dobrą lub celującą nauczyciel wpisuje do dziennika na prośbę ucznia,
- c) nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na prośbę ucznia.

5. Poprawianie ocen, informowanie uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o wynikach bieżącego oceniania:

1) poprawianie ocen:

- a) w ciągu semestru uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących zgodnie z Przedmiotowym sposobem oceniania,
- b) kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika,
- c) poprawić ocenę można tylko raz,
- d) nauczyciel może odmówić uczniowi prawa do poprawy oceny, jeżeli nieobecności nieusprawiedliwione przekroczyły połowę dotychczasowej liczby godzin z danego przedmiotu;

2) informowanie uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o wynikach bieżącego oceniania:

- a) w szkole ustala się terminy spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,

- b) w razie potrzeby dyrektor szkoły może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) w razie sytuacji nagłych nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie lub za pomocą e-dziennika;
- 4) w dzienniku nauczyciel odnotowuje kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi.

6. Indywidualna Organizacja Nauki:

- 1) w szkole I i II stopnia wybrani uczniowie mają możliwość realizowania procesu dydaktycznego według Indywidualnej Organizacji Nauki (zwanej ION) na zasadach ustalonych i zatwierdzonych przez radę pedagogiczną;
- 2) o zgodę na ION mogą wystąpić uczniowie:
 - a) wybitnie uzdolnieni muzycznie,
 - b) wyróżniający się w nauce w zakresie muzycznym i / lub ogólnokształcącym,
 - c) prowadzący aktywną działalność artystyczną lub naukową,
 - d) przygotowujący się do udziału w międzynarodowych konkursach lub innych wydarzeniach o dużym znaczeniu artystycznym lub naukowym;
- 3) ION ucznia polega na:
 - a) indywidualizacji form i metod kształcenia,
 - b) dostosowaniu niektórych form sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów ucznia,
 - c) ilościowej i/lub jakościowej modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) zwiększeniu liczby dopuszczalnych nieobecności na wybranych zajęciach dydaktycznych, pod warunkiem zrealizowania podstawy programowej,
 - e) zmianie terminów zaliczeń, sprawdzianów, przesłuchań, egzaminów i innych form sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów ucznia w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym przedmiot, za zgodą dyrektora szkoły, zgodnie z planem organizacji roku szkolnego i z zachowaniem terminów klasyfikacji rocznej i śródrocznej;
- 4) rozpatrywanie przyznania prawa do ION następuje na pisemny wniosek (druk wewnętrzny szkoły) ucznia i rodziców/opiekunów prawnych skierowany do dyrektora, zaopiniowany przez nauczyciela przedmiotu głównego/nauczyciela przedmiotu ogólnokształcącego, kierownika sekcji/przewodniczącego zespołu przedmiotowego i wychowawcę;
- 5) o przyznaniu prawa do ION decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii wystawionej przez osoby wymienione w pkt. 4, kadry kierowniczej szkoły i zespołu psychologiczno-pedagogicznego. Decyzja dyrektora jest ostateczna;
- 6) dyrektor szkoły zezwalając na ION, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna, który opracowuje z uczniem projekt planu ION wraz z dopuszczalnymi formami realizacji i zaliczeń poszczególnych

przedmiotów. Nad realizacją i wypełnianiem przez ucznia warunków ION stały nadzór sprawuje opiekun ION. Pozostaje on również w bieżącym kontakcie z uczniem, nauczycielami i rodzicami/opiekunami prawnymi;

- 7) opiekun ION opracowuje w porozumieniu z wicedyrektorami ds. ogólnokształcących i muzycznych OSM I i II st. modyfikację dotychczasowego planu zajęć na podstawie propozycji wnioskującego z pkt. 4, co podpisem na arkuszu ION potwierdzają wicedyrektorzy;
- 8) ION przyznawany jest na okres jednego lub dwóch semestrów;
- 9) właściwy plan zawierający szczególne warunki i zasady realizacji ION, dostosowane dla danego ucznia, potwierdzają własnoręcznymi podpisami: uczeń, rodzice/opiekunowie prawni oraz wszyscy wyszczególnieni w arkuszu ION nauczyciele;
- 10) ocenianie, klasyfikacja oraz promocja ucznia, który otrzymał zezwolenie na realizację ION odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i zapisanych w WSO;
- 11) niewypełnianie przez ucznia warunków wynikających z ustaleń zawartych w ION powoduje cofnięcie przez dyrektora zezwolenia na ION, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna;
- 12) wniosek o przyznanie ION należy złożyć najpóźniej do 30 czerwca (na kolejny rok szkolny) lub na dwa tygodnie przed planowanym terminem rady plenarnej kończącej pierwsze półrocze (wniosek na drugie półrocze trwającego roku szkolnego);
- 13) dokumenty niezbędne do ubiegania się o przyznanie ION stanowią załączniki do WSO.

Rozdział IV

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 4. 1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne:

- 1) klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania lub zaliczenia zajęć, w których uczeń uczestniczył oraz ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 2) klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym: po I semestrze jest to klasyfikacja śródroczna, po II semestrze – jest to klasyfikacja roczna;
- 3) nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych (śródrocznych) najpóźniej 14 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać się z proponowanymi ocenami wpisanymi do e-dziennika;
- 4) za przewidywaną klasyfikacyjną ocenę roczną (śródroczną) przyjmuje się ocenę wystawioną

w e-dzienniku przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

- 5) ocena przewidywana prognozuje roczną ocenę klasyfikacyjną. Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna zależy od dalszych dokonań ucznia w okresie do terminu ostatecznego wystawienia oceny klasyfikacyjnej zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu szkoły (ocena przewidywana może zostać podwyższona lub obniżona po uwzględnieniu wszystkich ocen cząstkowych ucznia).
- 6) ustala się następującą procedurę postępowania w przypadku uczniów zagrożonych roczną (śródroczną) oceną niedostateczną z zajęć ogólnokształcących i ogólnomuzycznych (teoretycznych) lub dopuszczającą z zajęć edukacyjnych muzycznych: kształcenie słuchu i przedmiot główny:
- a) rodzicowi/opiekunowi prawnemu wychowawca klasy przesyła informację o zagrożeniu z przedmiotu lub kilku przedmiotów poprzez wiadomość w e-dzienniku, a rodzicowi/opiekunowi prawnemu, który zgłosił we wrześniu brak możliwości korzystania z e-dziennika, wysyła listem poleconym za pośrednictwem sekretariatu, najpóźniej 14 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej, pismo informujące o zagrożeniu (wzór pisma stanowi załącznik nr 1 do WSO),
 - b) rodzicowi/opiekunowi prawnemu wychowawca klasy przesyła informację o nieklasyfikowaniu z przedmiotu lub kilku przedmiotów poprzez wiadomość w e-dzienniku, a rodzicowi/opiekunowi prawnemu, który zgłosił we wrześniu brak możliwości korzystania z e-dziennika, wysyła listem poleconym za pośrednictwem sekretariatu, najpóźniej 14 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej, pismo informujące o nieklasyfikowaniu (wzór pisma stanowi załącznik nr 2 do WSO),
 - c) nauczyciel przedmiotu, który nie wpisał do e-dziennika informacji o nieklasyfikowaniu lub zagrożeniu oceną niedostateczną albo oceną dopuszczającą z przedmiotów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 6, jest zobowiązany do przesłania samodzielnie tej informacji rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia, w terminie jak wyżej, na druku szkolnym dostępnym w sekretariacie szkoły,
 - d) informację wysłaną poprzez wiadomość w e-dzienniku lub listem poleconym uznaje się za skutecznie dostarczoną niezależnie od tego czy została odebrana; sytuacja taka nie uprawnia do odwołania się od trybu poinformowania,
 - e) nieprzestrzeganie zasady pisemnego poinformowania o zagrożeniu oceną niepromującą, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 6, oznacza brak możliwości wystawienia tej oceny, z wyłączeniem przedmiotów objętych egzaminem komisyjnym lub przesłuchaniem komisyjnym;
- 7) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen nie wlicza się końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć;

- 8) oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali przedstawionej w § 3 ust. 2 pkt 1;
 - 9) ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zgodnie z Przedmiotowym sposobem oceniania, z wyjątkiem ocen ustalanych komisyjnie. Dopuszcza się organizowanie przesłuchań komisyjnych z przedmiotu głównego w trakcie roku szkolnego według planu pracy sekcji;
 - 10) w ramach oceniania wewnątrzszkolnego ocena śródroczna z przedmiotu głównego ustalana jest komisyjnie w trybie przesłuchania śródrocznego według zasad zawartych w § 4 ust. 3 z wyjątkiem uczniów w pierwszym roku gry na instrumencie. W tym przypadku ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu głównego;
 - 11) w przypadku zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do przesłuchania semestralnego stosuje się procedurę opisaną w § 4 ust. 3 pkt 10;
 - 12) ocena roczna z przedmiotu głównego ustalana jest przez Komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego;
 - 13) w klasach 1-3 szkoły I stopnia ocenę z przedmiotów ogólnokształcących ustala nauczyciel wychowawca w formie opisu;
 - 14) ocena opisowa w w/w klasach jest tworzona na podstawie arkusza obserwacyjnego prowadzonego w trakcie trwania semestru;
2. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 1) we wrześniu wychowawca informuje o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 70% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), przy uwzględnieniu poprawy ocen niedostatecznych;
 - e) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
 - 3) w celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni roboczych od

- wystawienia w e-dzienniku oceny przewidywanej, uczeń lub jego rodzice zwracają się, za pośrednictwem e-dziennika, z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).
- 4) nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny i w ciągu 2 dni roboczych udziela przez e-dziennik uczniowi (lub wnioskującemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu) odpowiedzi odmownej lub wyznacza termin sprawdzianu zaliczeniowego najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 5) uczeń (lub jego rodzice/opiekunowie prawni), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.
 - 6) uczeń spełniający wszystkie warunki zawarte w pkt. 2, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu, przystępuje do sprawdzianu zaliczeniowego (pkt 6), obejmującego materiał zrealizowany w czasie całego roku szkolnego, zawierającego pytania i zadania sprawdzające spełnienie wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu.
 - 7) sprawdzian zaliczeniowy, oceniony zgodnie z wyznaczonymi ocenami: ocena celująca przy wyniku 100% punktów możliwych do zdobycia, ocena bardzo dobra przy wyniku minimum 95% punktów możliwych do zdobycia, ocena dobra przy wyniku minimum 75% punktów możliwych do zdobycia, ocena dostateczna przy wyniku minimum 55% punktów możliwych do zdobycia, ocena dopuszczająca przy wyniku minimum 35% punktów możliwych do zdobycia.
 - 8) pytania do sprawdzianu zaliczeniowego przygotowuje nauczyciel prowadzący te zajęcia edukacyjne lub zespół przedmiotowy.
 - 9) sprawdzian zaliczeniowy przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem sprawdzianu z języka obcego, który ma formę pisemną i ustną oraz sprawdzianów z zajęć ogólnomuzycznych (teoretycznych), który może mieć formę pisemną, ustną oraz/lub praktyczną.
 - 10) sprawdzian zaliczeniowy z informatyki, wychowania fizycznego, techniki i plastyki realizowanych w formie praktycznej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 11) sprawdzian zaliczeniowy zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.
 - 12) poprawa rocznej oceny klasyfikacyjnej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian zaliczeniowy został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą niż przewidywana.
 - 13) ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny przewidywanej

wystawionej przez nauczyciela w e-dzienniku, niezależnie od wyników sprawdzianu zaliczeniowego, do którego przystąpił uczeń w ramach procedury ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin promocyjny i zasady jego przeprowadzania:

- 1) z przedmiotu głównego obowiązuje na koniec roku szkolnego komisyjny egzamin promocyjny z wyjątkiem uczniów klas pierwszych szkoły I stopnia oraz klas programowo najwyższych szkoły II stopnia. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z tego przedmiotu. Ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez Komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego;
- 2) do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje Komisję, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w szkole I stopnia i szkole II stopnia w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego,
 - d) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 3) ocena z egzaminu promocyjnego jest ostateczna;
- 4) egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej;
- 5) ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 25 pkt,
 - b) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 pkt,
 - c) stopień dobry – od 16 do 20 pkt,
 - d) stopień dostateczny – od 13 do 15 pkt,
 - e) stopień dopuszczający – 11 i 12 pkt,
 - f) stopień niedostateczny – od 0 do 10 pkt;
- 6) ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 7) ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla się do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia;

- 8) z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zgodny z § 14 ust. 6 rozporządzenia;
- 9) na wniosek skierowany do rady pedagogicznej przez rodzica/opiekuna prawnego dopuszcza się zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego z powodu zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do egzaminu. Wniosek do rady pedagogicznej składa rodzic/opiekun prawny z uwzględnieniem opinii nauczyciela instrumentu głównego i kierownika sekcji. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia (wzór pisma stanowi załącznik nr 3 do WSO);
- 10) na wniosek skierowany do rady pedagogicznej przez rodzica/opiekuna prawnego dopuszcza się zwolnienie ucznia z przesłuchania śródrocznego z powodu zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do egzaminu. Wniosek do rady pedagogicznej składa rodzic/opiekun prawny z uwzględnieniem opinii nauczyciela instrumentu głównego i kierownika sekcji. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia (wzór pisma stanowi załącznik nr 4 do WSO);
- 11) nauczyciel wystawiający ocenę klasyfikacyjną powinien wziąć pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego poprzednie osiągnięcia szkolne i pozaszkolne, dotychczasowe oceny cząstkowe oraz inne przyjęte w Przedmiotowym sposobie oceniania.

3. Egzamin klasyfikacyjny i zasady jego przeprowadzania:

- 1) uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej;
- 2) uczeń nieklasyfikowany w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, zdaje egzamin klasyfikacyjny;
- 3) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/opiekunów prawnych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg nauki oraz stosunek do wszystkich przedmiotów, szczególnie zaś przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem;
- 4) za zgodą rady pedagogicznej uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzaminy klasyfikacyjne maksymalnie z dwóch przedmiotów;
- 5) egzamin klasyfikacyjny może mieć formę:
 - a) pisemną i ustną – z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących,
 - b) pisemną, ustną, praktyczną lub mieszaną – ustaloną przez dyrektora szkoły z zajęć edukacyjnych muzycznych;
- 6) zakres zadań (ćwiczeń) z egzaminu klasyfikacyjnego musi być zgodny z zakresem wymagań edukacyjnych w danej klasie;

- 7) prośba ucznia bądź jego rodziców/opiekunów prawnych o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego musi mieć formę pisemną uwzględniającą opinię nauczyciela i ewentualne dokumenty usprawiedliwiające nieobecności lub wyjaśniające powody trudności w nauce;
- 8) podanie o egzamin klasyfikacyjny musi wpłynąć do sekretariatu szkoły najpóźniej na 3 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej;
- 9) termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć rocznych;
- 10) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna;
- 11) uczeń, który z przyczyn losowych, potwierdzonych pisemnym zaświadczeniem (lekarza, urzędu itp.) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły;
- 12) w sytuacjach szczególnych, uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, egzamin klasyfikacyjny może być rozłożony na etapy lub mieć formę inną niż przyjęta (za zgodą dyrektora);
- 13) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodny z §16 ust. 9 rozporządzenia;
- 14) uczniowi realizującemu indywidualny program nauczania lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny;
- 15) w uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę za zgodą rady pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidywanego dla danej klasy;
- 16) uczeń, o którym mowa wyżej nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy;
- 17) uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej oraz uczeń, który utrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału z pierwszego semestru w terminie do 15 marca w sposób określony przez nauczyciela przedmiotu.

Rozdział V

PROMOWANIE UCZNIÓW, EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 5. 1. Promowanie ucznia:

- 1) promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał:

- a) o promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
 - b) o promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - c) o wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów;
- 2) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia niedostatecznego, oraz klasyfikacyjną ocenę roczną zachowania wyższą od oceny nagannej z tym, że w przypadku przedmiotów: kształcenie słuchu i przedmiot główny otrzymał ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego;
 - 3) ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna lub w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 4) ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona;
 - 5) uczeń, który uzyskał oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągnął sukcesy artystyczne, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego pod warunkiem zrealizowania obowiązkowego programu pozostałych zajęć edukacyjnych;
 - 6) uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i praktycznej średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. Laureaci konkursów:

- 1) laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną (śródroczną), a w przypadku oceny z instrumentu głównego są również zwolnieni z egzaminu promocyjnego;
- 2) laureaci konkursów przedmiotowych w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną;
- 3) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych zatwierdzonych przez Kuratorium otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

3. Egzamin poprawkowy:

- 1) egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niepromującą, to znaczy niedostateczną z przedmiotów ogólnokształcących lub dopuszczającą z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, z tym że ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów;
- 2) do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje Komisję, zgodnie z § 17 ust. 4 rozporządzenia;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład Komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
- 4) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z § 17 ust. 6 rozporządzenia;
- 5) uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły;
- 6) zakres i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego jest taki sam, jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie;
- 7) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 19 rozporządzenia lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtórzenie klasy;
- 8) w ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtórzyć klasę tylko raz;
- 9) uczeń klas 1-3 szkoły I stopnia może powtarzać klasę w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju, osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia. Decyzję taką może podjąć rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy. Opinia rodziców nie musi być pozytywna.

Rozdział VI

EGZAMINY ZEWNĘTRZNE I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 6. 1. Egzamin ósmoklasisty:

W klasie ósmej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia, jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego szkoły podstawowej, określonej w odrębnych przepisach.

2. Egzamin dyplomowy:

- 1) egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w ogólnokształcącej szkole muzycznej II stopnia;
- 2) w klasie VI ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia przeprowadzany jest obowiązkowo egzamin dyplomowy, który obejmuje:
 - a) część praktyczną polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego z możliwym udziałem publiczności. Dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonane w różnych terminach,
 - b) część teoretyczną z jednych spośród następujących zajęć: kształcenie słuchu, harmonia, historia muzyki, formy muzyczne;
- 3) egzamin dyplomowy z historii muzyki przeprowadzany jest w formie ustnej, pozostałe przedmioty mogą mieć formę pisemną lub ustną zgodnie z decyzją dyrektora szkoły;
- 4) deklarację wyboru przedmiotu uczeń pełnoletni (lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego) składa w formie pisemnej do dyrektora szkoły nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego. Informację tę dołącza się do arkusza ocen ucznia;
- 5) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowania zadań egzaminacyjnych;
- 6) przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład danego zespołu egzaminacyjnego lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych;
- 7) nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia, uwzględniając wymogi podstawy programowej przedmiotu;
- 8) zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły;

- 9) zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem;
- 10) egzamin dyplomowy w części teoretycznej w formie ustnej, z wyjątkiem egzaminu z kształcenia słuchu, trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi. Czas trwania ustnego egzaminu z kształcenia słuchu wynosi nie więcej niż 30 minut, z których 10 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w z kształcenia słuchu, harmonii lub form muzycznych w formie pisemnej trwa nie dłużej niż 60 minut;
- 11) uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona;
- 12) po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego;
- 13) egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
- 14) ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny;
- 15) ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu;
- 16) ocenę z teoretycznej części egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni;
- 17) ocenę z praktycznej części egzaminu ustala się następująco: każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia ucznia, przyznaje punkty według skali 0-25 punktów (celująca – 25, bardzo dobra – 21-24; dobra – 16-20; dostateczna – 13-15; dopuszczająca – 11-12, niedostateczna 0-10). Liczbę punktów uzyskaną z praktycznej części egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części wynoszące

- mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów;
- 18) oceny z części praktycznej oraz części teoretycznej wystawione przez zespoły egzaminacyjne są ostateczne;
 - 19) w skład komisji dyplomowej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji;
 - b) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
 - c) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
 - d) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 20) jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wykonywać zadań, dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 32a ust. 1 ustawy, powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole jako przewodniczącego komisji;
 - 21) poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład komisji;
 - 22) w skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 23) przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego;
 - 24) uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
 - a) w części praktycznej ocenę co najmniej ocenę dostateczną (a w przypadku podziału recitalu dyplomowego na dwie części – średnią arytmetyczną tych ocen wyższą od dopuszczającego),
 - b) w części teoretycznej ocenę co najmniej dopuszczającą;
 - 25) egzamin dyplomowy przeprowadzany jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 listopada 2021 roku zmieniającego w/w rozporządzenie (Dz. U. 2021, poz. 2147);
 - 26) obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej, którzy nie uczestniczą w prowadzeniu egzaminu ani ustalaniu jego wyników;
 - 27) dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu dyplomowego zawierający niezbędne elementy zawarte w § 39 rozporządzenia, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Egzamin maturalny:

Absolwenci ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia przystępują do egzaminu maturalnego będącego formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego oraz sprawdzającego wiadomości i umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu maturalnego, określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VII

KRYTERIA I OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 7. 1. Informacje ogólne:

- 1) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocena zachowania spełnia funkcje wychowawcze i ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania;
- 2) klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel zastępujący wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy w oparciu o formularz samooceny ucznia (załącznik nr 5 do WSO);
- 3) za przewidywaną ocenę zachowania ucznia przyjmuje się ocenę wystawioną w e-dzienniku przez wychowawcę zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły.
- 4) ocena przewidywana prognozuje ocenę roczną. Ostateczna roczna ocena zachowania zależy od dalszych dokonań ucznia w okresie do terminu ostatecznego wystawienia oceny rocznej (ocena przewidywana może zostać podwyższona lub obniżona po uwzględnieniu bieżących działań ucznia).
- 5) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom;
- 6) wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, rodziców/opiekunów prawnych o kryteriach oceniania zachowania zapisanych w Statucie oraz WSO
- 7) przed rocznym (śródrocznym) zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej wychowawca

klasy informuje ucznia o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania w terminie i formie określonej w Statucie;

8) oceny klasyfikacyjne zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych;

9) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych wychowawca uzasadnia wystawioną ocenę.

2. Usprawiedliwianie nieobecności:

1) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci oraz usprawiedliwiania ich nieobecności poprzez e-dziennik lub formularz znajdujący się na stronie internetowej szkoły u wychowawcy lub bezpośrednio u nauczycieli przedmiotów muzycznych;

2) rodzic/opiekun prawny, który zgłosił we wrześniu obowiązującego roku szkolnego brak możliwości korzystania z e-dziennika jest zobowiązany do ustalenia z wychowawcą sposobu systematycznego kontaktowania się, sprawdzania frekwencji i usprawiedliwiania nieobecności;

3) spóźnienie na lekcję powyżej 15 minut – traktowane jest jak godzina nieobecna i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina. O usprawiedliwieniu spóźnienia decyduje nauczyciel, na którego lekcji ten fakt miał miejsce;

4) wyjaśnienie przyczyn spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej w następnym dniu;

5) rodzic/opiekun prawny lub uczeń pełnoletni ma obowiązek usprawiedliwić nieobecności w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwione;

6) zwolnienie ucznia w danym dniu następuje na podstawie zwolnienia od rodziców/opiekunów prawnych wypisanego na szkolnym formularzu znajdującym się na stronie internetowej szkoły lub na podstawie informacji przesłanej przez e-dziennik. Ucznia może zwolnić z zajęć szkolnych (w danym dniu) tylko wychowawca klasy, a w razie jego nieobecności, dyrektor szkoły, wicedyrektorzy potwierdzając akceptację podpisem na formularzu. Uczeń opuszczając szkołę pozostawia formularz zwolnienia na portierni;

7) zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny wychowania fizycznego, musi zawierać wyraźną klauzulę o zgodzie na samodzielne wyjście do domu, w innym wypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obowiązkiem obecności ucznia na sali;

8) nauczyciel ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, do niewyrażenia zgody na zwolnienie ucznia z jego lekcji jednorazowo lub na określony czas. O fakcie tym zobowiązany jest poinformować wychowawcę i zainteresowanego ucznia;

9) o każdym przypadku nieobecności ucznia z podejrzeniem o wagarowanie niezwłocznie informowani są rodzice/opiekunowie prawni;

10) uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii/etyki lub WDŻ, a odbywają się one pomiędzy innymi zajęciami szkolnymi, mają obowiązek przebywania w tym czasie bezwzględnie na terenie szkoły.

3. Działania mające na celu poprawę frekwencji na zajęciach lekcyjnych oraz zachowania ucznia:

1) poprawa frekwencji:

a) wychowawca:

- egzekwuje usprawiedliwienia od ucznia w ciągu tygodnia od zaistniałej nieobecności,
- na bieżąco informuje rodziców/opiekunów prawnych o problemach z absencją ucznia,
- rozlicza frekwencję miesięczną do 10 dnia następnego miesiąca;

b) nauczyciel (także nauczyciel przedmiotów muzycznych):

- określa w wymaganiach edukacyjnych zasady klasyfikowania z uwzględnieniem obecności na zajęciach,
- sprawdza obecność na przedmiocie na początku każdej lekcji,
- na bieżąco informuje wychowawcę o częstej absencji ucznia na swoich zajęciach;

c) uczeń:

- uczestniczy we wszystkich zajęciach szkolnych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, punktualnie przychodzi na lekcje,
- usprawiedliwia wszystkie nieobecności w określonych terminach;

d) rodzice/opiekunowie prawni:

- podejmują działania związane z kontrolą obecności dzieci na zajęciach,
- usprawiedliwiają nieobecności tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, wypadek losowy);

2) bieżące działania dyscyplinujące:

a) pochwały i uwagi przyznawane są w sposób uznaniowy przez nauczycieli jako wpis w e-dzienniku.

b) wychowawca klasy udziela upomnienia uczniowi oraz informuje rodziców/opiekunów prawnych o nieprzestrzeganiu ustalonych norm i zapisów Statutu, WSO i Regulaminu porządkowego;

c) w przypadku dalszego nieprzestrzegania Statutu i WSO przez ucznia zwoływana jest Narada I (wychowawca, koordynator ds. wychowawczych, wicedyrektor i pedagog szkolny) w celu ustalenia kolejnych działań (np. wezwanie rodzica/opiekuna prawnego do pedagoga, wezwanie ucznia do wicedyrektora, komisja wychowawcza, itp.) O ustalonych działaniach wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia;

- d) jeśli wcześniejsze działania okazały się nieskuteczne, zwoływana jest Narada II (dyrektor, wicedyrektor, wychowawca i koordynator ds. wychowawczych) w celu ustalenia kolejnych działań (np. nagana dyrektora, opinia rady pedagogicznej). Nałożona kara dyscyplinująca wpisana jest do akt osobowych ucznia i przekazana zostaje drogą administracyjną do rodzica/opiekuna prawnego dziecka;
- e) w nagłych przypadkach (rażące przewinienie ucznia) decyzje odnośnie działań dyscyplinujących podejmowane są na bieżąco z pominięciem stopniowania kar. Nałożona kara dyscyplinująca wpisana jest do akt osobowych ucznia i przekazana zostaje drogą administracyjną do rodzica/opiekuna prawnego dziecka;
- f) niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% wszystkich zajęć;
- g) uczniowi, który opuści w ciągu całego roku szkolnego 50 % i więcej godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, a otrzyma dwie oceny niedostateczne na koniec roku szkolnego, rada pedagogiczna może nie udzielić zezwolenia na egzamin poprawkowy w terminie sierpniowym.

4. Kryteria oceny zachowania:

- 1) ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - b) respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - c) frekwencję ucznia na zajęciach szkolnych;
 - d) stosunek do obowiązków szkolnych w tym przestrzeganie zapisów Statutu, WSO i Regulaminu porządkowego;
 - e) zaangażowanie i wsparcie w organizowane przez szkołę koncerty, konkursy, przesłuchania i inne ważne wydarzenia,
 - f) zaangażowanie w życie klasy,
 - g) wyróżniającą pracę w ramach wolontariatu potwierdzoną przez szkolnego koordynatora;
- 2) klasyfikacyjną ocenę roczną (śródroczną) zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,

f) naganne;

3) oceną wyjściową do ustalania zachowania ucznia jest ocena dobra - od tej oceny premiuje się wyższymi ocenami aktywne działanie ucznia na rzecz klasy i szkoły lub obniża ocenę zachowania ucznia nie respektującego norm społecznych i regulacji szkolnych;

4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) postępuje zgodnie z zasadami współżycia społecznego i ogólnie przyjętymi normami etycznymi,

a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych, w tym przestrzega zapisy Statutu, WSO i Regulaminu porządkowego,

b) nie stosuje cyberprzemocy, nie nagrywa, nie fotografuje i nie rozpowszechnia cudzego wizerunku,

c) jest przygotowany do zajęć i stara się być aktywny podczas lekcji,

d) dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,

e) ma sporadyczne uwagi w dzienniku,

f) dba o estetyczny wygląd,

g) dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu,

h) nie ulega nałogom, swoim zachowaniem nie naraża na niebezpieczeństwo siebie ani innych,

i) jest koleżeński, nie przejawia agresji w kontaktach z rówieśnikami,

j) szanuje cudzą własność,

k) zachowuje się kulturalnie,

l) w I semestrze ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych i/lub do 10 spóźnień, a na koniec roku łącznie w obu semestrach ma do 60 godzin nieusprawiedliwionych i/lub do 20 spóźnień;

5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:

a) jest przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy,

b) maksymalnie wykorzystuje swoje zdolności,

c) uczestniczy w szkolnych konkursach i projektach edukacyjnych,

d) solidnie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,

e) aktywnie uczestniczy w przygotowaniu klasowych uroczystości,

f) dba o estetyczny wygląd, jego ubiór jest zawsze dostosowany do sytuacji,

g) jest koleżeński, życzliwy i uczynny, szanuje koleżanki i kolegów oraz ich własność, współpracuje w grupie,

h) w każdej sytuacji, również poza szkołą, odnosi się kulturalnie do rówieśników i dorosłych,

i) w I semestrze ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych i/lub do 10 spóźnień, a na koniec roku łącznie w obu semestrach ma do 40 godzin nieusprawiedliwionych i/lub do 20 spóźnień;

- 6) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę bardzo dobrą oraz:
- a) z własnej inicjatywy podnosi swoją wiedzę i umiejętności, maksymalnie wykorzystując swoje zdolności,
 - b) uczestniczy w szkolnych lub pozaszkolnych konkursach, projektach edukacyjnych,
 - c) nie ma uwag w dzienniku lekcyjnym,
 - d) dba o tradycję i dobre imię szkoły, aktywnie uczestnicząc w inicjatywach klasowych i szkolnych uroczystościach,
 - e) inicjuje pozytywne działania na rzecz klasy lub szkoły,
 - f) angażuje się w działania wolontariatu szkolnego
 - g) w I semestrze ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych i/lub do 5 spóźnień, a na koniec roku łącznie w obu semestrach ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych i/lub do 10 spóźnień;
- 7) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę dobrą oraz:
- a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, w tym na ogół przestrzega zapisów Statutu, WSO i Regulaminu porządkowego,
 - b) czasem bywa nieprzygotowany do lekcji, ale wykonuje polecenia nauczyciela podczas zajęć,
 - c) jego wyniki w nauce są niższe od możliwości,
 - d) ma uwagi w dzienniku,
 - e) stara się wywiązywać z powierzonych obowiązków i pracować nad sobą,
 - f) nie odmawia uczestnictwa w pracach na rzecz klasy,
 - g) dba o estetyczny wygląd,
 - h) dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu,
 - i) nie ulega nałogom,
 - j) stara się być koleżeńskim, choć zdarzają mu się sporadyczne konflikty, nie utrudnia pracy w grupie,
 - k) szanuje cudzą własność,
 - l) stara się zachowywać kulturalnie, choć zdarzają mu się niewielkie uchybienia,
 - m) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - n) w I semestrze ma do 40 godzin nieusprawiedliwionych i/lub do 20 spóźnień, a na koniec roku łącznie w obu semestrach ma do 80 godzin nieusprawiedliwionych i/lub do 40 spóźnień;
- 8) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną oraz:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, w tym nie przestrzega zapisów Statutu, WSO i Regulaminu porządkowego,
 - b) często jest nieprzygotowany do lekcji, bierny, przeszkadza w jej prowadzeniu,
 - c) świadomie opuszcza wybrane lekcje,

- d) ma częste uwagi w dzienniku,
 - e) osiąga znacznie niższe wyniki w nauce niż jego możliwości,
 - f) często nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - g) nie włącza się w działania na rzecz klasy,
 - h) nie dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu,
 - i) zdarza mu się ulegać nałogom,
 - j) dość często powoduje konflikty z rówieśnikami, niechętnie pracuje w grupie,
 - k) bywa agresywny i wulgarny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - l) w I semestrze ma do 50 godzin nieusprawiedliwionych i/lub do 30 spóźnień, a na koniec roku łącznie w obu semestrach ma do 100 godzin nieusprawiedliwionych i do 60 spóźnień;
- 9) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę nieodpowiednią oraz:
- a) świadomie opuszcza wybrane lekcje,
 - b) ma liczne uwagi w dzienniku,
 - c) nie chce korzystać z oferowanej pomocy, odmawia współpracy z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, nie pracuje nad sobą,
 - d) nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - e) świadomie niszczy mienie szkolne lub cudzą własność,
 - f) ulega nałogom,
 - g) często jest agresywny i arogancki w stosunku do rówieśników i dorosłych,
 - h) używa wulgarnego słownictwa,
 - i) wykazuje się brakiem kultury osobistej w szkole i poza nią,
 - j) wchodzi w konflikt z prawem,
 - k) jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - l) w I semestrze ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych i/lub powyżej 30 spóźnień, a na koniec roku łącznie w obu semestrach ma powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych i/lub powyżej 60 spóźnień;
- 10) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (jeżeli uczeń uczestniczy w zalecanych zajęciach terapeutycznych);
- 11) uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, może otrzymać maksymalnie poprawną ocenę zachowania na koniec roku szkolnego, a jeśli otrzymał naganę wychowawcy, może otrzymać najwyżej ocenę dobrą na koniec roku szkolnego;

- 12) w szczególnych sytuacjach (np. notoryczne przeszkadzanie/ utrudnianie prowadzenia zajęć, znęcanie się nad rówieśnikami, agresja słowna, szantaż, kradzież, dotkliwe pobicie) będą zawierane kontrakty wychowawcy i pedagoga/ psychologa z uczniem, w obecności rodzica/opiekuna prawnego. W ramach kontraktu uczeń zobowiązuje się do wypełnienia zadań ustalonych z wychowawcą, psychologiem/pedagogiem. Uczeń, który podpisał kontrakt, może uzyskać maksymalnie poprawną ocenę zachowania w semestrze;
- 13) ocenę zachowania obniża się do nagannej za jednorazowe wykroczenie powodujące zagrożenie życia lub inny czyn stojący w kolizji z prawem, w szczególności szantaż, kradzież, cyberprzemoc, stalking, dotkliwe pobicie, spożywanie lub przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych;
- 14) śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania w klasach 1-3 szkoły I stopnia ma formę opisową;
- 15) klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
- 16) rada pedagogiczna na wniosek uzasadniony przez rodzica/opiekuna prawnego może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione wcześniej ustalone kryteria oceniania zachowania.

5. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

- 1) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
 - a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - b) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
 - c) nie został ukarany karami statutowymi.
- 3) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają do wychowawcy, nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W tym celu w formie pisemnej przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w Statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca w ciągu 2 dni ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni, który uzyskał odmowę uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą

o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.

- 5) dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia danego roku szkolnego.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. 1. Zgodnie z art.44n ustawy uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania są ujęte w Przedmiotowych sposobach oceniania. Muszą być one zgodne z WSO.

4. W przypadkach nie objętych WSO decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. Wszelkich zmian w WSO dokonuje rada pedagogiczna.

6. Po każdym roku szkolnym prowadzona będzie ewaluacja WSO koordynowana przez Zespół ds. Statutu i WSO.

Wewnątrzszkolny sposób oceniania stanowiący załącznik nr 1 do Statutu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu uchwalony został przez radę pedagogiczną w dniu 29 sierpnia 2024 roku

Dyrektor szkoły
dr hab. Zbigniew Łuc